세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,203,992	699,202	1,504,790
	국 18,839		
	시 53,000		
	구 2,132,153		
지적행정서비스 구현	2,126,252	630,102	1,496,150
	국 18,839		
	시 53,000		
	구 2,054,413		
토지행정	57,768	61,355	△3,587
개별공시지가 조사	34,448	33,455	993
101 인건비	10,393	10,260	133
04 기간제근로자등보수	10,393	10,260	133
○지가 일제조사 보조요원 인부임	10,393		
· 기본급 64,150원*1명*130일	8,340		
· 유급휴일,연차유급휴가수당 64,150원*1명*32일	2,053		
201 일반운영비	22,275	21,445	830
01 사무관리비	22,275	21,445	830
○감정평가검증수수료	17,600		
· 산정지가 검증 40,000원*30,000필지*0.7/35*0.5*1.1	13,200		
· 분할합병 등 토지 산정지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.3*0.5*1.1	825		
· 의견제출지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.3*0.5*1.1	825		
· 이의신청지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.5*1.1	2,750		
○지가조사용 전산용품 구입	2,875		
· 잉크 325,000원*7개	2,275		
· 용지 30,000원*20롤	600		
○플로터 유지보수비 50,000원*12월	600		
○열람 및 결정통지문 엽서 제작 60원*20,000매	1,200		
202 여비	1,080	1,050	30
01 국내여비	1,080	1,050	30
○개별공시지가 조사 여비 20,000원*3명*18일	1,080		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지가조사 업무추진	700		
개발부담금 부과 징수	18,320	22,900	△4,580
201 일반운영비	17,520	21,900	△4,380
01 사무관리비	17,520	21,900	△4,380

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발비용확인 용역 및 감정평가 수수료 4,380,000원*4건	17,520		
802 반환금기타	800	1,000	△200
03 과오납금등	800	1,000	△200
○개발부담금 조기납부 환급금 200,000원*4회	800		
종이현수막 출력 서비스 제공	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○종이현수막 제작 잉크 325,000원*8개	2,600		
○종이현수막 제작 용지 30,000원*80롤	2,400		
부동산 정보 서비스 제공	174,914	148,227	26,687
	국 18,839		
	시 53,000		
	구 103,075		
도로명주소사업	54,801	53,740	1,061
101 인건비	14,434	14,250	184
04 기간제근로자등보수	14,434	14,250	184
○도로명주소사업 보조요원 인부임	14,434		
· 기본급 64,150원*1명*180일	11,547		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 64,150원*1명*45일	2,887		
201 일반운영비	14,877	14,000	877
01 사무관리비	13,500	14,000	△500
○도로명주소 안내지도 제작 2,000원*5,000부	10,000		
○도로명주소 홍보물품 구입 3,000원*1,000개	3,000		
○도로명주소 사무용품 구입	500		
02 공공운영비	1,377	0	1,377
○도로명주소 전자도면시스템 유지보수비 114,750원*12월	1,377		
203 업무추진비	490	490	0
03 시책추진업무추진비	490	490	0
○도로명주소 및 위치찾기 선진화 업무추진	490		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
01 시설비	25,000	25,000	0
○도로명 및 건물번호 활용	15,000		
· 도로명판 400,000원*30개	12,000		
· 건물번호판 15,000원*200개	3,000		
○국가지점 번호판 설치 1,000,000원*10개	10,000		
도로명주소 시설물 설치	31,520	21,000	10,520
	국 2,520		
	시 29,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 부동산 정보 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	31,520	21,000	10,520
	국 2,520		
	시 29,000		
01 시설비	31,520	21,000	10,520
○도로명주소 시설물 설치	21,520		
	국 2,520		
	시 19,000		
○국가지점 번호판 설치	10,000		
	시 10,000		
도로명·건물번호 홍보 지원	4,000	6,000	△2,000
	시 2,000		
	구 2,000		
201 일반운영비	4,000	6,000	△2,000
	시 2,000		
	구 2,000		
01 사무관리비	4,000	6,000	△2,000
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,000개	4,000		
	시 2,000		
	구 2,000		
국가주소정보시스템(KAIS) 운영	10,900	9,496	1,404
403 자치단체등자본이전	10,900	9,496	1,404
02 공기관등에대한자본적대행사업비	10,900	9,496	1,404
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리비	10,900		
도로명주소기본도 현행화 사업	1,613	1,098	515
403 자치단체등자본이전	1,613	1,098	515
02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,613	1,098	515
○도로명주소기본도 현행화 사업	1,613		
민원업무 추진	2,943	2,943	0
201 일반운영비	2,943	2,943	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○토지이용계획확인서 민원발급용지 66,000원*2박스	132		
○인증기 소모품	800		
○프린터 토너 196,000원*1대*8회	1,568		
02 공공운영비	443	443	0
○토지이용계획 업무배상 공제보험료 442,700원*1회	443		
지적현장민원실 운영	26,848	28,640	△1,792
101 인건비	11,548	11,400	148
04 기간제근로자등보수	11,548	11,400	148
○지적현장민원실 보조요원 인부임	11,548		
·기본급 64,150원*1명*150일	9,623		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 부동산 정보 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 64,150원*1명*30일	1,925		
201 일반운영비	15,300	15,240	60
01 사무관리비	14,940	14,940	0
○프린터 토너 198,000원*3대*15회	8,910		
○복사용지 22,000원*15박스*12월	3,960		
○인증기 소모품	1,300		
○FAX 소모품 95,000원*1대*6회	570		
○번호표 발급용지 200,000원*1박스	200		
02 공공운영비	360	300	60
○전기요금 30,000원*12월	360		
지적현장민원실 운영 지원	38,319	22,000	16,319
	국 16,319		
	시 22,000		
101 인건비	38,319	22,000	16,319
	국 16,319		
	시 22,000		
04 기간제근로자등보수	38,319	22,000	16,319
○지적현장민원실 보조요원(보험료 포함)	38,319		
	국 16,319		
	시 22,000		
부동산 업무추진	3,970	3,310	660
201 일반운영비	3,010	3,310	△300
01 사무관리비	3,010	3,310	△300
○부동산 중개업무 홍보책자 제작 10,000원*300부	3,000		
○부동산 압류 및 해제 촉탁 수수료 1,000원*10건	10		
202 여비	960	0	960
01 국내여비	960	0	960
○부동산중개업 지도점검 여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
지적관리	1,893,570	420,520	1,473,050
지적업무의 운영 및 관리	18,095	19,012	△917
101 인건비	12,189	12,034	155
04 기간제근로자등보수	12,189	12,034	155
○지적공부자료정비 보조요원 인부임	12,189		
· 기본급 64,150원*1명*150일	9,623		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 64,150원*1명*40일	2,566		
201 일반운영비	4,906	5,978	△1,072
02 공공운영비	4,906	5,978	△1,072

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적서고 항온항습유지비 10,000,000원*3%	300		
○지적측량장비(토털스테이션) 유지관리비 275,000원*1식	275		
○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수비	4,331		
· 공간D/B엔진(ArcSDE) 261,800원*12월	3,142		
· 리포팅롤(oz Xstudio) 37,400원*12월	449		
· 공간자료편집도구(GeoDT) 30,800원*12월	370		
· 수치지도관리시스템용(GeoDT) 30,800원*12월	370		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적재조사사업 등 업무추진	1,000		
지적재조사 사업	1,875,475	401,508	1,473,967
201 일반운영비	20,043	1,508	18,535
01 사무관리비	20,043	1,508	18,535
○지적재조사 감정평가수수료(연산1,2지구)	18,443		
· 감정평가 검증 37,800원*217필지*2개평가법인	16,406		
· 여비 30,000원*3일*2개지구*2개평가법인	360		
· 부가가치세 16,766,000원*10%	1,677		
○위원회 심의자료 제작 250,000원*2회*2개지구	1,000		
○홍보물 인쇄 및 제작 300원*2,000매	600		
301 일반보상금	1,836,932	400,000	1,436,932
11 기타보상금	1,836,932	400,000	1,436,932
○지적재조사 조정금(연산1,2지구)[감소면적*평균공시지가*1.6배]	1,836,932		
· 연산1지구 750,000원*587.7㎡*1.6배	705,240		
· 연산2지구 430,000원*1,644.9㎡*1.6배	1,131,692		
405 자산취득비	18,500	0	18,500
01 자산및물품취득비	18,500	0	18,500
○지적공부 세계측지계 좌표변환 GPS 측량장비 18,500,000원*1식	18,500		
행정운영경비(토지정보과)	77,740	69,100	8,640
기본경비	77,740	69,100	8,640
기본경비	77,740	69,100	8,640
201 일반운영비	16,000	14,500	1,500
01 사무관리비	16,000	14,500	1,500
○부서운영기본수용비	8,000		
○부서기본업무수행급량비	8,000		
202 여비	55,440	50,400	5,040

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	55,440	50,400	5,040
○기본업무추진여비 20,000원*21명*11일*12월	55,440		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	2,100	0	2,100
01 자산및물품취득비	2,100	0	2,100
○민원업무용 인증기 2,100,000원*1대	2,100		