세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서:회계과
정책:엄정한 회계질서 확립 및 재산의 효율적 관리
단위:회계의 투명성 및 건전재정 도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
회계과		1,574,383	1,370,084	204,299
	도	148,191	6,396	141,795
	시	1,426,192	1,363,688	62,504
엄정한 회계질서 확립 및 재산의 효율적 관리		1,535,399	1,328,574	206,825
	도	148,191	6,396	141,795
	시	1,387,208	1,322,178	65,030
회계의 투명성 및 건전재정 도모		69,408	74,928	△5,520
회계업무 추진		20,528	21,728	△1,200
201 일반운영비		2,700	3,000	△300
02 공공운영비		2,700	3,000	△300
◎ 시설장비유지비	2,700,000원 * 1식	2,700	3,000	△300
202 여비		8,100	9,000	△900
01 국내여비		8,100	9,000	△900
◎ 경리업무 추진	8,100,000원 * 1식	8,100	9,000	△900
결산 및 재정연감 작성		18,100	19,000	△900
201 일반운영비		17,100	19,000	△1,900
01 사무관리비		17,100	19,000	△1,900
◎ 세입세출결산서 및 부속서류 인쇄	200,000원 * 63부	12,600	14,000	△1,400
◎ 결산의견서 및 처리전말 인쇄	4,500,000원 * 1식	4,500	5,000	△500
202 여비		1,000	0	1,000
01 국내여비		1,000	0	1,000
◎ 재정연감작업 및 이호조 관련교육 여비	1,000,000원 * 1식	1,000	0	1,000
입찰 및 계약관리		30,780	34,200	△3,420
201 일반운영비		16,200	18,000	△1,800

부서:회계과
정책:엄정한 회계질서 확립 및 재산의 효율적 관리
단위:회계의 투명성 및 건전재정 도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		16,200	18,000	△1,800
◎ 공사계약 일반조건 등 인쇄	1,800,000원 * 1식	1,800	2,000	△200
◎ 기타 일반수용비	3,150,000원 * 1식	3,150	3,500	△350
◎ 전자입찰프로그램 수수료	20,000원 * 450건	9,000	10,000	△1,000
◎ 계약및입찰관리프로그램 유지보수	900,000원 * 1식	900	1,000	△100
◎ 관급자재 프로그램 유지보수	1,350,000원 * 1식	1,350	1,500	△150
202 여비		14,580	16,200	△1,620
01 국내여비		14,580	16,200	△1,620
◎ 용도관리 업무추진	14,580,000원 * 1식	14,580	16,200	△1,620
청사 및 국공유재산 관리의 내실화		1,220,338	995,113	225,225
		도 148,191	6,396	141,795
		시 1,072,147	988,717	83,430
시청사 및 관사 운영		414,644	403,594	11,050
201 일반운영비		400,550	389,500	11,050
01 사무관리비		56,070	62,300	△6,230
◎ 청사소독(법정)	3,780,000원 * 1식	3,780	4,200	△420
◎ 청사 물탱크 및 집수정 청소	7,200,000원 * 1식	7,200	8,000	△800
◎ 청사전기안전대행 수수료	10,800,000원 * 1식	10,800	12,000	△1,200
◎ 승강기 점검 수수료(법정)	3,240,000원 * 1식	3,240	3,600	△360
◎ 전기용품 구입	21,600,000원 * 1식	21,600	24,000	△2,400
◎ 전기설비점검 수수료(법정)	900,000원 * 1식	900	1,000	△100
◎ 대기배출 기본 부과금(법정)	2,700,000원 * 1식	2,700	3,000	△300
◎ 기타 일반수용비	5,850,000원 * 1식	5,850	6,500	△650

부서:회계과
정책:엄정한 회계질서 확립 및 재산의 효율적 관리
단위:청사 및 국공유재산 관리의 내실화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비		344,480	327,200	17,280
◎ 시청사 전기요금	126,000,000원 * 1식	126,000	140,000	△14,000
◎ 시청사 수도요금	21,600,000원 * 1식	21,600	24,000	△2,400
◎ 1급관사 관리비	4,320,000원 * 1식	4,320	4,800	△480
◎ 2급관사 관리비	2,160,000원 * 1식	2,160	2,400	△240
◎ 건물 및 시설물 재해복구회비(법정)	13,500,000원 * 1식	13,500	15,000	△1,500
◎ 공공시설 정비회비(법정)	9,000,000원 * 1식	9,000	10,000	△1,000
◎ 배상공제 회비	4,500,000원 * 1식	4,500	5,000	△500
◎ 기타 공공요금	2,700,000원 * 1식	2,700	3,000	△300
◎ 난방용 보일러 연료비	36,000,000원 * 1식	36,000	40,000	△4,000
◎ 회의실 및 부대시설	4,500,000원 * 1식	4,500	5,000	△500
◎ 건물유지비(청사,창고,관사)	45,000,000원 * 1식	45,000	50,000	△5,000
◎ 설비 위생 등 유지관리비	3,600,000원 * 2개소	7,200	8,000	△800
◎ 보일러 법정검사수선	3,600,000원 * 2개소	7,200	8,000	△800
◎ 전기유지관리(배전실,배전반)	10,800,000원 * 1식	10,800	12,000	△1,200
◎ 공공요금및제세	50,000,000원 * 1식	50,000	0	50,000
청사 및 관사 환경 구축		583,000	504,000	79,000
307 민간이전		145,000	124,000	21,000
05 민간위탁금		145,000	124,000	21,000
◎ 청사 위생관리 대행사업비	141,000,000원 * 1식	141,000	120,000	21,000
401 시설비및부대비		438,000	380,000	58,000
04 시설비		438,000	380,000	58,000
◎ 천정형냉난방시스템 설치	140,000,000원 * 1식	140,000	100,000	40,000

부서:회계과
정책:엄정한 회계질서 확립 및 재산의 효율적 관리
단위:청사 및 국공유재산 관리의 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
◎ 정보통신실 수선	18,000,000원 * 1식	18,000	0	18,000
국공유 및 시유재산 관리		59,580	66,200	△6,620
201 일반운영비		36,000	40,000	△4,000
01 사무관리비		36,000	40,000	△4,000
◎ 국공유 및 시유재산 관리 수수료	36,000,000원 * 1식	36,000	40,000	△4,000
202 여비		14,580	16,200	△1,620
01 국내여비		14,580	16,200	△1,620
◎ 국공유 재산관리 업무추진	135,000원 * 9명 * 12월	14,580	16,200	△1,620
301 일반보상금		9,000	10,000	△1,000
12 기타보상금		9,000	10,000	△1,000
◎ 은닉재산 신고포상금	9,000,000원 * 1식	9,000	10,000	△1,000
국공유재산관리		163,114	21,319	141,795
	도	148,191	6,396	141,795
	시	14,923	14,923	0
101 인건비		20,520	9,000	11,520
	도	14,220	2,700	11,520
	시	6,300	6,300	0
10 기간제근로자등보수		20,520	9,000	11,520
◎ 국유재산 실태조사 인부임	36,000원 * 4명 * 80일	11,520	0	11,520
	도	11,520	0	11,520
201 일반운영비		48,494	12,319	36,175
	도	39,871	3,696	36,175
	시	8,623	8,623	0
01 사무관리비		48,494	12,319	36,175

부서:회계과
정책:엄정한 회계질서 확립 및 재산의 효율적 관리
단위:청사 및 국공유재산 관리의 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
◎ 각종수수료(소송, 감정평가, 등기 등)	35,000,000원 * 1식	35,000	0	35,000
	도	35,000	0	35,000
◎ 기타수용비	1,175,000원 * 1식	1,175	0	1,175
	도	1,175	0	1,175
202 여비		35,600	0	35,600
	도	35,600	0	35,600
01 국내여비		35,600	0	35,600
◎ 국공유재산관리 업무추진		35,600	0	35,600
▷ 본청	20,000원 * 10명 * 100일	20,000	0	20,000
	도	20,000	0	20,000
▷ 읍면동	20,000원 * 13명 * 60일	15,600	0	15,600
	도	15,600	0	15,600
207 연구개발비		15,000	0	15,000
	도	15,000	0	15,000
01 연구용역비		15,000	0	15,000
◎ 국유재산 미계약필지 실태조사 용역비	15,000,000원 * 1식	15,000	0	15,000
	도	15,000	0	15,000
405 자산취득비		43,500	0	43,500
	도	43,500	0	43,500
01 자산및물품취득비		43,500	0	43,500
◎ 국공유재산관리시스템 PDA 구입(시, 읍면)	3,000,000원 * 14대	42,000	0	42,000
	도	42,000	0	42,000
◎ 네비게이션 구입	500,000원 * 1대	500	0	500

부서:회계과
정책:엄정한 회계질서 확립 및 재산의 효율적 관리
단위:청사 및 국공유재산 관리의 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	도	500	0	500
◎ 프린터기 구입	1,000,000원 * 1대	1,000	0	1,000
	도	1,000	0	1,000
발생주의 복식부기 회계제도 운영		57,988	61,128	△3,140
복식부기예산집행		34,388	37,128	△2,740
201 일반운영비		19,800	22,000	△2,200
01 사무관리비		19,800	22,000	△2,200
◎ 복식부기회계제도 교육교재 인쇄	4,500원 * 600부 * 3종	8,100	9,000	△900
◎ 통합재무보고서 인쇄	20,000원 * 450부	9,000	10,000	△1,000
◎ 기타 일반수용비	2,700,000원 * 1식	2,700	3,000	△300
202 여비		4,860	5,400	△540
01 국내여비		4,860	5,400	△540
◎ 복식부기 업무추진	135,000원 * 3명 * 12월	4,860	5,400	△540
복식부기 연구개발		23,600	24,000	△400
201 일반운영비		3,600	4,000	△400
01 사무관리비		3,600	4,000	△400
◎ 복식부기 계정별원장 검증 자문수수료	3,600,000원 * 1식	3,600	4,000	△400
안정적 물품 및 차량 수급 관리		187,665	197,405	△9,740
관용차량 및 물품관리		187,665	197,405	△9,740
201 일반운영비		99,995	111,105	△11,110
01 사무관리비		1,800	2,000	△200
◎ 고속도로 통행료지급 카드 구입	90,000원 * 20매	1,800	2,000	△200
02 공공운영비		98,195	109,105	△10,910
◎ 자동차세	2,780,000원 * 1식	2,780	3,088	△308

부서:회계과
정책:엄정한 회계질서 확립 및 재산의 효율적 관리
단위:안정적 물품 및 차량 수급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
◎ 자동차보험료 9,900,000원 * 1식	9,900	11,000	△1,100
◎ 환경개선부담금 2,841,000원 * 1식	2,841	3,157	△316
◎ 차량검사수수료 594,000원 * 1식	594	660	△66
◎ 승용차(8대) 15,840,000원 * 1식	15,840	17,600	△1,760
◎ 승합차(5대) 10,800,000원 * 1식	10,800	12,000	△1,200
◎ 화물차(9대) 36,630,000원 * 1식	36,630	40,700	△4,070
◎ 짚형(3대) 2,970,000원 * 1식	2,970	3,300	△330
◎ 특수차(5대) 15,840,000원 * 1식	15,840	17,600	△1,760
405 자산취득비	87,670	86,300	1,370
01 자산및물품취득비	87,670	86,300	1,370
◎ 스타렉스6인승밴(회계과) 19,800,000원 * 1식	19,800	22,000	△2,200
◎ 그랜드 스타랙스 19,800,000원 * 1식	19,800	22,000	△2,200
◎ 행정비품(책상,의자) 13,500,000원 * 1식	13,500	15,000	△1,500
◎ 복사기 구입 3,150,000원 * 1식	3,150	3,500	△350
◎ 접이식의자 구입 38,000원 * 90개	3,420	3,800	△380
◎ 소나타승용차(회계과) 18,000,000원 * 1식	18,000	20,000	△2,000
◎ 노후 사무용비품 교체 10,000,000원 * 1식	10,000	0	10,000
행정운영경비(회계과)	38,979	41,510	△2,531
기본경비(회계과)	22,779	25,310	△2,531
기본경비(회계과)	22,779	25,310	△2,531
201 일반운영비	22,779	25,310	△2,531
01 사무관리비	22,779	25,310	△2,531
◎ 기타 일반수용비 4,293,000원 * 1식	4,293	4,770	△477

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
◎ 복사용지 구입	1,710,000원 * 1식	1,710	1,900	△190
◎ 복사기및 프린터 토너 구입	3,600,000원 * 1식	3,600	4,000	△400
◎ 경리업무추진 급량비	3,240,000원 * 1식	3,240	3,600	△360
◎ e-호조 교육교재 인쇄	4,500,000원 * 1식	4,500	5,000	△500
◎ 복식부기 재무회계 결산(전문)교육	360,000원 * 5명	1,800	2,000	△200
◎ 복식부기회계제도 교육강사 수당	270,000원 * 2명	540	600	△60
◎ 복식부기업무추진 급량비	1,296,000원 * 1식	1,296	1,440	△144
◎ 계약심의위원회 운영수당	1,800,000원 * 1식	1,800	2,000	△200
재무활동(회계과)		5	0	5
보전지출(회계과)		5	0	5
시도비 반환금		5	0	5
802 반환금기타		5	0	5
02 시・도비보조금반환금		5	0	5
◎ 시도비보조금 반환	5,000원	5	0	5