세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	7,725,401	7,272,519	452,882
	국 94,540		
	균 2,700,000		
	도 90,000		
	군 4,840,861		
재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)	1,702,552	1,730,837	△28,285
	국 66,883		
	군 1,635,669		
열린세정으로 자주재원 확충	332,864	358,106	△25,242
	국 66,883		
	군 265,981		
지방세 부과 관리	40,215	35,307	4,908
201 일반운영비	23,816	18,484	5,332
01 사무관리비	20,840	14,472	6,368
○ 지방세 OCR고지서 및 과세내역서	10,500		
- 취득세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 등록면허세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 자동차세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 주민세 OCR고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 일반 자납고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
- 일반 수시분 고지서 70,000원 * 25박스	1,750		
○ 지방세 법령집 40,000원 * 25권	1,000		
○ 지방세 관련 책자 45,000원 * 2종 * 25권	2,250		
○ 현수막, 리플렛 등 안내 홍보물 제작 70,000원 * 4개세목 * 15매	4,200		
○ 지방세심의위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
○ 성실납세자 인증패 및 현판 200,000원 * 5명	1,000		
02 공공운영비	2,976	4,012	△1,036
○ 과세예고서(등기우편) 2,480원 * 1,200건	2,976		
202 여비	9,600	2,100	7,500
01 국내여비	9,600	2,100	7,500
○ 전북 세정인 한마음 화합행사 참석 70,000원 * 30명 * 1회	2,100		
○ 세무공무원 직무연찬 및 선진지 견학 250,000원 * 30명	7,500		
301 일반보전금	2,560	4,200	△1,640
12 기타보상금	2,560	4,200	△1,640
○ 마을세무사 운영수당 70,000원 * 2명 * 4회	560		
○ 지방세 성실납세자 인센티브 50,000원 * 40명	2,000		
306 출연금	4,239	3,023	1,216

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 출연금	4,239	3,023	1,216
○ 지방세연구원에 대한 출연금 4,239,000원 * 1회	4,239		
표준지방세정보시스템 관리	129,703	151,042	△21,339
201 일반운영비	21,634	19,156	2,478
01 사무관리비	12,394	9,916	2,478
○ 세무전산실 초고속프린터 소모품	12,394		
- 토너 500,000원 * 9개	4,500		
- 미세먼지 및 오존 제거필터 세트 697,000원 * 2세트	1,394		
- 프린터,봉함기 롤러세트 2,000,000원 * 2세트	4,000		
- 현상액,용지이송 보조장치세트 2,500,000원 * 1세트	2,500		
02 공공운영비	9,240	9,240	0
○ 초고속프린터기 유지보수(우편물봉함기, 용지추림기) 620,000원 * 12월	7,440		
○ 전산실 항온항습기 유지보수 150,000원 * 12월	1,800		
308 자치단체등이전	41,459	41,620	△161
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,459	41,620	△161
○ 지방세정보 시스템 운영 및 유지보수(표준시스템, 위택스, 과세통합) 40,265,000원 * 1회	40,265		
○ 차세대 지방세 정보시스템 운영 유지보수비 1,194,000원 * 1회	1,194		
403 자치단체등자본이전	66,610	90,266	△23,656
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	66,610	90,266	△23,656
○ 차세대 지방세 정보시스템 구축사업 66,610,000원 * 1회	66,610		
재산세부과징수	13,176	10,541	2,635
201 일반운영비	13,176	10,541	2,635
01 사무관리비	13,176	10,541	2,635
○ 재산세 고지서 유인(주택,건물,토지) 130원 * 60,000매	7,800		
○ 재산세 납부안내 현수막 제작(주택,토지) 70,000원 * 15개 * 2회	2,100		
○ 재산세 대장정비 프린터 토너 구입 138,000원 * 6개 * 2대	1,656		
○ 재산세 대장정비 복사용지 구입 27,000원 * 5박스 * 12월	1,620		
개별주택가격산정	133,766	136,808	△3,042
	국 66,883		
	군 66,883		
201 일반운영비	131,366	132,908	△1,542

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 65,683		
	군 65,683		
01 사무관리비	128,166	132,908	△4,742
○ 개별주택가격 평가수수료			
5,820원 * 18,000호 * 1.1	115,236		
	국 57,618		
	군 57,618		
○ 개별주택가격 특성조사 특근매식비			
8,000원 * 6명 * 50일	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
○ 개별주택가격 홍보 현수막, 배너 제작			
70,000원 * 15매 * 4회	4,200		
	국 2,100		
	군 2,100		
○ 부동산가격공시위원회 회의 참석수당			
70,000원 * 13명 * 3회	2,730		
	국 1,365		
	군 1,365		
○ 개별주택가격 소모품 구입	2,250		
- 프린터 토너 60,000원 * 3대 * 8회	1,440		
	국 720		
	군 720		
- 복사용지 27,000원 * 30박스	810		
	국 405		
	군 405		
○ 주택가격(개별,공동) 열람부 제작			
30,000원 * 45부	1,350		
	국 675		
	군 675		
02 공공운영비	3,200	0	3,200
○ 개별주택가격 프로그램 유지보수			
3,200,000원 * 1대	3,200		
	국 1,600		
	군 1,600		
202 여비	2,400	3,900	△1,500
	국 1,200		
	군 1,200		
01 국내여비	2,400	3,900	△1,500
○ 개별주택가격특성조사			
20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
지방소득세 신고센터 운영	9,698	10,651	△953
101 인건비	1,058	1,003	55
04 기간제근로자등보수	1,058	1,003	55
○ 신고안내도우미	1,058		
- 기본급 73,280원 * 1명 * 12일	880		

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 열린세정으로 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
― 유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 2일	147		
― 4대보험료 1,027,000원 * 3%	31		
201 일반운영비	8,640	9,648	△1,008
01 사무관리비	6,060	6,608	△548
○ 사무집기 임차	1,080		
― 컴퓨터 80,000원 * 3대	240		
― 모니터 60,000원 * 3대	180		
― 복합기 80,000원 * 2대	160		
― 번호판,전광판,호출기 500,000원 * 1대	500		
○ 사전안내문 및 신고서 제작 250원 * 10,000부	2,500		
○ 홍보물 제작 170,000원 * 13개소 * 1회	2,210		
○ 복사용지 구입 27,000원 * 10박스	270		
02 공공운영비	2,580	3,040	△460
○ 우편 발송 요금 430원 * 6,000건	2,580		
국세 · 지방세 통합민원실 운영	6,306	13,757	△7,451
201 일반운영비	6,306	13,757	△7,451
01 사무관리비	6,306	5,117	1,189
○ 사무집기 임차	4,896		
― 문서세단기 40,000원 * 1대 * 12월	480		
― 복사기 100,000원 * 1대 * 12월	1,200		
― 고객순번기 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
― 정수기 28,000원 * 1대 * 12월	336		
○ 통합민원실 소모품	1,410		
― 복사용지 구입 27,000원 * 30박스	810		
― 프린터 토너 150,000원 * 1대 * 4회	600		
예산집행의 투명성 확보	120,596	93,840	26,756
복식부기 관리	17,000	12,800	4,200
201 일반운영비	17,000	12,800	4,200
01 사무관리비	17,000	12,800	4,200
○ 복식부기 재무제표 작성 자문 용역 12,000,000원 * 1회	12,000		
○ 재무보고서 검토 용역 5,000,000원 * 1회	5,000		
회계 관리	103,596	81,040	22,556
201 일반운영비	93,296	70,140	23,156
01 사무관리비	61,260	46,223	15,037
○ 세입세출 결산서(안) 유인 50,000원 * 60부	3,000		
○ 세입세출 결산서 유인 50,000원 * 180부	9,000		
○ 세입세출 결산 첨부서류(안) 유인 40,000원 * 60부	2,400		

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 예산집행의 투명성 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세입세출 결산 첨부서류 유인 40,000원 * 150부	6,000		
○ 결산검사의견서 유인 15,000원 * 200부	3,000		
○ 세입세출결산 검사장 운영 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
○ 공사계약 등 일반조건 유인 6,000원 * 300부 * 3회	5,400		
○ 제본천공기 철심 구입 100,000원 * 10박스	1,000		
○ 지출업무 사무용품 구입 600,000원 * 6회	3,600		
○ 계약심의위원회 수당 100,000원 * 10명 * 10회	10,000		
○ 경리팀 업무추진 급식 8,000원 * 5명 * 7일 * 12월	3,360		
○ 회계교육 운영 3,500,000원 * 1회	3,500		
02 공공운영비	32,036	23,917	8,119
○ 계약관리 프로그램 유지보수	14,496		
- 계약관리,적격심사,관급자재 858,000원 * 12월	10,296		
- 공사근로자 노무비 구분관리 시스템 350,000원 * 12월	4,200		
○ 계약 정보공개 · 하자검사 프로그램 유지보수 700,000원 * 12월	8,400		
○ 나라장터 이용수수료 20,000원 * 300건	6,000		
○ 법원공탁 수수료 및 송달료 250,000원 * 4회	1,000		
○ 회계관계 공무원 재정보증보험료 15,851원 * 135명	2,140		
202 여비	3,000	3,600	△600
01 국내여비	3,000	3,600	△600
○ 경리팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 5명 * 5일 * 12월	3,000		
301 일반보전금	1,800	1,800	0
12 기타보상금	1,800	1,800	0
○ 결산검사위원 현지출장여비 20,000원 * 5명 * 4회	400		
○ 결산검사위원 급량비 8,000원 * 5명 * 20회	800		
○ 결산검사위원 간담회 200,000원 * 3회	600		
307 민간이전	1,500	1,500	0
12 민간인위탁교육비	1,500	1,500	0
○ 결산검사위원 교육 300,000원 * 5명 * 1회	1,500		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
01 자산및물품취득비	4,000	4,000	0

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 예산집행의 투명성 확보 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지출증빙서류 이동형 문서함 구입 2,000,000원 * 2개	4,000		
세외수입 및 징수역량 강화	172,546	200,686	△28,140
세외수입 증대	93,693	120,813	△27,120
201 일반운영비	53,284	32,074	21,210
01 사무관리비	42,880	23,933	18,947
○ 세외수입 체납 고지서 구입 70,000원 * 8박스 * 12월	6,720		
○ 고지서 발송용 창봉투 구입 50원 * 1,700매 * 12월	1,020		
○ 부동산전자압류 촉탁 수수료 1,000원 * 30건 * 12월	360		
○ 세외수입 가상계좌 납부 수수료 80원 * 350건 * 12월	336		
○ 세외수입 일제정리기간 현수막 구입 70,000원 * 15장 * 2회	2,100		
○ 체납자 압류물건 공매처분 500,000원 * 2건	1,000		
○ 전자예금압류시스템(EGS) 유지관리 10,000,000원 * 1종	10,000		
○ 세외수입팀 업무추진 급식 8,000원 * 2명 * 7일 * 12월	1,344		
○ 세입 통합가상계좌 시스템 구축 수수료 20,000,000원 * 1회	20,000		
02 공공운영비	10,404	8,141	2,263
○ 세외수입 체납고지서 우편료(일반) 430원 * 1,300건 * 12월	6,708		
○ 세외수입 체납처분 우편료(등기) 2,480원 * 100건 * 12월	2,976		
○ 체납지방세외수입 징수독려 이동전화 요금 60,000원 * 12월	720		
202 여비	1,200	2,160	△960
01 국내여비	1,200	2,160	△960
○ 세외수입팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 2명 * 5일 * 12월	1,200		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○ 세외수입(자동차과태료) 징수실적 우수읍면 포상금 6,000,000원 * 1회	6,000		
308 자치단체등이전	21,209	21,389	△180
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,209	21,389	△180
○ 세외수입정보시스템 유지관리(고도화시스템) 21,209,000원 * 1회	21,209		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 세외수입 및 징수역량 강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원수수료 등 결제 신용카드단말기 교체	12,000		
- 단말기 300,000원 * 30대	9,000		
- 전자서명패드 50,000원 * 30대	1,500		
- POS기 1,500,000원 * 1셋트	1,500		
체납지방세 징수	78,853	79,873	△1,020
201 일반운영비	63,853	57,873	5,980
01 사무관리비	40,770	32,808	7,962
○ 독촉장(체납) 고지서 구입 70,000원 * 13박스 * 12월	10,920		
○ 체납자 신용정보 조회 수수료 220,000원 * 12월	2,640		
○ 체납세 압류물건 공매처분 300,000원 * 15건	4,500		
○ 가상계좌 납부 수수료 80원 * 45,000건	3,600		
○ 부가가치세 신고대행 수수료 7,000,000원 * 1회	7,000		
○ 체납세 징수 홍보 현수막 제작 70,000원 * 15매 * 3회	3,150		
○ 전자예금 압류 수수료 2,000원 * 2,800건	5,600		
○ 세입징수팀 업무추진 급식 8,000원 * 5명 * 7일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	23,083	25,065	△1,982
○ 체납처분 통보 우편료(등기) 2,480원 * 88건 * 12월	2,619		
○ 체납고지서 발송 우편료(등기) 2,480원 * 50건 * 10월	1,240		
○ 차량영치시스템(PDA,영상인식) 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
○ 지방세 및 세외수입 가상계좌시스템 유지보수 760,000원 * 12월	9,120		
○ 세입・세출 재정정보공개시스템 유지보수 132,000원 * 12월	1,584		
○ 지방세 자동안내 시스템(ARS) 유지보수 360,000원 * 12월	4,320		
202 여비	3,000	3,600	△600
01 국내여비	3,000	3,600	△600
○ 세입징수팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 5명 * 5일 * 12월	3,000		
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금	12,000	12,000	0
○ 지방세 징수 포상금 6,000,000원 * 2회	12,000		
국공유재산의 효율적 관리	1,076,546	1,078,205	△1,659
국공유재산 관리	799,046	868,205	△69,159
101 인건비	3,323	3,070	253

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	3,323	3,070	253
○ 국공유재산관리 제초 인부임 179,203원 * 2명 * 9일	3,226		
○ 4대보험료 3,226,000원 * 3%	97		
201 일반운영비	780,123	696,535	83,588
01 사무관리비	24,824	22,120	2,704
○ 국공유재산 서식 인쇄 40,000원 * 30권	1,200		
○ 국공유재산 도면출력용지 140,000원 * 10개	1,400		
○ 국공유재산 감정 및 측량 300,000원 * 40건	12,000		
○ 공유재산심의위원회 위원 참석수당 70,000원 * 5명 * 12회	4,200		
○ 2급관사 렌탈료(헬스케어,정온수기 등) 110,000원 * 12월	1,320		
○ 재산관리팀 업무추진 급식 8,000원 * 7명 * 7일 * 12월	4,704		
02 공공운영비	755,299	674,415	80,884
○ 공유재산 환경개선부담금 납부 170,000원 * 3동 * 2회	1,020		
○ 공유재산 건축물 수도광열비 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 노후건물 유지보수비 15,000,000원 * 4회	60,000		
○ 유선방송 사용료 16,000원 * 4개소 * 12월	768		
○ 2급관사	10,010		
- 관리비 230,000원 * 12월	2,760		
- 가스연료비 750원 * 250㎡ * 12월	2,250		
- 수리수선비 2,500,000원 * 2회	5,000		
○ 차량유지보수비(8대)	53,501		
- 승용(중형) 8,657,000원 * 4대	34,628		
- 승합(소형) 4,117,000원 * 3대	12,351		
- 화물(소형) 3,862,000원 * 1대	3,862		
- 정기 점검료 60,000원 * 8대	480		
- 검사수수료 25,000원 * 8대	200		
- 자동차세 1,700,000원 * 1회	1,700		
- 환경개선부담금(4대) 140,000원 * 2회	280		
○ 공용차량 보험 일괄가입비(책임,종합 124대) 118,000,000원 * 1회	118,000		
○ 영조물배상 공제회비 245,000,000원 * 1회	245,000		
○ 재해복구 공제회비 255,000,000원 * 1회	255,000		
202 여비	15,600	18,600	△3,000
01 국내여비	15,600	18,600	△3,000
○ 재산관리팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 7명 * 5일 * 12월	4,200		
○ 의전차량 관외 출장여비 50,000원 * 108일	5,400		

부서: 재무과
정책: 재정 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 운전원 선진지 견학 100,000원 * 30명 * 2일	6,000		
효율적 물품관리	37,500	30,000	7,500
201 일반운영비	15,000	12,000	3,000
01 사무관리비	6,000	4,800	1,200
○ 불용물품 감정평가 수수료 500,000원 * 12건	6,000		
02 공공운영비	9,000	7,200	1,800
○ RFID 리더기 응용S/W 유지보수 6,000,000원 * 1대	6,000		
○ 한국자산관리공사 이용수수료 300,000원 * 10회	3,000		
206 재료비	4,500	0	4,500
01 재료비	4,500	0	4,500
○ 물품관리시스템 구축 태그구입 1,500원 * 3,000점	4,500		
405 자산취득비	18,000	18,000	0
01 자산및물품취득비	18,000	18,000	0
○ 관과소 비품 구입 600,000원 * 30종	18,000		
작은목욕탕 운영	240,000	180,000	60,000
307 민간이전	240,000	180,000	60,000
05 민간위탁금	240,000	180,000	60,000
○ 작은목욕탕 운영 60,000,000원 * 4개소	240,000		
공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)	5,862,152	5,382,027	480,125
	균 2,700,000		
	도 90,000		
	군 3,072,152		
읍면사무소시설개선	2,500,000	3,400,000	△900,000
	균 700,000		
	도 90,000		
	군 1,710,000		
주산면사무소 청사 신축	2,500,000	2,000,000	500,000
	균 700,000		
	도 90,000		
	군 1,710,000		
401 시설비및부대비	2,500,000	2,000,000	500,000
	균 700,000		
	도 90,000		
	군 1,710,000		
01 시설비	2,483,644	1,944,572	539,072
○ 주산면 기초생활 거점육성사업 1,000,000,000원 * 1개소	1,000,000		
	균 700,000		
	도 90,000		

부서: 재무과
정책: 공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 읍면사무소시설개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군	210,000		
○ 주산면 행정문화센터 신축 1,483,644,000원 * 1개소	1,483,644		
03 시설부대비	16,356	16,356	0
○ 주산면 행정문화센터 신축 3,634,572,000원 * 0.45%	16,356		
군청사관리	1,222,836	780,427	442,409
군청사 유지관리	1,222,836	780,427	442,409
101 인건비	170,754	118,091	52,663
04 기간제근로자등보수	170,754	118,091	52,663
○ 청소 환경관리	165,685		
- 인부임 2,132,026원 * 5명 * 12월	127,922		
- 연차수당 82,001원 * 5명 * 11일	4,511		
- 4대보험료 136,271,000원 * 12%	16,353		
- 퇴직금 2,132,026원 * 5명	10,661		
- 피복비 구입 150,000원 * 6명 * 2벌	1,800		
- 안전화 구입 100,000원 * 6명 * 1켤레	600		
- 특별작업수당 2,132,026원 * 15% * 12월	3,838		
○ 청소 환경관리 대체인력	5,069		
- 인부임 82,001원 * 6명 * 10일	4,921		
- 4대보험료 4,920,060원 * 3%	148		
201 일반운영비	673,082	558,136	114,946
01 사무관리비	265,886	47,224	218,662
○ 실내 공기질 측정 수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 비데 관리	6,030		
- 필터 교환 12,000원 * 67대 * 2회	1,608		
- 내부 살균 소독 33,000원 * 67대 * 2회	4,422		
○ 건축 시설수리 및 소모품 구입 900,000원 * 12월	10,800		
○ 전기설비 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
○ 기계설비 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○ 기계설비 약품구입 666,660원 * 3종	2,000		
○ 공기정화기 필터 구입 3,300,000원 * 2회	6,600		
○ 화장실 위생용품 구입 5,000,000원 * 2회	10,000		
○ 실내조경 관리용품 구입 416,660원 * 12월	5,000		
○ 옥외조경 유지관리 약품 구입 1,200,000원 * 2회	2,400		
○ 사무실 표찰, 안내판 교체 10,000,000원 * 1회	10,000		
○ 방역기 임차 1,073,000원 * 12회	12,876		
○ 청사 관리원 피복비 구입 300,000원 * 2명	600		
○ 청사 관리원 안전화 구입 150,000원 * 2명	300		

부서: 재무과
정책: 공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 군청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 유지관리 용역	190,480		
- 조경 유지관리 3,600,000원 * 12월	43,200		
- 소방안전관리 대행 1,350,000원 * 12월	16,200		
- 승강기 유지관리 870,000원 * 12월	10,440		
- 자가용 전기설비 안전진단 5,500,000원 * 1회	5,500		
- 설비자동제어 유지관리 900,000원 * 12월	10,800		
- 무인경비 2,000,000원 * 12월	24,000		
- 저수조 청소 2,000,000원 * 2회	4,000		
- 소독 2,000,000원 * 20회	40,000		
- 지하주차장 물청소 1,860,000원 * 2회	3,720		
- FCU 청소 20,000원 * 185개 * 2회	7,400		
- 외벽 청소 6,500,000원 * 1회	6,500		
- 냉온수 유니트 세관 청소 3,700,000원 * 2대 * 1회	7,400		
- 바닥 왁스 코팅 7,600,000원 * 1회	7,600		
- 카페트 세척 1,860,000원 * 2회	3,720		
02 공공운영비	407,196	510,912	△103,716
○ 전기요금	268,092		
- 기본료 8,320원 * 600kw * 12월	59,904		
- 봄 · 가을철 사용료(3~5월, 9~10월) 76.33원 * 160,000kw * 5월	61,064		
- 여름철 사용료(6~8월) 113.77원 * 180,000kw * 3월	61,436		
- 겨울철 사용료(11~2월) 108.00원 * 142,000kw * 4월	61,344		
- 세액 243,440,000원 * 10%	24,344		
○ 상하수도 사용료 2,500,000원 * 12월	30,000		
○ 시설물 유지관리 10,000,000원 * 2회	20,000		
○ 전기설비 유지관리 1,250,000원 * 4회	5,000		
○ 기계설비 유지관리 1,250,000원 * 4회	5,000		
○ 소방설비 유지관리 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 증기보일러 세관 점검 1,500,000원 * 2대 * 1회	3,000		
○ 냉난방 연료비(도시가스)	69,578		
- 난방용 960.59원 * 47,173㎥	45,314		
- 냉방용 584.59원 * 41,505㎥	24,264		
○ 비상발전기 휘발유 구입 1,650원 * 440ℓ	726		
○ 각종 협회비 및 연회비 100,000원 * 3종	300		
○ 전기 및 고압가스시설 안전검사(진단) 수수료 3,500,000원 * 1회	3,500		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
○ 조경 보식용 수목 구입 500,000원 * 10주	5,000		

부서: 재무과
정책: 공공시설기반강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 군청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	374,000	0	374,000
01 시설비	374,000	0	374,000
○ 중앙 냉난방기 교체(흡수식 냉온수기) 160,000,000원 * 2대	320,000		
○ 청사 냉각수 노후 밸브 교환 1,000,000원 * 4개	4,000		
○ 청사(3층) 옥상방수 및 조경공사 50,000,000원 * 1개소	50,000		
공공시설 확충	2,139,316	1,201,600	937,716
	균 2,000,000		
	군 139,316		
공공시설 업무추진	5,816	1,600	4,216
201 일반운영비	4,016	1,600	2,416
01 사무관리비	4,016	1,600	2,416
○ 공공시설 현황판 제작 100,000원 * 20건	2,000		
○ 공공시설 업무추진 급식 8,000원 * 3명 * 7일 * 12월	2,016		
202 여비	1,800	0	1,800
01 국내여비	1,800	0	1,800
○ 공공시설 업무추진 10,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,800		
공영주차장 건립	2,133,500	1,000,000	1,133,500
	균 2,000,000		
	군 133,500		
401 시설비및부대비	2,133,500	1,000,000	1,133,500
	균 2,000,000		
	군 133,500		
01 시설비	2,000,000	975,596	1,024,404
○ 공영주차장 건립 2,000,000,000원 * 1개소	2,000,000		
	균 2,000,000		
02 감리비	112,176	19,728	92,448
○ 공영주차장 건립 11,217,587,000원 * 1.0%	112,176		
03 시설부대비	21,324	4,676	16,648
○ 공영주차장 건립 3,606,500,130원 * 0.59125%	21,324		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	160,697	159,655	1,042
	국 27,657		
	군 133,040		
인력운영비(재무과)	116,293	123,155	△6,862
	국 27,657		
	군 88,636		
개별주택조사인건비	116,293	123,155	△6,862
	국 27,657		
	군 88,636		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	102,979	123,155	△20,176
	국 27,657		
	군 75,322		
03 공무직(무기계약)근로자보수	102,979	123,155	△20,176
○ 개별주택가격 특성조사 및 KRAS운영관리	102,979		
- 기본급 2,069,000원 * 3명 * 12월	74,484		
	국 27,657		
	군 46,827		
- 정액급식비 140,000원 * 3명 * 12월	5,040		
- 가족수당 200,000원 * 12월	2,400		
- 연차수당 87,870원 * 3명 * 10일	2,637		
- 대민활동비 50,000원 * 3명 * 12월	1,800		
- 시간외수당 16,476원 * 3명 * 10시간 * 12월	5,932		
- 명절 상여금 1,250,000원 * 3명 * 2회	7,500		
- 정근수당 1,073,700원 * 2회	2,148		
- 처우개선비 115,255,000원 * 0.9%	1,038		
303 포상금	3,090	0	3,090
02 성과상여금	3,090	0	3,090
○ 성과상여금 1,030,000원 * 3명 * 1회	3,090		
304 연금부담금등	10,224	0	10,224
01 연금부담금	4,176	0	4,176
○ 국민연금 116,000원 * 3명 * 12월	4,176		
02 국민건강보험금	3,600	0	3,600
○ 국민건강보험료 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	2,448	0	2,448
○ 고용산재보험료 68,000원 * 3명 * 12월	2,448		
기본경비(재무과)	44,404	36,500	7,904
기본경비	44,404	36,500	7,904
201 일반운영비	29,564	20,880	8,684
01 사무관리비	29,564	20,880	8,684
○ 총액예산	21,500		
○ 세정팀 업무추진 급식 8,000원 * 12명 * 7일 * 12월	8,064		
202 여비	9,200	9,920	△720
01 국내여비	9,200	9,920	△720
○ 국가예산확보 및 주요현안사업 추진	2,000		
○ 세정팀 현안업무추진 및 민원사항 처리 10,000원 * 12명 * 5일 * 12월	7,200		
203 업무추진비	5,640	5,700	△60
04 부서운영업무추진비	5,640	5,700	△60

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영 업무추진비 470,000원 * 12월	5,640		