세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	302,364	2,203,992	△1,901,628
	국 14,573		
	시 24,000		
	구 263,791		
지적행정서비스 구현	225,784	2,126,252	△1,900,468
	국 14,573		
	시 24,000		
	구 187,211		
토지행정	57,755	57,768	△13
개별공시지가 조사	32,265	34,448	△2,183
101 인건비	8,210	10,393	△2,183
04 기간제근로자등보수	8,210	10,393	△2,183
○지가 일제조사 보조요원 인부임	8,210		
· 기본급 65,674원*1명*100일	6,568		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 65,674원*1명*25일	1,642		
201 일반운영비	22,275	22,275	0
01 사무관리비	22,275	22,275	0
○감정평가검증수수료	17,600		
· 산정지가 검증 40,000원*30,000필지*0.7/35*0.5*1.1	13,200		
· 분할합병 등 토지 산정지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.3*0.5*1.1	825		
· 의견제출지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.3*0.5*1.1	825		
· 이의신청지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.5*1.1	2,750		
○지가조사용 전산용품 구입	2,875		
· 잉크 325,000원*7개	2,275		
· 용지 30,000원*20롤	600		
○플로터 유지보수비 300,000원*2회	600		
○열람 및 결정통지문 엽서 제작 60원*20,000매	1,200		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○개별공시지가 조사 여비 20,000원*3명*18일	1,080		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지가조사 업무추진	700		
개발부담금 부과 징수	19,520	18,320	1,200
201 일반운영비	17,520	17,520	0
01 사무관리비	17,520	17,520	0

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발비용확인 용역 및 감정평가 수수료 4,380,000원*4건	17,520		
802 반환금기타	2,000	800	1,200
03 과오납금등	2,000	800	1,200
○개발부담금 조기납부 환급금 500,000원*4회	2,000		
부동산 업무추진	970	0	970
201 일반운영비	10	0	10
01 사무관리비	10	0	10
○부동산 압류 및 해제 촉탁 수수료 1,000원*10건	10		
202 여비	960	0	960
01 국내여비	960	0	960
○부동산중개업 지도점검 여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
종이현수막 출력 서비스 제공	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○종이현수막 제작 잉크 325,000원*8개	2,600		
○종이현수막 제작 용지 30,000원*80롤	2,400		
도로명주소 관리 및 현장민원실 운영	111,715	174,914	△63,199
	국 14,573		
	시 24,000		
	구 73,142		
도로명주소사업	32,155	54,801	△22,646
101 인건비	14,778	14,434	344
04 기간제근로자등보수	14,778	14,434	344
○도로명주소사업 보조요원 인부임	14,778		
· 기본급 65,674원*1명*180일	11,822		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 65,674원*1명*45일	2,956		
201 일반운영비	4,877	14,877	△10,000
01 사무관리비	3,500	13,500	△10,000
○도로명주소 홍보물품 구입 3,000원*1,000개	3,000		
○도로명주소 사무용품 구입	500		
02 공공운영비	1,377	1,377	0
○도로명주소 전자도면시스템 유지보수비 114,750원*12월	1,377		
203 업무추진비	500	490	10
03 시책추진업무추진비	500	490	10
○도로명주소 선진화 업무추진	500		
401 시설비및부대비	12,000	25,000	△13,000

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	12,000	25,000	△13,000
○도로명 및 건물번호 활용	12,000		
· 도로명판 300,000원*30개	9,000		
· 건물번호판 15,000원*200개	3,000		
도로명·건물번호 홍보 지원	4,000	4,000	0
	시 2,000		
	구 2,000		
201 일반운영비	4,000	4,000	0
	시 2,000		
	구 2,000		
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,000개	4,000		
	시 2,000		
	구 2,000		
국가주소정보시스템(KAIS) 운영	12,972	10,900	2,072
403 자치단체등자본이전	12,972	10,900	2,072
02 공기관등에대한자본적대행사업비	12,972	10,900	2,072
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리비	12,972		
도로명주소기본도 현행화 사업	1,558	1,613	△55
403 자치단체등자본이전	1,558	1,613	△55
02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,558	1,613	△55
○도로명주소기본도 현행화 사업	1,558		
민원업무 추진	1,916	2,943	△1,027
201 일반운영비	1,916	2,943	△1,027
01 사무관리비	1,620	2,500	△880
○토지이용계획확인서 민원발급용지 20,000원*4박스	80		
○인증기 소모품	660		
○프린터 토너 220,000원*1대*4회	880		
02 공공운영비	296	443	△147
○토지이용계획 업무배상 공제보험료 295,200원*1회	296		
지적현장민원실 운영	22,541	26,848	△4,307
101 인건비	11,823	11,548	275
04 기간제근로자등보수	11,823	11,548	275
○지적현장민원실 보조요원 인부임	11,823		
· 기본급 65,674원*1명*150일	9,852		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 65,674원*1명*30일	1,971		
201 일반운영비	9,118	15,300	△6,182
01 사무관리비	8,758	14,940	△6,182

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터 토너 230,000원*3대*6회	4,140		
○복사용지 20,000원*100박스	2,000		
○인증기 소모품	1,300		
○FAX 소모품 95,000원*1대*6회	570		
○번호표 발급용지 220,000원*1박스	220		
○민원실 냉온수기 임차료 44,000원*12월	528		
02 공공운영비	360	360	0
○전기요금 30,000원*12월	360		
401 시설비및부대비	1,600	0	1,600
01 시설비	1,600	0	1,600
○문서보관용 철제선반 설치 400,000원*4개	1,600		
지적현장민원실 운영 지원	36,573	38,319	△1,746
	국 14,573		
	시 22,000		
101 인건비	36,573	38,319	△1,746
	국 14,573		
	시 22,000		
04 기간제근로자등보수	36,573	38,319	△1,746
○지적현장민원실 보조요원(보험료 포함)	36,573		
	국 14,573		
	시 22,000		
지적관리	56,314	1,893,570	△1,837,256
지적업무의 운영 및 관리	33,841	18,095	15,746
101 인건비	8,210	12,189	△3,979
04 기간제근로자등보수	8,210	12,189	△3,979
○지적공부자료정비 보조요원 인부임	8,210		
· 기본급 65,674원*1명*100일	6,568		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 65,674원*1명*25일	1,642		
201 일반운영비	24,631	4,906	19,725
02 공공운영비	24,631	4,906	19,725
○지적서고 항온항습유지비 10,000,000원*3%	300		
○부동산종합공부시스템(KRAS) S/W 구입	20,000		
· 개인정보DB 암호화S/W 20,000,000원*1식	20,000		
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수비	4,331		
· 공간D/B엔진(ArcSDE) 261,800원*12월	3,142		
· 리포팅툴(oz Xstudio) 37,400원*12월	449		
· 공간자료편집도구(GeoDT) 30,800원*12월	370		
· 수치지도관리시스템용(GeoDT) 30,800원*12월	370		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 등 업무추진	1,000		
지적재조사 사업	22,473	1,875,475	△1,853,002
201 일반운영비	19,593	20,043	△450
01 사무관리비	19,593	20,043	△450
○조정금 압류 및 공탁 송달수수료(연산2지구)	455		
· 압류 수수료 1,000원*100건	100		
· 공탁 송달수수료 3,550원*100건	355		
○거제1지구 지적재조사 지적기준점 측량수수료	3,292		
· 지적삼각보조점 관측비 299,200원*10점*1.1	3,292		
○지적재조사 홍보	2,280		
· 홍보물(수건) 등 제작 4,000원*500장	2,000		
· 홍보 현수막 제작 70,000원*4개	280		
○지적재조사 업무수행 급량비 7,000원*6명*4식*12월	2,016		
○지적공부 세계측지계좌표변환 공통점 설치	11,550		
· 지적삼각보조점 설치비 400,000원*15점*1.1	6,600		
· 지적도근점 설치비 90,000원*50점*1.1	4,950		
202 여비	2,880	0	2,880
01 국내여비	2,880	0	2,880
○지적재조사 현지조사 여비 20,000원*6명*2일*12월	2,880		
행정운영경비(토지정보과)	76,580	77,740	△1,160
기본경비	76,580	77,740	△1,160
기본경비	76,580	77,740	△1,160
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○부서운영기본수용비	8,000		
○부서기본업무수행급량비	8,000		
202 여비	55,440	55,440	0
01 국내여비	55,440	55,440	0
○기본업무추진여비 20,000원*21명*11일*12월	55,440		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	940	2,100	△1,160
01 자산및물품취득비	940	2,100	△1,160
○문서세단기 740,000원*1대	740		
○진공청소기 200,000원*1대	200		