장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정비		181,276	272,419	△91,143	
1200 일반행정비		181,276	272,419	△91,143	
1230 내무행정		181,276	272,419	△91,143	
1234 민원봉사관리		181,276	272,419	△91,143	
100 경상예산		181,276	269,339	△88,063	
120 경상적경비		181,276	269,339	△88,063	
	201 일반운영비	161,586	194,517	△32,931	
		161,586	194,417	△32,831	01 일반운영비
					○총액관리운영비 = 10,224
					○일반수용비 108,459
					ㅇ민원실 도서구입비(4개부서) 1,368
					· 주간지 3,000 x 2권 x 3종 x 52주 = 936
					· 월간지 9,000 x 2권 x 2종 x 12월 = 432
					ㅇ수족관 관리 4,200

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초			
					· 대형수족관	100,000 x 2개 x 12월	=	2,400
					· 소형수족관(벽걸이용)	50,000 x 3개 x 12월	=	1,800
					ㅇ민원실 환경정비		=	2,268
					ㅇ민원인전용 정수기 관리			1,020
					· 필터구입	60,000 x 4개 x 3회	=	720
					· 물컵구입	25,000 x 12월	=	300
					ㅇ주민등록등초본 발급용지 32,000 x 3박스 x 12월		=	1,152
					ㅇ민원발급용 복사용지(A4) 17,000 x 20박스 x 12월		=	4,080
					ㅇ레이져프린터 토너			10,080
					· 정품(민원창구)	133,000 x 9대 x 4회	=	4,788
					· 재생(업무용)	84,000 x 7대 x 9회	=	5,292
					ㅇ복사기 토너	48,000 x 3대 x 9회	=	1,296
					ㅇ복사기 드럼카트리지	350,000 x 3대	=	1,050

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					ㅇ모사전송기 토너 100,000 x 10대 x 5회	=	5,000
					ㅇ인증기 소모품		4,274
					· 인증기 리본 18,000 x 6대 x 2회 x 12월 x 90%	=	2,333
					· 인증기 출력용지 22,000 x 6대 x 8회 x 90%	=	951
					· 인증기 잉크(3색 1조, 로울러 등) 165,000 x 6대	=	990
					ㅇ무인민원발급기용 소모품		4,662
					· 복사방해용지 39,000 x 3박스 x 6개소	=	702
					· 프린터 토너 330,000 x 2개 x 6개소	=	3,960
					ㅇ개별공시지가 결정통지문 유인 150 x 85,000필지 x 50%	=	6,375
					ㅇ개별공시지가 산정지가 검증수수료		32,595
					· 전체필지조사 검증수수료 38,000 x (85,000필지/3) / 35필지 x 1.1 x 50%	=	16,920
					· 분할. 합병발생토지 검증수수료 38,000 x 2,500필지 x 1.1 x 50% x 30%	=	15,675

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
					ㅇ의견제출지가 검증 수수료	5,863
					· 산정지가 검증이후 의견제출 토지 검증 38,000 x (85,000필지 x 0.5%) x 1.1 x 50% x 30% =	2,665
					· 산정지가 검증안된 의견제출 토지 검증 38,000 x (85,000 x 0.3%) x 1.1 x 30% =	3,198
					ㅇ이의신청지가 검증수수료	5,863
					· 의견제출 토지중 동일필지가 이의신청된 토지검증 38,000 x (85,000필지 x 0.3%) x 1.1 x 50% x 50% =	2,665
					· 의견제출을 거치지 않은 토지가 이의신청된 토지검증 38,000 x (85,000필지 x 0.3%) x 1.1 x 30% =	3,198
					ㅇ지가현황도면 전산출력 수수료	9,885
					· 조사용 비채색 4,500 x 500도곽 x 80% =	1,800
					· 검증용 채색 23,100 x 500도곽 x 70% =	8,085
					ㅇ지가현황도면 유지보수 3,150 x 85,000필지 x 1% =	2,678
					ㅇ측량결과도 표지 15,000 x 50조 =	750

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초		
					ㅇ건물번호판(반제품)	=	1,500
					ㅇ신원조회 전산프로그램 소프트웨어 구입	=	2,500
					○공공요금		24,595
					ㅇ민원관리	=	10,940
					ㅇ지적관리	=	4,000
					ㅇ개별공시지가 결정통지문 송달료	=	7,225
					ㅇ인감담당공무원 재정보증보험 90,000 x 27명	=	2,430
					○급량비	=	5,738
					○운영수당	=	3,500
					○시설장비유지비		9,070
					ㅇ무인민원증명발급기 유지보수 18,000,000 x 6대 x 4%	=	4,320
					ㅇ새주소사업관련 장비 유지보수	=	1,000
					ㅇ토지종합정보망 서버유지보수비	=	3,750
	202 여비	17,360	45,494	△28,134			

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1230)내무행정 세항:(1234)민원봉사관리 세세항:(120)경상적경비 [본청][단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
		17,360	45,494	△28,134	01 국내여비 ○총액여비 = 17,360
	203 업무추진비	2,130	3,600	△1,470	
		2,130	3,600	△1,470	04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비(31명) (350,000 + 5,000 x 1명) x 12월 x 50% = 2,130
	301 일반보상금	200	24,928	△24,728	
		200	400	△200	12 기타보상금 ○흠결민원 보상금 10,000 x 20건 = 200
세출합계		181,276	272,419	△91,143	