세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 송림2동

부서: 송림2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림2동	251,445	240,971	10,474
주민복지행정 구현	134,219	129,317	4,902
원활한 동행정 추진	134,219	129,317	4,902
동 행정복지센터 운영	41,383	41,965	△582
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보전금	37,483	38,065	△582
07 통장・이장・반장활동보상금	31,750	31,850	△100
○통장수당	30,400		
-기본수당 400,000원*5명*12월	24,000		
-상여금 400,000원*5명*2회	4,000		
-회의참석수당 20,000원*5명*2회*12월	2,400		
○반장 상여금 25,000원*27명*2회	1,350		
14 기타보상금	5,733	6,215	△482
○통・반장 쓰레기봉투 구입	480		
-20리터 571원*70명*1매*12월	480		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	2,876		
-10리터 285원*100명*4매*12월	1,368		
-20리터 571원*110명*2매*12월	1,508		
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	2,377		
-3리터 156원*140명*6매*12월	1,573		
-5리터 239원*70명*4매*12월	804		
주민자치센터 운영	80,036	75,152	4,884
201 일반운영비	22,116	17,432	4,684
01 사무관리비	6,600	6,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
○주민자치회 운영 1,000,000원	1,000		
○디지털 마을게시판 유지 관리 500,000원*4분기	2,000		
02 공공운영비	3,516	3,432	84
○주민자치회 사무실 공공요금	684		
-전화요금 23,000원*12월	276		
-통신요금 34,000원*12월	408		
○디지털 마을게시판 공공요금	1,272		

부서: 송림2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기요금 30,000원*2대*12월	720		
-통신요금 23,000원*2대*12월	552		
○북카페 공공요금	1,560		
-전기요금 110,000원*12월	1,320		
-통신요금 20,000원*12월	240		
03 행사운영비	12,000	7,400	4,600
○주민자치회 주민총회 운영 12,000,000원	12,000		
301 일반보전금	57,920	57,720	200
11 행사실비지원금	800	600	200
○주민자치회 주민총회 운영 800,000원	800		
14 기타보상금	57,120	57,120	0
○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*14회	28,000		
○강사수당 35,000원*2시간*8강좌*52주	29,120		
동 지역사회보장협의체 운영	12,800	12,200	600
201 일반운영비	12,000	11,400	600
01 사무관리비	12,000	11,400	600
○동 지역사회보장협의체 참석수당 50,000원*20명*12월	12,000		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○원활한 복지행정 업무추진 800,000원	800		
행정운영경비(송림2동)	117,226	111,654	5,572
인력운영비(송림2동)	70,032	63,796	6,236
인력운영비(송림2동)	70,032	63,796	6,236
101 인건비	70,032	63,796	6,236
03 공무직(무기계약)근로자보수	70,032	63,796	6,236
○동행정보조(1명)	70,032		
-기본급(21호봉) 2,919,010원*1명*12월	35,029		
-시간외근무수당 18,690원*1.5*30시간*1명*12월	10,093		
-휴일근무수당 18,690원*1.5*8시간*1명*12월	2,692		
-급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-가족수당 90,000원*1명*12월	1,080		
-정근수당 2,919,010원*50%*1명*2회	2,920		
-정근가산금 110,000원*1명*12월	1,320		
-현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
-위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-상여금 604,540원*1명*1회	605		

부서: 송림2동
정책: 행정운영경비(송림2동)
단위: 인력운영비(송림2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-명절휴가비 2,919,010원*60%*1명*2회	3,503		
-연차유급 휴가수당 18,690원*8시간*1명*15일	2,243		
-처우개선분 63,465,000원*10%	6,347		
기본경비(송림2동)	47,194	47,858	△664
기본경비(송림2동)	47,194	47,858	△664
201 일반운영비	36,214	36,878	△664
01 사무관리비	16,358	16,022	336
○기관운영비	14,438		
-일반수용비 5,280,000원	5,280		
-급식비 4,158,000원	4,158		
-임차료(정수기, 공기청정기, 비데, 복사기) 5,000,000원	5,000		
○무인경비 수수료 160,000원*12월	1,920		
02 공공운영비	19,856	20,856	△1,000
○공공요금 및 제세	14,356		
-우편요금 150,000원*12월	1,800		
-상・하수도요금 100,000원*12월	1,200		
-전기요금 800,000원*12월	9,600		
-통신요금(민원인용 팩스) 13,000원*1대*12월	156		
-자동차세 및 차량보험료 1,500,000원	1,500		
-정화조 청소비 100,000원	100		
○시설장비유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○국내여비 900,000원	900		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		