세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:동부동
정책:지방행정역량 강화
단위:효율적 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동부동	743,738	1,529,680	△785,942
지방행정역량 강화	512,458	420,448	92,010
효율적 청사관리	35,160	18,100	17,060
청사관리	35,160	18,100	17,060
201 일반운영비	4,160	6,600	△2,440
01 사무관리비	2,160	600	1,560
○무인경비시스템 유지보수 180,000원*12월 =	2,160		
02 공공운영비	2,000	6,000	△4,000
○시설장비유지비	2,000		
¤청사유지보수비 2,000,000원 =	2,000		
401 시설비및부대비	31,000	11,500	19,500
04 시설비	31,000	11,500	19,500
○주민센터 방수 및 도색 10,000,000원*2식 =	20,000		
○주민센터 채광 캐노피 설치 5,000,000원*1식 =	5,000		
○주민센터 전기 증설(40kw/h) 및 보수 6,000,000원*1식 =	6,000		
주민자치관리	189,300	192,150	△2,850
주민자치운영	24,200	182,200	△158,000
201 일반운영비	19,200	16,600	2,600

부서:동부동
정책:지방행정역량 강화
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	19,200	15,000	4,200
○일반수용비	1,200		
¤강좌 프로그램운영 물품구입 100,000원*3종*4회 =	1,200		
○운영수당	18,000		
¤주민자치센터 강좌운영 강사수당 30,000원*10시간*5명*12월 =	18,000		
301 일반보상금	5,000	161,100	△156,100
10 행사실비보상금	5,000	1,000	4,000
○각종 행사참여자 실비보상 5,000원*200명*5회 =	5,000		
자매결연추진	3,000	7,950	△4,950
301 일반보상금	3,000	6,950	△3,950
10 행사실비보상금	3,000	6,950	△3,950
○자매결연행사 추진 실비보상 10,000원*50명*6회 =	3,000		
주민화합행사추진	2,000	2,000	0
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원*1식 =	2,000		
통.리.반장 활동지원	160,100	0	160,100
301 일반보상금	160,100	0	160,100

부서:동부동
정책:지방행정역량 강화
단위:주민자치관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 통・리・반장활동보상금	160,100	0	160,100
○통장수당 200,000원*45명*12월 =	108,000		
○통장상여금 200,000원*45명*2회 =	18,000		
○회의참석수당 20,000원*45명*2회*12월 =	21,600		
○반장수당 50,000원*250명 =	12,500		
주민편익 증진사업	287,998	210,198	77,800
소규모 주민숙원사업	150,000	146,320	3,680
401 시설비및부대비	150,000	145,000	5,000
04 시설비	150,000	145,000	5,000
○조교(1통) 마을안길 아스콘포장(L=300m) 15,000,000원 =	15,000		
○언하(14통) 새미 수로설치(L=140m) 20,000,000원 =	20,000		
○망정우로들(3통)농로정비(L=250m) 20,000,000원 =	20,000		
○조교(2통)장천 도로배수로 설치(L=300m) 25,000,000원 =	25,000		
○안야사(9통) 마을안길 아스콘포장(L=110m) 10,000,000원 =	10,000		
○청구Apt앞(26통) 아스콘 재포장(L=330m) 15,000,000원 =	15,000		
○청호Apt진입로(28통) 아스콘 재포장(L=140m) 10,000,000원 =	10,000		
○언하공단옆(15통) 농로포장(L=100m) 10,000,000원 =	10,000		
○언하들(15통)산책로 정비보수(L=400m) 10,000,000원 =	10,000		

부서:동부동
정책:지방행정역량 강화
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○망정들(3통)농로보수(L=100m) 15,000,000원 =	15,000		
소규모 주민불편해소사업	50,000	0	50,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
04 시설비	50,000	0	50,000
○농로 및 안길포장 10,000,000원*2개소 =	20,000		
○주민불편해소사업 10,000,000원*2개소 =	20,000		
○도시정비사업 10,000,000원*1식 =	10,000		
도시환경정비	87,998	63,878	24,120
101 인건비	19,918	14,196	5,722
10 기간제근로자등보수	19,918	14,196	5,722
○하절기 방역인부임 36,400원*70일 =	2,548		
○불법 광고물 정비인부임 36,400원*5명*5일 =	910		
○가로변 및 등산로정비등 풀베기인부임 55,000원*5명*40일 =	11,000		
○연도변 조경용 초화재배 인부임 36,400원*10명*15회 =	5,460		
201 일반운영비	21,700	25,282	△3,582
01 사무관리비	2,250	1,500	750
○임차료	2,250		
¤연도변 도로환경정비,재해복구 장비임차등 450,000원*5회 =	2,250		

부서:동부동
정책:지방행정역량 강화
단위:주민편익 증진사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	19,450	23,782	△4,332
○공공요금 및 제세	3,450		
¤불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*150톤 =	3,000		
¤간이화장실 분뇨수거료 150,000원*3회 =	450		
○시설장비 유지비	16,000		
¤가로등 및 방범등 유지보수 2,000,000원*8회 =	16,000		
206 재료비	19,380	14,400	4,980
01 재료비	19,380	14,400	4,980
○방역약품 구입비 20,000원*2종*40일 =	1,600		
○방역 및 예초기 유류구입	3,780		
¤휘발유 1,500원*10리터*70일 =	1,050		
¤경유 1,300원*30리터*70일 =	2,730		
○연도변 꽃길조성등 모종구입 500원*5종*4,000본 =	10,000		
○도시환경정비(쓰레기봉투등)용 재료구입 20,000원*10종*20회 =	4,000		
401 시설비및부대비	27,000	10,000	17,000
04 시설비	27,000	10,000	17,000
○연도변 환경정비사업 10,000,000원*2개소 =	20,000		
○새천년숲 정비보수 7,000,000원*1식 =	7,000		

부서:동부동
정책:행정운영경비(동부동)
단위:인력운영비(동부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(동부동)	231,280	1,109,232	△877,952
인력운영비(동부동)	11,000	942,292	△931,292
인력운영비	11,000	942,292	△931,292
203 업무추진비	11,000	11,000	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	800	800	0
○정원가산업무추진 40,000원*20명 =	800		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서업무추진 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(동부동)	220,280	166,940	53,340
기본경비	220,280	166,940	53,340
201 일반운영비	146,580	103,880	42,700
01 사무관리비	71,880	39,770	32,110
○일반운영비	46,160		
¤예산회계법령집등 구입 40,000원*7회 =	280		
¤사무용 방석구입 및 세탁 15,000원*20개*2회 =	600		
¤설계용 AUTO CAD구입 2,000,000원*1식 =	2,000		

부서:동부동
정책:행정운영경비(동부동)
단위:기본경비(동부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤청소용품등 소모성 물품구입	100,000원*15종 =	1,500		
¤주민센터 청소용역료	40,000원*15일*12월 =	7,200		
¤기념.행사일 가로기게양 용역료	100,000원*25회 =	2,500		
¤소모성 사무용품 구입	200,000원*4회 =	800		
¤화장실 관리용품등 구입	100,000원*4회*4개소 =	1,600		
¤사무용 복사용지 구입	20,000원*15박스*12월 =	3,600		
¤각종 홍보물(현수막,입간판) 제작	50,000원*5회*12월 =	3,000		
¤양식,인쇄물 유인물 제작	150,000원*22종 =	3,300		
¤사진인화 및 필름구입	500원*3,000매 =	1,500		
¤명패 및 시상품 구입	200,000원*4회 =	800		
¤신문,잡지구독 및 도서구입	30,000원*13종*12월 =	4,680		
¤주민등록(인감)발급용지 및 용품구입	15,000원*10종*12회 =	1,800		
¤복사기,팩스,프린터 토너구입	300,000원*15대*1회 =	4,500		
¤동부주민센터 안내간판 설치	400,000원*4개소 =	1,600		
¤홍보 공고대 이설	2,500,000원*1식 =	2,500		
¤소규모수선비	200,000원*12회 =	2,400		
○운영수당		12,170		
¤숙직수당	30,000원*247일 =	7,410		

부서:동부동
정책:행정운영경비(동부동)
단위:기본경비(동부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤일직수당	40,000원*119일 =	4,760		
○급량비		5,750		
¤재해대책 비상근무 특근매식	5,000원*20명*15회 =	1,500		
¤각종 훈련 참가직원 특근매식	5,000원*10명*10회 =	500		
¤산불예방 활동 비상근무 특근매식	5,000원*15명*30회 =	2,250		
¤동행정 추진 특근매식	5,000원*20명*15회 =	1,500		
○임차료		4,800		
¤행정추진차량임차료	400,000원*12월 =	4,800		
○피복비		3,000		
¤민원근무복 구입	150,000원*20명 =	3,000		
02 공공운영비		72,700	64,110	8,590
○공공요금 및 제세		47,880		
¤우편후납요금(등기및일반)	600,000원*12월 =	7,200		
¤청사 및 가로등 전기요금	3,000,000원*12월 =	36,000		
¤상하수도 사용요금	50,000원*12월 =	600		
¤환경개선부담금(시설물)	100,000원*2회 =	200		
¤정화조,물탱크 청소료	200,000원*2회*3개소 =	1,200		
¤유선방송 수신료	20,000원*2대*12월 =	480		

부서:동부동
정책:행정운영경비(동부동)
단위:기본경비(동부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
¤전기안전검사 수수료	100,000원*2회 =		200		
¤각종사업추진 측량수수료	400,000원*5필 =		2,000		
○연료비			4,320		
¤온풍기	1,000원*120일*8시간*3대 =		2,880		
¤보일러	1,000원*120일*4시간*3대 =		1,440		
○시설장비유지비			15,900		
¤팩스,복사기,프린터,인증기,전화기등 유지관리	200,000원*16대*1회 =		3,200		
¤전기형광등 및 램프교체	1,500,000원*1식 =		1,500		
¤컴퓨터 유지관리	200,000원*10대 =		2,000		
¤기타 비품,장비 유지관리	200,000원*10종*2회 =		4,000		
¤정수기,화장실등 유지관리	100,000원*2종*10회 =		2,000		
¤무인민원발급기 관리비	500,000원*4회 =		2,000		
¤무인민원발급기 유지보수	300,000원*4회 =		1,200		
○차량선박비			4,600		
¤차량정비 및 소모품(유류)비	400,000원*4회 =		1,600		
¤보험가입등 차량관리비	3,000,000원*1식 =		3,000		
03 행사운영비			2,000	0	2,000
○각종 행사지원 일반수용비	2,000,000원*1식 =		2,000		

부서:동부동
정책:행정운영경비(동부동)
단위:기본경비(동부동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	53,350	53,000	350
01 국내여비	10,150	9,800	350
○교육,회의참석 출장 70,000월*10명*5회 =	3,500		
○동행정업무추진 출장 70,000월*10명*5회 =	3,500		
○체납세징수 독려 출장 70,000월*5명*5회 =	1,750		
○벤치마킹등 선진행정견학 70,000월*10명*2회 =	1,400		
02 월액여비	43,200	43,200	0
○월액여비 180,000원*20명*12월 =	43,200		
405 자산취득비	20,350	10,060	10,290
01 자산및물품취득비	20,350	10,060	10,290
○컴퓨터 구입 900,000원*4대 =	3,600		
○모니터 구입 450,000원*1대 =	450		
○세무용 프린터 구입 2,000,000원*1대 =	2,000		
○설계용 노트북 구입 1,800,000원*1대 =	1,800		
○사무용 프린터 구입 500,000원*1대 =	500		
○전자복사기 구입 5,000,000원*1대 =	5,000		
○냉난방기 구입(천장용) 3,500,000원*2대 =	7,000		