세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,860,352	1,487,793	372,559
	국 154,227		
	시 174,000		
	군 1,532,125		
지적행정 정보화 촉진	1,655,959	1,281,848	374,111
	국 154,227		
	시 174,000		
	군 1,327,732		
토지관리	31,676	30,871	805
부동산 거래신고	30,676	29,871	805
101 인건비	13,852	13,047	805
04 기간제근로자등보수	13,852	13,047	805
○부동산실거래신고, 검인 전산자료입력	13,852		
-기본급 73,280원*1명*143일	10,480		
-주휴수당 73,280원*1명*31일	2,272		
-유급휴일수당 73,280원*1명*8일	587		
-연차수당 73,280원*1명*7일	513		
201 일반운영비	8,224	8,224	0
01 사무관리비	8,224	8,224	0
○토지관리업무추진 급량비 8,000원*5명*90식*90%	3,240		
○민원실 환경정비 화훼류 구입 50,000원*10종*4회*90%	1,800		
○민원실 수족관 청소관리 및 어류 구입 50,000원*6종*4회*90%	1,080		
○사무용품 구입 560,000원*1회*90%	504		
○1층 로비 조경시설 유지관리 400,000원*4회	1,600		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
○토지정보 업무추진비 3,600,000원	3,600		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산거래신고법 위반자 신고포상금 1,000,000원*5건	5,000		
부동산중개업	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○공인중개사법 위반자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
지적정보화 사업	397,147	51,045	346,102
	시 172,000		
	군 225,147		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적정보화 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산종합공부시스템 운영	353,240	8,600	344,640
	시 172,000		
	군 181,240		
201 일반운영비	353,240	8,600	344,640
	시 172,000		
	군 181,240		
01 사무관리비	344,000	0	344,000
○부동산종합공부시스템 자료정비사업 344,000,000원	344,000		
	시 172,000		
	군 172,000		
02 공공운영비	9,240	8,600	640
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 4,200,000원*2회*110%	9,240		
지적민원서류 발급	5,904	5,904	0
201 일반운영비	5,904	5,904	0
01 사무관리비	5,904	5,904	0
○민원신청서 서식 인쇄 80원*10,000매*90%	720		
○인증기 리본 구입 25,000원*2개*1대*12월*90%	540		
○인증기 유지보수 600,000원*1대*90%	540		
○다기능복사기 임차 380,000원*1대*12월*90%	4,104		
지적도면 전산화사업	38,003	36,541	1,462
101 인건비	27,556	26,094	1,462
04 기간제근로자등보수	27,556	26,094	1,462
○토지이동지자료전산화사업 자료입력	13,778		
-기본급 73,280원*1명*142일	10,406		
-주휴수당 73,280원*1명*31일	2,272		
-유급휴일수당 73,280원*1명*8일	587		
-연차수당 73,280원*1명*7일	513		
○공공사업 토지이동 등기촉탁 업무보조	13,778		
-기본급 73,280원*1명*142일	10,406		
-주휴수당 73,280원*1명*31일	2,272		
-유급휴일수당 73,280원*1명*8일	587		
-연차수당 73,280원*1명*7일	513		
201 일반운영비	10,447	10,447	0
01 사무관리비	10,447	10,447	0
○토지이동지자료전산화사업 전자복사기 소모품 구입	4,191		
-흑백잉크 143,000원*4개*90%	515		
-컬러잉크 176,000원*9개*90%	1,426		
-컬러드럼 700,000원*3개*90%	1,890		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적정보화 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-흑백드럼 400,000원*1개*90%	360		
○지적업무추진 급량비 8,000원*7명*90식*90%	4,536		
○지적측량장비(전자평판,토탈스테이션 등) 유지관리 20,000,000원*5%	1,000		
○지적측량결과도 보관 바인더 구입 40,000원*20권*90%	720		
지적재조사 사업	786,099	700,292	85,807
	국 77,532		
	군 708,567		
지적재조사사업 추진	786,099	700,292	85,807
	국 77,532		
	군 708,567		
201 일반운영비	119,736	154,745	△35,009
	국 4,932		
	군 114,804		
01 사무관리비	119,736	154,245	△34,509
○지적재조사사업 추진 관련 소모품 구입 20,000원*10종*10회*90%	1,800		
○지적재조사사업추진 급량비 8,000원*4명*90식*90%	2,592		
○지적재조사사업 추진 측량비	4,932		
-측량비(기준점) 49,000원*23점*110%	1,240		
	국 1,240		
-운영비 3,692,000원	3,692		
	국 3,692		
○지적기준점설치 측량 수수료 102,000원*50점*110%	5,610		
○구소삼각점 복원 수수료 576,000원*34점*110%	21,543		
○지적기준점 세계측지계 성과 확보 수수료	66,219		
-지적삼각보조점 415,000원*59점*110%	26,934		
-지적도근점 71,000원*503점*110%	39,285		
○지적재조사위원회 위원 수당 90,000원*5명*2회	900		
○경계결정위원회 위원 수당 90,000원*6명*2회	1,080		
○경계확정토지 감정평가 수수료 40,000원*120필지*2개기관*110%	10,560		
○지적재조사 홍보물 제작	500		
-현수막 50,000원*5개	250		
-안내문 500원*500매	250		
○초경량비행장치(드론) 운영자 전문교육비 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	500,000	500,000	0
12 기타보상금	500,000	500,000	0
○지적재조사사업 조정금 지급 500,000,000원	500,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	118,363	0	118,363
	국 72,600		
	군 45,763		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	118,363	0	118,363
○지적기준점 현황조사 위탁 수수료 11,000원*3,782점*110%	45,763		
○지적재조사 측량 위탁 수수료 165,000원*400필지*110%	72,600		
	국 72,600		
405 자산취득비	48,000	32,500	15,500
01 자산및물품취득비	48,000	32,500	15,500
○위성측량(GNSS) 장비 구입 46,000,000원	46,000		
○지적재조사사업 활용 노트북 구입 2,000,000원	2,000		
개별공시지가 관리	251,993	285,035	△33,042
	국 42,595		
	군 209,398		
개별공시지가 조사·산정	171,993	199,035	△27,042
	국 42,595		
	군 129,398		
101 인건비	27,555	26,093	1,462
	국 13,777		
	군 13,778		
04 기간제근로자등보수	27,555	26,093	1,462
○개별공시지가 토지특성자료정비	27,555		
-기본급 73,280원*2명*142일	20,812		
	국 13,777		
	군 7,035		
-주휴수당 73,280원*2명*31일	4,544		
-유급휴일수당 73,280원*2명*8일	1,173		
-연차수당 73,280원*2명*7일	1,026		
201 일반운영비	144,438	151,357	△6,919
	국 28,818		
	군 115,620		
01 사무관리비	143,679	149,813	△6,134
○부동산가격공시위원회 위원 수당 90,000원*7명*5회	3,150		
○지가정보업무추진 급량비 8,000원*6명*90식*90%	3,888		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원*17개*4회*90%	3,060		
○부동산가격공시위원회 심의자료 인쇄 50,000원*15부*5회*90%	3,375		
○다기능복사기 임차 380,000원*1대*12월*90%	4,104		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	114,450		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 개별공시지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-1월1일 기준 43,600원*140,000필지*75%*2,700필지/140,000필지	88,290		
	국 28,818		
	군 59,472		
-7월1일 기준 43,600원*4,000필지*50%*30%	26,160		
○의견제출지가 검증수수료 43,600원*50%*100필지	2,180		
○이의신청지가 검증수수료 43,600원*50%*70%*200필지	3,052		
○플로터 잉크	3,900		
-흑색 250,000원*2종*3세트	1,500		
-컬러 300,000원*4종*2세트	2,400		
○플로터 인쇄용지(A0)구입 45,000원*20개	900		
○개별공시지가 업무관련 소모품 구입 15,000원*10종*12회*90%	1,620		
02 공공운영비	759	1,544	△785
○개별공시지가 의견제출 및 이의신청분 통지 등기우편료 2,530원*300건	759		
개발부담금 부과·징수	80,000	86,000	△6,000
201 일반운영비	30,000	30,750	△750
01 사무관리비	30,000	30,750	△750
○개발부담금 부과대상지 감정평가 및 검증수수료 1,000,000원*30건	30,000		
207 연구개발비	50,000	55,250	△5,250
01 연구용역비	50,000	55,250	△5,250
○개발부담금 개발비용 산정 용역 1,000,000원*50건	50,000		
주소정보 사업	189,044	214,605	△25,561
	국 34,100		
	시 2,000		
	군 152,944		
주소정보 시설물 유지관리	139,944	155,071	△15,127
	시 2,000		
	군 137,944		
101 인건비	13,778	13,047	731
04 기간제근로자등보수	13,778	13,047	731
○주소정보시설 조사 및 전산입력	13,778		
-기본급 73,280원*1명*142일	10,406		
-주휴수당 73,280원*1명*31일	2,272		
-유급휴일수당 73,280원*1명*8일	587		
-연차수당 73,280원*1명*7일	513		
201 일반운영비	12,891	15,159	△2,268
01 사무관리비	11,691	13,959	△2,268

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 주소정보 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터 소모품 구입	6,003		
-흑색 280,000원*3개*90%	756		
-컬러 470,000원*3색*3개*90%	3,807		
-드럼 400,000원*4개*90%	1,440		
○주소정보 업무추진 급량비 8,000원*6명*90식*90%	3,888		
○주소정보위원회 참석 수당 90,000원*6명*2회	1,080		
○지명위원회 참석 수당 90,000원*4명*2회	720		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○스마트 KAIS운영 50,000원*2대*12월	1,200		
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
○지명세부조사 용역비 100,000원*150건	15,000		
401 시설비및부대비	67,400	86,800	△19,400
	시 2,000		
	군 65,400		
01 시설비	67,400	86,800	△19,400
○시설물 설치 및 유지관리	51,400		
-도로명판 600,000원*75개	45,000		
-건물번호판 16,000원*400개	6,400		
○대구광역시 관리 광역도로망 도로명판 설치 2,000,000원	2,000		
	시 2,000		
○사물주소판 등 설치 80,000원*50개	4,000		
○국가지점번호판 설치 및 관리 1,000,000원*10개	10,000		
403 자치단체등자본이전	30,875	25,065	5,810
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,875	25,065	5,810
○주소정보시스템(KAIS)유지관리	18,616		
-GIS엔진 SW 유지관리 2,400,000원	2,400		
-KAIS 운영지원 16,216,000원	16,216		
○주소정보기본도 유지관리 사업(국가직접지원 사업) 12,259,000원	12,259		
주소정보 주민홍보	15,000	20,000	△5,000
201 일반운영비	15,000	20,000	△5,000
01 사무관리비	15,000	20,000	△5,000
○주소정보 주민홍보	15,000		
-주소정보 홍보물 제작 및 인쇄 15,000,000원	15,000		
지적관리	34,100	39,534	△5,434
	국 34,100		
101 인건비	32,100	38,764	△6,664
	국 32,100		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 주소정보 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	32,100	38,764	△6,664
○부동산소유권 이전등기법 사무보조 18,000,000원	18,000		
국	18,000		
○드론운용 업무보조	14,100		
-기본급 73,280원*1명*146일	10,699		
국	10,699		
-주휴수당 73,280원*1명*31일	2,272		
국	2,272		
-유급휴일수당 73,280원*1명*8일	587		
국	587		
-연차수당 542,000원	542		
국	542		
202 여비	2,000	770	1,230
국	2,000		
01 국내여비	2,000	770	1,230
○부동산소유권 이전등기법 추진 2,000,000원	2,000		
국	2,000		
행정운영경비(토지정보과)	202,350	201,584	766
인력운영비	112,996	107,475	5,521
인력운영비	112,996	107,475	5,521
101 인건비	112,996	107,475	5,521
03 공무직(무기계약)근로자보수	112,996	107,475	5,521
○자료관리 및 토지거래 실태조사	37,424		
-기본급 73,280원*1명*247일	18,101		
-주휴수당 73,280원*1명*52일	3,811		
-유급휴일수당 73,280원*1명*13일	953		
-연차수당 13,460원*8시간*1명*21일	2,262		
-상여금 18,100,160원*4/12	6,034		
-명절휴가비 18,100,160원*1/12	1,509		
-근속가산금 18,100,160원*13%	2,354		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
○지적팀 민원발급 업무보조	36,881		
-기본급 73,280원*1명*247일	18,101		
-주휴수당 73,280원*1명*52일	3,811		
-유급휴일수당 73,280원*1명*13일	953		
-연차수당 13,460원*8시간*1명*21일	2,262		
-상여금 18,100,160원*4/12	6,034		
-명절휴가비 18,100,160원*1/12	1,509		
-근속가산금 18,100,160원*10%	1,811		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
○공공사업 토지이동 등기촉탁 업무보조	38,691		
-기본급 73,280원*1명*247일	18,101		
-주휴수당 73,280원*1명*52일	3,811		
-유급휴일수당 73,280원*1명*13일	953		
-연차수당 13,460원*8시간*1명*21일	2,262		
-상여금 18,100,160원*4/12	6,034		
-명절휴가비 18,100,160원*1/12	1,509		
-근속가산금 18,100,160원*20%	3,621		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
기본경비	89,354	94,109	△4,755
기본경비	89,354	94,109	△4,755
201 일반운영비	24,980	24,893	87
01 사무관리비	24,980	24,893	87
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*28명*12월*90%	15,120		
○민원실 비치용 교양도서 구독	864		
-월간지 12,000원*2종*12회	288		
-주간지 4,000원*3종*48회	576		
○민원실 비치용 신문 구독 12,000원*8종*12회	1,152		
○부서 공통업무수행 급량비 8,000원*28명*12식*90%	2,420		
○다기능복사기 임차 380,000원*1대*12월*90%	4,104		
○프린터 토너 구입 220,000원*1대*6회	1,320		
202 여비	60,000	64,896	△4,896
01 국내여비	15,120	12,096	3,024
○부서 업무추진 여비 140,000원*10명*12월*90%	15,120		
02 월액여비	44,880	52,800	△7,920
○부서 업무추진 월액여비 220,000원*17명*12월	44,880		
203 업무추진비	4,374	4,320	54
04 부서운영업무추진비	4,374	4,320	54
○부서운영 업무추진비 405,000원*12월*90%	4,374		
재무활동(토지정보과)	2,043	4,361	△2,318
보전지출	2,043	4,361	△2,318
국시비보조금 반환	2,043	4,361	△2,318
802 반환금기타	2,043	4,361	△2,318
01 국고보조금반환금	70	0	70

부서: 토지정보과
정책: 재무활동(토지정보과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 조사·산정업무 정산이자 70,000원	70		
03 기타반환금등	1,973	4,361	△2,388
○개발부담금 조기납부 환급금 지급 100,000,000원*180/365일*8건*0.5%	1,973		