세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 건축환경개선
단위: 농어촌 건축물 정비사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,301,655	3,030,824	△729,169
	국 503,042		
	도 30,054		
	군 1,768,559		
건축환경개선	57,281	301,934	△244,653
농어촌 건축물 정비사업	25,000	265,000	△240,000
농어촌 빈집정비	25,000	25,000	0
402 민간자본이전	25,000	25,000	0
01 민간자본보조	25,000	25,000	0
○농어촌 빈집정비 1,000,000*25동	25,000		
주택융자금 회수	5,260	10,366	△5,106
군민 주택융자금 회수	5,260	10,366	△5,106
201 일반운영비	5,260	10,366	△5,106
01 사무관리비	4,620	9,187	△4,567
○주택융자금 체납자 법적조치 1,500,000원*3동	4,500		
○주택융장금 전산기록지 60,000원*2박스	120		
02 공공운영비	640	1,179	△539
○주택융자금 고지서 발송요금 250원*60부*12회	180		
○주택융자금 독촉장 발송요금 1,750원*50부*4회	350		
○주택융자금 내용증명 발급수수료 2,750원*20부*2회	110		
선진 건축행정 확립	27,021	26,568	453
건축행정운영	21,602	20,356	1,246
201 일반운영비	12,002	8,756	3,246
01 사무관리비	10,212	5,454	4,758
○건축위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○다목적광장 음용수용 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
○건축사 현장검사 수수료 50,000원*150건*30%	2,250		
○건축인허가 업무추진 급량비 7,000원*4명*8일*12월	2,688		
○건축관련도서 구입비 100,000원*3권	300		
○복사용지 구입	720		
-A4 20,000원*3박스*12월	720		
○프린터토너	1,254		
-LP3232 297,000원*1대*2회	594		
-LP2250 330,000원*1대*2회	660		
○사무용품구입 100,000원*1회	100		
○컴퓨터 및 프린터기 수리 250,000원*2대*1회	500		

부서: 민원봉사과
정책: 건축환경개선
단위: 선진 건축행정 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,790	3,302	△1,512
○건축관련 민원 등기발송 1,750원*200통	350		
○다목적광장 전기사용료	1,440		
-가로등 60,000원*12월	720		
-음용수용 수중모터 60,000원*12월	720		
202 여비	9,600	11,600	△2,000
01 국내여비	9,600	11,600	△2,000
○건축민원 처리 20,000원*10일*4명*12월	9,600		
건축물대장 관리	5,419	6,212	△793
201 일반운영비	3,019	3,812	△793
01 사무관리비	2,894	3,553	△659
○건축물대장업무프린터 토너구입	924		
-LP5000 462,000원*2회	924		
○민원발급용인증기	990		
-잉크 22,000원*2색*3회	132		
-롤러 66,000원*3회	198		
-리본 330,000원*2회	660		
○컴퓨터 및 프린터수리비 250,000원*2회	500		
○건축물대장발급용지구입	480		
-A4 20,000원*2박스*12월	480		
02 공공운영비	125	259	△134
○건축물기재사항정리통지문발송 250원*500통	125		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○건축물대장관리업무 추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
군민이 만족하는 민원행정 구현	1,156,831	1,181,314	△24,483
	국 15,426		
	군 1,141,405		
양질의 민원행정서비스 제공	175,328	272,636	△97,308
	국 15,426		
	군 159,902		
민원제도개선 및 시책운영	30,686	93,893	△63,207
201 일반운영비	24,886	50,315	△25,429
01 사무관리비	23,686	47,755	△24,069
○민원시책 홍보	870		
-현수막 60,000원*1회*10개기관	600		
-입간판 30,000원*1회*9개읍면	270		
○민원시책운영 프린터토너(LP3232) 297,000원*1대*2회	594		
○친절교육강사수당 500,000원*2회	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원창구공무원 위탁교육 450,000원*20명	9,000		
○민원인용CI봉투제조 500원*1,000장*11개기관	5,500		
○정보공개심의회심의위원참석수당 70,000원*2명*2회	280		
○민원조정위원회심의위원참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원실근무자근무복구입 및 수선 250,000원*2종*8명	4,000		
○민원시책추진 급량비 7,000원*2명*4일*12월	672		
○철도승차권단말기유지보수 50,000원*12월	600		
○프린터기수리 250,000원*1대*3회	750		
02 공공운영비	1,200	2,560	△1,360
○실시간 고객만족도 조사시스템운영 100,000원*12월	1,200		
202 여비	4,800	2,400	2,400
01 국내여비	4,800	2,400	2,400
○민원행정추진 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원마일리지 성적우수공무원 포상	1,000		
-최우수 300,000원*1명	300		
-우 수 200,000원*2명	400		
-장 려 100,000원*3명	300		
찾아가는 민원실 운영	26,001	30,119	△4,118
201 일반운영비	7,741	8,159	△418
01 사무관리비	2,571	1,439	1,132
○찾아가는민원실운영소모품구입	869		
-복합기토너 165,000원*1대*1회	165		
-복합기드럼 330,000원*1대*1회	330		
-인증기리본 330,000원*1회	330		
-인증기잉크 22,000원*2색*1회	44		
○찾아가는민원실홍보 현수막 60,000원*2종*4회	480		
○찾아가는 민원실장비유지보수	550		
-인증기 50,000원*1대*1회	50		
-PDP,DVD콤보,노트북 100,000원*3종*1회	300		
-복합기 200,000원*1대*1회	200		
○찾아가는민원실운영급량비 7,000원*2명*4일*12월	672		
02 공공운영비	5,170	6,720	△1,550
○찾아가는민원실운영버스공공요금	660		
-자동차세 60,000원*1대*2회	120		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－환경개선부담금 70,000원*1대*2회	140		
－자동차보험료 400,000원*1대*1회	400		
○찾아가는민원실운영버스차량선박비	4,510		
－유지보수비 500,000원*1대*2회	1,000		
－유류대(경유) 1,300원*300리터*9월	3,510		
202 여비	4,800	7,200	△2,400
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
○찾아가는민원실운영(총액계상) 4,800,000원	4,800		
203 업무추진비	2,700	0	2,700
03 시책추진업무추진비	2,700	0	2,700
○고객만족 민원행정 업무추진 2,700,000원	2,700		
301 일반보상금	10,260	14,760	△4,500
09 공익근무요원보상금	1,260	5,760	△4,500
○공익근무요원보상비	1,260		
－중식비 5,000원*1명*21일*12월	1,260		
10 행사실비보상금	9,000	9,000	0
○찾아가는민원실운영(가전제품수리) 50,000원*20일*9월	9,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○찾아가는민원실운영 차량용 자판기구입 500,000원*1대	500		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	38,031	48,763	△10,732
201 일반운영비	33,231	37,063	△3,832
01 사무관리비	29,171	32,183	△3,012
○주민등록업무추진	20,784		
－주민등록증제작수수료 3,500원*250매*12월	10,500		
－주민등록발급신청서 3,430원*3속*12월*10개기관	1,235		
－지문채취기구입 35,000원*1세트*10개기관	350		
－주민등록 임시증 스티커 500원*180장*10개기관	900		
－지문잉크 크리너티슈구입 4,000원*6통*11개기관	264		
－민원신청서식제조 80원*5종*500속*11개기관	2,200		
－등초본발급용지구입 25,000원*7박스*11개기관	1,925		
－주민화상자료출력용 칼라프린터 토너(CL400ODN)구입	1,760		
・검정 203,500원*2회	407		
・칼라 225,500원*3색*2회	1,353		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주민등록일제정리 추진	990		
·홍보 현수막제작 60,000원*11개기관	660		
·홍보 입간판제작 33,000원*10개기관	330		
-민원소인 및 고무인제조 20,000원*3종*11개기관	660		
○인감증명업무추진	3,045		
-인감증명송부용봉투구입 14,470원*2속*10개기관	290		
-인감증명서발급용복사방해용지구입 45,000원*5박스*11개기관	2,475		
-인감대장연도별색테이프구입 28,000원*10개기관	280		
○팩스민원발급 팩스토너구입	1,518		
-LF4550 132,000원*3대*3회	1,188		
-CF560R 165,000원*1대*2회	330		
○주민등록 및 팩스민원발급 소모품구입	2,332		
-프린터토너(LP2250,PARA2400) 330,000원*2대*2회	1,320		
-인증기잉크 22,000원*2색*2회	88		
-인증기리본 330,000원*2대	660		
-인증용지 66,000원*2대*2회	264		
○팩스민원발급용 사무기기 유지보수	820		
-팩스 55,000원*4대*1회	220		
-인증기 50,000원*2대*1회	100		
-프린터기 250,000원*2대*1회	500		
○주민등록 및 인감업무추진급량비 7,000원*2명*4일*12월	672		
02 공공운영비	4,060	4,880	△820
○업무배상공제회비(주민,인감,자동차,토지이용계획등) 140,000원*29명	4,060		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○주민등록 및 인감업무 읍면지도점검 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
가족관계등록사무지원	15,426	19,975	△4,549
	국 15,426		
201 일반운영비	11,106	15,655	△4,549
	국 11,106		
01 사무관리비	11,106	15,655	△4,549
○가족관계등록사무지원 1,234,000원*9읍면	11,106		
	국 11,106		
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	4,320	0

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록사무지원 480,000원*9읍면	4,320		
	국 4,320		
자동차등록민원관리	15,416	16,204	△788
201 일반운영비	13,016	13,804	△788
01 사무관리비	5,846	5,524	322
○자동차등록업무추진	4,374		
-자동차등록증외2종제작 250원*2,000매*3종	1,500		
-자동차양도증명서 15,000원*20권	300		
-자동차관리법위반차량 세외수입고지서 60,000원*5박스	300		
-자동차정기검사명령서및사전안내엽서 60,000원*12박스	720		
-자동차관리법위반차량예고통지서 60,000원*5박스	300		
-자동차등록 민원처리용 프린터토너	1,254		
·PARA2400 330,000원*1대*2회	660		
·LP3232 297,000원*1대*2회	594		
○자동차등록용 프린터기 수리 200,000원*2대*2회	800		
○자동차등록업무추진급량비 7,000원*4일*2명*12월	672		
02 공공운영비	7,170	8,280	△1,110
○자동차정기검사명령서엽서및과태료부과우편료 1,750원*200통*12월	4,200		
○검사지연과태료징수용 핸드폰사용료 30,000*11월	330		
○자동차정기검사등 고지서 발송우편료 220원*1,000통*12월	2,640		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○자동차과태료체납 현장단속 20,000원*2명*10일*6월	2,400		
민원실 및 민원창구 개보수	30,000	35,000	△5,000
401 시설비및부대비	30,000	35,000	△5,000
01 시설비	30,000	35,000	△5,000
○민원봉사과 사무실환경개선	30,000		
-민원봉사과 사무실증축에 따른 리모델링 30,000,000원*1식	30,000		
복합민원 인허가 처리 서비스 제공	19,768	28,682	△8,914
201 일반운영비	10,168	16,682	△6,514
01 사무관리비	8,368	12,482	△4,114
○사무용품 구입 10,000원*5종*6명*3회	900		
○식품접객업소 신고증 인쇄 2,580원*200매	516		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지 구입(A4) 20,000원*7.5박스*12월	1,800		
○복사기 소모품 구입(DGWOX2023)	858		
-드럼 385,000원*1회	385		
-정착롤러 121,000원*2회	242		
-토너 77,000원*3회	231		
○복합민원 처리용 프린터토너	1,914		
-LP2250 330,000원*2대*2회	1,320		
-LP3232 297,000원*1대*2회	594		
○복합민원 업무추진 급량비 7,000원*4명*85일	2,380		
02 공공운영비	1,800	4,200	△2,400
○복합민원 프린터 유지보수 300,000원*4대*1회	1,200		
○복합민원 복사기 유지보수 300,000원*1대*2회	600		
202 여비	9,600	12,000	△2,400
01 국내여비	9,600	12,000	△2,400
○복합민원업무추진(총액계상) 9,600,000원	9,600		
가로등 관리 및 설치	981,503	908,678	72,825
가로등 보수 및 유지관리	900,639	727,598	173,041
201 일반운영비	668,966	452,202	216,764
01 사무관리비	4,256	6,870	△2,614
○사무용품 구입 10,000원*5종*3명*2회	300		
○가로등 보수요원	459		
-안전화 100,000원*3명*1회	300		
-작업장갑 500원*3명*106개	159		
○가로등 업무용 칼라 프린터(LP4120)	2,797		
-드럼 496,100원*2회	993		
-토너 225,500원*4색*2회	1,804		
○가로등관리 급량비 7,000원*2명*50일	700		
02 공공운영비	664,710	445,332	219,378
○가로등 전기료 3,636.78원*12,226등*12월	533,560		
○가로등 추가전기요금 58,226원*1,840등	107,136		
○가로등 정보시스템 유지보수비 15,600,000원*1식	15,600		
○전기관리기술협회비 150,000원*1회	150		
○가로등 유지관리용 핸드폰 요금 50,000원*12월	600		
○가로등 보수차량 공공요금	700		
-보험료 500,000원*1대	500		
-환경개선부담금 100,000원*2회	200		
○가로등 보수차량 선박비	6,964		
-유지 보수비 2,000,000원*1대	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-잡유 1,800원*40리터*12월	864		
-경유 1,300원*262.82리터*12월	4,100		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○가로등 유지관리 업무추진 20,000원*10일*12월	2,400		
○가로등 보수차량 운전 10,000원*10일*12월	1,200		
206 재료비	61,150	90,500	△29,350
01 재료비	61,150	90,500	△29,350
○가로등 보수자재 구입	61,150		
-램프 16,708원*1,200개	20,050		
-안정기 23,333원*870개	20,300		
-자동점멸기 45,217원*230개	10,400		
-유니트 35,714원*140개	5,000		
-전선 1,800원*3,000M	5,400		
401 시설비및부대비	166,923	181,296	△14,373
01 시설비	166,180	180,000	△13,820
○가로등 고장수리 민간위탁 보수 50,000,000원*2개지구	100,000		
○삼향 남악지구 가로등유지보수 60,318원*880등	53,080		
○삼향 지산제 군부대앞 가로등누전보수 1,091,660원*12개소	13,100		
03 시설부대비	743	1,296	△553
○삼향 남악지구 가로등누전보수 103,080,000원*0.72%	743		
가로등 신규설치 및 노후가로등 정비	80,864	181,080	△100,216
401 시설비및부대비	80,864	181,080	△100,216
01 시설비	80,000	180,000	△100,000
○노후강관 가로등주 정비 1,515,150원*33개소	50,000		
○야간사고위험지역 가로등 설치 1,500,000원*20개소	30,000		
03 시설부대비	864	1,080	△216
○노후강관 가로등주 정비 50,000,000원*1.08%	540		
○야간사고위험지역 가로등 설치 30,000,000원*1.08%	324		
지적행정 서비스 제공	1,038,926	1,455,268	△416,342
	국 487,616		
	도 30,054		
	군 521,256		
지적민원서비스 제공	186,444	216,761	△30,317
	도 29,265		
	군 157,179		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	101,199	129,962	△28,763
	도 19,005		
	군 82,194		
201 일반운영비	87,999	101,762	△13,763
	도 19,005		
	군 68,994		
01 사무관리비	84,995	98,799	△13,804
○필름용지구입	1,000		
-지적측량검사용 1,515원*55장*12월	1,000		
○측량결과도편철바인더 30,300원*33개*1회	1,000		
○연속도면출력플로터잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
○연속도면출력플로터용지 80,000원*6롤*6회	2,880		
○토지이동마감편철화일 4,000원*5개*12월	240		
○토지이동업무용프린터 토너	1,617		
-LP3232 297,000원*1개*2회	594		
-LP3420 363,000원*1개*1회	363		
-fuji xerox 132,000원*1개*5회	660		
○등기촉탁용프린터(HP9040)토너 329,200원*1개*5회	1,646		
○등기촉탁통지우편봉투 20원*1,000장*12월	240		
○지적민원소인및고무인 13,400원*10개*1회	134		
○지적도면제도용물품 20,500원*10종*2회	410		
○사무용품구입 10,000원*19종*3회	570		
○나프탈렌 3,500원*10개*12월	420		
○급양비	2,688		
-지적전산통계작업 7,000원*10명*12월	840		
-등록사항정정업무 작업 7,000원*12명*12월	1,008		
-토지이동변동자료입력작업 7,000원*10명*12월	840		
○지적서고 전구 10,000원*5개*12월	600		
○불법전용 임야 지목 현실화	5,320		
-우편요금 4,240필지*250원*2회	2,120		
-홍보 전단지 10,000장*200원	2,000		
-현수막 10개소*2회*60,000원	1,200		
○공공용 편입토지 지적공부 정리사업(측량비) 175,000원*362필지	63,350		
	도 19,005		
	군 44,345		
02 공공운영비	3,004	2,963	41
○측량기기성능검사 443,520원*1대*1회	444		
○좌표면적기보수 200,000원*1대*1회	200		
○등기촉탁서통지우편요금 250원*130통*12월	390		
○부책카드대장전산유지보수 220,000원*1대*3회	660		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○항온항습기유지보수 200,000원*1대*1회	200		
○지적업무프린터유지관리 185,000원*3대*2회	1,110		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
○토지이동및측량검사 20,000원*5명*11일*12월	13,200		
지적민원발급	20,988	30,863	△9,875
201 일반운영비	20,988	30,863	△9,875
01 사무관리비	18,792	28,667	△9,875
○지적민원처리등본용지 27,500원*7박스*12월	2,310		
○지적도면발급복사용지	2,655		
-A3 26,400원*1박스*11월	291		
-A4 20,000원*9박스*12월	2,160		
-B4 17,000원*1박스*12월	204		
○지적민원발급용프린터토너	5,016		
-LP3232 297,000원*1개*8회	2,376		
-9200n 330,000원*1개*8회	2,640		
○지적민원처리복사기	6,831		
-DGWOX 토너 77,000원*1개*5회	385		
-Aficio MP C2500 토너(3색) 453,660원*3색*2회	2,722		
-Aficio MP C2500 토너(흑색) 157,300원*1개*6회	944		
-히터롤러 145,000원*2개*2회	580		
-드럼 385,000원*2개*2회	1,540		
-프레스롤러 165,000원*2개*2회	660		
○지적민원처리인증기리본 330,000원*1박스*6회	1,980		
02 공공운영비	2,196	2,196	0
○지적민원프린터유지관리 250,000원*3대*2회	1,500		
○지적민원인증기관리 348,000원*2대*1회	696		
한국토지정보시스템운영 및 민원발급	43,737	34,264	9,473
201 일반운영비	43,737	34,264	9,473
01 사무관리비	10,788	11,884	△1,096
○토지이용 민원발급용 복사용지 20,000원*5박스*12개월	1,200		
○토지이용 민원발급용 인증기	1,210		
-리본 330,000원*1대*3회	990		
-잉크 22,000원*2색*5회	220		
○토지이용 민원발급용 칼라프린터	8,378		
-검정토너구입 154,000원*8회	1,232		
-칼라토너구입 239,610원*3색*6회	4,313		
-칼라PCU 구입 888,500원*1대*2회	1,777		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-검정PCU 구입 286,000원*1대*2회	572		
-전산밸트 484,000원*1대*1회	484		
02 공공운영비	32,949	22,380	10,569
○한국토지정보시스템 유지보수비 273,500,000원*8%	21,880		
○국가공간정보 통합체계시스템 유지보수 254,612,000원*4.0724%	10,369		
○토지이용 민원발급용 프린터 수리 300,000원*2회	600		
○토지이용 민원발급용 인증기 수리 50,000원*1대*2회	100		
지적측량기준점설치	20,520	21,672	△1,152
	도 10,260		
	군 10,260		
201 일반운영비	20,520	21,672	△1,152
	도 10,260		
	군 10,260		
01 사무관리비	20,520	21,672	△1,152
○지적측량기준점설치 120,000원*171점	20,520		
	도 10,260		
	군 10,260		
지적행정 서비스 기반 구축	718,610	1,078,780	△360,170
	국 487,616		
	도 789		
	군 230,205		
찾기쉬운 새주소체계 구축	109,162	237,000	△127,838
	국 2,116		
	도 789		
	군 106,257		
201 일반운영비	49,342	232,200	△182,858
	국 2,116		
	도 789		
	군 46,437		
01 사무관리비	38,142	216,260	△178,118
○새주소위원회심의 운영수당 70,000원*8명*1회	560		
○버스승강장 및 마을회관 새주소안내도 보수 33,000원*297.96개	9,833		
○ 새주소업무추진용 복사용지 20,000원*3박스*12개월	720		
○도로명주소 전면 시행 홍보	10,600		
-도로명주소 시행 안내 현수막 60,000원*20개소*2회	2,400		
-도로명주소 시행 안내 전단지 80원*40,000장	3,200		
-도로명주소 홍보 배너기 148,140원*27개소	4,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－도로명주소 홍보 신문광고 500,000원*2회	1,000		
○도로명주소 도면출력용 플로터	5,720		
－플로터 용지 80,000원*5롤*6월	2,400		
－플로터 잉크 276,660원*6색*2회	3,320		
○새주소 업무처리용 프린터 토너 297,000*1대*5회	1,485		
○새주소업무추진 칼라프린터	484		
－검정토너구입 45,700원*1대*5회	229		
－칼라토너구입 51,000원*1대*5회	255		
○새주소업무추진 사무용품 10,000원*3명*12월	360		
○건물번호판 부착용 실리콘 3,000원*50개	150		
○도로명주소 고지관련 제작비 7,053,330원*1식	7,054		
국	2,116		
도	789		
군	4,149		
○새주소 업무추진 급량비 7,000원*2명*7일*12월	1,176		
02 공공운영비	11,200	15,940	△4,740
○새주소업무추진 프린터 수리 300,000원*1대*1회	300		
○도로명주소 서면고지에 따른 우편요금 3,000원*3,000명	9,000		
○도로명판 영조물배상공제 가입비 1,900,000원*1식	1,900		
202 여비	7,200	4,800	2,400
01 국내여비	7,200	4,800	2,400
○새주소 업무추진 국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
301 일반보상금	9,520	0	9,520
10 행사실비보상금	9,520	0	9,520
○도로명주소 방문고지 실비보상금 34,000원*140명*2일	9,520		
401 시설비및부대비	43,100	0	43,100
01 시설비	43,100	0	43,100
○ 건물번호판 설치	9,000		
－신규 건물번호판 설치 11,250원*400개	4,500		
－변경 및 훼손 건물번호판 설치 11,250원*20,000개*2%	4,500		
○도로명판 설치	8,100		
－신규도로명판 설치 450,000원*10개	4,500		
－변경 및 훼손 도로명판 설치 450,000원*800*1%	3,600		
○남악신도시 도로명주소 지역안내판 설치 11,000,000원*2개소	22,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관광안내도 도로명 표기 1,000,000원*4개소	4,000		
도로명및건물번호활용	3,000	0	3,000
	국 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
	국 3,000		
01 시설비	3,000	0	3,000
○ 도로명주소 시설물설치 300,000원*10개소	3,000		
	국 3,000		
남악신도시 도로와 지하시설물 공동구축	6,028	808,780	△802,752
201 일반운영비	3,628	6,380	△2,752
01 사무관리비	3,228	5,980	△2,752
○지리정보 업무처리용 복사용지 20,000원*3박스*12월	720		
○지리정보 업무처리용 프린터토너 297,000원*1대*4회	1,188		
○지리정보 업무추진 사무용품 10,000원*4명*12월	480		
○지리정보 업무추진 급량비 7,000원*2명*5일*12월	840		
02 공공운영비	400	400	0
○지리정보 업무처리용 프린터수리 200,000원*1대*2회	400		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○지리정보 업무추진 여비 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
지적도면 열람시스템 구축	17,920	0	17,920
201 일반운영비	1,920	0	1,920
02 공공운영비	1,920	0	1,920
○지적도면 열람시스템 유지보수 24,000,000원*8%	1,920		
401 시설비및부대비	16,000	0	16,000
01 시설비	16,000	0	16,000
○도로명주소 전자도면 열람시스템 구축 16,000,000원*1대	16,000		
디지털 지적구축사업	2,500	0	2,500
	국 2,500		
202 여비	2,500	0	2,500
	국 2,500		
01 국내여비	2,500	0	2,500
○디지털 지적구축 여비 100,000*5명*5개월	2,500		
	국 2,500		
도로와 지하시설물 전산화	580,000	0	580,000

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 480,000		
	군 100,000		
401 시설비및부대비	580,000	0	580,000
	국 480,000		
	군 100,000		
01 시설비	580,000	0	580,000
○도로와 지하시설물 전산화 사업			
689,000,000원*1식*84.1799%	580,000		
	국 480,000		
	군 100,000		
개별공시지가조사	118,639	142,437	△23,798
지가특성조사	102,542	123,732	△21,190
101 인건비	11,425	21,182	△9,757
04 기간제근로자등보수	11,425	21,182	△9,757
○토지특성조사 및 지가산정	6,758		
-기본급 34,560원*127일*1명	4,390		
-주휴수당 34,560원*26일*1명	899		
-상여금 8,813,000/12월*200%*1명	1,469		
○토지이동분지가조사	4,667		
-기본급 34,560원*90일*1명	3,111		
-주휴수당 34,560원*15일*1명	519		
-상여금 3,111,000/3월*100%*1명	1,037		
201 일반운영비	77,877	92,950	△15,073
01 사무관리비	77,877	92,950	△15,073
○개별공시지가검증수수료	60,811		
-1.1기준 산정지가 검증수수료			
40,000원*281,191필지/93필지/2*60%*1.1	39,911		
-1.1기준 이의신청 검증수수료			
40,000원*150필지*50%*1.1	3,300		
-7.1기준 산정지가 검증수수료			
40,000원*2,500필지*50%*30%*1.1	16,500		
-7.1기준 이의신청 검증수수료			
40,000원*50필지*50%*1.1	1,100		
○지가조사현황도면출력용 플로터	3,900		
-플로터용지 80,000원*2개*12월	1,920		
-플로터잉크 165,000원*4색*2회	1,320		
-플로터헤드 165,000원*4색*1회	660		
○지가조사용전산출력용지구입	1,520		
-지가조사부 38,000원*10박스	380		
-지가산정조서 38,000원*10박스	380		
-지가결정조서 38,000원*10박스	380		
-지가조사지번별조서 38,000원*10박스	380		
○지가보관용 바인더구입	660		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지가조사부 4,400원*50조	220		
-지가산정조서 4,400원*50조	220		
-지가결정조서 4,400원*50조	220		
○지가조사복사용지구입	1,251		
-A4 20,000원*48박스	960		
-A3 26,400원*11박스	291		
○지가조사용 프린터 토너구입	1,320		
-LP3532 363,000원*2회	726		
-LP3232 297,000원*2회	594		
○지가조사용 복사기소모품	825		
-토너 77,000원*4개	308		
-드럼 385,000원*1회	385		
-정착롤러 132,000원*1회	132		
○지가조사용 고속프린터소모품	4,810		
-드럼 3,866,000원*1개	3,866		
-토너 471,900원*2개	944		
○사무용품 구입 365,000원*1회	365		
○개별공시지가심의 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
○개별공시지가 특성조사 추진 급량비 7,000원*3명*15일	315		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○개별공시지가 업무추진 20,000원*10일*4명*12월	9,600		
405 자산취득비	3,640	0	3,640
01 자산및물품취득비	3,640	0	3,640
○기록물보존 스캐너 3,640,000원*1대	3,640		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	16,097	18,705	△2,608
201 일반운영비	16,097	18,705	△2,608
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○1.1기준개별공시지가열람 및 이의신청	1,800		
-현수막 60,000원*10개소*2회	1,200		
-입간판 30,000원*10개소*2회	600		
○7.1기준개별공시지가열람 및 이의신청	900		
-현수막 60,000원*10개소*1회	600		
-입간판 30,000원*10개소*1회	300		
02 공공운영비	13,397	16,005	△2,608
○결정통지문 발송우편료	8,125		
-1.1기준결정통지문발송우편료 250원*62,000통*50%	7,750		

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-7.1기준결정통지문발송우편료 250원*1,500통	375		
○결정통지문출력용 고속프린터유지보수 400,000원*12월	4,800		
○컴퓨터 및 프린터 유지보수 118,000원*4월	472		
부동산 관리 및 거래질서 확립	15,233	17,290	△2,057
토지거래허가처리 및 사후실태조사	7,873	9,167	△1,294
201 일반운영비	4,973	6,767	△1,794
01 사무관리비	4,673	6,455	△1,782
○토지거래허가처리용 프린터 토너구입	1,826		
-칼라토너 253,000원*3색*2회	1,518		
-검정토너 154,000원*2회	308		
○개발부담금부과심의운영수당 70,000원*10명*1회	700		
○개발부담금부과에 따른 사업검토 용역 2,000,000원*1건	2,000		
○토지거래 사후실태조사 추진 급량비 7,000원*1명*21일	147		
02 공공운영비	300	312	△12
○컴퓨터 및 프린터 유지보수 300,000원*1회	300		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○토지거래허가업무 추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
301 일반보상금	500	0	500
12 기타보상금	500	0	500
○토지거래허가 신고 포상금 500,000원*1건	500		
부동산소유권 및 실거래신고제 운영	7,360	8,123	△763
201 일반운영비	2,060	3,323	△1,263
01 사무관리비	2,060	3,323	△1,263
○부동산실거래신고업무처리용 프린터 토너구입	660		
-LP3460 363,000원*1회	363		
-LP3232 297,000원*1회	297		
○실거래홍보전단 20원*50,000장	1,000		
○소유권변동자료 출력용지 20,000원*20박스	400		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○부동산실거래업무 추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
○소유권정비업무 추진 20,000원*10일*1명*12월	2,400		
301 일반보상금	500	0	500

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	500	0	500
○부동산중개업 위반신고 포상금 500,000원*1건	500		
행정운영경비(민원봉사과)	48,617	92,308	△43,691
기본경비	48,617	92,308	△43,691
기본경비(민원봉사과)	48,617	92,308	△43,691
201 일반운영비	44,117	58,308	△14,191
01 사무관리비	18,647	31,209	△12,562
○복사용지구입	2,638		
-A3 26,400원*1Box*9월	238		
-A4 20,000원*10Box*12월	2,400		
○사무용품구입 10,000원*5종*30명*1회	1,500		
○사무용복사기소모품구입(Aficio3045)	1,837		
-토너 242,000원*4회	968		
-드럼 660,000원*1회	660		
-현상제 209,000원*1회	209		
○청소용품구입 10,000원*8종*4회	320		
○화분구입 50,000원*5개*6월	1,500		
○냉온수기소독 및 필터구입 20,000원*4대*6월	480		
○화장실용품구입	1,932		
-공기청향제 10,000원*3개*12월	360		
-페이퍼타월 35,000원*1박스*12월	420		
-변기세정제 9,000원*4개*12월	432		
-물비누 20,000*3개*12월	720		
○민원인용음용수구입 100,000원*12월	1,200		
○민원인용음용수종이컵 30,000원*12월	360		
○민원인용필기구등 10,000원*3종*2회	60		
○민원인용신문잡지구입	240		
-월간지 10,000원*2종*12월	240		
○민원인용화장실비데임차료 135,000원*12월	1,620		
○민원실복사기유지관리 250,000원*2대*2회	1,000		
○민원안내리후렛제작 300원*400매*3종*11개기관	3,960		
02 공공운영비	25,470	27,099	△1,629
○민원실일반전화 40,000원*6대*12월	2,880		
○민원회신용우편료	4,910		
-일반우편 220원*8,000통	1,760		
-등기우편 1,750원*12통*100일	2,100		
-등기반송료 1,500원*7통*100일	1,050		
○민원실환경정비청소용역 1,000,000원*12월	12,000		
○민원인용인터넷방회선사용료 25,000원*2회선*12월	600		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정차량공공요금	960		
－자동차세 150,000원*1대*2회	300		
－환경개선부담금 30,000원*1대*2회	60		
－자동차보험료 600,000원*1대*1회	600		
○민원행정차량선박비	4,120		
－유지보수비 200,000원*1대*5회	1,000		
－유류대(경유) 1,300원*200리터*12월	3,120		
405 자산취득비	4,500	34,000	△29,500
01 자산및물품취득비	4,500	34,000	△29,500
○민원실 창구 양방향 모니터 구입 2,500,000원*1대	2,500		
○민원실 비치용 혈압측정기구입 2,000,000원*1대	2,000		