세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,025,807	4,119,818	△1,094,011
	국 333,168		
	시 2,692,639		
고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)	197,362	206,984	△9,622
	국 39,210		
	시 158,152		
종합민원실 운영	197,362	206,984	△9,622
	국 39,210		
	시 158,152		
민원행정 개선	149,332	152,800	△3,468
201 일반운영비	94,032	96,800	△2,768
01 사무관리비	75,664	78,432	△2,768
○민원용 월간지 구입 100,000원*12월	1,200		
○민원서식 인쇄	2,000		
○외국인 민원서식 인쇄	500		
○악성민원 응대요령 매뉴얼 제작 3,000원*400부	1,200		
○민원실 비치용 화분 100,000원*2종*5회	1,000		
○민원담당공무원 근무복 구입 200,000원*20명*3회	12,000		
○청원경찰 근무복 구입 400,000원*1명*2회	800		
○민원조정위원회 운영수당	700		
○정보공개심의회 운영수당	700		
○민원편의제공용 사무기기 유지관리 및 소모품 구입 250,000원*12월	3,000		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료 12,000원*18대*12월	2,592		
○민원수수료 신용카드 결제 수수료 580,000원*12월	6,960		
○민원공무원 친절 및 악성민원 대응교육 강사료 750,000원*2회	1,500		
○민원공무원 힐링교육 250,000원*52명	13,000		
○통합민원발급기 유지보수 8,000,000원*9%*30대	21,600		
○안전한 민원실 환경 조성을 위한 비상벨 유지 관리비 32,000원*18개소*12월	6,912		
02 공공운영비	18,368	18,368	0
○무인민원발급기 금융결제원 카드결제 정산 및 유지보수 5,700원*20대*12월	1,368		
○통합민원발급기 인증기 부품교체(편철기) 5,000,000원*3대	15,000		
○민원공무원 의료비 지원	2,000		
202 여비	20,400	20,400	0

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	20,400	20,400	0
○민원 업무 추진			
200,000원*8.5명*12월	20,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책업무추진비	1,000		
207 연구개발비	18,000	18,000	0
01 연구용역비	18,000	18,000	0
○전화친절도 및 민원사무처리 만족도 조사	18,000		
301 일반보전금	8,800	8,800	0
14 기타보상금	8,800	8,800	0
○민원사무착오 및 처리지연 보상	1,000		
○민원모니터링 및 자원봉사자 실비보상			
10,000원*3명*260일	7,800		
303 포상금	5,400	3,800	1,600
01 포상금	5,400	3,800	1,600
○친절우수공무원 시상			
100,000원*6명*2회	1,200		
○전화친절도 우수부서 시상			
1,700,000원*2회	3,400		
○마일리지 우수공무원 포상			
300,000원*2회	600		
○국민신문고 우수공무원 포상	200		
405 자산취득비	1,700	4,000	△2,300
01 자산및물품취득비	1,700	4,000	△2,300
○민원담당자 휴대용 보호장비 구입			
100,000원*17대	1,700		
가족관계등록사무처리경비(자체)	2,400	2,400	0
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○가족관계등록 업무 추진			
200,000원*1명*12월	2,400		
가족관계등록사무처리경비(보조)	38,210	43,364	△5,154
	국 38,210		
201 일반운영비	33,410	38,364	△4,954
	국 33,410		
01 사무관리비	33,410	38,364	△4,954
○가족관계등록사무 업무추진 운영비	30,926		
	국 30,926		
○급식비	2,484		
	국 2,484		
202 여비	4,800	5,000	△200
	국 4,800		
01 국내여비	4,800	5,000	△200

부서: 민원지적과
정책: 고객이 만족하는 종합민원실 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록사무 업무추진 여비	4,800		
	국 4,800		
여권사무 대행경비 지원(자체)	6,420	7,420	△1,000
201 일반운영비	6,420	7,420	△1,000
01 사무관리비	6,300	7,300	△1,000
○여권 사무기기 소모품 구입			
220,000원*2명*2회	880		
○여권 신청 접수증 제작			
500원*1,000매	500		
○여권장비 수선비(판독기 외)			
100,000원*3종	300		
○여권 비닐커버 제작			
1,000원*4,000매	4,000		
○여권 순번대기표용 감열용지 구입	120		
○여권신청 관련 홍보물 제작	500		
02 공공운영비	120	120	0
○여권담당공무원 재정보험 가입			
40,000원*3명	120		
여권사무 대행경비 지원(보조)	1,000	1,000	0
	국 1,000		
201 일반운영비	720	720	0
	국 720		
01 사무관리비	720	720	0
○급식비	720		
	국 720		
202 여비	280	280	0
	국 280		
01 국내여비	280	280	0
○여권사무대행기관 교육 등 업무추진 여비	280		
	국 280		
무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)	2,745,543	3,829,550	△1,084,007
	국 281,238		
	시 2,464,305		
지적행정 운영	2,745,543	3,829,550	△1,084,007
	국 281,238		
	시 2,464,305		
개별공시지가 조사(자체)	157,785	139,417	18,368
101 인건비	23,362	22,994	368
04 기간제근로자등보수	23,362	22,994	368
○개별공시지가 기간제근로자 보수			
80,240원*1명*240일	19,258		
○기간제근로자 보험료	2,504		
○기간제근로자 교통비			
5,000원*2명*160일	1,600		

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	123,223	104,223	19,000
01 사무관리비	123,223	103,223	20,000
○개별공시지가 검증수수료	80,000		
○개발부담금 개발비용 검증 수수료	30,000		
○개별공시지가 산정(결정)조서 50,000원*40박스	2,000		
○부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○개별공시지가 지가열람부 제작 배부 150원*15,000면	2,250		
○개별공시지가 결정공시, 의견제출 및 이의 신청 홍보 현수막 제작 45,000원*20개*2회	1,800		
○부동산 중개업자 교육용 교재 제작 7,000원*75권	525		
○부동산 중개업자 교육 강사료	500		
○업무용 복사기 렌탈 154,000원*12월	1,848		
○복사기 소모품 250,000원*6개	1,500		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○개별공시지가 조사 여비 200,000원*3명*12월	7,200		
301 일반보전금	1,000	2,000	△1,000
14 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
○부동산거래신고 포상금	1,000		
802 반환금기타	3,000	3,000	0
03 기타반환금등	3,000	3,000	0
○개발부담금 일부환급	3,000		
지적・토지전산망 유지관리	183,600	158,600	25,000
201 일반운영비	122,200	122,200	0
01 사무관리비	122,200	122,200	0
○지적측량결과도 보관 바인더 구입 40,000원*100개	4,000		
○지적측량기준점 조사 수수료 11,000원*2,500개	27,500		
○지적측량기준점 설치 수수료 100,000원*500개	50,000		
○업무용 복사기 렌탈 160,000원*12월	1,920		
○복사기 소모품 250,000원*6개	1,500		
○지적통합관리시스템 유지비 440,000원*12월	5,280		
○부동산종합공부시스템 서버유지 보수	32,000		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량 성과검사 및 토지이동지 현지조사 200,000원*1명*12월	2,400		
02 월액여비	12,000	12,000	0
○지적측량 성과검사 및 토지이동지 현지조사 250,000원*4명*12월	12,000		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
02 전산개발비	22,000	22,000	0
○지적문서마이크로필름 제작 DB 구축	22,000		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○항온항습기 구입	25,000		
지적재조사사업 추진(자체)	2,122,920	3,147,420	△1,024,500
201 일반운영비	104,920	132,420	△27,500
01 사무관리비	92,520	120,020	△27,500
○지적재조사 조정금산정 감정평가수수료 40,000원*800필지*2개 업체	64,000		
○지적재조사 지구계분할 측량수수료 100,000원*100필지	10,000		
○지적재조사지구 기준점 설치(GPS) 70,000원*50점	3,500		
○지적재조사지구 3차원 영상제작 12,000원*1,000필지	12,000		
○지적재조사위원회 운영 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○경계결정위원회 운영 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○지적재조사 홍보 현수막 제작 50,000원*10개	500		
02 공공운영비	12,400	12,400	0
○지적재조사 소유자 통지 등기우편요금 2,480원*250명*4개 지구*5회	12,400		
202 여비	18,000	15,000	3,000
02 월액여비	18,000	15,000	3,000
○측량성과 확인 및 소유자 경계결정 업무추진 250,000원*6명*12월	18,000		
301 일반보전금	2,000,000	3,000,000	△1,000,000
14 기타보상금	2,000,000	3,000,000	△1,000,000
○지적재조사사업 조정금(문화1지구 외 2개 지구)	2,000,000		
지적재조사사업 추진(보조)	227,280	323,353	△96,073
	국 227,280		
201 일반운영비	16,764	30,032	△13,268
	국 16,764		
01 사무관리비	15,192	27,035	△11,843
○지적기준점 측량비	7,942		

부서: 민원지적과
정책: 무한봉사 지적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 7,942		
○감정평가 수수료	6,000		
	국 6,000		
○급식비	1,250		
	국 1,250		
02 공공운영비	1,572	2,997	△1,425
○우편요금	1,572		
	국 1,572		
202 여비	2,000	0	2,000
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	0	2,000
○지적재조사 경계설정 협의	2,000		
	국 2,000		
308 자치단체등이전	208,516	293,321	△84,805
	국 208,516		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	208,516	293,321	△84,805
○지적재조사 측량비	208,516		
	국 208,516		
개별공시지가 조사(보조)	53,958	60,760	△6,802
	국 53,958		
101 인건비	13,860	13,860	0
	국 13,860		
04 기간제근로자등보수	13,860	13,860	0
○개별공시지가 조사 인부임	13,860		
	국 13,860		
201 일반운영비	34,098	41,900	△7,802
	국 34,098		
01 사무관리비	34,098	41,900	△7,802
○개별공시지가 검증수수료	31,698		
	국 31,698		
○급식비	2,400		
	국 2,400		
202 여비	6,000	5,000	1,000
	국 6,000		
01 국내여비	6,000	5,000	1,000
○개별공시지가 조사 여비	6,000		
	국 6,000		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	82,902	83,284	△382
	국 12,720		
	시 70,182		
인력운영비	38,802	37,994	808
	국 12,720		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 26,082		
여권사무대행경비 인건비(보조)	12,720	12,223	497
	국 12,720		
101 인건비	12,720	12,223	497
	국 12,720		
03 공무직(무기계약)근로자보수	12,720	12,223	497
○여권사무대행 무기계약근로자 인건비	12,720		
	국 12,720		
여권사무대행경비 인건비(자체)	26,082	25,771	311
101 인건비	22,315	22,054	261
03 공무직(무기계약)근로자보수	22,315	22,054	261
○기본급 2,096,270원*7월	14,674		
○초과근무수당 250,000원*12월	3,000		
○급식비 100,000원*12월	1,200		
○명절휴가비 1,300,000원*2명	2,600		
○연차수당 84,070원*10일	841		
304 연금부담금등	3,767	3,717	50
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	3,767	3,717	50
○고용보험 부담금 32,795,940원*1.85%	607		
○산재보험 부담금 32,795,940원*1.128%	370		
○노인장기요양보험 부담금 1,163,000원*12.95%	151		
○건강보험 부담금 32,795,940원*3.545%	1,163		
○국민연금 부담금 32,795,940원*4.5%	1,476		
기본경비	44,100	45,290	△1,190
기본경비	44,100	45,290	△1,190
201 일반운영비	31,000	34,000	△3,000
01 사무관리비	27,000	30,000	△3,000
○일반수용비	22,000		
○급식비	5,000		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
○민원인 편의시설 시설장비 유지비	3,000		
202 여비	8,000	6,250	1,750
01 국내여비	8,000	6,250	1,750
○민원지적과 소관 업무추진 관외여비	8,000		
203 업무추진비	5,100	5,040	60
04 부서운영업무추진비	5,100	5,040	60
○부서운영업무추진비 425,000원*12월	5,100		