# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원과 | 491,176 | 503,732 | △12,556 |
| | 국 39,748 | | |
| | 군 451,428 | | |
| 주민 행정 편의 도모 | 118,656 | 96,919 | 21,737 |
| | 국 22,026 | | |
| | 군 96,630 | | |
| 고객중심의 행정서비스 | 118,656 | 96,919 | 21,737 |
| | 국 22,026 | | |
| | 군 96,630 | | |
| 주민 서비스 제공 | 35,844 | 36,380 | △536 |
| 201 일반운영비 | 19,844 | 20,380 | △536 |
| 01 사무관리비 | 12,740 | 13,300 | △560 |
| ○일반수용비 | 2,550 | | |
| 。무인 민원발급기 운영 | 2,550 | | |
| -드럼 및 토너(일체형) 300,000원*6회 | 1,800 | | |
| -복사 방해 용지 50,000원*15박스 | 750 | | |
| ○전입자 안내책자 제작 3,000,000원*1식 | 3,000 | | |
| ○공직자 친절교육 및 전화모니터링 실시 | 5,000 | | |
| 。공직자 친절교육 3,000,000원*1식 | 3,000 | | |
| 。전화모니터링 2,000,000원*1회 | 2,000 | | |
| ○운영수당 | 1,890 | | |
| 。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*3회 | 630 | | |
| 。외국인주민 시책위원회 참석수당 70,000원*9명*2회 | 1,260 | | |
| ○다문화대상 표창패 제작 300,000원*1명 | 300 | | |
| 02 공공운영비 | 7,104 | 7,080 | 24 |
| ○시설장비유지비 | 7,104 | | |
| 。무인민원 발급기 유지보수비 170,000원*3대*12월 | 6,120 | | |
| 。통합증명발급기 유지보수비 82,000원*1대*12월 | 984 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○민원행정업무 | 3,000 | | |
| 207 연구개발비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 연구용역비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○고객만족도 조사 용역 3,000,000원*1회 | 3,000 | | |
| 307 민간이전 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 04 민간행사보조 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| ○외국인 다문화 축제 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| 편리한 민원실 운영 | 27,300 | 8,984 | 18,316 |

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 101 인건비 | 8,780 | 0 | 8,780 |
| 04 기간제근로자등보수 | 8,780 | 0 | 8,780 |
| ○민원실 서포터제 운영 | 8,780 | | |
| 。인부임 36,580원*1명*200일 | 7,316 | | |
| 。유급휴일수당 36,580원*1명*40일 | 1,464 | | |
| 201 일반운영비 | 8,520 | 8,984 | △464 |
| 01 사무관리비 | 7,520 | 6,968 | 552 |
| ○일반수용비 | 7,520 | | |
| 。민원실 운영경비 | 4,200 | | |
| -정수기 임차료 50,000원*1대*12월 | 600 | | |
| -수족관 청소비 150,000원*4회 | 600 | | |
| -민원실 화분구입 100,000원*12회 | 1,200 | | |
| -민원실 환경정비 청소비품 구입 50,000원*12회 | 600 | | |
| -민원인 접대용 음료 등 구입 100,000원*12회 | 1,200 | | |
| 。민원 열람용 도서 구입 | 2,760 | | |
| -월간지 및 도서 10,000원*10부*12월 | 1,200 | | |
| -일간지 13,000원*10종*1부*12월 | 1,560 | | |
| 。민원업무 홍보 현수막 제작 70,000원*4개소*2회 | 560 | | |
| 02 공공운영비 | 1,000 | 2,016 | △1,016 |
| ○연료비(민원실 난방) | 1,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 01 시설비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ○민원실 환경정비 사업 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| 신속한 민원처리 | 23,056 | 30,232 | △7,176 |
| 201 일반운영비 | 23,056 | 20,752 | 2,304 |
| 01 사무관리비 | 23,056 | 20,752 | 2,304 |
| ○일반수용비 | 9,136 | | |
| 。민원실 복사기 | 4,724 | | |
| -토너 및 드럼 300,000원*2대*4회 | 2,400 | | |
| -복사용지 19,000원*2대*4박스*12월 | 1,824 | | |
| -수리비 250,000원*2대 | 500 | | |
| 。인증기 | 1,500 | | |
| -롤지 및 롤러 100,000원*3대*3회 | 900 | | |
| -녹색필름 및 잉크 100,000원*3대*2회 | 600 | | |
| 。팩스기 | 2,312 | | |
| -토너 및 드럼 200,000원*3회 | 600 | | |
| -복사용지 19,000원*2대*2박스*12월 | 912 | | |
| -수리비 200,000원*2대*2회 | 800 | | |

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。민원서식 제작 300,000원*2종 | 600 | | |
| ○주민등록 인감업무 추진 | 13,920 | | |
| 。주민등록증 발급비 2,900원*3,000매 | 8,700 | | |
| 。주민등록 등·초본 용지 구입 25,000원*6박스*12월 | 1,800 | | |
| 。인감용지 구입 65,000원*4박스*12월 | 3,120 | | |
| 。인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소 | 300 | | |
| 가족관계등록사무 | 6,426 | 5,523 | 903 |
| | 국 6,426 | | |
| 201 일반운영비 | 2,242 | 2,010 | 232 |
| | 국 2,242 | | |
| 01 사무관리비 | 2,242 | 2,010 | 232 |
| ○일반수용비 | 2,242 | | |
| 。소모품 구입비(증평읍) | 1,600 | | |
| | 국 1,600 | | |
| 。소모품 구입비(도안면) | 642 | | |
| | 국 642 | | |
| 202 여비 | 4,184 | 3,513 | 671 |
| | 국 4,184 | | |
| 01 국내여비 | 4,184 | 3,513 | 671 |
| ○가족관계등록 업무추진 여비 | 4,184 | | |
| 。증평읍 | 3,733 | | |
| | 국 3,733 | | |
| 。도안면 | 451 | | |
| | 국 451 | | |
| 여권 민원 창구 운영 | 10,430 | 10,200 | 230 |
| 101 인건비 | 8,780 | 0 | 8,780 |
| 04 기간제근로자등보수 | 8,780 | 0 | 8,780 |
| ○여권발급 보조 | 8,780 | | |
| 。인부임 36,580원*1명*200일 | 7,316 | | |
| 。유급휴일수당 36,580원*1명*40일 | 1,464 | | |
| 201 일반운영비 | 1,650 | 3,500 | △1,850 |
| 01 사무관리비 | 1,650 | 3,500 | △1,850 |
| ○여권만료 예고제 안내문 제작 500,000원*1회 | 500 | | |
| ○여권발급 안내 배너 150,000원*1개 | 150 | | |
| ○여권 홍보물 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| 여권 대행기관 운영 | 15,600 | 5,600 | 10,000 |
| | 국 15,600 | | |
| 201 일반운영비 | 5,600 | 3,100 | 2,500 |
| | 국 5,600 | | |
| 01 사무관리비 | 5,600 | 3,100 | 2,500 |

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○여권 전용장비 소모품 구입 | 5,600 | | |
| | 국 5,600 | | |
| 202 여비 | 10,000 | 2,500 | 7,500 |
| | 국 10,000 | | |
| 01 국내여비 | 5,000 | 2,500 | 2,500 |
| ○여권 사무 국내여비 20,000원*5명*50일 | 5,000 | | |
| | 국 5,000 | | |
| 04 국제화여비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○여권 담당자 해외 연수 5,000,000원*1명*1회 | 5,000 | | |
| | 국 5,000 | | |
| 지적관리 | 119,000 | 140,434 | △21,434 |
| | 국 2,700 | | |
| | 군 116,300 | | |
| 공신력 있는 지적행정 구현 | 83,280 | 125,514 | △42,234 |
| 지적민원 서비스 제공 | 14,530 | 14,705 | △175 |
| 101 인건비 | 8,780 | 8,780 | 0 |
| 04 기간제근로자등보수 | 8,780 | 8,780 | 0 |
| ○지적민원 업무보조 | 8,780 | | |
| 。인부임 36,580원*1명*200일 | 7,316 | | |
| 。유급휴일수당 36,580원*1명*40일 | 1,464 | | |
| 201 일반운영비 | 5,750 | 5,925 | △175 |
| 01 사무관리비 | 5,575 | 5,750 | △175 |
| ○일반수용비 | 5,575 | | |
| 。토지(임야)대장 및 도면발급 | 3,950 | | |
| -복사용지 19,000원*50박스 | 950 | | |
| -복사기 드럼 및 토너 300,000원*2개 | 600 | | |
| -프린터 드럼 및 토너 300,000원*8개 | 2,400 | | |
| 。지적민원 사무용기기 수선 300,000원*2대 | 600 | | |
| 。민원서식 제작 | 1,025 | | |
| -민원전표(토지) 35원*15,000매 | 525 | | |
| -지적 공부정리 신청서 외 9종 50,000원*10종 | 500 | | |
| 02 공공운영비 | 175 | 175 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 175 | | |
| 。지적측량 A/S엽서 350원*500건 | 175 | | |
| 지적정보 구축 | 68,750 | 39,797 | 28,953 |
| 201 일반운영비 | 68,750 | 25,697 | 43,053 |
| 01 사무관리비 | 43,750 | 2,750 | 41,000 |
| ○일반수용비 | 43,750 | | |
| 。지적측량기준점 재설치 관측비 110,000원*25점 | 2,750 | | |

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공신력 있는 지적행정 구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。연속지적도 정밀화 사업 측량수수료 41,000,000원*1식 | 41,000 | | |
| 02 공공운영비 | 25,000 | 22,947 | 2,053 |
| ○시설장비유지비 | 25,000 | | |
| 。한국토지정보시스템 유지보수비 | 25,000 | | |
| -하드웨어 854,000원*12월 | 10,248 | | |
| -RDBMS 및 Backup S/W 756,160원*12월 | 9,074 | | |
| -GIS엔진 261,800원*12월 | 3,142 | | |
| -미들웨어 81,400원*12월 | 977 | | |
| -GeoDT 61,600원*12월 | 740 | | |
| -GSE 30,800원*12월 | 370 | | |
| -oz Xstudio 37,400원*12월 | 449 | | |
| 도로명 및 건물번호 구축사업 | 35,720 | 14,920 | 20,800 |
| | 국 2,700 | | |
| | 군 33,020 | | |
| 도로명 및 건물번호 부여사업 운영 | 26,720 | 0 | 26,720 |
| 201 일반운영비 | 4,120 | 0 | 4,120 |
| 01 사무관리비 | 4,120 | 0 | 4,120 |
| ○도로명 주소 고지서 인쇄 100원*15,000건*2회 | 3,000 | | |
| ○새주소위원회 참석수당 70,000원*8명*2회 | 1,120 | | |
| 301 일반보상금 | 10,100 | 0 | 10,100 |
| 12 기타보상금 | 10,100 | 0 | 10,100 |
| ○도로명주소 방문고지 실비 10,000원*101명*10일 | 10,100 | | |
| 401 시설비및부대비 | 12,500 | 0 | 12,500 |
| 01 시설비 | 12,500 | 0 | 12,500 |
| ○도로명판 설치 및 유지보수 500,000원*20개소 | 10,000 | | |
| ○건물번호판 설치 및 유지보수 10,000원*250개소 | 2,500 | | |
| 도로명 및 건물번호 활용 | 9,000 | 0 | 9,000 |
| | 국 2,700 | | |
| | 군 6,300 | | |
| 201 일반운영비 | 9,000 | 0 | 9,000 |
| | 국 2,700 | | |
| | 군 6,300 | | |
| 01 사무관리비 | 9,000 | 0 | 9,000 |
| ○새주소사업 홍보비 | 9,000 | | |
| | 국 2,700 | | |
| | 군 6,300 | | |
| 신뢰받는 부동산 행정 구현 | 53,068 | 54,020 | △952 |
| 정확한 개별공시지가의 조사·결정 | 47,128 | 44,020 | 3,108 |

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사 · 결정 (단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 개별공시지가 산정 | 47,128 | 44,020 | 3,108 |
| 101 인건비 | 10,974 | 7,316 | 3,658 |
| 04 기간제근로자등보수 | 10,974 | 7,316 | 3,658 |
| ○개별공시지가 업무보조 | 10,974 | | |
| 。인부임 36,580원*2명*150일 | 10,974 | | |
| 201 일반운영비 | 36,154 | 36,704 | △550 |
| 01 사무관리비 | 30,365 | 30,915 | △550 |
| ○일반수용비 | 28,685 | | |
| 。지가조사 및 확인서 발급용기기 운영 | 3,380 | | |
| -복사용지 19,000원*20박스 | 380 | | |
| -드럼 및 토너 300,000원*10개 | 3,000 | | |
| 。토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 33,000원*30박스 | 990 | | |
| 。개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*7개소*3회 | 1,470 | | |
| 。개별공시지가 결정통지문 제작 | 2,915 | | |
| -통지문 인쇄 95,000원*7박스 | 665 | | |
| -출력 및 접착 75원*30,000매 | 2,250 | | |
| 。감정평가 검증 수수료 | 17,270 | | |
| -산정지가 검증 수수료 44,000원*29,000필지/50*50/100 | 12,760 | | |
| -분할.합병 산정지가 검증수수료 44,000원*700필지*50/100*30/100*50/100 | 2,310 | | |
| -의견제출 검증 수수료 44,000원*100필지*50/100*50/100 | 1,100 | | |
| -이의신청 검증 수수료 44,000원*100필지*50/100*50/100 | 1,100 | | |
| 。지가도면 출력 | 2,660 | | |
| -플로터용지 60,000원*15롤 | 900 | | |
| -플로터잉크 220,000원*4개*2회 | 1,760 | | |
| ○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*6명*4회 | 1,680 | | |
| 02 공공운영비 | 5,789 | 5,789 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 5,060 | | |
| 。개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 220원*23,000건 | 5,060 | | |
| ○시설장비유지비 | 729 | | |
| 。지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6/100 | 729 | | |
| 개발부담금 부과 · 징수 | 5,000 | 10,000 | △5,000 |
| 개발비용산출 내역 검증 | 5,000 | 10,000 | △5,000 |
| 201 일반운영비 | 5,000 | 10,000 | △5,000 |

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 개발부담금 부과 · 징수 (단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 5,000 | 10,000 | △5,000 |
| ○일반수용비 | 5,000 | | |
| 。개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*5건 | 5,000 | | |
| 부동산 거리질서 선진화 | 940 | 0 | 940 |
| 부동산 중개업자 교육 | 940 | 0 | 940 |
| 201 일반운영비 | 940 | 0 | 940 |
| 01 사무관리비 | 940 | 0 | 940 |
| ○일반수용비 | 500 | | |
| 。교육 교재 제작 5,000원*100부 | 500 | | |
| ○중개업법 교육 강사료 220,000원*2회 | 440 | | |
| 주거환경개선사업 | 124,630 | 138,270 | △13,640 |
| 신뢰받는 건축행정 구현 | 24,630 | 24,270 | 360 |
| 건축행정운영 | 24,630 | 24,270 | 360 |
| 101 인건비 | 8,780 | 8,780 | 0 |
| 04 기간제근로자등보수 | 8,780 | 8,780 | 0 |
| ○건축물대장 관리 및 민원서류 발급 | 8,780 | | |
| 。인부임 36,580원*1명*200일 | 7,316 | | |
| 。유급휴일수당 36,580원*1명*40일 | 1,464 | | |
| 201 일반운영비 | 15,850 | 15,490 | 360 |
| 01 사무관리비 | 15,850 | 15,490 | 360 |
| ○일반수용비 | 13,610 | | |
| 。건축물대장 및 도면발급 | 4,900 | | |
| -복사용지 19,000원*100박스 | 1,900 | | |
| -프린터 드럼 및 토너 300,000원*10개 | 3,000 | | |
| 。민원서식 제작 | 350 | | |
| -민원전표(건축) 35원*10,000매 | 350 | | |
| 。건축민원업무대행수수료 100,000원*80건 | 8,000 | | |
| 。건축법규 해설집 구입 90,000원*4권 | 360 | | |
| ○운영수당 | 2,240 | | |
| 。건축위원회 참석수당 70,000원*4명*2회 | 560 | | |
| 。공동주택관리 지원심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회 | 560 | | |
| 。분양가심사위원회 참석수당 70,000원*8명*2회 | 1,120 | | |
| 공동주택지원 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 공동주택지원 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 402 민간자본이전 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 01 민간자본보조 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| ○공동주택관리지원 100,000,000원*1식 | 100,000 | | |

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 행정운영경비(민원과) | 75,822 | 74,089 | 1,733 |
| | 국 15,022 | | |
| | 군 60,800 | | |
| 인력운영비 | 15,022 | 12,889 | 2,133 |
| | 국 15,022 | | |
| 가족관계등록사무 지원 | 15,022 | 12,889 | 2,133 |
| | 국 15,022 | | |
| 101 인건비 | 15,022 | 12,889 | 2,133 |
| | 국 15,022 | | |
| 01 보수 | 15,022 | 12,889 | 2,133 |
| ○가족관계등록사무 지원 | 15,022 | | |
| 。증평읍 | 12,470 | | |
| | 국 12,470 | | |
| 。도안면 | 2,552 | | |
| | 국 2,552 | | |
| 기본경비 | 60,800 | 61,200 | △400 |
| 기본경비 | 60,800 | 61,200 | △400 |
| 201 일반운영비 | 20,600 | 21,000 | △400 |
| 01 사무관리비 | 20,600 | 21,000 | △400 |
| ○기본경비 | 20,600 | | |
| 。수용비 | 9,600 | | |
| 。급량비 | 11,000 | | |
| 202 여비 | 36,000 | 36,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 36,000 | 36,000 | 0 |
| ○국내여비 | 36,000 | | |
| 。민원행정담당 | 10,800 | | |
| 。지적담당 | 9,000 | | |
| 。부동산담당 | 7,200 | | |
| 。건축담당 | 9,000 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 | 4,200 | | |