세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절행정 품질 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	722,741	714,321	8,420
	국 56,373		
	구 666,368		
민원행정서비스 추진(일반공공행정/일반행정)	496,784	522,241	△25,457
	국 39,244		
	구 457,540		
친절행정 품질 향상	19,900	35,900	△16,000
친절행정의 생활화	10,000	26,100	△16,100
201 일반운영비	10,000	26,100	△16,100
01 사무관리비	10,000	26,100	△16,100
○직무 스트레스 해소 및 친절강화 교육	2,000		
○민원담당공무원 힐링워크숍 185,000원*40명	7,400		
○직원 친절봉사상 심사수당 200,000원*3명	600		
친절평가 및 환류	9,900	9,800	100
301 일반보전금	7,100	7,000	100
11 행사실비지원금	6,800	6,800	0
○민원모니터 현장활동 실비 20,000원*17명*20일	6,800		
14 기타보상금	300	200	100
○행정사무착오 및 민원처리지연 보상금 10,000원*30건	300		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
○민원친절시책 추진 활성화 10,000원*280명	2,800		
민원행정시스템 개선	168,463	173,185	△4,722
혁신적 민원시책사업 추진	143,721	131,041	12,680
201 일반운영비	122,879	127,291	△4,412
01 사무관리비	96,535	99,742	△3,207
○무인민원발급기 관리용역비	49,122		
· 무인민원발급기 유지보수비 (686,660원*12월)+(2,801,790원*12월)	41,862		
· 무인민원발급기 무인경비 수수료 (60,500원*10대*12월)	7,260		
○무인민원발급기 소모품 등	16,150		
· 민원서류 발급용지 65,000원*100박스	6,500		
· 토너 350,000원*20박스	7,000		
· 인증기 편철심 165,000원*10박스	1,650		
· 정착기 등 부품	1,000		
○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수료 5,000원*21대*12월	1,260		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정시스템 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차등록원부 발급용지 26,000원*1박스*12월	312		
○인감(본인서명사실확인서) 관련	8,973		
· 인감(본인서명사실확인서) 발급 용지 94,000원*6박스*13개소	7,332		
· 인감 관련 소모품(비닐, 봉투 등) 550원*1,500매	825		
· 인감 관련 서식(위임장 등) 6,800원*120권	816		
○전자카드결제 가맹점 수수료 75,000,000원*40%*1%	300		
○통합민원발급기 소모품(토너,호침 등) 구입	5,000		
○통합민원발급기 유지보수비 104,000원*12월	1,248		
○순번대기시스템 유지보수비 100,000원*2대*12월	2,400		
○스마트 알림톡 시스템 구축	770		
○특이민원 대응 방안 교육	600		
○민원담당직원 보호	8,900		
· 심리상담 지원 100,000원*64회	6,400		
· 소송 지원 등 500,000원*5명	2,500		
○동 행정복지센터 배치 안전요원 물품 구입 150,000원*10명	1,500		
02 공공운영비	26,344	27,549	△1,205
○무인민원발급기 전기요금 15,000원*12월	180		
○무인민원발급기 및 업무용 회선 통신 사용료 (162,360원*12월*2대)+(198,000원*12월*2대) +(484,000원*12월)	14,457		
○통합민원업무 담당자 재정보증보험료 174,900원*50명	8,745		
○민원실 비상벨 통신요금 38,500원*12회	462		
○민원담당직원 의료비 지원 500,000원*5명	2,500		
203 업무추진비	1,680	1,680	0
03 시책추진업무추진비	1,680	1,680	0
○민원행정 업무추진 2,100,000원*80%	1,680		
405 자산취득비	19,162	2,070	17,092
01 자산및물품취득비	19,162	2,070	17,092
○장애인배려 번호표 발권기 구입 9,350,000원*2대	18,700		
○통합민원창구 서명(터치)패드 구입 462,000원*1대	462		
민원실 환경개선	10,371	10,395	△24
201 일반운영비	10,371	10,395	△24

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정시스템 개선

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,371	10,395	△24
○행복민원실 환경 개선	10,000		
○민원실 냉온수기 임차료 30,900원*12월	371		
민원실 어린이 복합문화공간 운영	14,371	2,371	12,000
201 일반운영비	1,371	1,371	0
01 사무관리비	1,371	1,371	0
○어린이복합문화공간 운영비	1,000		
○냉온수기 임차료 30,900원*12월	371		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
○어린이복합문화공간 미디어아트 월 수리	12,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○어린이복합문화공간 도서구입비	1,000		
여권발급 및 기록관리 강화	269,177	261,965	7,212
여권업무 추진	1,176	1,176	0
201 일반운영비	1,176	1,176	0
01 사무관리비	704	704	0
○여권업무 추진 사무용품 구입 등	704		
02 공공운영비	472	472	0
○여권업무 담당자 재정보증보험료 118,000원*4명	472		
기록관 운영	54,797	47,745	7,052
201 일반운영비	15,353	10,910	4,443
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○기록물 보존용품 등	3,500		
○기록물 DB구축 운영비	2,000		
○기록물 폐기 등 100,000원*20톤	2,000		
02 공공운영비	7,853	3,410	4,443
○기록관 시설장비유지비	7,853		
・항온항습기 유지관리 20,820,000원*8%*1.1	1,833		
・항온항습기 재열기・증발기 교체 4,340,000원*1식	4,340		
・보존서고 소독	1,680		
308 자치단체등이전	34,832	36,835	△2,003
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,832	36,835	△2,003
○표준기록관리시스템 통합유지관리비 34,059,000원*1식	34,059		
○기능분류모델시스템(BRM) 유지보수비 773,000원*1식	773		
403 자치단체등자본이전	4,612	0	4,612

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 여권발급 및 기록관리 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	4,612	0	4,612
○표준기록관리시스템 상용SW 교체 4,612,000원*1식	4,612		
효율적 자료뱅크 관리	213,204	213,044	160
201 일반운영비	204,184	204,184	0
01 사무관리비	154	154	0
○도서관리프로그램 운영	154		
02 공공운영비	204,030	204,030	0
○우편요금	200,000		
○관용차량 공공요금 및 제세	1,030		
・보험료	1,000		
・자동차세	30		
○차량유지비	3,000		
308 자치단체등이전	6,020	5,860	160
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,020	5,860	160
○우편모아시스템 통합유지관리비 6,020,000원*1식	6,020		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
02 도서구입비	3,000	3,000	0
○구정자료실 도서구입 1,500,000원*2회	3,000		
가족관계등록 서비스 지원	39,244	51,191	△11,947
	국 39,244		
가족관계등록 업무 추진	39,244	51,191	△11,947
	국 39,244		
201 일반운영비	38,244	50,191	△11,947
	국 38,244		
01 사무관리비	37,246	49,193	△11,947
○사무용품 구입	3,176		
	국 3,176		
○통합민원발급기 소모품 등 구입	29,520		
・토너 320,000원*12개동*6개	23,040		
	국 23,040		
・호침 카트리지 180,000원*12개동*3개	6,480		
	국 6,480		
○가족관계등록신고 제서식 인쇄 7,000원*50권*13개소	4,550		
	국 4,550		
02 공공운영비	998	998	0
○호적서고 항온항습기 유지보수비 11,339,000원*8%*1.1	998		
	국 998		
203 업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스 추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 가족관계등록 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	1,000		
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○가족관계등록업무 간담회				
20,000원*50명		1,000		
	국	1,000		
행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)		225,957	192,080	33,877
	국	17,129		
	구	208,828		
인력운영비		189,621	147,488	42,133
	국	17,129		
	구	172,492		
인력운영비		189,621	147,488	42,133
	국	17,129		
	구	172,492		
101 인건비		189,021	146,888	42,133
	국	17,129		
	구	171,892		
01 보수		54,201	62,658	△8,457
○일반임기제(기록물관리전문요원)		54,201		
· 봉급	42,798,000원*1명	42,798		
· 가족수당	40,000원*1명*12월	480		
· 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
· 직급보조비	180,000원*1명*12월	2,160		
· 시간외근무수당	(10,729원*1명*41시간*12월)+(10,729원*1명*8시간)	5,365		
· 연가보상비	42,798,000원*84%*86%*1/12*1/30*20일	1,718		
03 공무직(무기계약)근로자보수		134,820	84,230	50,590
○민원안내센터 운영 인건비		46,307		
· 기본급	3,021,680원*1명*12월	36,261		
· 명절휴가비	3,021,680원*1명*84%	2,539		
· 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
· 장기근속수당	30,000원*1명*12월	360		
· 가족수당	40,000원*1명*12월	480		
· 연차유급수당	135,776원*1명*24일	3,259		
· 성과상여금	4,018,600원*1명*43%	1,728		
○기록관운영 및 여권업무 보조인력 인건비		88,513		
· 기본급	2,840,220원*2명*12월	68,166		
		17,129		
		51,037		
· 명절휴가비	2,840,220원*2명*84%	4,772		
· 정액급식비	140,000원*2명*12월	3,360		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・가족수당 130,000원*2명*12월	3,120		
・장기근속수당 20,000원*2명*12월	480		
・연차유급수당 127,280원*2명*21일	5,346		
・성과상여금 3,801,060원*2명*43%	3,269		
204 직무수행경비	600	600	0
02 특정업무경비	600	600	0
○일반임기제(기록물관리전문요원) 50,000원*1명*12월	600		
기본경비	36,336	44,592	△8,256
기본경비	36,336	44,592	△8,256
201 일반운영비	17,640	17,800	△160
01 사무관리비	17,640	17,800	△160
○부서운영기본수용비 10,800,000원*80%	8,640		
○부서기본업무수행 급식비	9,000		
202 여비	14,496	19,392	△4,896
01 국내여비	14,496	19,392	△4,896
○기본업무추진여비 20,000원*18명*11일*12월*30%	14,256		
○기록관운영 공무직근로자 출장여비 10,000원*1명*2일*12월	240		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		