세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 남천1동

부서: 남천1동
정책: 남천1동 주민센터 운영
단위: 남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남천1동	149,769	167,790	△18,021
남천1동 주민센터 운영	96,478	116,659	△20,181
남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영	96,478	116,659	△20,181
통반장 등 자생단체 관리	65,330	65,330	0
301 일반보상금	64,830	64,830	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주	1,040		
05 통장·이장·반장활동보상금	63,790	63,790	0
○ 통·반장 수당 및 활동비	63,790		
- 통장수당 200,000 * 18명 * 12월	43,200		
- 통장상여금 200,000 * 18명 * 2회	7,200		
- 통장회의 수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월	8,640		
- 반장활동 보상금 25,000 * 95명 * 2회	4,750		
307 민간이전	500	500	0
02 민간경상보조금	500	500	0
○ 동 당제비 지원	500		
민원창구 운영	7,238	4,400	2,838
201 일반운영비	7,238	4,400	2,838
01 사무관리비	7,238	4,400	2,838
○ 1. 일반수용비	7,238		
- 민원발급용 프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
- 모사전송기 토너 200,000 * 2대 * 2개	800		
- 인증기 소모품 30,000 * 10회	300		
- 민원발급용 복사용지(A4) 21,000 * 50박스	1,050		
- 통합민원발급기 토너 220,000 * 2대 * 4개	1,760		
- 통합민원발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2개	110		
- 통합민원발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1개	440		
- 통합민원발급기 호침카트리지 132,000 * 2대 * 2개	528		
주민센터 시설 및 장비확충	23,910	46,929	△23,019
201 일반운영비	10,504	10,384	120
01 사무관리비	1,716	1,596	120
○ 6. 임차료	1,716		
- 민원실 정수기 임차료 33,000 * 12월	396		
- 민원실 복사기 임차료 110,000 * 12월	1,320		
02 공공운영비	8,788	8,788	0

부서: 남천1동
정책: 남천1동 주민센터 운영
단위: 남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2. 연료비	2,100		
- 사무실 난방 연료비	2,100		
○ 3. 시설장비유지비	4,188		
- 주민센터 유지비	3,000		
- 무인경비시스템 운영비 99,000 * 12월	1,188		
○ 4. 차량 · 선박비	2,500		
- 업무용 차량 유지비	2,500		
401 시설비및부대비	2,500	32,985	△30,485
01 시설비	2,500	32,985	△30,485
○ 2층 주민자치회 수강생용 화장실 공사 2,500,000 * 1식	2,500		
405 자산취득비	10,906	3,560	7,346
01 자산및물품취득비	10,906	3,560	7,346
○ 팩스기 350,000 * 1대	350		
○ 사회복지 민원대	8,756		
○ 사회복지 민원대 책상 및 의자구입	1,800		
- 책상 250,000 * 3개	750		
- 의자 150,000 * 3개	450		
- 이동식 서랍 200,000 * 3개	600		
행정운영경비(남천1동)	53,291	51,131	2,160
기본경비(남천1동)	53,291	51,131	2,160
기본경비(남천1동)	53,291	51,131	2,160
201 일반운영비	20,567	20,567	0
01 사무관리비	9,658	9,658	0
○ 1. 일반수용비	6,936		
- 복사용지(A4) 21,000 * 40박스	840		
- 복사기 토너 100,000 * 2대 * 3회	600		
- 복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회	1,000		
- 프린트기 토너 250,000 * 2대 * 3회	1,500		
- 홍보용 현수막 제작 56,000 * 12회	672		
- 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
- 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
- 부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비	2,722		
- 직원 급량비 7,000 * 9명 * 4식 * 12월 * 90%	2,722		
02 공공운영비	10,909	10,909	0
○ 1. 공공요금 및 제세	10,909		
- 우편요금 350,000 * 12월	4,200		
- 전기요금 400,000 * 12월	4,800		
- 상하수도 요금 100,000 * 6회	600		

부서: 남천1동
정책: 행정운영경비(남천1동)
단위: 기본경비(남천1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 정화조 청소 수수료 150,000 * 1회	150		
ㅡ 자동차보험료 580,000 * 1회	580		
ㅡ 자동차세 30,000 * 1회	30		
ㅡ 환경개선부담금 70,000 * 2회	140		
ㅡ 민원실 케이블 TV 수수료 25,740 * 12월	309		
ㅡ 전기재해 예방점검 100,000 * 1회	100		
202 여비	23,760	21,600	2,160
01 국내여비	23,760	21,600	2,160
○ 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 11일 * 12월	23,760		
203 업무추진비	8,964	8,964	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○ 동장 6,600,000 * 1명 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	324	324	0
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 90%	324		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 90%	2,700		