세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 화산면 ~ 화산면

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화산면	666,850	626,970	39,880
원활한 기관운영	429,198	401,036	28,162
효율적인 청사관리	34,262	56,560	△22,298
청사관리	34,262	56,560	△22,298
201 일반운영비	27,262	25,560	1,702
01 사무관리비	23,062	21,360	1,702
○청사무인경비용역료 160,000원*12월	1,920		
○면청사 유지보수 1,250,000원*4분기	5,000		
○청사내 방역소독비 200,000원*2회	400		
○청사내 소공원 유지보수 500,000원*2회	1,000		
○급량비	14,742		
¤총무담당(7명)	6,470		
-총무분야 업무추진 특근 매식비 4,410,000원	4,410		
-훈련 및 행사참여자 특근 매식비(전직원) 2,060,000원	2,060		
¤산업담당	5,450		
-산업분야 업무추진 특근 매식비 3,150,000원	3,150		
-산불예방 홍보 및 비상근무 특근매식비(전직원) 1,300,000원	1,300		
-재해대비 비상근무자 특근 매식비(전직원) 1,000,000원	1,000		
¤민원분야	2,822		
-민원분야 업무추진 특근 매식비 2,822,000원	2,822		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○청사오수처리시설 유지관리비 350,000원*12월	4,200		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○회의 및 교육 출장여비 3,000,000원	3,000		
○면정업무추진 4,000,000원	4,000		
주민자치관리	103,620	89,620	14,000
주민자치운영	2,400	2,400	0
301 일반보상금	2,400	2,400	0
10 행사실비보상금	2,400	2,400	0
○행사참가자실비보상 10,000원*60명*4회	2,400		
자매결연추진	2,800	2,800	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자매결연행사 버스 임차료 600,000원*1대*2회	1,200		
301 일반보상금	1,600	1,600	0
10 행사실비보상금	1,600	1,600	0
○자매결연행사참가 실비보상금 40,000원*20명*2회	1,600		
주민화합행사추진	16,000	2,000	14,000
307 민간이전	16,000	2,000	14,000
04 민간행사보조	16,000	2,000	14,000
○제40회 시민체육대회 참가지원 16,000,000원	16,000		
통,리반장 활동지원	82,420	82,420	0
301 일반보상금	82,420	82,420	0
05 통·리·반장활동보상금	82,420	82,420	0
○이장수당 200,000원*24명*12월	57,600		
○이장회의 참석수당 20,000원*2회*24명*12월	11,520		
○이장상여금(설, 추석) 200,000원*24명*2회	9,600		
○반장수당 50,000원*74명*1회	3,700		
주민편익 증진 사업	291,316	254,856	36,460
소규모 주민숙원사업	180,000	150,000	30,000
401 시설비및부대비	180,000	150,000	30,000
01 시설비	180,000	150,000	30,000
○석촌리 용수로설치공사(L=150m,B=0.6*0.6) 15,000,000원*1개소	15,000		
○덕암1리 용수로설치공사(L=100m,B=1.0*1.0) 20,000,000원*1개소	20,000		
○당지2리 세천정비공사(L=100m,H=1.5) 15,000,000원*1개소	15,000		
○덕암2리 하수도설치공사(L=100m,B=0.7*0.7) 15,000,000원*1개소	15,000		
○대안3리 용수로설치공사(L=70m,B=1.0*1.0) 15,000,000원*1개소	15,000		
○화산1리 아스콘덧씌우기공사(L=130m,B=4.0) 15,000,000원*1개소	15,000		
○가상리 마을안길포장공사(L=130m,B=4.0) 15,000,000원*1개소	15,000		
○효정1리 농로포장공사(L=150m,B=3.0) 15,000,000원*1개소	15,000		
○암기리 농로포장공사(L=150m,B=3.0) 15,000,000원*1개소	15,000		
○대안2리 농로포장공사(L=140m,B=3.0) 15,000,000원*1개소	15,000		
○연계1리 농로포장공사(L=150m,B=3.0) 15,000,000원*1개소	15,000		

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민편익 증진 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○덕암2리 농로포장공사(L=150m,B=2.5) 10,000,000원*1개소	10,000		
농촌환경정비	47,520	44,856	2,664
101 인건비	16,800	17,586	△786
04 기간제근로자등보수	16,800	17,586	△786
○환경정비 인부임 40,000원*5명*5일	1,000		
○하절기 방역 인부임 40,000원*1명*70일	2,800		
○연도변 풀베기 인부임 55,000원*10명*4일*4회	8,800		
○꽃길 및 화단관리 인부임 40,000원*10명*9회	3,600		
○등산로정비 인부임 40,000원*5명*3회	600		
201 일반운영비	17,900	15,700	2,200
01 사무관리비	6,300	6,300	0
○재해대비 장비임차료 450,000원*8회	3,600		
○환경정비 및 꽃길조성 장비임차료 450,000원*3대*2회	2,700		
02 공공운영비	11,600	9,400	2,200
○불법쓰레기 처리수수료 20,000원*50톤	1,000		
○시설관리비	10,600		
¤가로,방범등 유지보수비 200,000원*50등	10,000		
¤예초기등 유지보수비 150,000원*4대	600		
206 재료비	12,820	11,570	1,250
01 재료비	12,820	11,570	1,250
○꽃길조성 자재구입 100,000원*5종*3회	1,500		
○가로변화단조성 수목류 구입 3,000원*1,000본	3,000		
○방역약품 구입비 600,000원*2회	1,200		
○하절기 방역소독 유류구입	3,920		
¤경유 1,800원*20리터*70일	2,520		
¤휘발유 2,000원*10리터*70일	1,400		
○연도변 제초작업 유류구입비 2,000원*100리터*5회	1,000		
○가로기,군집기 정비자재구입비 40,000원*10개소*3회	1,200		
○환경정비등 기타재료비 200,000원*5회	1,000		
면민복지회관 운영	63,796	0	63,796
101 인건비	4,000	0	4,000
04 기간제근로자등보수	4,000	0	4,000
○면민복지회관 관리 인부임 40,000원*1인*100일	4,000		
201 일반운영비	17,246	0	17,246
01 사무관리비	3,250	0	3,250

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민편익 증진 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○면민복지회관 생활용품 구입비 250,000원*4회	1,000		
○면민복지회관 프로그램 강사수당 50,000원*3종*3회*5월	2,250		
02 공공운영비	13,996	0	13,996
○면민복지회관 전기료 700,000원*12월	8,400		
○면민복지회관 상하수도사용료 300,000원*12월	3,600		
○면민복지회관 정화조 수수료 300,000원*1회	300		
○면민복지회관 전기안전검사 수수료 200,000원*1회	200		
○정수기 관리비 100,000원*2대*4회	800		
○면민복지회관 환경개선부담금 300,000원*2회	600		
○유선방송사용료 8,000원*1대*12월	96		
405 자산취득비	42,550	0	42,550
01 자산및물품취득비	42,550	0	42,550
○면민복지회관 집기비품 구입비	42,550		
¤다목적 강당 비품(3층)	8,600		
- 의자 20,000원*400개	8,000		
- 연대 및 사회대 300,000원*2대	600		
¤체력단련실 기구(2층)	32,300		
- 런닝머신 외 8종(거꾸리, 싸이클론 등) 3,000,000원*10종	30,000		
- 옷장(남,여) 500,000원*2개	1,000		
- 탈의실 비품(남,여) 400,000원*2개	800		
- 신발장 500,000원*1개	500		
¤로비	1,650		
- 안내데스크 300,000원*1대	300		
- T테이블 300,000원*2개	600		
- 평의자(4인용) 250,000원*3개	750		
행정운영경비(화산면)	237,652	225,934	11,718
인력운영비(화산면)	85,662	71,746	13,916
인력운영비	85,662	71,746	13,916
101 인건비	85,662	71,746	13,916
03 무기계약근로자보수	85,662	71,746	13,916
○환경미화원	50,014		
¤4대보험료 납부 6,000,000	6,000		
¤기본급 1,069,720원*12월	12,837		
¤기말수당 874,860원*4회	3,500		
¤정근수당 524,920원*2회	1,050		
¤체력단련비 874,860원*5회	4,375		
¤정액수당	2,880		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 인력운영비(화산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 특수업무수당 90,000원*1명*12월	1,080		
ㅡ 작업장려수당 70,000원*1명*12월	840		
ㅡ 가족수당	960		
※배우자 40,000원*1명*12월	480		
※부양가족 20,000원*2명*12월	480		
ㅁ복리후생비	7,020		
ㅡ 정액급식비 160,000원*1명*12월	1,920		
ㅡ 교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅡ 가계보조비 110,000원*1명*12월	1,320		
ㅡ 명절휴가비 1,049,840원*2회	2,100		
ㅁ초과근무수당	7,900		
ㅡ 시간외수당 11,620원*10시간*12월	1,395		
ㅡ 휴일근무수당 92,910원*5일*12월	5,575		
ㅡ 연차유급휴가수당 61,940원*1명*15일	930		
ㅁ기타	1,684		
ㅡ 자녀학비보조수당	1,684		
※고등학생 420,790원*1명*4회	1,684		
ㅁ민간실비보상금	2,768		
ㅡ 위생수당 110,000원*1명*12월	1,320		
ㅡ 피복비 100,000원*1명*2회	200		
ㅡ 새벽간식비 4,000원*26일*12월	1,248		
○도로보수원	35,648		
ㅁ4대보험료 납부 4,000,000	4,000		
ㅁ기본급 61,000원*1명*260일	15,860		
ㅁ기말수당 15,860,000원*1/3	5,287		
ㅁ주휴수당 51,200원*1명*52일	2,663		
ㅁ시간외수당 9,150원*15시간*12월*1명	1,647		
ㅁ명절휴가비 15,860,000원/12*3/2	1,983		
ㅁ연차수당 51,200원*1명*15일	768		
ㅁ급량비 90,000원*1명*12월	1,080		
ㅁ월액여비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅁ가족수당	960		
ㅡ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
ㅁ피복비 100,000원*1명*2회	200		
기본경비(화산면)	151,990	154,188	△2,198
기본경비	151,990	154,188	△2,198
201 일반운영비	96,390	92,038	4,352
01 사무관리비	34,010	31,160	2,850
○일반수용비	17,020		
ㅁ프린터 토너구입 180,000원*10대*2회	3,600		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 기본경비(화산면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤ 전자복사기 토너구입 200,000원*3대*2회	1,200		
¤ 복사용지 구입 26,000원*100박스	2,600		
¤ 필기류등 사무용품 구입 10,000원*20종*5회	1,000		
¤ 침구류 및 방석 기타 세탁비 7,000원*40점*2회	560		
¤ 쓰레기봉투 구입 10,000원*1종*200매	2,000		
¤ 사무실 생활용품 구입비 50,000원*10종*2회	1,000		
¤ 현수막 및 홍보물 제작 50,000원*4종*4회	800		
¤ 신문구독료(중앙지) 15,000원*5종*12월	900		
¤ 신문구독료(지방지) 12,000원*10종*12월	1,440		
¤ 물가정보지 등 도서구입비 20,000원*4종*4회	320		
¤ 서식 및 각종 장부 인쇄 30,000원*10종*2권	600		
¤ 주민등록 및 인감용지 구입 100,000원*2종*5회	1,000		
○운영수당	15,790		
¤ 숙직수당 40,000원*251일	10,040		
¤ 일직수당 50,000원*115일	5,750		
○임차료	1,200		
¤ 행사지원차량임차료 600,000원*2대	1,200		
02 공공운영비	59,380	57,878	1,502
○시설장비유지비	4,000		
¤ 컴퓨터 유지비 50,000원*20대*1회	1,000		
¤ 프린터 유지관리비 60,000원*10대*1회	600		
¤ 전자복사기 유지관리비 200,000원*3대*2회	1,200		
¤ 냉난방기 유지관리비 100,000원*6대*2회	1,200		
○공공요금 및 제세	42,516		
¤ 우편요금 300,000원*12월	3,600		
¤ 청사,가로등,복지회관 전기요금 2,500,000원*12월	30,000		
¤ 자동차세 250,000원*2대*2회	1,000		
¤ 환경개선부담금(자동차) 150,000원*2대*2회	600		
¤ 환경개선부담금(시설물) 250,000원*2회	500		
¤ 정화조 청소료 500,000원*1회	500		
¤ 상하수도 사용료 200,000원*12월	2,400		
¤ 유선방송 사용료 18,000원*12월	216		
¤ 전기안전검사 수수료 250,000원*2회	500		
¤ 정수기 렌탈료 100,000원*1대*12월	1,200		
¤ 자동차 보험료 500,000원*2대	1,000		
¤ 자동차 검사료 50,000원*2대	100		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 기본경비(화산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤면청사 석면검사 수수료 1,500원*600㎡*1회	900		
○연료비	2,688		
¤보일러(등유) 1,600원*1대*6시간*120일	1,152		
¤난로(등유) 1,600원*1대*8시간*120일	1,536		
○차량선박비	10,176		
¤연료비(경유) 1,800원*2대*180리터*12월	7,776		
¤정비유지비 200,000원*2대*6회	2,400		
03 행사운영비	3,000	3,000	0
○각종행사지원 수용비 750,000원*4회	3,000		
202 여비	44,160	44,160	0
02 월액여비	44,160	44,160	0
○월액여비 230,000원*16명*12월	44,160		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산금(16명) 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비(16명) 350,000원*12월	4,200		