세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 금창동

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금창동	232,426	223,117	9,309
주민복지행정 구현	131,838	126,708	5,130
원활한 동행정 추진	131,838	126,708	5,130
동 행정복지센터 운영	72,318	72,348	△30
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	54,848	54,848	0
05 통장・이장・반장활동보상금	49,020	49,020	0
○통장수당	45,920		
- 기본수당 200,000원*14명*12월	33,600		
- 상여금 200,000원*14명*2회	5,600		
- 회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
○반장수당 25,000원*62명*2회	3,100		
12 기타보상금	5,828	5,828	0
○통・반장 쓰레기봉투 구입 571원*220명*1매*12월	1,508		
○저소득층 쓰레기봉투 및 음식물류 폐기물 처리비 지원 4,320,000원	4,320		
401 시설비및부대비	13,770	13,800	△30
01 시설비	13,770	13,800	△30
○동 행정복지센터 전기 증설 공사 4,910,000원	4,910		
○동 행정복지센터 내부 LED조명 교체 공사 8,860,000원	8,860		
주민자치센터 운영	55,920	50,760	5,160
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	52,320	47,160	5,160
12 기타보상금	52,320	47,160	5,160
○주민자치위원 참석수당 50,000원*30명*12월	18,000		
○강사수당 34,320,000원	34,320		
동 지역사회보장협의체 운영	3,600	3,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○지역사회보장협의체 회의참석수당 20,000원*15명*12월	3,600		
행정운영경비(금창동)	100,588	96,409	4,179
인력운영비(금창동)	45,000	44,109	891
인력운영비(금창동)	45,000	44,109	891
101 인건비	45,000	44,109	891
03 무기계약근로자보수	45,000	44,109	891
○동행정보조(1명)	45,000		
- 기본급(9호봉) 2,025,290원*1명*12월	24,304		
- 시간외근무수당 9,890원*1.5*30시간*1명*12월	5,341		
- 휴일근무수당 9,890원*1.5*8시간*1명*12월	1,425		
- 연차유급휴가수당 79,120원*1명*15일	1,187		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 명절휴가비 1,215,170원*1명*2회	2,431		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 가족수당 20,000원*2명*12월	480		
- 위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
- 정근수당 810,116원*1명*2회	1,621		
- 문화체육행사비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 40,905,612원*10%	4,091		
기본경비(금창동)	55,588	52,300	3,288
기본경비(금창동)	55,588	52,300	3,288
201 일반운영비	33,128	31,760	1,368
01 사무관리비	15,828	13,080	2,748
○기관운영비	13,848		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 4,608,000원	4,608		
- 정수기,복사기,비데 임차료 5,400,000원	5,400		
○무인경비수수료 165,000원*12월	1,980		
02 공공운영비	17,300	18,680	△1,380
○공공요금	10,800		
- 우편 요금 130,000원*12월	1,560		
- 상하수도 요금 70,000원*12월	840		
- 전기 요금 700,000원*12월	8,400		
○연료비 2,000,000원	2,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 3,000,000원	3,000		
202 여비	11,520	11,520	0

부서: 금창동
정책: 행정운영경비(금창동)
단위: 기본경비(금창동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비	11,520	11,520	0
○월액여비 120,000원*8명*12월	11,520		
203 업무추진비	9,020	9,020	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		
405 자산취득비	1,920	0	1,920
01 자산및물품취득비	1,920	0	1,920
○업무용 의자 구입 240,000원*8개	1,920		