# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 회계업무의 효율적 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 재무과 | 1,872,425 | 414,759 | 1,457,666 |
| 효율적인 재무행정구현 | 1,849,365 | 392,115 | 1,457,250 |
| 회계업무의 효율적 운영 | 30,010 | 18,840 | 11,170 |
| 합리적인 회계관리 | 30,010 | 18,840 | 11,170 |
| 201 일반운영비 | 25,810 | 14,640 | 11,170 |
| 01 사무관리비 | 13,410 | 11,180 | 2,230 |
| ○조달청 전자입찰 이용수수료 20,000원*200회 | 4,000 | | |
| ○계약 적격심사프로그램 이용료 1,210,000원 | 1,210 | | |
| ○공탁수수료 400,000원 | 400 | | |
| ○관내업체현황 책자 제작 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○계약 관련 도서 구입 1,500,000원 | 1,500 | | |
| ○프린터 토너 및 소모품 구입 1,300,000원 | 1,300 | | |
| 02 공공운영비 | 12,400 | 3,460 | 8,940 |
| ○차세대지방재정관리시스템 연계API 개발 12,400,000원 | 12,400 | | |
| 203 업무추진비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○원활한 회계업무추진비 1,200,000원 | 1,200 | | |
| 301 일반보전금 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 14 기타보상금 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○주민참여 감독자 수당 20,000원*50명*3일 | 3,000 | | |
| 효율적인 세출예산 집행 | 50,840 | 50,840 | 0 |
| 결산 및 지출 운영 | 50,840 | 50,840 | 0 |
| 201 일반운영비 | 36,200 | 36,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | 32,200 | 32,200 | 0 |
| ○결산서 및 첨부서류 제작 4,700,000원 | 4,700 | | |
| ○결산서(안) 및 첨부서류(안) 등 제작 4,300,000원 | 4,300 | | |
| ○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 20,000원*200부 | 4,000 | | |
| ○지출 매뉴얼 책자 인쇄 15,000원*200부 | 3,000 | | |
| ○재무보고서 공인회계사 검토 수수료 13,000,000원 | 13,000 | | |
| ○회계실무 교육 강사수당 400,000원 | 400 | | |
| ○결산검사장 운영 및 교육물품 구입 800,000원 | 800 | | |
| ○회계서류 편철용품 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○프린터 토너 및 소모품 구입 1,000,000원 | 1,000 | | |

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 효율적인 세출예산 집행

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 공공운영비 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| ○회계관계공무원 재정보증보험료 4,000,000원 | 4,000 | | |
| 203 업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 800 | 800 | 0 |
| ○결산 및 지출활동 추진 800,000원 | 800 | | |
| 301 일반보전금 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| 14 기타보상금 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| ○결산검사위원 보상금 | 13,200 | | |
| -수당 150,000원*4명*20일 | 12,000 | | |
| -결산검사 여비 20,000원*4명*5일 | 400 | | |
| -교육참가 여비 100,000원*4명*2일 | 800 | | |
| 307 민간이전 | 640 | 640 | 0 |
| 12 민간인위탁교육비 | 640 | 640 | 0 |
| ○결산검사위원 교육비 160,000원*4명 | 640 | | |
| 공유재산의 효율적 관리 | 1,666,515 | 220,435 | 1,446,080 |
| 재산 및 물품관리 운영 | 1,666,515 | 220,435 | 1,446,080 |
| 201 일반운영비 | 266,386 | 204,320 | 62,066 |
| 01 사무관리비 | 50,942 | 41,520 | 9,422 |
| ○공유재산 현황 측량비 397,100원*20필지 | 7,942 | | |
| ○공유재산 감정평가 수수료 14,000,000원*2회 | 28,000 | | |
| ○공유재산 업무추진 수용비 12,000,000원 | 12,000 | | |
| ○전자입찰시스템(on-bid)이용 수수료 100,000원*10건 | 1,000 | | |
| ○불용품 폐기 수수료 5,000원*400개 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 215,444 | 162,800 | 52,644 |
| ○재해복구 공제회비(건물,시설물) 100,000,000원 | 100,000 | | |
| ○손해배상 공제회비(도로,공원,건물,어린이 놀이시설 등) 110,000,000원 | 110,000 | | |
| ○물품관리용 리더기 유지보수비 3,444,000원 | 3,444 | | |
| ○업무추진 공공요금 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 203 업무추진비 | 700 | 800 | △100 |
| 03 시책추진업무추진비 | 700 | 800 | △100 |
| ○공유재산 관리 추진 700,000원 | 700 | | |
| 401 시설비및부대비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 01 시설비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| ○공유재산 관리 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 405 자산취득비 | 7,095 | 5,315 | 1,780 |
| 01 자산및물품취득비 | 7,095 | 5,315 | 1,780 |

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○물품관리를 위한 RFID 장비 구입 7,095,000원 | 7,095 | | |
| 802 반환금기타 | 1,382,334 | 0 | 1,382,334 |
| 03 기타반환금등 | 1,382,334 | 0 | 1,382,334 |
| ○도시 및 주거환경정비기금(송림6구역) 266,667,000원 | 266,667 | | |
| ○도시 및 주거환경정비기금(송림3지구) 1,115,667,000원 | 1,115,667 | | |
| 공용차량의 효율적 관리 | 102,000 | 102,000 | 0 |
| 차량관리 운영 | 102,000 | 102,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 101,500 | 101,500 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| ○공용차량 감정평가 수수료 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○전자입찰시스템(on-bid)이용 수수료 100,000원*10건 | 1,000 | | |
| ○고속도로 통행료 및 주차료 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 02 공공운영비 | 97,500 | 97,500 | 0 |
| ○자동차세 3,300,000원 | 3,300 | | |
| ○환경개선부담금 1,700,000원 | 1,700 | | |
| ○자동차보험료 15,000,000원 | 15,000 | | |
| ○차량유류비 및 수리비 75,000,000원 | 75,000 | | |
| ○전기자동차 공공요금 2,500,000원 | 2,500 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| ○공용차량 관리추진 500,000원 | 500 | | |
| 행정운영경비(재무과) | 23,060 | 22,644 | 416 |
| 기본경비(재무과) | 23,060 | 22,644 | 416 |
| 기본경비(재무과) | 23,060 | 22,644 | 416 |
| 201 일반운영비 | 17,020 | 16,404 | 616 |
| 01 사무관리비 | 17,020 | 16,404 | 616 |
| ○부서운영비 | 15,400 | | |
| -일반수용비 8,064,000원 | 8,064 | | |
| -급량비 7,336,000원 | 7,336 | | |
| ○복사기 임차료 15원*9,000매*1대*12월 | 1,620 | | |
| 202 여비 | 1,840 | 2,040 | △200 |
| 01 국내여비 | 1,840 | 2,040 | △200 |
| ○부서운영 국내여비 1,840,000원 | 1,840 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영 업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |