세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	7,445,516	8,160,062	△714,546
회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)	6,175,786	6,499,049	△323,263
공정한 회계처리	173,355	173,355	0
회계제도의 전문성 확보	173,355	173,355	0
201 일반운영비	131,475	131,475	0
01 사무관리비	121,075	121,075	0
○일반수용비	72,700		
o결산서 작성지침 인쇄 15,000원*300부	4,500		
o결산서 및 부속서류(안) 인쇄 60,000원*120부*2종	14,400		
o결산서 및 부속서류 인쇄 45,000원*220부*2종	19,800		
o회계관련 규정집 인쇄 10,000원*100부*4종	4,000		
o복식부기 회계처리 지침 인쇄 25,000원*200부	5,000		
o회계 교육책자 인쇄 12,500원*200부*2종	5,000		
o재무제표 검토 수수료 20,000,000원	20,000		
○운영수당	30,000		
o결산검사위원 수당 150,000원*10명*20일	30,000		
○급식비 3,375,000원	3,375		
○회계공무원 워크숍 15,000,000원	15,000		
02 공공운영비	10,400	10,400	0
○공공요금 및 제세	10,400		
o회계공무원 재정보험료 10,400,000원	10,400		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○관내여비 1,500,000원	1,500		
○관외여비 4,500,000원	4,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○결산 및 자금업무 추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	31,200	31,200	0
02 특정업무경비	31,200	31,200	0
○대민활동비 50,000원*52명*12월	31,200		
301 일반보전금	840	840	0
11 행사실비지원금	840	840	0
○결산검사위원 교육여비 120,000원*7명	840		
307 민간이전	840	840	0

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 민간인위탁교육비	840	840	0
○결산검사위원 교육비 120,000원*7명	840		
계약 및 물품관리	331,080	326,280	4,800
투명한 계약	59,205	54,405	4,800
201 일반운영비	52,605	47,805	4,800
01 사무관리비	52,605	47,805	4,800
○일반수용비	35,880		
o 조달청 전자입찰 수수료 1,800,000원*12월	21,600		
o 물가정보지 구매 100,000원*12월	1,200		
o 불용품 처분 감정수수료 900,000원*2회	1,800		
o 적격심사 프로그램 유지보수 390,000원*12월	4,680		
o 계약정보공개시스템 유지보수 400,000원*12월	4,800		
o 계약예규 책자 인쇄 1,800,000원	1,800		
○계약심의위원회 운영수당 12,000,000원	12,000		
○급식비 4,725,000원	4,725		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○관내여비 3,000,000원	3,000		
○관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○계약심의위원회 개최 등 업무추진 1,600,000원	1,600		
효과적인 물품관리	271,875	271,875	0
201 일반운영비	23,875	23,875	0
01 사무관리비	23,875	23,875	0
○일반수용비	23,875		
o 물품전자태그 시스템 유지보수 14,000,000원	14,000		
o 물품전자태그 시스템 소프트웨어 구입 1,300,000원*5EA	6,500		
o 전자태그 구입 625,000원*5롤	3,125		
o 태그발행 리본 50,000원*5롤	250		
405 자산취득비	248,000	248,000	0
01 자산및물품취득비	248,000	248,000	0
○사무용비품	248,000		
o 책상 400,000원*100개	40,000		
o 의자 260,000원*300개	78,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 책상서랍 160,000원*100개	16,000		
o 보조책상 250,000원*100개	25,000		
o 캐비닛 280,000원*100개	28,000		
o TV 700,000원*5대	3,500		
o 냉장고 700,000원*5대	3,500		
o 문서세단기 1,000,000원*5대	5,000		
o 회의용탁자 500,000원*10개	5,000		
o 회의용의자 100,000원*50개	5,000		
o 옷장 300,000원*30개	9,000		
o 사무실칸막이 30,000,000원	30,000		
효율적인 재산관리	1,242,455	965,903	276,552
생산적인 재산 관리	590,942	581,540	9,402
201 일반운영비	584,942	575,540	9,402
01 사무관리비	25,000	40,000	△15,000
○일반수용비	19,250		
o 공유재산 감정수수료 5,000,000원	5,000		
o 공유재산 등기수수료 3,000,000원	3,000		
o 공유재산실태조사 측량수수료 3,250,000원	3,250		
o 온비드 이용수수료 1,000,000원	1,000		
o 공유재산관리 지침서 인쇄 7,000,000원	7,000		
○운영수당	3,500		
o 공유재산심의회 참석수당 100,000원*5명*7회	3,500		
○급식비 9,000원*5명*50일	2,250		
02 공공운영비	559,942	535,540	24,402
○공공요금 및 제세	559,942		
o 지방공유물 재해복구 회비 512,442,000원	512,442		
o 공무원 행정종합손해배상공제 가입 38,500,000원	38,500		
o 관외관사 관리비 150,000원*5동*12월	9,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○관내여비 3,000,000원	3,000		
○관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공유재산관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
안전한 차량유지 관리	651,513	371,363	280,150
201 일반운영비	359,813	359,663	150

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	48,813	48,663	150
○급식비 7,312,500원	7,313		
○피복비	1,500		
o 운전원 근무복 구입 150,000원*10명	1,500		
○임차료	40,000		
o 차량 임차료 40,000,000원	40,000		
02 공공운영비	311,000	311,000	0
○공공요금 및 제세	101,000		
o 자동차세 14,000,000원	14,000		
o 자동차 보험료 75,000,000원	75,000		
o 환경개선 부담금 6,000,000원	6,000		
o 자동차 검사수수료 및 통행료 6,000,000원	6,000		
○차량 · 선박비	210,000		
o 자동차 유류대금 150,000,000원	150,000		
o 자동차 소수리비 60,000,000원	60,000		
202 여비	11,700	11,700	0
01 국내여비	11,700	11,700	0
○관내여비 10,500,000원	10,500		
○관외여비 1,200,000원	1,200		
405 자산취득비	280,000	0	280,000
01 자산및물품취득비	280,000	0	280,000
○외빈 의전용 공용차량 구입 280,000,000원	280,000		
쾌적한 청사환경 조성	4,428,896	5,033,511	△604,615
청사 시설물 관리	4,428,896	5,033,511	△604,615
101 인건비	318,473	212,238	106,235
04 기간제근로자등보수	318,473	212,238	106,235
○생활정원 인부임	41,070		
o 기본급 85,440원*1명*247일	21,104		
o 유급휴일수당(토요일) 42,720원*1명*48일	2,051		
o 유급휴일수당(일요일,공휴일) 85,440원*1명*70일	5,981		
o 연차수당 85,440원*1명*10일	855		
o 가족수당 60,000원*1명*12월	720		
o 초과수당 95,440원*1명*10일*150%	1,432		
o 교통비, 급량비 10,000원*1명*247일	2,470		
o 피복비, 보험료 등 6,457,000원	6,457		
○청사청소 인부임	277,403		
o 기본급 85,440원*8명*247일	168,830		
o 유급휴일수당(토요일) 42,720원*8명*48일	16,405		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 유급휴일수당(일요일,공휴일) 85,440원*8명*70일	47,847		
o 연차수당 95,440원*8명*10일	7,636		
o 가족수당 40,000원*8명*12월	3,840		
o 교통비 5,000원*8명*247일	9,880		
o 급식비 5,000원*8명*247일	9,880		
o 피복비 150,000원*8명*2회	2,400		
o 건강보험 2,750,000원*8명*3.8%*12월	10,032		
o 장기요양보험 653,000원	653		
201 일반운영비	3,714,948	3,727,798	△12,850
01 사무관리비	494,773	507,623	△12,850
○일반수용비	6,688		
o 침구구입(중앙통제실 상황근무) 100,000원*2점*2회	400		
o 침구세탁(중앙통제실 상황근무) 6,000원*4점*12월	288		
o 건강계단 영상 홍보물 구입 6,000,000원	6,000		
○급식비	4,685		
o 청사시설 유지관리 근무자 4,684,500원	4,685		
○임차료	327,050		
o 청사 전시 예술품 50,000,000원	50,000		
o 공기청정기 임차료 6,250,000원	6,250		
o 정수기 임차료 3,200,000원	3,200		
o 비데 임차료	3,600		
o 사무실 임차료 5,500,000원*4호*12월	264,000		
○피복비	6,750		
o 공무직 근무자 피복비 150,000원*15명*2회	4,500		
o 청사관리 근무자 피복비 150,000원*15명	2,250		
○청사 시설물점검 용역	149,600		
o 청사 정기 안전점검 용역 25,000,000원	25,000		
o 청사 소방시설 자체점검 용역 40,000,000원	40,000		
o 청사 승강기 자체점검 용역 30,000,000원	30,000		
o 청사 전기시설 자체점검 용역 20,000,000원	20,000		
o 청사 기계설비 성능점검 용역 25,000,000원	25,000		
o 청사 가스엔진형 에어컨 유지관리 용역 9,600,000원	9,600		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,220,175	3,220,175	0
○공공요금 및 제세	2,256,748		
o전기요금 146,750,000원*12월	1,761,000		
o도시가스요금 19,981,000원*12월	239,772		
o상 · 하수도요금 13,960,000원*12월	167,520		
o관사 관리비 210,000원*4동*12월	10,080		
o관사 도시가스 사용료 100,000원*4동*12월	4,800		
o교통유발 부담금 40,000,000원	40,000		
o전기안전관리자 연회비 450,000원*2명*1회	900		
o기계설비유지관리자 연회비 200,000원*2명	400		
o승강기 정기점검 수수료 180,000원*13대*1회	2,340		
o특정가스 사용시설검사 수수료 440,000원*1회	440		
o보일러 안전검사 수수료 170,000원*3대	510		
o대기배출시설 자가측정 수수료 4,200,000원*2회	8,400		
o청사부설주차장 신용카드결재대행수수료 450,000원*12월	5,400		
o냉동기 정기검사 수수료 280,000원*3대	840		
o청사부설주차장 공기질 측정 수수료 70,000원*9종*3개소	1,890		
o수질검사 수수료 130,000원*4회	520		
o야간근무자 특수건강검진비 65,000원*6명	390		
o영조물 배상 공제회비 7,546,000원	7,546		
o미술품 소장 및 임차 보험료 4,000,000원	4,000		
○시설장비유지비	963,427		
o청사시설유지비 84,000,000원	84,000		
o청사 화장실 방향제 및 세정제 위탁관리 14,000,000원	14,000		
o청사 유지관리 소모품 88,810,000원	88,810		
o청사 공조냉난방설비 세관 및 분해정비 4,750,000원*4대	19,000		
o공조기 냉각탑 유지보수 20,000,000원	20,000		
o노후 비데 교체 2,500,000원	2,500		
o보일러 세관 및 분해정비 4,000,000원*3대	12,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o청사 기계시설물 유지보수 96,000,000원	96,000		
o청사 주차시설물 유지보수 13,000,000원	13,000		
o청사물탱크 청소 7,000,000원*2회	14,000		
o청사방역 3,300,000원*8회	26,400		
o기계 및 위생설비 소모품 12,000,000원	12,000		
o시스템 에어컨 유지관리 150,000원*435대	65,250		
o청사위생설비 및 배관수선 20,000,000원	20,000		
o실내 및 광장화단 초화식재 관리 28,000,000원	28,000		
o청사 생활정원 유지 관리 50,000,000원	50,000		
o실내 관엽식물 화분 및 수반 구입 21,000,000원	21,000		
o광장화단 초화류 구입 30,000,000원	30,000		
o분수(연못) 유지관리 15,000,000원	15,000		
o청사 분재화분 및 정원수 유지관리 34,000,000원	34,000		
o청사 수목구입 15,000,000원	15,000		
o수목 병해충관리 11,000,000원	11,000		
o비상발전기 유류비 1,400원*4,000리터	5,600		
o소방시설 유지관리 30,000,000원	30,000		
o승강기 유지관리 700,000원*13대	9,100		
o청사 전기설비 유지관리 48,050,000원	48,050		
o전기 및 소방소모품 36,037,000원	36,037		
o중앙통제실설비 유지관리 37,500,000원	37,500		
o청사 CCTV설비 유지관리 13,180,000원	13,180		
o비상발전기 유지관리 8,000,000원	8,000		
o관사 유지관리(서울 관사 포함) 15,000,000원	15,000		
o사무실 이사비용 2,500,000원*20부서	50,000		
o건강계단 통신시설 유지관리 10,000,000원	10,000		
o출입통제설비 유지관리 10,000,000원	10,000		
202 여비	3,475	3,475	0
01 국내여비	3,475	3,475	0

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내여비 1,800,000원	1,800		
○관외여비 1,675,000원	1,675		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○청사관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	372,000	1,070,000	△698,000
01 시설비	372,000	1,070,000	△698,000
○조직개편에 따른 사무실 환경개선 공사 200,000,000원	200,000		
○지역정보화본부 소방시설 개선 97,000,000원	97,000		
○직원식당 비품교체 전기공사 75,000,000원	75,000		
405 자산취득비	19,000	19,000	0
01 자산및물품취득비	19,000	19,000	0
○청사 전시예술품 구입 15,000,000원	15,000		
○관사 노후 비품 교체 4,000,000원	4,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	1,269,730	1,661,013	△391,283
인력운영비	1,219,719	1,611,302	△391,583
인력운영비	1,219,719	1,611,302	△391,583
101 인건비	1,160,462	1,142,546	17,916
01 보수	421,982	399,715	22,267
○수당	421,982		
o 초과근무수당	421,982		
· 시간외근무수당(일반근무자) 13,229원*44명*42시간*12월	293,367		
· 시간외근무수당(일반임기제) 11,950원*1명*42시간*12월	6,023		
· 시간외근무수당(비서요원) 13,229원*1명*100시간*12월	15,875		
· 시간외근무수당(중앙통제실근무자) 13,229원*6명*85시간*12월	80,962		
· 야간근무수당(중앙통제실근무자) 35,280원*2명*365일	25,755		
03 공무직(무기계약)근로자보수	738,480	742,831	△4,351
○청사미화 근로자(14명), 주차관리(1명)	738,480		
o 기본급 2,600,000원*15명*12월	468,000		
o 정근수당 784,000원*15명*2월	23,520		
o 정근수당가산금 50,000원*15명*12월	9,000		
o 연장근로수당 15,000원*15명*1.5일분*20시간*12월	81,000		
o 가족수당	16,560		
· 배우자 40,000원*15명*12월	7,200		
· 첫째자녀 50,000원*2명*12월	1,200		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・둘째자녀 80,000원*4명*12월	3,840		
・셋째자녀이후 120,000원*3명*12월	4,320		
o 대민활동비 50,000원*15명*12월	9,000		
o 연차수당 120,000원*15명*15일분	27,000		
o 휴일근무수당 15,000원*15명*1.5일분*16시간	5,400		
o 직무수당 110,000원*15명*12월	19,800		
o 직무숙련수당 40,000원*15명*12월	7,200		
o 정액급식비 140,000원*15명*12월	25,200		
o 명절휴가비 2,600,000원*15명*60%*2월	46,800		
304 연금부담금등	59,257	468,756	△409,499
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	59,257	468,756	△409,499
○공무직(무기계약) 사회보험료 기관부담금	59,257		
o 국민연금 3,620,000원*15명*4.8%*12월	31,277		
o 건강보험 3,620,000원*15명*3.8%*12월	24,761		
o 장기요양보험 24,760,800원*13%	3,219		
기본경비	50,011	49,711	300
기본경비	50,011	49,711	300
201 일반운영비	36,744	36,504	240
01 사무관리비	36,744	36,504	240
○기본사무관리비 20,000원*53명*12월	12,720		
○급식비 22,464,000원	22,464		
○복사기 임차료 130,000원*12월	1,560		
202 여비	2,887	2,887	0
01 국내여비	2,887	2,887	0
○관내여비 2,000,000원	2,000		
○관외여비 887,000원	887		
203 업무추진비	6,180	6,120	60
04 부서운영업무추진비	6,180	6,120	60
○부서운영업무추진비 515,000원*12월	6,180		
204 직무수행경비	4,200	4,200	0
01 직책급업무수행경비	4,200	4,200	0
○회계과장 350,000원*12월	4,200		