세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	1,174,578	1,462,975	△288,397
	국 76,580		
	시 1,097,998		
시민체감의 민원서비스 제공	853,297	1,043,394	△190,097
	국 76,580		
	시 776,717		
능동적인 민원처리제도 운영	318,091	477,467	△159,376
	국 76,580		
	시 241,511		
민원상담 및 민원공무원 역량강화	77,272	180,394	△103,122
201 일반운영비	19,440	23,850	△4,410
01 사무관리비	19,440	23,850	△4,410
○ 위탁교육비	13,500		
・ 민원공무원 힐링교육 프로그램운영 15,000,000원*90%<절감>	13,500		
○ 피복비	5,940		
・ 시민봉사과 민원 근무복 구입 300,000원*22명*1회*90%<절감>	5,940		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○ 민원 업무추진 20,000원*5명*1일*12개월*80%<절감>	960		
301 일반보전금	4,872	4,584	288
11 행사실비지원금	4,752	4,224	528
○ 민원실 자원봉사자 급식 9,000원*2명*22일*12월	4,752		
14 기타보상금	120	360	△240
○ 재방문에 대한 보상금 10,000원*1회*12개월	120		
303 포상금	6,000	4,000	2,000
01 포상금	6,000	4,000	2,000
○ 국민신문고처리 우수부서,우수공무원 포상	4,000		
・ 최우수(부서,개인) 500,000원*2명	1,000		
・ 우수(부서,개인) 300,000원*10명	3,000		
○ 민원신속처리 우수공무원 포상	2,000		
・ 최우수 300,000원*2명	600		
・ 우수 200,000원*4명	800		
・ 장려 100,000원*6명	600		
401 시설비및부대비	46,000	147,000	△101,000
01 시설비	46,000	147,000	△101,000
○ 무인민원발급기 옥외부스 설치 23,000,000원*2대	46,000		
창구민원	121,143	152,155	△31,012
201 일반운영비	104,469	136,257	△31,788

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	67,349	99,137	△31,788
○ 일반수용비	27,773		
・ 무인민원발급기 소모품 300,000원*11대*3회*90%<절감>	8,910		
・ 통합민원발급기 소모품 250,000원*3대*12개월*90%<절감>	8,100		
・ 민원행정 안내 책자 30,000원*24부*90%<절감>	648		
・ 주민등록등・초본 용지 35,000원*15상자*90%<절감>	473		
・ 읍면동 포함 인감증명용지 91,500원*100상자*90%<절감>	8,235		
・ 무인민원발급용지 62,500원*25상자*90%<절감>	1,407		
○ 운영수당	1,260		
・ 민원조정위원회의 참석수당 70,000원*4명*2회*90%<절감>	504		
・ 청원심의회 참석수당 70,000원*3명*4회*90%<절감>	756		
○ 급식비	2,916		
・ 고객만족 민원업무 추진 9,000원*5명*6일*12개월*90%<절감>	2,916		
○ 관리용역비	35,400		
・ 무인민원발급기 172,000원*12개월*8대	16,512		
・ 무인민원발급기 카드단말기 5,000원*12개월*34대	2,040		
・ 통합증명발급기 54,000원*12개월*26대	16,848		
02 공공운영비	37,120	37,120	0
○ 공공요금 및 제세	37,120		
・ 민원담당공무원 업무배상 공제회비(인감,본인서명확인,여권,주민등록,가족관계등록)	25,000		
・ 제증명발급 수수료 신용카드 단말기 회선 사용료 30,000원*12개월	360		
・ 민원창구 비상벨(읍면동포함) 950,000원*12개월	11,400		
・ 민원인용 컴퓨터 인터넷 사용료 30,000원*12개월	360		
301 일반보전금	16,674	14,746	1,928
10 사회복무요원보상금	16,674	14,746	1,928
○ 민원 및 기록물업무 보조	16,674		
・ 봉급 1,160,620원*1명*12개월	13,928		
・ 중식비 7,000원*22일*12개월	1,848		
・ 교통비 3,400원*22일*12개월	898		
민원실 환경개선	31,934	30,456	1,478

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	31,934	30,456	1,478
01 사무관리비	28,934	27,456	1,478
○ 일반수용비	19,178		
・ 민원실 비치용 신문잡지 구독	15,398		
- 월간지 16,000원*2종*12개월*90%<절감>	346		
- 주간지 3,200원*3종*53주*24개소*90%<절감>	10,991		
- 신문(중앙지) 20,000원*5종*12개월*90%<절감>	1,080		
- 신문(지방지) 12,000원*23종*12개월*90%<절감>	2,981		
・ 민원인 전용공간 운영비 250,000원*12개월*90%<절감>	2,700		
・ 민원인용 복합기 소모품 100,000원*12개월*90%<절감>	1,080		
○ 임차료	6,156		
・ 도란도란실 민원인용 컴퓨터 60,000원*3대*12개월*90%<절감>	1,944		
・ 도란도란실 민원인용 복합기 120,000원*12개월*90%<절감>	1,296		
・ 민원인용 정수기 45,000원*2대*12개월*90%<절감>	972		
・ 공기청정기 60,000원*3대*12개월*90%<절감>	1,944		
○ 관리용역비	3,600		
・ 스마트가든 300,000원*12개월	3,600		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 시설장비유지비	3,000		
・ 종합민원실 청소 및 방역	3,000		
가족관계등록사무 처리	55,711	84,053	△28,342
	국 55,711		
201 일반운영비	55,711	83,053	△27,342
	국 55,711		
01 사무관리비	55,711	83,053	△27,342
○ 일반수용비	22,411		
・ 가족관계등록부 관련 각종 서식 유인	4,000		
	국 4,000		
・ 가족관계등록업무 관련 소모품 구입	18,411		
- 본청	4,480		
	국 4,480		
- 읍면	13,931		
	국 13,931		
○ 급식비	33,300		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 가족관계등록부정리	33,300		
— 본청	3,600		
	국 3,600		
— 읍면	29,700		
	국 29,700		
여권사무 대행경비지원	23,374	22,011	1,363
	국 20,869		
	시 2,505		
101 인건비	23,374	22,011	1,363
	국 20,869		
	시 2,505		
04 기간제근로자등보수	23,374	22,011	1,363
O 여권발급 업무보조(국비)	20,869		
	국 20,869		
O 4대보험 20,869,000원*12%	2,505		
여권사무 자체경비	8,657	8,398	259
201 일반운영비	7,697	7,438	259
01 사무관리비	7,337	7,078	259
O 일반수용비	5,004		
・ 여권 배달봉투 및 커버 (660원*1,000매*90%)+(250원*10,000매*90%)<절감>	2,844		
・ 여권민원 소모품 200,000원*1대*12개월*90%<절감>	2,160		
O 급식비	2,333		
・ 여권발급 업무추진 9,000원*4명*6일*12개월*90%<절감>	2,333		
02 공공운영비	360	360	0
O 공공요금 및 제세	360		
・ 여권발급 수수료 신용카드 단말기 회선 사용료 30,000원*12개월	360		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
O 여권발급 업무 추진 20,000원*5일*1명*12개월*80%<절감>	960		
기록물 및 자료관 관리	535,206	565,927	△30,721
기록물관리 및 자료관 운영	535,206	565,927	△30,721
201 일반운영비	227,526	258,247	△30,721
01 사무관리비	56,826	56,747	79
O 일반수용비	11,970		
・ 문서 체송용 가방 50,000원*40개*90%<절감>	1,800		
・ 폐기기록물 파쇄비 2,700,000원*90%<절감>	2,430		

부서: 시민봉사과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 기록물 및 자료관 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 문서고 기록물 소독 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
・ 기록물관리 각종대장 및 보존용품 1,000,000원*90%<절감>	900		
・ 공인신조 및 개각 20,000원*90개*80%<절감>	1,440		
O 운영수당	2,646		
・ 정보공개심의회 참석수당 70,000원*4명*10회*90%<절감>	2,520		
・ 기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*1회*90%<절감>	126		
O 급식비	2,916		
・ 기록물관리 업무추진 9,000원*5명*6일*12월*90%<절감>	2,916		
O 임차료	1,404		
・ 문서고 복사기 130,000원*1대*12월*90%<절감>	1,404		
O 관리용역비	37,890		
・ 표준기록관리시스템 H/W 유지보수	11,430		
・ 표준기록관리시스템 S/W 유지보수	21,600		
・ 문서고 항온항습기 유지보수	4,860		
02 공공운영비	170,700	201,500	△30,800
O 공공요금 및 제세	144,000		
・ 각종 우편물 우편요금 12,000,000원*12월	144,000		
O 시설장비유지비	26,700		
・ 온나라시스템 전자문서 이관	7,700		
・ 표준기록관리시스템 백신 구입	15,000		
・ 대용량 송수신 S/W 이전 설치	4,000		
202 여비	7,680	7,680	0
01 국내여비	7,680	7,680	0
O 기록물관리 업무추진 20,000원*2명*5일*12월*80%<절감>	1,920		
O 읍면동 문서체송 10,000원*3명*20일*12월*80%<절감>	5,760		
207 연구개발비	300,000	300,000	0
02 전산개발비	300,000	300,000	0
O 중요기록물 전산화(DB구축) 및 공개재분류 용역	300,000		
행정운영경비(시민봉사과)	321,281	419,581	△98,300
인력운영비	204,004	208,644	△4,640
인력운영비	204,004	208,644	△4,640
101 인건비	204,004	208,644	△4,640
01 보수	106,507	116,133	△9,626

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외근무수당 11,602원*17명*45시간*12개월	106,507		
02 기타직보수	10,722	10,460	262
○ 청원경찰 시간외근무수당 9,927원*2명*45시간*12개월	10,722		
03 공무직(무기계약)근로자보수	86,775	82,051	4,724
○ 가족관계등록 및 문서관리	86,775		
· 기본급 2,284,360원*2명*12개월	54,825		
· 정근수당 2,284,360원*2명*200%	9,138		
· 명절휴가비 2,284,360원*2명*120%	5,483		
· 휴일근무수당 185,083원*2명*4일	1,481		
· 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
· 직무수당 140,000원*2명*12월	3,360		
· 민원수당 50,000원*2명*12월	1,200		
· 가족수당	1,680		
ㅡ 배우자 40,000원*2명*12월	960		
ㅡ 첫째 자녀 30,000원*2명*12월	720		
· 연가보상비 135,820원*2명*23일	6,248		
기본경비	117,277	210,937	△93,660
기본경비	117,277	210,937	△93,660
201 일반운영비	22,897	22,557	340
01 사무관리비	22,897	22,557	340
○ 일반수용비	6,480		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*18명*90%<절감>	6,480		
○ 급식비	11,665		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*18명*6일*12개월*90%<절감>	10,498		
· 청원경찰 시간외근무자 급식 9,000명*2명*6일*12개월*90%<절감>	1,167		
○ 임차료	4,752		
· 컬러 복합기 260,000원*1대*12개월*90%<절감>	2,808		
· 미니 복합기 90,000원*2대*12개월*90%<절감>	1,944		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○ 기본업무수행 20,000원*20명*5일*12개월*90%<절감>	21,600		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○ 부서운영비 350,000원*12개월*90%<절감>	3,780		
405 자산취득비	69,000	163,000	△94,000

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	69,000	163,000	△94,000
○ 무인민원발급기 구입			
23,000,000원*3대	69,000		