세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	1,063,814	808,627	255,187
	국 12,323		
	시 1,051,491		
주민 행정 편의 도모	186,682	178,764	7,918
고객만족의 민원행정 추진	127,040	105,682	21,358
ONE-STOP 통합민원발급 시스템 운영	102,580	80,692	21,888
201 일반운영비	96,580	74,692	21,888
01 사무관리비	22,584	11,995	10,589
○ 일반수용비	19,884		
- 통합민원발급기 토너 구입 280,000원 * 5대 * 3회	4,200		
- 토지이용계획확인원 발급용 칼라프린터 토너 구입비 230,000원*3회*12월	8,280		
- 통합민원발급기 호침 구입 88,000원 * 5대 * 4박스	1,760		
- 순번표시기 발급용지 구입 115,000원 * 1박스	115		
- 통합민원발급기 영수증용지 구입 22,000원 * 10박스	220		
- 통합민원발급기 서식 제작 3,000원 * 800권	2,400		
- 민원발급 복사용지 20,000원 * 100박스	2,000		
- 무인민원발급용 복사방해용지 50,000원 * 10박스	500		
- 구인증기 소모품 구입(필름 및 용지) 409,000원	409		
○ 민원담당 공무원 친절교육	2,700		
- 친절교육 강사료 1,500,000원 * 1명 * 1일	1,500		
- 교재 제작 5,000원*100부	500		
- 교육생 중식비 7,000원 * 1식 * 100명	700		
02 공공운영비	73,996	62,697	11,299
○ 시설장비유지비	73,109		
- 통합민원발급기 유지보수비 1,500,000원*12월	18,000		
- 무인민원발급기 유지보수 및 수리비 55,109,000원	55,109		
○전자도면 열람시스템 유지보수 88,667*10월	887		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○ 민원 및 지적행정 시책업무추진 6,000,000원	6,000		
쾌적한 민원실 조성	22,460	22,990	△530
101 인건비	14,820	13,146	1,674

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족의 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	14,820	13,146	1,674
○ 민원안내 도우미 인부임	14,820		
- 급여 45,000원 * 1명 * 252일	11,340		
- 주휴수당 45,000원 * 1명 * 52주	2,340		
- 연차유급수당 45,000원 * 1명 * 12월	540		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회	600		
201 일반운영비	7,640	9,844	△2,204
01 사무관리비	7,640	9,844	△2,204
○ 일반수용비	6,240		
- 민원실 정수기 유지관리비 50,000원 * 12회	600		
- 민원실 비치용 신문구독료 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
- 민원실 비치용 월간지 구입 50,000원 * 12월	600		
- 민원실 책읽당 도서 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 민원실 바닥 왁스 코팅 300,000원 * 4회	1,200		
- 민원실 쓰레기 봉투 구입 70,000원 * 12월	840		
○ 피복비	1,400		
- 민원근무복 구입 100,000원 * 14명 * 1회	1,400		
민원1회 방문처리제도 운영	2,000	2,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 일반수용비	1,000		
- 민원사무담당자 교육용 교재 제작 5,000원 * 200권	1,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○ 포상금	1,000		
- 민원마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원	1,000		
주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영	59,642	73,082	△13,440
주민등록 및 인감업무 추진	59,642	73,082	△13,440
201 일반운영비	59,642	73,082	△13,440
01 사무관리비	41,600	52,480	△10,880
○ 일반수용비	41,600		
- 주민등록증 발급수수료(신규 및 재발급)	29,800		
- 주민등록등초본 발급용지 구입 25,000원 * 120박스	3,000		
- 인감증명서 발급용지 구입 66,000원 * 60박스	3,960		

부서: 민원토지과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민등록·인감 및 새로운 가족관계 등록제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주민등록일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원 * 2회 * 14개 읍면동	1,540		
- 인감 및 주민등록 사무편람 구입 30,000원 * 30권	900		
- 주민등록증 새주소 표기용 라벨지 구입 8,800원 * 100개	880		
- 신규 주민등록증 발급신청서 제작 5,000원 * 40속	200		
- 임시주민등록증 발급 확인스티커 제작 44,000원 * 30속	1,320		
02 공공운영비	18,042	20,602	△2,560
○ 공공요금 및 제세	18,042		
- 인감 및 통합민원발급담당자 보증보험 가입 283,360원 * 52명	14,735		
- 여권업무 등 부동산검인담당자 보증보험 가입 275,550원 * 12명	3,307		
개별공시지가 관리	132,806	116,450	16,356
개별공시지가 조사	132,806	116,450	16,356
개별공시지가조사	132,806	116,450	16,356
101 인건비	27,330	34,692	△7,362
04 기간제근로자등보수	27,330	34,692	△7,362
○ 개별공시지가 인부임	27,330		
- 기본급여 45,000원 * 3명 * 252일 * 0.5	17,010		
- 주휴수당 45,000원 * 3명 * 52주 * 0.5	3,510		
- 연차유급수당 45,000원 * 3명 * 12월 * 0.5	810		
- 4대 보험료 300,000원 * 12회 * 3명 * 0.5	5,400		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회	600		
201 일반운영비	102,476	81,758	20,718
01 사무관리비	93,026	64,258	28,768
○ 일반수용비	80,501		
- 개별공시지가 1.1기준 검증수수료 44,000원*(140,000/82.75)*0.5	37,221		
- 개별공시지가 7.1기준 검증수수료 8,000원*4,000필지*0.5	16,000		
- 개별공시지가 결정통지문 제작 70원 * 80,000통 * 0.5	2,800		
- 개별공시지가 홍보 70,000원 * 15개소 * 2회 * 0.5	1,050		
- 개별공시지가 조사 업무용 전산자료제작 5원 * 200,000필지 * 3종 * 0.5	1,500		
- 지가현황도면 출력용 롤 용지 구입 25,000원 * 50롤 * 0.5	625		

부서: 민원토지과
정책: 개별공시지가 관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
− 지가현황도면 출력용 플로터 잉크 구입 185,000원 * 3대 * 2식 * 0.5	555		
− HPMAP 네크워크 시스템 도입 3,300,000원 * 3대 * 0.5	4,950		
− 안드로이드 현장조사시스템 도입 4,000,000원 * 3대 * 0.5	6,000		
− 이의신청 및 의견제출 검증수수료 20,000원 * 500건* 0.5	5,000		
− 부동산평가위원회 심의수당 100,000원 * 8명 * 6회	4,800		
○ 차량임차비 450,000원*3대*12월*0.5	8,100		
○ 차량유지비 15,000원*3대*150일*0.5	3,375		
○ 개별공시지가 조사 특근매식비 7,000원*5명*60일*0.5	1,050		
02 공공운영비	9,450	17,500	△8,050
○ 공공운영비	9,450		
− 개별공시지가 결정통지문발송 우편요금 270원*70,000건*0.5	9,450		
202 여비	3,000	0	3,000
01 국내여비	3,000	0	3,000
○ 개별공시지가 조사 국내여비 20,000원*5명*60일*0.5	3,000		
도시개발	525,761	312,034	213,727
	국 12,323		
	시 513,438		
지적업무 추진	440,781	217,834	222,947
	국 12,323		
	시 428,458		
지적업무 추진 및 토지종합 정보망 관리	110,638	83,534	27,104
201 일반운영비	110,638	72,834	37,804
01 사무관리비	600	1,800	△1,200
○ 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 1회	600		
02 공공운영비	110,038	71,034	39,004
○ 시설장비 유지비	110,038		
− 한국토지정보시스템(KLIS) 연속지적도 유지보수 7,994,800원 * 4분기	31,980		
− 한국토지정보시스템(KLIS) 소프트웨어 유지보수 129,800원 * 12월	1,558		
− 지적서고 항온항습기 유지 보수 500,000원 * 1회	500		
− 국가공간정보통합체계 서버 유지보수비 3,000,000원 * 12회	36,000		
− 영구지적기록물 전산화사업 유지보수비 22,000,000원	22,000		

부서: 민원토지과
정책: 도시개발
단위: 지적업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— ArcGIS 소프트웨어 통합라이센스 갱신사업 18,000,000원 * 1식	18,000		
개발부담금 부과 관리	142,300	134,300	8,000
201 일반운영비	142,300	134,300	8,000
01 사무관리비	142,300	134,300	8,000
○ 일반수용비	142,000		
— 개발부담금 감정평가 수수료 1,000,000원 * 70건	70,000		
— 개발부담금 재산정 수수료 800,000원 * 90건	72,000		
○ 운영수당	300		
— 개발부담금 체납관리위원회 참석 수당 100,000원 * 3명 * 1회	300		
지적재조사	175,520	0	175,520
101 인건비	14,220	0	14,220
04 기간제근로자등보수	14,220	0	14,220
○ 지적재조사 및 세계측지계변환사업 보조 인부임	14,220		
— 급여 45,000원 * 1명 * 252일	11,340		
— 주휴수당 45,000원 * 52주	2,340		
— 연차유급수당 45,000원 * 12일	540		
201 일반운영비	1,300	0	1,300
01 사무관리비	1,300	0	1,300
○ 운영수당(지적재조사위원회 및 경계결정위원회 참석수당)	1,300		
— 지적재조사위원회 100,000원 * 5명	500		
— 경계결정위원회 100,000원 * 8명	800		
401 시설비및부대비	160,000	0	160,000
01 시설비	160,000	0	160,000
○ 지적재조사 및 세계측지계 변환에 따른 지적(임야)도 경계정비 사업 160,000,000원	160,000		
지적재조사사업	12,323	0	12,323
	국 12,323		
201 일반운영비	12,323	0	12,323
	국 12,323		
01 사무관리비	12,323	0	12,323
○ 지적재조사 측량비			
신읍지구 지적재조사 64필지 *177,090원	11,334		
	국 11,334		
○기준점 관측비 189,000원	189		
	국 189		
○일반운영비 800,000원	800		
	국 800		

부서: 민원토지과
정책: 도시개발
단위: 부동산 중개업소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산 중개업소 관리	500	1,000	△500
부동산 중개업자 관리	500	1,000	△500
301 일반보상금	500	1,000	△500
11 기타보상금	500	1,000	△500
○ 무등록 부동산 중개업자 신고포상금 500,000원 * 1명	500		
도로명 및 건물번호 부여사업 관리	84,480	93,200	△8,720
도로명 및 건물번호 부여 사업 관리	84,480	79,080	5,400
101 인건비	29,040	26,292	2,748
04 기간제근로자등보수	29,040	26,292	2,748
○ 도로명주소사업 인부임	29,040		
- 급여 45,000원 * 2명 * 252일	22,680		
- 주휴수당 45,000원 * 2명 * 52주	4,680		
- 연차유급수당 45,000원 * 2명 * 12월	1,080		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회	600		
201 일반운영비	19,392	22,416	△3,024
01 사무관리비	18,320	22,080	△3,760
○ 일반수용비	17,320		
- 도로명주소 홍보 사업 17,180,000원	17,180		
- 건물번호판 부착 관련 실리콘 등 구입 70,000원 * 2박스	140		
○ 운영수당	1,000		
- 도로명주소위원회 참석수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
02 공공운영비	252	336	△84
○ 공공요금 및 제세	252		
- 도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원 * 3대 * 12월	252		
03 행사운영비	820	0	820
○도로명주소 교육홍보사업 820,000	820		
202 여비	1,440	1,760	△320
01 국내여비	1,440	1,760	△320
○ 도로명주소 사업 추진 국내여비 20,000원 * 3명 * 24일	1,440		
401 시설비및부대비	19,750	20,700	△950
01 시설비	19,750	20,700	△950
○ 도로명주소 시설물 제작 및 유지 보수	19,750		
- 도로명판 제작 및 유지보수(차량용) 470,000원 * 15개	7,050		
- 도로명판 제작 및 유지보수(보행자용) 220,000원 * 10개	2,200		

부서: 민원토지과
정책: 도시개발
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명판 제작 및 유지보수(기초번호판) 70,000원 * 50개	3,500		
- 건물번호판 제작 및 유지 보수 10,000원 * 700개	7,000		
○도로명주소 교육홍보사업 0원	0		
403 자치단체등자본이전	14,858	7,912	6,946
02 공기관등에대한대행사업비	14,858	7,912	6,946
○ 도로명주소 정보화 운영	9,496		
- GIS 소프트웨어 유지관리 및 KAIS 운영지원비 9,496,000원	9,496		
○도로명주소 기본도 유지보수사업 부담금 5,362,000원	5,362		
행정운영경비(민원토지과)	218,565	201,379	17,186
인력운영비	92,901	89,287	3,614
인력운영비	92,901	89,287	3,614
101 인건비	92,901	89,287	3,614
03 무기계약근로자보수	92,901	89,287	3,614
○ 어디서나 민원발급 인부임	31,113		
- 기본급 1,917,020원 * 1명 * 12월	23,005		
- 명절휴가비 (1,917,020원/2) * 2회	1,918		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	1,200		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 3명 * 12월	720		
- 휴일근무수당 71,280원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,284		
- 연차유급휴가수당 71,280원 * 20일	1,426		
- 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 지적불부합지 정리 인부임	30,915		
- 기본급 1,936,790원 * 1명 * 12월	23,242		
- 명절휴가비 (1,936,790원/2) * 2회	1,937		
- 정액급식비 90,000원 * 1명 * 12월	1,080		
- 가족수당	720		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 휴일근무수당 72,000원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,296		
- 연차유급휴가수당 72,000원 * 20일	1,440		
- 시간외근무수당 100,000원 * 12월	1,200		
○ 가족관계등록 업무 보조 인부임	30,873		
- 기본급 1,917,020원 * 1명 * 12월	23,005		
- 명절휴가비 (1,917,020원/2) * 2회	1,918		

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원토지과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 정액급식비 90,000원 * 12월	1,080		
— 가족수당	960		
· 배우자 40,000원 * 1명 * 12월	480		
· 부양가족 20,000원 * 2명 * 12월	480		
— 휴일근무수당 71,280원 * 1.5 * 1명 * 1일 * 12월	1,284		
— 연차유급수당 71,280원 * 20일	1,426		
— 시간외 수당 100,000원 * 12월	1,200		
기본경비	125,664	112,092	13,572
기본경비	125,664	112,092	13,572
201 일반운영비	36,864	33,372	3,492
01 사무관리비	36,864	33,372	3,492
○ 일반수용비	28,800		
— 행정사무비 900,000원 * 32명	28,800		
○ 급량비	8,064		
— 초과근무특근자 매식비 7,000원 * 32명 * 3일 * 12월	8,064		
202 여비	84,480	74,520	9,960
01 국내여비	84,480	74,520	9,960
○ 국내여비	84,480		
— 관내여비 160,000원 * 32명 * 12월	61,440		
— 관외여비 60,000원 * 32명 * 12월	23,040		
203 업무추진비	4,320	4,200	120
04 부서운영업무추진비	4,320	4,200	120
○ 민원토지과 360,000원 * 12월	4,320		