시 립 미 술 관

시 립 미 술 관

개 요

□ 조 직 : 3부(경영지원부, 학예연구부, 북서울미술관), 10과(총무과, 시설과, 고객홍보과, 전시교육과, 수집연구과, 미술아카이브과, 서서울미술관, 운영과, 학예과, 서울사진미술관)

□ 인 력 : 정원 109명(4급이상 4명, 5급 10명, 일반직6급이하 59명, 학예연구사 18명, 임기제7급이하 18명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

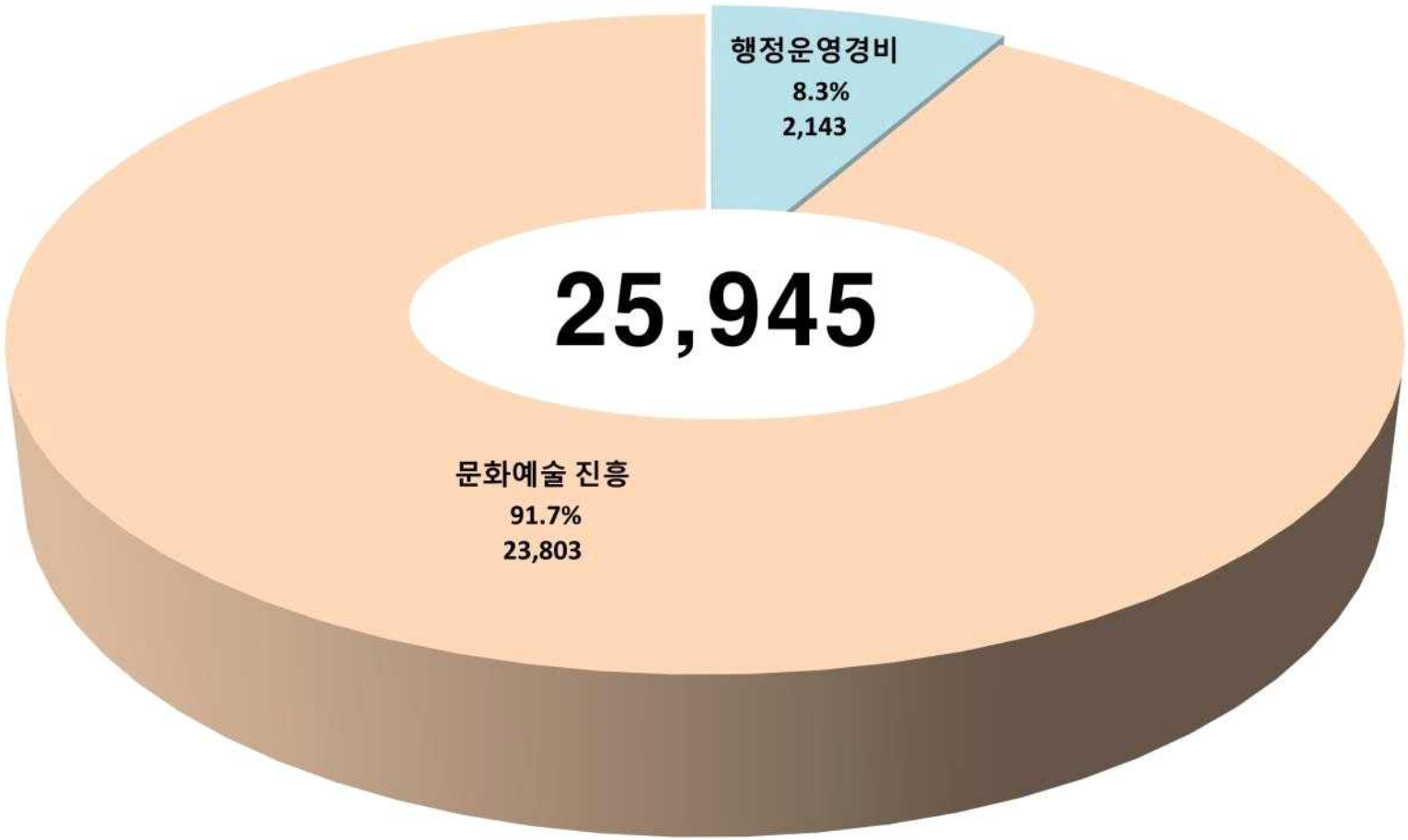
구 분		2026 예산	%	2025 예산	%	증 감	%
총 계	계	25,945	100.0	34,847	100.0	△8,902	△25.5
	행정운영경비	2,143	8.3	2,114	6.1	29	1.4
	사 업 비	23,803	91.7	32,733	93.9	△8,931	△27.3
일반회계	계	25,945	100.0	28,027	80.4	△2,082	△7.4
	행정운영경비	2,143	8.3	2,114	6.1	29	1.4
	사 업 비	23,803	91.7	25,913	74.4	△2,111	△8.1
도시개발특별회계	계	-	-	6,820	19.6	△6,820	△100.0
	사 업 비	-	-	6,820	19.6	△6,820	△100.0

기관임무

전시회 개최, 문화행사 운영, 소장작품 확보 및 관리

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
시립미술관	34,847,475	25,945,497	△8,901,978			
부서 : 시립미술관 총무과	34,847,475	25,945,497	△8,901,978			
정책 : 문화예술 진흥	22,250,449	23,802,930	1,552,481			
(일반회계) 단위 : 전시회 개최	7,365,900	4,177,577	△3,188,323			
시립미술관 기획전시	2,346,042	1,894,007	△452,035			
			(100-201-01) 사무관리비			1,780,307
			ㅇ 전시구성		=	1,249,201
			· 작품운송, 설치, 철거		=	681,464
			- '25년 전시작품		=	166,059
			= 국내전시	16,059,000원*1회	=	16,059
			= 국제전시	150,000,000원*1회	=	150,000
			- 국내전시	28,478,000원*4회	=	113,912
			- 공용공간 프로젝트	16,059,000원*1회	=	16,059
			- 국제전시	200,000,000원*1.5회	=	300,000
			- 한국 근대 걸작전	85,434,000원*1회	=	85,434
			· 전시공간 연출운영		=	341,437
			- 국내전시	35,665,000원*7회	=	249,655
			- 국제전시	45,891,000원*2회	=	91,782
			· 장비대여		=	226,300
			- 국내전시	24,536,000원*7회	=	171,752
			- 국제전시	27,274,000원*2회	=	54,548
			ㅇ 전시운영		=	233,000
			· 위원회 수당	200,000원*6명*3회	=	3,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 인쇄물 제작	11,400,000원*10회 =	114,000
			· 번역 및 원고료	5,340,000원*10회 =	53,400
			· 전시작품 촬영비	6,200,000원*10회 =	62,000
			ㅇ 전시홍보	81,503,000원 =	81,503
			ㅇ 창작대가비	213,786,000원 =	213,786
			ㅇ 사무용품 구매 등	2,817,000원 =	2,817
			(100-201-02) 공공운영비		48,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	48,000,000원 =	48,000
			(100-201-03) 행사운영비		4,800
			ㅇ 전시행사 운영비(초청장, 현수막 제작 및 장비임차료 등)	480,000원*10회 =	4,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,900
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	8,900,000원 =	8,900
			(100-301-09) 외빈초청여비		44,000
			ㅇ 전시관계자 초청여비	=	44,000
			· 국내전시	1,000,000원*5명 =	5,000
			· 국제전시	3,900,000원*10명 =	39,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		8,000
			ㅇ 전시연계 강연자 및 퍼포먼스 등 참석자 사례비 등	1,900,000원 =	1,900
			ㅇ 전시 개막식 개최	=	6,100
			· 국내전시	500,000원*6회 =	3,000
			· 국제전시	1,550,000원*2회 =	3,100
서울미디어시티비엔날레	2,531,288	194,495	△2,336,793		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		92,604
			ㅇ 기간제근로자(어시스턴트 큐레이터) 임금	3,100,000원*2명*11월 =	68,200
			ㅇ 기간제근로자 4대 보험	=	13,404
			· 기간제근로자 4대보험(2명)	382,000원*2명*11월 =	8,404
			· 퇴직정산보험금 등	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 기간제근로자 수당, 출장비 등(2명)	11,000,000원 =	11,000
			(100-201-01) 사무관리비		47,000
			ㅇ 간행물 및 자료 구입	25,000원*60권 =	1,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 사무용품 구입 등 운영비	500,000원 =	500
			ㅇ 각종 위원회 운영비	=	6,000
			· 자문위원회 운영비	1,000,000원*2회 =	2,000
			· 기간제근로자 채용 심사	1,000,000원*1회 =	1,000
			· 예술감독 국제공모 심사위원회 운영비	1,500,000원*2회 =	3,000
			ㅇ 예술감독 국제공모 추진비	=	31,000
			· 국제공모 온오프라인 광고비	8,000,000원 =	8,000
			· 국제공모 지원서, 면접 통·번역비 등	23,000,000원 =	23,000
			ㅇ 다기능사무기기 임대비	8,000,000원 =	8,000
			(100-201-02) 공공운영비		9,300
			ㅇ 인터넷이용비, 통신비	400,000원*12개월 =	4,800
			ㅇ 자료발송(국내외 운영)	30,000원*100회 =	3,000
			ㅇ 비엔날레 서버 및 도메인 유지비	1,500,000원 =	1,500
			(100-201-03) 행사운영비		45,591
			ㅇ 제14회 서울미디어시티비엔날레 예술감독 인건비	4,219,000원*5개월*1명 =	21,095
			ㅇ 제14회 서울미디어시티비엔날레 협력큐레이터 인건비	3,499,000원*4개월*1명 =	13,996
			ㅇ 예술감독, 협력큐레이터 수당, 출장비 등	10,500,000원 =	10,500
신진 미술인 지원 프로그램	181,825	181,825	0		
			(100-201-01) 사무관리비		84,575
			ㅇ 신진미술인 심사	200,000원*10명 =	2,000
			ㅇ 전시장 운영지원(지킴이)	22,600,000원 =	22,600
			ㅇ 신진미술인 모집 및 전시 광고	3,370,000원 =	3,370
			ㅇ 프로그램 그래픽 디자인	7,700,000원 =	7,700
			ㅇ 결과보고집(통합도록 패키지) 제작	12,336,000원 =	12,336
			ㅇ 사진기록 지원	11,244,000원 =	11,244
			ㅇ 영상기록 지원	12,065,000원 =	12,065
			ㅇ 리뷰 프로그램 운영	8,260,000원 =	8,260
			ㅇ 번역비 지원	5,000,000원*1회 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		500
			ㅇ 우편발송	500,000원 =	500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-301-11) 행사실비지원금		500
			ㅇ 행사실비지원 등	500,000원 =	500
			(100-307-02) 민간경상사업보조		96,250
			ㅇ 신진미술인 전시지원	96,250,000원 =	96,250
국제교류사업 개발 및 운영	244,000	225,300	△18,700		
			(100-201-01) 사무관리비		222,000
			ㅇ SeMA발 해외 순회 전시 1 (SeMA-우문화박물관)	90,000,000원 =	90,000
			ㅇ SeMA발 해외 순회 전시 2 (재외문화원: 미주, 유럽)	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 국제교류 컨퍼런스 공동 기획 및 주최 (SeMA-자밀아트센터)	32,000,000원 =	32,000
			(100-310-02) 국제부담금		3,300
			ㅇ CiMAM 등록참여비	3,300,000원 =	3,300
백남준을 기억하는 집 운영	88,940	102,901	13,961		
			(100-201-01) 사무관리비		101,461
			ㅇ 상설전 작품보수 및 유지관리(미디어 장비보수, S/W 유지 등)	=	26,000
			· 미디어 장비 및 소프트웨어 유지보수	10,000,000원 =	10,000
			· 전시물 유지보수	16,000,000원 =	16,000
			ㅇ 영문 콘텐츠 제작(리플릿, 영상 등)	=	2,125
			· 리플릿 및 영상 자막 번역	2,125,000원 =	2,125
			ㅇ 상설전 도록 제작	=	12,336
			· 디자인 및 제작	7,500,000원 =	7,500
			· 원고료 및 번역비	3,000,000원 =	3,000
			· 편집비	1,836,000원 =	1,836
			ㅇ 전시장 관리용역	5,083,333원*1명*12개월 =	61,000
			(100-201-02) 공공운영비		600
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	600,000원 =	600
			(100-301-14) 기타보상금		840
			ㅇ 도슨트 실비지원	14,000원*1명*60일 =	840

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
소장작품 상설전시	74,375	94,500	20,125			
			(100-201-01) 사무관리비			93,000
			ㅇ 가나아트 컬렉션 상설전시		=	68,500
			· 공간디자인, 전시공간조성, 복구	20,000,000원	=	20,000
			· 그래픽 디자인	5,500,000원	=	5,500
			· 옥내외 홍보물 제작 및 설치	4,500,000원	=	4,500
			· 소책자 등 인쇄물 제작	15,000,000원	=	15,000
			· 작품 운송, 설치, 철거	7,500,000원	=	7,500
			· 번역료	1,000,000원	=	1,000
			· 전시전경 촬영비(사진, 영상)	5,000,000원	=	5,000
			· 뉴미디어 작품 장비 대여	10,000,000원	=	10,000
			ㅇ 천경자 상설전시		=	17,000
			· 소책자 등 인쇄물 제작	17,000,000원	=	17,000
			ㅇ 상설전시 운영 전반		=	2,500
			· 실내환경관리용 소모품구입	2,500,000원	=	2,500
			ㅇ 권진규컬렉션 상설전시	5,000,000원	=	5,000
			(100-201-03) 행사운영비			1,500
			ㅇ 권진규컬렉션 상설전시		=	1,500
			· 프로그램 운영비	1,500,000원	=	1,500
미술소통 프로젝트	67,700	71,000	3,300			
			(100-201-01) 사무관리비			67,000
			ㅇ 자치구 협력 전시		=	10,500
			· 작품 운송, 설치, 디자인 등	3,500,000원*3회	=	10,500
			ㅇ 소장품 전시개최		=	56,500
			· 공간디자인, 전시공간조성, 복구	20,000,000원	=	20,000
			· 그래픽 디자인	5,500,000원	=	5,500
			· 옥내외 홍보물, 인쇄물 제작	4,500,000원	=	4,500
			· 작품 운송, 설치, 철거	5,000,000원	=	5,000
			· 뉴미디어 작품 장비 대여	10,000,000원	=	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 원고료, 원고 감수 및 번역료	5,500,000원	=	5,500
			· 소모품 구매	1,000,000원	=	1,000
			· 전시전경 촬영비(사진, 영상)	5,000,000원	=	5,000
			(100-201-03) 행사운영비			4,000
			ㅇ 전시 연계 강연 개최	1,500,000원*1회	=	1,500
			ㅇ 기증자 예우 프로그램	2,500,000원	=	2,500
북서울미술관 기획전시	1,831,730	1,413,549	△418,181			
			(100-201-01) 사무관리비			1,359,237
			ㅇ 전시구성		=	841,340
			· 작품 운송, 설치, 철거		=	364,967
			- 2025년 이월 전시		=	72,577
			= 국내전시	16,059,000원*3회	=	48,177
			= 국제전시	24,400,000원*1회	=	24,400
			- 국내전시	28,478,000원*5회	=	142,390
			- 국제전시(유럽 등)	150,000,000원*1회	=	150,000
			· 전시공간 연출		=	291,547
			- 국내전시	35,665,000원*4회	=	142,660
			- 국제전시(유럽 등)	45,891,000원*1회	=	45,891
			- 유휴공간 프로젝트	32,496,000원*1회	=	32,496
			- 2026 타이틀 매치 K-팝 기반 관객 참여형 프로젝트	70,500,000원	=	70,500
			· 장비대여		=	184,826
			- 국내전시	24,092,000원*6회	=	144,552
			- 국제전시	27,274,000원*1회	=	27,274
			- 유휴공간 프로젝트	13,000,000원*1회	=	13,000
			ㅇ 전시운영		=	164,000
			· 위원회 수당	200,000원*5명*6회	=	6,000
			· 인쇄물 제작	6,000,000원*10회	=	60,000
			· 번역 및 원고료	5,000,000원*10회	=	50,000
			· 전시작품 촬영비	4,800,000원*10회	=	48,000
			ㅇ AI 기반 어린이+ 전시	78,000,000원	=	78,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				ㅇ 전시 접근성 강화(장애인 등) 시스템 구축, 프로그램 운영		
				70,000,000원 =		70,000
				ㅇ 전시 홍보	2,110,000원*6회 =	12,660
				ㅇ 전시만족도 조사	18,000,000원 =	18,000
				ㅇ 창작대가비(전시운영, 전시구성, AI, 접근성 강화)		
				173,001,000원 =		173,001
				ㅇ 사무용품 구매 등	2,236,000원 =	2,236
				(100-201-02) 공공운영비		25,200
				ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	4,200,000원*6회 =	25,200
				(100-201-03) 행사운영비		3,112
				ㅇ 전문가 초청 특강	622,290원*5회 =	3,112
				(100-301-09) 외빈초청여비		20,000
				ㅇ 전시관계자 초청여비	=	20,000
				· 국내전시	1,000,000원*8명 =	8,000
				· 국제전시	6,000,000원*2회 =	12,000
				(100-301-11) 행사실비지원금		6,000
				ㅇ 전시 개막식 개최	1,000,000원*6회 =	6,000
(일반회계) 단위 : 미술관 운영 활성화	10,810,659	15,340,955	4,530,296			
시립미술관 미술아카데미 운영	219,725	170,575	△49,150			
				(100-201-01) 사무관리비		84,625
				ㅇ 미술아카데미 운영	=	29,458
				· 원고료	12,000원*6면*90회 =	6,480
				· 교육용 소모품 및 재료 구입비	8,108,000원 =	8,108
				· 교재키트 홍보물 제작비 등	5,478,000원*1회 =	5,478
				· 온라인 교육 영상 제작	4,696,000원*2편 =	9,392
				ㅇ 미술아카데미 프로그램존 구성	=	25,200
				· 운반설치 용역비	7,000,000원 =	7,000
				· 공간 디자인 공사 및 철거	11,000,000원 =	11,000
				· 장비 대여 및 설치 철거	6,000,000원 =	6,000
				· 기타 소모품비, 운영비	1,200,000원 =	1,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 운영	=	16,695
			· 온라인 교육영상 제작	6,261,000원 =	6,261
			· 활동지 키트 등 디자인 및 제작비	5,217,000원*2회 =	10,434
			ㅇ 예술가의 런치박스 운영	3,212,000원 =	3,212
			ㅇ 창작대가비	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 교육 만족도 조사 용역비	2,060,000원*1회 =	2,060
			(100-201-03) 행사운영비		66,250
			ㅇ 미술 아카데미 강사료	=	35,650
			· 특강(2시간기준)	600,000원*3명 =	1,800
			· 전문1급(2시간 기준)	450,000원*15명 =	6,750
			· 전문2급(2시간기준)	360,000원*15명 =	5,400
			· 주강사(2시간기준)	170,000원*90명 =	15,300
			· 보조강사(2시간기준)	80,000원*80명 =	6,400
			ㅇ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 강사료	=	27,100
			· 특강(2시간기준)	600,000원*1명 =	600
			· 전문1급(2시간기준)	450,000원*6명 =	2,700
			· 전문2급(2시간기준)	360,000원*15명 =	5,400
			· 주강사(2시간기준)	170,000원*80명 =	13,600
			· 보조강사(2시간기준)	80,000원*60명 =	4,800
			ㅇ 온라인 강의 저작권료	70,000원*50편 =	3,500
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,000
			ㅇ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*50명*2회 =	2,000
			(100-301-14) 기타보상금		17,700
			ㅇ 도슨트 실비 지원	=	16,800
			· 전시 도슨트 실비	14,000원*6명*200회 =	16,800
			ㅇ 도슨트 수어통역사 통역비 지원	150,000원*6회 =	900
시립미술관 홍보강화	659,298	180,701	△478,597		
			(100-201-01) 사무관리비		146,951
			ㅇ 홍보 콘텐츠 제작(사진, 영상)	=	49,000
			· 브랜디드 콘텐츠 소스 영상 및 사진 촬영	1,250,000원*12회 =	15,000
			· SNS 콘텐츠 기획 및 운영	1,000,000원*18회 =	18,000
			· 브랜디드 콘텐츠 디자인 홍보물 제작	4,000,000원*4회 =	16,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				ㅇ 홍보물 등 제작	=	53,013
				· 기관 통합 소책자 기획 제작(개편)	20,000,000원*1회 =	20,000
				· MI 적용 쇼핑백, 대봉투, 소봉투, 프레스키트 제작	5,000,000원*1회 =	5,000
				· 기관 기념품 제작	32,926원*500개 =	16,463
				· 전시 연계 기념품 디자인 및 제작	16,500원*700개 =	11,550
				ㅇ 해외홍보	=	44,938
				· 해외 홍보 콘텐츠 제작 및 배포	10,000,000원*1회 =	10,000
				· 오프라인 광고 제작 및 배포	5,572,000원*1회 =	5,572
				· 온라인 광고 제작 및 배포	4,000,000원*1회 =	4,000
				· 해외 홍보 매체 리스트 구축	1,000,000원*2회 =	2,000
				· 외신 초청 프레스 투어 기획 및 운영	7,000,000원*1회 =	7,000
				· 미술전문 에디토리얼 인력 활용 보도자료 통번역 및 감수	850,000원*16회 =	13,600
				· 미술관 주요 사업 해외 홍보 기획기사	2,766,000원*1회 =	2,766
				(100-201-02) 공공운영비		3,000
				ㅇ 홍보물 및 카카오채널 알림톡 발송	3,000,000원 =	3,000
				(100-201-03) 행사운영비		20,250
				ㅇ 뮤지엄 나이트 개최	=	20,250
				· 전시 연계 시민참여형 문화행사	10,125,000원*2회 =	20,250
				(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		10,500
				ㅇ 온오프라인 광고	5,250,000원*2회 =	10,500
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	165,589	170,129	4,540			
				(100-201-01) 사무관리비		45,927
				ㅇ 도슨트(전시안내) 시스템 콘텐츠 제작	=	37,244
				· 음성콘텐츠 제작	1,946,000원*14회 =	27,244
				· 수어해설 콘텐츠 제작	6,000,000원 =	6,000
				· 수어해설 통역 및 검수비	4,000,000원 =	4,000
				ㅇ 휴대용 음성안내 기기 운영	=	5,835
				· 외국어 번역료	743,750원*4회 =	2,975
				· 콘텐츠 탑재	220,000원*6회 =	1,320
				· 휴대용 음성기기 장비 유지보수	1,540,000원 =	1,540

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			ㅇ 미디어보드 라이선스 구매	416,000원*3개 =	1,248
			(100-201-02) 공공운영비		124,202
			ㅇ 미술관 홈페이지 및 전시도슨팅 앱 유지관리	124,202,000원 =	124,202
시립미술관 전시장 고객관리	723,416	814,176	90,760		
			(100-201-01) 사무관리비		814,176
			ㅇ 전시장 관리용역	=	795,400
			· 기획전시	4,850,000원*11명*10개월+4,850,000원*2명*3개월 =	562,600
			· 상설전시	4,850,000원*3명*12개월 =	174,600
			· 외국인 안내 지킴이	4,850,000원*1명*12개월 =	58,200
			ㅇ 전시 만족도 조사	2,347,000원*8회 =	18,776
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	186,300	189,300	3,000		
			(100-201-01) 사무관리비		141,800
			ㅇ 오픈스튜디오 운영	38,000,000원*1회 =	38,000
			ㅇ 연구학술프로그램	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 입주자모집	3,300,000원*1회 =	3,300
			ㅇ 입주작가 콘텐츠 제작 지원	10,000,000원*3회 =	30,000
			ㅇ 해외기관 및 작가교류 프로그램 운영	30,500,000원 =	30,500
			(100-201-02) 공공운영비		2,500
			ㅇ 우편 발송 및 보험료	2,500,000원 =	2,500
			(100-201-03) 행사운영비		30,000
			ㅇ 입주자 교류행사 개최	30,000,000원*1회 =	30,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		10,000
			ㅇ 국외입주자 및 전문가 초청	2,000,000원*5회 =	10,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		5,000
			ㅇ 입주작가 교류 프로그램 운영 등	2,500,000원*2회 =	5,000
서울시립 미술아카이브 운영	4,594,211	4,706,715	112,504		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			199,620
			ㅇ 기간제근로자 보수 등		=	199,620
			· 기간제근로자 임금	3,157,000원*12월*5명	=	189,420
			· 기간제근로자 퇴직금	5,100,000원*2인	=	10,200
			(100-201-01) 사무관리비			3,078,215
			ㅇ 위원회 운영		=	20,000
			· 제안서 평가위 등 운영	200,000원*7인*8회	=	11,200
			· 수집관련 심의위원회 운영	200,000원*5인*2회	=	2,000
			· 사업별 자문위원회 운영	200,000원*5인*4회	=	4,000
			· 창작대가비 심의위원회 운영	200,000원*7인*2회	=	2,800
			ㅇ 자료관리 및 보존서고 운영		=	117,400
			· 보존용품, 보존서고 환경관리물품 구매	6,500,000원*4회	=	26,000
			· 자료 보존처리	10,000,000원	=	10,000
			· 종합적 유해생물관리(IPM)	16,500,000원	=	16,500
			· 보존서고 클리닝 및 유해가스 제거	14,900,000원	=	14,900
			· 소장자료 정수점검(전수조사)	50,000,000원	=	50,000
			ㅇ 미술아카이브 수집		=	271,992
			· 기관자료 목록화·정리 용역	100,000,000원	=	100,000
			· 예술자료 수집		=	131,000
			- 예술자료 소장현황 조사 용역	50,000,000원	=	50,000
			- 예술자료 목록화 및 정리용역	81,000,000원	=	81,000
			· 자료 포장운송, 관련 용품 등 수집 제반비용	15,000,000원	=	15,000
			· 도서자료 목록개발 용역	16,000,000원	=	16,000
			· 도서자료 RFID 태깅 용역	9,992,000원	=	9,992
			ㅇ 시설 운영 관리용품 등		=	20,500
			· 시설물 관리용품/자재 구매	1,250,000원*12월	=	15,000
			· 전시안내요원, 도슨트 교육	250,000원*10회	=	2,500
			· 전시안내요원, 도슨트 및 관리인력 등 피복비	60,000원*50인	=	3,000
			ㅇ 아카이브콘텐츠 연구조사용역	127,200,000원	=	127,200
			ㅇ 기관홍보		=	60,000
			· 미술관 홍보대행용역	60,000,000원	=	60,000
			ㅇ 소장자료전 개최 및 운영		=	230,924
			· 소장자료전 기획, 추진 및 운영	220,924,000원	=	220,924
			· 전시연계프로그램 운영	1,000,000원*5회*2종	=	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기획전 개최 및 운영	=	224,600
			· 기획전 기획, 추진 및 운영 등	214,600,000원 =	214,600
			· 전시연계프로그램 운영	1,000,000원*5회*2종 =	10,000
			ㅇ 상설 야외조각전 재조성 및 운영	=	57,465
			· 상설 야외조각전 소장작품 반환 및 운송 설치	12,500,000원 =	12,500
			· 야외작품 보존처리, 정기 클리닝 및 유지보수	=	40,000
			- 야외작품보존처리비	5,000,000원*2점 =	10,000
			- 작품유지보수	5,000,000원*6회 =	30,000
			· 영상장비 대여비	4,000,000원 =	4,000
			· 야외명세표 제작, 전시촬영, 전시그래픽디자인비, 가벽 유지보수 등	965,000원 =	965
			ㅇ 연구프로그램 기획, 운영 및 출판	=	305,500
			· 수집연구	=	112,000
			- 기획 수집 연구	5,000,000원 =	5,000
			- 수집컬렉션 해제	55,000,000원 =	55,000
			- 수집컬렉션 콘텐츠 제작	15,000,000원 =	15,000
			- 소장자료전 사전연구	20,000,000원 =	20,000
			- 수집컬렉션 데이터 이전	17,000,000원 =	17,000
			· 주제연구	=	120,000
			- 사전연구프로그램	20,000,000원 =	20,000
			- 주제연구포럼 행사 기획, 개최	60,000,000원 =	60,000
			- 포럼 연구집 기획, 편집, 제작	40,000,000원 =	40,000
			· 연구 네트워크 프로그램	=	73,500
			- 국제협력연구프로그램	53,500,000원 =	53,500
			- 대학연계프로그램	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 배움프로그램 기획 및 운영	=	180,000
			· 미술아카이브 아카데미 기획운영	73,000,000원 =	73,000
			· 아카이브 워크숍 기획운영	65,000,000원 =	65,000
			· 지역연계 교육프로그램 기획운영	42,000,000원 =	42,000
			ㅇ 공공프로그램 기획 및 운영	=	24,000
			· 인문강연시리즈 등	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 자료열람 공간 운영	=	74,000
			· 레퍼런스 라이브러리 운영	60,000,000원 =	60,000
			· 리서치랩 운영	14,000,000원 =	14,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 전시장운영		=	430,948
			· 전시관리안내용역	4,282,303원*9명*11월	=	423,948
			· 전시만족도조사	7,000,000원	=	7,000
			ㅇ 시설관리 운영		=	898,686
			· 시설관리용역	69,357,150원*12월	=	832,286
			· 보안시스템 용역	416,660원*12월	=	5,000
			· 항온항습기 유지관리 용역	10,400,000원	=	10,400
			· 승강기 유지관리 용역	10,200,000원	=	10,200
			· 전기 안전관리 용역	11,300,000원	=	11,300
			· 소방 안전관리 용역	3,000,000원	=	3,000
			· 네트워크 시스템 유지관리 용역	6,500,000원	=	6,500
			· 시설 소독.방역.방충	20,000,000원	=	20,000
			ㅇ 상설 아카이브전 운영		=	15,000
			· 자료보존수복비	3,000,000원*5점	=	15,000
			ㅇ 이월전시 철거	20,000,000원	=	20,000
			(100-201-02) 공공운영비			585,780
			ㅇ 시설 유지관리		=	281,080
			· 공공요금 등	13,333,333원*12개월	=	160,000
			· 시설물유지관리비		=	88,000
			- 시설 내외부 청소	48,000,000원	=	48,000
			- 각종 법정점검, 시설분야별 유지보수 등	40,000,000원	=	40,000
			· 안전보건관리체계 구축		=	13,000
			- 위험성 평가	2,000,000원	=	2,000
			- 재해예방조치	5,000,000원	=	5,000
			- 산업안전보건 관리대행	6,000,000원	=	6,000
			· 수방장비 등 구축		=	10,000
			- 우기대비 수방장비	5,000,000원	=	5,000
			- 동절기 대비 수방장비	5,000,000원	=	5,000
			· 주차장 및 카페 운영	840,000원*12월	=	10,080
			ㅇ 시스템유지보수		=	287,400
			· 관리.서비스시스템 유지보수	261,400,000원	=	261,400
			· 집계시스템 유지보수	50,000원*10대*12월	=	6,000
			· 키오스크, 멀티비전 유지보수	20,000,000원	=	20,000
			ㅇ 기타(보험과 우편발송)		=	17,300

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 소장자료 종합보험	6,000,000원 =	6,000
			· 전시작품 운송대여보험	3,100,000원*3회 =	9,300
			· 홍보물 등 우편발송	5,000원*400회 =	2,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		9,500
			ㅇ 시책업무추진	=	9,500
			· 작가 등 관계자 회의	9,500,000원 =	9,500
			(100-207-02) 전산개발비		340,000
			ㅇ 아트아카이브 디지털화	340,000,000원 =	340,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		5,000
			ㅇ 외빈인사 초청 여비	5,000,000원 =	5,000
			(100-301-14) 기타보상금		44,000
			ㅇ 상해보험 자기부담금 및 도슨트 활동실비	=	14,000
			· 상해보험 자기부담금	250,000원*14건 =	3,500
			· 도슨트 활동실비	10,500,000원 =	10,500
			ㅇ 유상기증사례비	30,000,000원 =	30,000
			(100-401-01) 시설비		434,600
			ㅇ 전시설계 및 공사설치비	=	300,000
			· 소장자료전 전시설계 및 공사	150,000,000원 =	150,000
			· 기획전 전시설계 및 공사	150,000,000원 =	150,000
			ㅇ 수목유지관리비	21,000,000원 =	21,000
			ㅇ 전시조명 설치 공사	680,000원*20개 =	13,600
			ㅇ 공조기 제습기능 보강공사	100,000,000원 =	100,000
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서자료 구입비	=	10,000
			· 신간도서 구입 등	20,000원*500권 =	10,000
학예연구 역량강화	175,635	173,575	△2,060		
			(100-201-01) 사무관리비		152,500
			ㅇ 연구 출판 사업	=	36,000
			· 온라인 연구 플랫폼 운영	36,000,000원 =	36,000
			ㅇ 연구 프로그램 운영	=	20,000
			· 의제연구 프로그램	10,000,000원 =	10,000
			· 비평연구 프로그램	10,000,000원 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 소장작품 해제 사업	100,000원*200점 =	20,000
			ㅇ 소장작품 해제 영문 번역	100,000원*200점 =	20,000
			ㅇ 소장작품 기술지침 개정	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 도서 자료실 운영	46,500,000원 =	46,500
			(100-201-02) 공공운영비		10,835
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	8,508,000원 =	8,508
			ㅇ 발송료(자료발송)	2,327,000원 =	2,327
			(100-405-02) 도서구입비		10,240
			ㅇ 도서구입	10,240,000원 =	10,240
북서울미술관 지역 문화행사	69,770	62,870	△6,900		
			(100-201-03) 행사운영비		62,100
			ㅇ 뮤지엄나이트 금요락 등	4,000,000원*2회 =	8,000
			ㅇ 어린이날 행사 운영	6,100,000원*1회 =	6,100
			ㅇ 서울 문화의 밤 행사 개최	4,000,000원*8회 =	32,000
			ㅇ 전시 연계 야외 영화상영회 행사 개최	400,000원*5회 =	2,000
			ㅇ 서울아트북페어 행사 개최	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 동북부 기관 연계 스탬프 투어 행사 운영	2,000,000원*2회 =	4,000
			(100-301-14) 기타보상금		770
			ㅇ 자원봉사자 활동실비	14,000원*55회 =	770
북서울미술관 미술아카데미 운영	110,948	99,770	△11,178		
			(100-201-01) 사무관리비		55,810
			ㅇ 교육용 소모품 및 재료 구입비	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 교재 제작비 등	2,000,000원*4회 =	8,000
			ㅇ 전시 연계 교구재 제작비	8,500,000원*1회 =	8,500
			ㅇ 교육 만족도 조사 용역	2,060,000원 =	2,060
			ㅇ 교육자료집 제작비	=	14,500
			· 원고료	2,000,000원 =	2,000
			· 사진촬영비	2,000,000원 =	2,000
			· 그래픽 디자인비	5,500,000원 =	5,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 번역비	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 교육프로그램 기획 창작 대가비	2,000,000원*4팀 =	8,000
			ㅇ 온라인교육 영상촬영 및 편집비	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 교육 아카이브 영상 제작비	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ 문화접근성 프로그램 운영비(약자동행)	=	2,750
			· 자문비	150,000원*5인 =	750
			· 수어 및 문자 통역비	2,000,000원 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		29,850
			ㅇ 강사료	=	29,850
			· 전문1급(2시간기준)	450,000원*35회 =	15,750
			· 전문2급(2시간기준)	360,000원*25회 =	9,000
			· 주강사(2시간기준)	170,000원*30회 =	5,100
			(100-301-11) 행사실비지원금		3,120
			ㅇ 교육 및 도슨트 간담회, 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*78명*2회 =	3,120
			(100-301-14) 기타보상금		10,990
			ㅇ 도슨트 실비 지원	14,000원*785회 =	10,990
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15,000	15,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 기획전시 안내시스템 운영	=	15,000
			· 녹음 및 편집	13,000,000원 =	13,000
			· 원고 작성	2,000,000원 =	2,000
북서울미술관 미술전문도서실 운영	19,000	19,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		9,000
			ㅇ 정기간행물 구독	200,000원*30종 =	6,000
			ㅇ 도서실 운영물품 구입	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 구입 및 기증 도서정리 용품 구입	1,000원*1,000권 =	1,000
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서구입	20,000원*500권 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
북서울미술관 홍보강화	54,425	56,425	2,000			
				(100-201-01) 사무관리비		47,975
				ㅇ 홍보·아카이브 영상 제작	22,000,000원 =	22,000
				ㅇ 기획 영상 제작	2,200,000원 * 3회 =	6,600
				ㅇ 국외 예술 전문 메체 광고 연간 계약	7,000,000원 =	7,000
				ㅇ 전시 연계 홍보물 제작	512,500원 * 6회 =	3,075
				ㅇ 북서울미술관 종합 홍보 리플릿 제작	5,500,000원 =	5,500
				ㅇ 미술관 브랜딩 홍보물(비품) 제작	2,000,000원 =	2,000
				ㅇ 정, 후문 버스정류장 배너 교체	300,000원 * 6회 =	1,800
				(100-201-02) 공공운영비		1,400
				ㅇ 홍보물 발송료	1,400,000원 =	1,400
				(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		7,050
				ㅇ SNS 유료광고	300,000원 * 6회 =	1,800
				ㅇ 국내 예술 전문 매체 광고 계약	5,250,000원 =	5,250
서울사진미술관 운영	3,817,342	4,582,865	765,523			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		146,730
				ㅇ 기간제근로자 보수	3인*48,910,000원 =	146,730
				(100-201-01) 사무관리비		3,771,603
				ㅇ 《해외 마스터 조명전》	535,680,000원 =	535,680
				ㅇ 서울사진축제 주제전시 Home part Ⅰ(가제)	363,055,000원 =	363,055
				ㅇ 서울사진축제 주제전시 Home part Ⅱ(가제)	200,000,000원 =	200,000
				ㅇ 《포토 디스커버리 프로젝트》2회	15,000,000원 * 2회 =	30,000
				ㅇ 동시대 사진 조명전《눈을 감으면》	195,000,000원 =	195,000
				ㅇ 《소장품 기획전》	195,000,000원 =	195,000
				ㅇ 전시만족도조사(5개 전시)	2,360,000원*5회 =	11,800
				ㅇ 개관 기념 대시민 서비스 컨설팅	=	42,500
				· 관람객 행태조사 (5개 전시)	35,000원*120명* 5회 =	21,000
				· 연령별 초점 집단 면접조사	200,000원*10명*3그룹*3회 =	18,000
				· 고객 경험 진단 모니터링비	700,000원*5회 =	3,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 수집 작품 해제 연구	22,000,000원*2작가 =	44,000
			ㅇ 소장품 수집 대상 작가 연구, 발굴	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 지역연계 프로그램 진행	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 교육 및 공공 프로그램 개발 운영	=	262,800
			· 교육 프로그램	163,000,000원 =	163,000
			· 공공 프로그램	99,800,000원 =	99,800
			ㅇ 도슨트 운영	=	5,500
			· 전시 회차별 도슨트 교육	500,000원* 5개 전시 =	2,500
			· 도슨트 스케줄링, 투어 관리, 도슨트 피복, 투어 기기 관리	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 모바일도슨팅 제작(5개 전시)	9,730,000원 =	9,730
			ㅇ 전문 자료실 운영 및 유지관리	44,300,000원 =	44,300
			ㅇ 전문자료실 자료수집 및 정리	58,000,000원 =	58,000
			ㅇ 사진특화 예술자료 수집	=	65,500
			· 사진특화 예술자료 수집 용역	50,500,000원 =	50,500
			· 자료 정리 및 운송비	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 소장작품, 소장자료 관리 운영	=	100,000
			· 소장작품 정보 DB 구축	35,000,000원 =	35,000
			· 소장작품 보존 액자 제작	10,000,000원 =	10,000
			· 사진필름자료 전문보존처리	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 수장고 관리 운영	=	45,500
			· 수장고 유해생물관리 및 전문청소	20,500,000원 =	20,500
			· 수장고 보존관리용품 구입	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 홍보물 기획 및 제작, 발간	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 위원회 운영	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 방호실, 숙직실, 직원휴게실 운영	2,500,000원 =	2,500
			ㅇ 전시관리 및 시설안내 용역	=	423,948
			· 전시장 지킴이, 시설안내 (안내데스크), 관람객 집계 통합 운영	423,948,000원 =	423,948
			ㅇ 시설관리용역	=	879,170
			· 시설관리(청사보안, 청소미화 등)	832,286,000원 =	832,286
			· 유지관리(소방, 승강기 등)	46,884,000원 =	46,884
			ㅇ 보안시스템용역	=	9,000
			· 무인경비 및 출동보안서비스 용역	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 비데 및 공기청정기 렌탈	385,000원*12개 =	4,620

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 미술관 내부 발생 폐자재 등 처리 비용	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 피플카운터 운영비용	11,000원*7대*12개월+76,000원 =	1,000
			ㅇ 사진미술관 사진전 소개 영상 제작	55,000,000원 =	55,000
			(100-201-02) 공공운영비		250,000
			ㅇ 공공요금 납부 등	=	179,000
			· 전기요금	12,724,000원*12개월 =	152,688
			· 수도요금	315,590원*12개월 =	3,788
			· 통신요금	1,877,000원*12개월 =	22,524
			ㅇ 시설물유지관리비	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 안전보건관리체계구축	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 소장자료 종합보험	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 홍보물 등 국내외 우편발송	10,000원*500건 =	5,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,000
			ㅇ 시책업무추진	=	2,000
			· 시책업무추진	2,000,000원 =	2,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		5,000
			ㅇ 외빈인사초청(국제협력 프로그램 참여 등)	5,000,000원 =	5,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		500
			ㅇ 전시 개막식 개최	500,000원 =	500
			(100-301-14) 기타보상금		9,366
			ㅇ 전시 도슨트 활동비	9,366,000원 =	9,366
			(100-401-01) 시설비		387,666
			ㅇ 기획전시실 설계비	=	164,991
			· 전시실 설계 및 수선공사비 등	164,991,000원 =	164,991
			ㅇ 수목유지관리비	21,023,000원 =	21,023
			ㅇ 풍수해 대비 부대 공사비	63,349,000원 =	63,349
			ㅇ 내부관람동선 수선공사비 등	133,408,000원 =	133,408
			ㅇ 산업안전보건 설비공사비	4,895,000원 =	4,895
			(100-405-02) 도서구입비		10,000
			ㅇ 도서자료 구입	=	10,000
			· 사진전문도서	10,000,000원 =	10,000
서서울미술관 운영	0	4,099,854	4,099,854		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	204,037
				ㅇ 기간제 근로자(전산직, 1인) 40,000,000원 =	40,000
				ㅇ 기본급(3인) 시급11,655원*209시간*12개월*3인 =	87,693
				ㅇ 각종 수당(급식비, 교통비, 처우개선수당, 가족수당 등) 1,204,000원*12개월*3인 =	43,344
				ㅇ 4대보험료 500,000원*12개월*3인 =	18,000
				ㅇ 근로자 퇴직금 15,000,000원 =	15,000
				(100-201-01) 사무관리비	3,339,417
				ㅇ 뉴미디어 신진작가전 =	110,000
				· 창작대가비, 신작 커미션 작품 제작비, 대여비 35,000,000원 =	35,000
				· 작품운송 및 설치, 전시공간 구성 및 구조물 제작 25,000,000원 =	25,000
				· 장비 대여비 27,000,000원 =	27,000
				· 그래픽디자인, 기록, 인쇄물 제작, 연계행사 운영, 통역비 23,000,000원 =	23,000
				ㅇ 미디어 작가전 =	324,000
				· 창작대가비, 작품 개발 및 제작비, 대여비 150,000,000원 =	150,000
				· 작품 운송 및 설치, 보험 20,000,000원 =	20,000
				· 장비 대여비 74,000,000원 =	74,000
				· 그래픽디자인, 기록, 인쇄물 제작, 연계 행사 운영 등 80,000,000원 =	80,000
				ㅇ 2026 SeMA 퍼포먼스 =	246,043
				· 창작대가비, 작품대여, 제작비, 퍼포머 인건비 등 146,043,000원 =	146,043
				· 일반 장비 대여 및 설치 등 55,000,000원 =	55,000
				· 사진 및 영상 기록/아카이브 10,000,000원 =	10,000
				· 디자인, 홍보물 및 도록 제작, 연계 행사 운영 등 35,000,000원 =	35,000
				ㅇ 전시 기술 개발·운영 =	74,000
				· 공연 기술(사운드, 조명, 무대, 영상) 개발·운영, 특수 장비 대여 50,000,000원 =	50,000
				· 전시 기술(영상, VR, 3D 등) 개발·운영 24,000,000원 =	24,000
				ㅇ 주제기획전 =	30,000
				· 창작대가비, 작품대여 및 제작비 10,000,000원 =	10,000
				· 작품 운송 및 보험 등 20,000,000원 =	20,000
				ㅇ 뉴미디어 국제전 =	468,180
				· 창작대가비, 작품대여, 제작비 등 246,000,000원 =	246,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 원고료, 편집, 교정교열 ,통번역 등	19,180,000원 =	19,180
			· 공간 디자인 및 연출구성	49,000,000원 =	49,000
			· 작품 운송, 설치 및 보험	40,000,000원 =	40,000
			· 장비 대여 및 설치 등	60,000,000원 =	60,000
			· 그래픽, 도록, 홍보인쇄물	30,000,000원 =	30,000
			· 전시 기록, 영상, 국제 행사 운영 등	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ '함께 동행' 전시 접근성 확대	=	100,000
			· 미술관 안내 책자, 감각 지도, 접근성 매니저	50,000,000원 =	50,000
			· 전시 접근성 서비스(수어, 문자통역, 화면해설, 점자리플렛, 다국어해설 등)	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 한국미디어아트사 연구	=	66,500
			· 연구 인건비	20,000,000원 =	20,000
			· 자료 구입 및 목록화, 사진/영상 촬영	26,500,000원 =	26,500
			· 인쇄물 출판, 회의 등 운영 경비	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 온/오프라인 출판 사업	=	100,000
			· 미술관 연구 총서 발간	50,000,000원 =	50,000
			· 미디어 작가 연구 총서 발간(1,2)	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 미술 아카데미 운영	=	60,000
			· (성인)미술아카데미,·소장품 연계 프로그램	24,000,000원 =	24,000
			· 뉴미디어 전문 분야 토크형 프로그램	22,000,000원 =	22,000
			· 전문가 양성(뉴미디어 특화 에듀케이터)교육	14,000,000원 =	14,000
			ㅇ 지역친화 프로그램 운영	=	113,000
			· 지역 연구개발(R&D) 프로젝트	18,000,000원 =	18,000
			· 청소년 미디어캠프	23,000,000원 =	23,000
			· 어린이, 가족 대상 교육	21,000,000원 =	21,000
			· 청소년 진로체험 교육	35,000,000원 =	35,000
			· 성인, 전문가 대상 교육	16,000,000원 =	16,000
			ㅇ 접근성 향상 프로그램	70,000,000원 =	70,000
			ㅇ 교육 만족도 조사 용역	2,036,000원*3회 =	6,108
			ㅇ 소장품 디지털작업, 보존처리 등	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 소장작품 연구비 등	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 수장고 운영 및 작품 운송 등	=	36,000
			· 수장고 운용 용품 구입	5,000,000원 =	5,000
			· 전수조사 및 상태점검	10,000,000원 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 종합적 유해생물관리(IPM),소독	16,000,000원 =	16,000
			· 수장고 소독 클리닝	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 기관홍보	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 위원회 운영 및 수당	=	12,000
			· 창작대가, 자문, 용역 등 심사 및 위원회 운영	1,200,000원*10회 =	12,000
			ㅇ 사무용품 구입 등 운영비	500,000원*12개월 =	6,000
			ㅇ 소규모 용역 수수료(방재, 소방)등	93,300,000원 =	93,300
			ㅇ 시설물 유지 소모품	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 관람객수 관리 시스템 운영	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 시설관리 용역비	832,286,000원 =	832,286
			ㅇ 주차장 무인콜센터 운영	660,000원*12개월 =	7,920
			ㅇ 전시장 운영	=	438,080
			· 전시관리 안내용역	423,948,000원 =	423,948
			· 전시만족도 조사	11,800,000원 =	11,800
			· 키오스크 운영	2,332,000원 =	2,332
			(100-201-02) 공공운영비		434,300
			ㅇ 공공요금(전기 및 수도요금 등)	15,250,000원*12개월 =	183,000
			ㅇ 보안시스템 관리비용	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 보험료 및 우편발송비	42,300,000원 =	42,300
			ㅇ 관리 및 시설유지보수비	194,000,000원 =	194,000
			ㅇ 소장작품 종합보험	3,000,000원 =	3,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,000
			ㅇ 업무추진비	2,000,000원 =	2,000
			(100-301-09) 외빈초청여비		5,000
			ㅇ 외빈초청여비(SeMA 퍼포먼스, 국제전)	5,000,000원 =	5,000
			(100-301-11) 행사실비지원금		2,500
			ㅇ 전시 개막식 개최	500,000원*5회 =	2,500
			(100-301-14) 기타보상금		12,600
			ㅇ 도슨트 자원봉사활동 사례비	14,000원*3명*300일 =	12,600
			(100-401-01) 시설비		100,000
			ㅇ 전시 설계 및 공사비	=	100,000
			· 미디어 작가전 전시 설계 및 공사	100,000,000원 =	100,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	618,820	575,288	△43,532		
소장작품 보존관리	618,820	575,288	△43,532		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		27,000
			ㅇ 기간제근로자등보수	27,000,000원 =	27,000
			(100-201-01) 사무관리비		380,300
			ㅇ 소장작품 보존처리	130,000,000원 =	130,000
			ㅇ 야외조각 작품관리	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 소장작품 사진촬영 및 데이터 관리	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 소장작품 카드제작	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 소장작품 전수조사 및 상태점검	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 수장고 환경 유지관리	19,000,000원 =	19,000
			ㅇ 수장고 시설 유지관리	17,500,000원 =	17,500
			ㅇ 수장고 내 항균살충제 구매	17,000,000원 =	17,000
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			ㅇ 진품증명서 확보	468,000원*150점 =	70,200
			(100-201-02) 공공운영비		167,988
			ㅇ 소장작품 보험가입	=	45,000
			· 소장작품 종합보험	42,000,000원 =	42,000
			· 야외조각전시장 영업배상책임보험	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 소장작품 관리시스템 유지보수	122,988,000원 =	122,988
(일반회계) 단위 : 미술관 유지보수	3,455,070	3,709,110	254,040		
시립미술관 유지관리	2,330,536	1,806,029	△524,507		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		626,055
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	8,370,000원*1명 =	8,370
			ㅇ 촉탁근로자 임금(10명)	=	617,185

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 월 급여 등	2,558,760원*10명*12월 =	307,052
			· 명절휴가비	3,173,780원*10명 =	31,738
			· 복지수당 등 각종수당	1,246,180원*10명*12월 =	149,542
			· 연가보상비	1,296,450원*10명 =	12,965
			· 기타(건강검진비,생일비,피복비등)	620,000원*10명 =	6,200
			· 퇴직금(4년차이상)	24,843,600원*2명 =	49,688
			· 사회보험	500,000원*10명*12개월 =	60,000
			ㅇ 예술인 고용보험	500,000원 =	500
			(100-201-01) 사무관리비		284,560
			ㅇ 위원회 수당	9,000,000원 =	9,000
			ㅇ 청소, 경비, 안내근로자 사무실 운영	3,955,000원 =	3,955
			ㅇ 청소, 경비, 야간근로자 특수건강진단비	50,000원*10명 =	500
			ㅇ 청소, 경비 등 근로자 안전보건교육비	342,000원*2회*4분기 =	2,736
			ㅇ 산업안전보건 관리 위탁운영비	=	24,948
			· 산업안전 관리 대행	4,600원*210명*12개월 =	11,592
			· 보건 관리 위탁	5,300원*210명*12개월 =	13,356
			ㅇ 비데 임차비	17,900원*32대*12개월 =	6,874
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*45명 =	13,500
			ㅇ 청사방역	800,000원*6번 =	4,800
			ㅇ 기계설비 성능점검 용역	21,710,000원 =	21,710
			ㅇ 자동제어시스템 유지관리용역	11,500,000원 =	11,500
			ㅇ 승강기 유지관리용역	10,404,000원 =	10,404
			ㅇ 관람객수 관리시스템 운영	11,004,000원 =	11,004
			ㅇ 소방시설물 안전관리 대행 용역	11,319,000원 =	11,319
			ㅇ 전기설비 안전관리 용역	15,180,000원 =	15,180
			ㅇ 전시조명 설치 철거 용역	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 보안 통제시스템 유지용역	4,500,000원 =	4,500
			ㅇ 무인경비용역	13,500,000원 =	13,500
			ㅇ 본관 및 분관 조경 유지관리용역	43,000,000원 =	43,000
			ㅇ 인터넷전화시스템 유지용역	15,620,000원 =	15,620
			ㅇ 정보통신 보안장비 유지용역	3,550,000원 =	3,550
			ㅇ 서소문본관 CCTV 유지용역	13,860,000원 =	13,860
			ㅇ 작업환경측정 예비조사 용역	3,100,000원 =	3,100
			(100-201-02) 공공운영비		640,864

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리		=	44,240
			· 청소관리		=	32,000
			- 비품구매	32,000,000원	=	32,000
			· 경비 및 안내 근로자 관리		=	12,240
			- 관리비	102,000원*10명*12월	=	12,240
			ㅇ 건축 시설물 유지관리		=	243,000
			· 우기대비 수방장비 구입	1,300,000원	=	1,300
			· 동절기 제설장비 구입	1,300,000원	=	1,300
			· 전시실 내부보수	17,000,000원	=	17,000
			· 본관 및 분관 외장재 보수	40,000,000원	=	40,000
			· 건축물 관리 소모품 구입	4,000,000원*4회	=	16,000
			· 전시동 마루 바닥보수	41,400,000원	=	41,400
			· 안전점검 비용	10,000,000원	=	10,000
			· 내진성능평가 비용	20,000,000원	=	20,000
			· 본관 및 분관 건축물 정비	40,000,000원	=	40,000
			· 본관 분관 균열보수	40,000,000원	=	40,000
			· 본관 및 분관 긴급보수비	4,000,000원*4회	=	16,000
			ㅇ 기타 관리비		=	5,200
			· 건물 등 관리 소모품 구입비	2,200,000원	=	2,200
			· 수방, 월동 장비 구입비	1,500,000원*2회	=	3,000
			ㅇ 조경시설물 유지관리		=	7,000
			· 조경시설물 보수공사	4,000,000원	=	4,000
			· 병해충 치료	3,000,000원	=	3,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리		=	144,001
			· 집수정 준설 및 배수로 청소	7,630,000원	=	7,630
			· 기계실 급기 덕트 청소	1,350,000원	=	1,350
			· 보일러 유지관리(세관 등)	5,000,000원	=	5,000
			· 기계설비 수리 및 자재구입	8,160,000원	=	8,160
			· 흡수식 냉온수기 유지관리	10,864,000원	=	10,864
			· 공기조화기 유지관리	34,805,000원	=	34,805
			· 항온항습기 유지관리	17,402,000원	=	17,402
			· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	5,735,000원	=	5,735
			· 정화조 청소(본관, 분관)	3,584,000원	=	3,584
			· 저수조 청소	2,400,620원	=	2,401

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 자동제어설비 시설 및 노후 프로그램 개선 등	9,900,000원 =	9,900
			· 기계설비 정기검사	=	9,260
			- 보일러 정기검사	528,000원 =	528
			- 승강기 정기검사	750,000원 =	750
			- 도시가스 정기검사	566,000원*1회 =	566
			- 실내공기질 검사	2,266,000원 =	2,266
			- 대기측정사업장 자가측정	5,150,000원 =	5,150
			· 오배수 펌프 관리	5,360,000원 =	5,360
			· 필터 교체(항온항습기, 공조기, EHP 등)	10,000,000원 =	10,000
			· 기타 시설물 유지관리	12,550,000원 =	12,550
			ㅇ 전기 시설물 유지관리	=	97,523
			· 전력제어시스템 유지보수	8,000,000원 =	8,000
			· 조명 및 전기계측기 구매, 보수, 대여	6,000,000원 =	6,000
			· 전기설비 안전점검비	4,000,000원 =	4,000
			· 노후 전기시설 보수	63,523,000원 =	63,523
			· 전기시설 자재구입	12,100,000원 =	12,100
			· 전기설비 검사(본관,난지,남서울)	3,900,000원 =	3,900
			ㅇ 소방 시설물 유지관리	=	30,000
			· 소방시설 법정 점검	7,200,000원 =	7,200
			· 소방협회비	50,000원*4명 =	200
			· 소방시설 보수 및 자재구입	22,600,000원 =	22,600
			ㅇ 통신 시설물 유지관리	=	15,000
			· 통신,음향,방송 등 관련자재 구매	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 안전보건관리체계 관련자재 구매	=	25,200
			· 위험성 평가	5,200,000원 =	5,200
			· 위험성 평가에 따른 재해예방 조치	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 건축물 재해복구 및 영조물배상 책임보험	29,700,000원 =	29,700
			(100-202-03) 국외업무여비		35,000
			ㅇ 국외업무여비	35,000,000원 =	35,000
			(100-202-05) 공무원 교육여비		2,250
			ㅇ 공무직 교육여비	50,000원*45명 =	2,250
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,900
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	8,900,000원 =	8,900
			(100-204-02) 특정업무경비		65,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 대민활동비	50,000원*109명*12월 =	65,400
			(100-401-01) 시설비		115,000
			ㅇ 서울시립미술관 전시조명 구매 설치	55,000,000원 =	55,000
			ㅇ 서소문 본관 전시동 자료실 및 임시 수장고 노후 항온항습기 교체	60,000,000원 =	60,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		28,000
			ㅇ 총무과, 전시교육과 복합기 구매	28,000,000원 =	28,000
북서울미술관 유지관리	1,124,534	1,833,081	708,547		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		285,058
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	8,370,000원*1명 =	8,370
			ㅇ 촉탁 근로자 임금(4명)	=	276,688
			· 월급여	2,558,760원*4명*12월 =	122,821
			· 명절휴가비	3,173,780원*4명 =	12,696
			· 복지수당 등 각종수당	1,246,180원*4명*12월 =	59,817
			· 연가보상비	1,296,450원*4명 =	5,186
			· 기타(건강검진비, 생일비, 피복비)	620,000원*4명 =	2,480
			· 사회보험(사용자)	500,000원*4명*12월 =	24,000
			· 퇴직금(3년차 이상)	24,843,600원*2명 =	49,688
			(100-201-01) 사무관리비		836,523
			ㅇ 각종 운영수당 등	500,000원 =	500
			ㅇ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시설, 경비, 안내 근로자 관리	50,000원*24명*12개월 =	14,400
			ㅇ 북서울미술관 시설물 관리용역	=	112,091
			· 무인경비 유지관리 용역	8,150,000원 =	8,150
			· 청사방역 용역	12,341,000원 =	12,341
			· 관람객수 시스템 유지관리 용역	840,000원*12월 =	10,080
			· 정보통신망 유지관리 용역	1,312,500원*12월 =	15,750
			· 출입시스템 유지관리 용역	630,000원*12월 =	7,560
			· 소방시설물 방화관리 용역	8,557,000원 =	8,557
			· 승강기 유지관리 용역	9,375,000원 =	9,375
			· 자동제어 설비 유지관리 용역	9,734,000원 =	9,734

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 무선 AP시설 유지관리 용역	220,000원*7월 =	1,540
			· 비상벨 시설 유지관리 용역	385,500원*8월 =	3,084
			· CCTV 시스템 유지관리 용역	500,000원*12월 =	6,000
			· 북서울미술관 전시조명 설치 용역	19,920,000원 =	19,920
			ㅇ 북서울미술관 기계설비 성능점검 용역	13,000,000원 =	13,000
			ㅇ 방송통신 성능점검 용역	12,000,000원 =	12,000
			ㅇ 북서울미술관 전시장 관리 및 안내 용역	5,227,169원*13명*10개월 =	679,532
			(100-201-02) 공공운영비		401,100
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	1,200,000원*12월 =	14,400
			ㅇ 건축시설물 유지관리	=	128,000
			· 수유실 유지관리	1,000,000원 =	1,000
			· 도장 등(전시실, 공용면적)	5,000,000원*4회 =	20,000
			· 외부안내판 정비 등	5,000,000원*1회 =	5,000
			· 건축물 정비	19,000,000원*2회 =	38,000
			· 긴급보수비	15,000,000원 =	15,000
			· 안전점검비	4,500,000원*2회 =	9,000
			· 목재데크, 배수로, 대리석 보수	20,000,000원*2회 =	40,000
			ㅇ 기타 관리비	=	3,000
			· 관리 소모품 구입비	1,000,000원*1회 =	1,000
			· 수방, 월동장비 구입비	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 조경시설물 유지관리	31,000,000원 =	31,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리	=	132,800
			· 대기배출시설 측정비	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 보일러 유지관리	4,000,000원*2대 =	8,000
			· 냉동기 유지관리	4,000,000원*2대 =	8,000
			· 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리	4,000,000원*2대 =	8,000
			· 공기조화기 및 항온항습기 유지관리	700,000원*14대 =	9,800
			· 기계설비 수리 및 자재구입	67,000,000원 =	67,000
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회 =	2,000
			· 지열설비 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 승강기 수선유지비	4,000,000원 =	4,000
			· 자동제어 및 위생설비 정비	12,000,000원 =	12,000
			· 실내공기질 측정	3,000,000원*1회 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기계설비 정기검사	=	2,100
			· 보일러 정기검사	150,000원*2대 =	300
			· 승강기 정기검사	200,000원*5대 =	1,000
			· 도시가스 정기검사	300,000원*1회 =	300
			· 냉동기 정기검사	250,000원*2회 =	500
			ㅇ 전기조명시설물 유지관리	=	40,000
			· 전기조명 수선비	5,000,000원*4회 =	20,000
			· 전기시설 보수 및 자재구입	5,000,000원*4회 =	20,000
			ㅇ 소방시설물 유지관리	=	27,700
			· 소방시설물 정비공사	5,000,000원*4회 =	20,000
			· 감지기 등 소모품 구매	3,000,000원*2회 =	6,000
			· 소방안전 관리자 교육비 등	300,000원*1회*1명 =	300
			· 비상발전기 유류구입	1,400원*1,000L =	1,400
			ㅇ 방송통신시설물 유지관리	=	22,100
			· 통신시설물 보수 및 자재구입	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 방송시설물 보수 및 자재 구입	5,000,000원*2회 =	10,000
			· 디지털 홍보시설 보수 및 자재구입	2,100,000원 =	2,100
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,900
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회	8,900,000원 =	8,900
			(100-401-01) 시설비		270,000
			ㅇ 북서울미술관 공조설비 개선	=	200,000
			· 전시실 2, 4용 공조기 재열코일 추가설치	40,000,000원*2개소 =	80,000
			· 전시실 6 및 유휴공간 항온항습형 EHP 신규설치	120,000,000원 =	120,000
			ㅇ 전관(비상)방송시설 교체	70,000,000원 =	70,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		31,500
			ㅇ 노후 사무용 의자 물품 구매	4,500,000원 =	4,500
			ㅇ 시설관리용 네트워크 스토리지 교체	8,500,000원*2대 =	17,000
			ㅇ 체력단련실 기기 구매(2대)	5,000,000원*2대 =	10,000
서울시립미술관 리모델링 사업(증축 및 리모델링)	0	70,000	70,000		
			(100-401-01) 시설비		70,000
			ㅇ 문화시설 중복결정에 따른 도시관리계획 변경 결정 용역	70,000,000원 =	70,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	2,113,995	2,142,567	28,572			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	2,113,995	2,142,567	28,572			
기본경비	2,113,995	2,142,567	28,572			
				(100-201-01) 사무관리비		293,299
				ㅇ 기본사무용종이류	2,398,000원 =	2,398
				ㅇ 소규모수선비	555,000원 =	555
				ㅇ 행정장비수리비	8,820,000원 =	8,820
				ㅇ 도서구입비	500,000원 =	500
				ㅇ 주요업무추진급량비	145,476,000원 =	145,476
				ㅇ 기타소모품구입비	4,440,000원 =	4,440
				ㅇ 일숙직비	=	92,940
				· 일직비	60,000원*7명*117일 =	49,140
				· 숙직비	60,000원*2명*365일 =	43,800
				ㅇ 당직실침구구입및세탁	350,000원*7명 =	2,450
				ㅇ 신문구독료	20,000원*30부*12회 =	7,200
				ㅇ 인쇄비 및 유인물제작비	=	19,800
				· 주요업무 계획서 발간	4,950,000원*4분기 =	19,800
				ㅇ 피복비	=	8,720
				· 월동용 직원피복비	80,000원*109명 =	8,720
				(100-201-02) 공공운영비		1,674,298
				ㅇ 전화요금	50,000원*111회선*12월 =	66,600
				ㅇ 전기요금	864,000,000원 =	864,000
				ㅇ 상하수도요금 및 가스요금	720,000,000원 =	720,000
				ㅇ 우편요금	1,998,000원 =	1,998
				ㅇ 공공요금, 부담금, 협회비 등	=	9,700
				· ICOM한국위원회 회비 등	1,700,000원 =	1,700
				· 기획전 우편요금	400,000원*20회 =	8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 자동차 유지관리비	=	12,000
			· 업무용승용차 유지관리	3,000,000원*4대 =	12,000
			(100-202-01) 국내여비		93,240
			ㅇ 여비(관내,관외)	93,240,000원 =	93,240
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		7,500
			ㅇ 3급	7,500,000원 =	7,500
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		6,070
			ㅇ 정원가산업무추진비	6,070,000원 =	6,070
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		31,860
			ㅇ 정원 5인초과 10인이하	175,000원*4부서*12개월 =	8,400
			ㅇ 정원 10인초과 15인이하	250,000원*3부서*12개월 =	9,000
			ㅇ 정원 15인초과 20인이하	300,000원*1부서*12개월 =	3,600
			ㅇ 정원 25인초과 30인이하	400,000원*2부서*12개월 =	9,600
			ㅇ 정원 31인이상 1인 초과시	5,000원*21명*12월 =	1,260
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		36,300
			ㅇ 2~3급(기관장)	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			ㅇ 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월 =	12,600
			ㅇ 5급(보조기관)	100,000원*10명*12월 =	12,000