세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,118,369	722,867	395,502
	국 6,300		
	군 1,112,069		
고객 만족 민원행정 구현	123,700	114,645	9,055
고객 눈높이 민원행정 추진	123,700	114,645	9,055
민원행정 시책추진	83,760	69,760	14,000
201 일반운영비	39,836	40,636	△800
01 사무관리비	37,836	38,636	△800
○일반수용비	4,320		
o 통합증명발급기 소모품 476,000원*4회	1,904		
o 인증기 소모품 구입 429,000원*4회	1,716		
o 행정정보공개심의위원회 참석수당 70,000원*2명*5회	700		
○위탁교육비	14,200		
o 민원담당 공무원 워크샵 개최 12,000,000원	12,000		
o 친절교육 외부강사료 100,000원*22회	2,200		
○피복비	12,000		
o 하 복 200,000원*20명	4,000		
o 추동복 300,000원*20명	6,000		
o 직원이동 250,000원*8명	2,000		
○급량비	7,316		
o 현장순회민원등 민원업무 추진 매식비 7,316,000원	7,316		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○시설장비 유지비 100,000원*5대*4회	2,000		
202 여비	20,454	20,454	0
01 국내여비	20,454	20,454	0
○민원 업무추진 15,454,000원	15,454		
○민원체험단 견학 업무추진 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책업무 추진비 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	12,800	0	12,800
01 연구용역비	12,800	0	12,800
○고객만족도 설문조사 외부위탁 6,400,000원*2회	12,800		
301 일반보상금	3,870	4,270	△400
12 기타보상금	3,870	4,270	△400
○자동차 번호변경 보상비용(인구증가시책)	3,670		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 대형번호판(5톤이상대형화물) 47,000원*10대	470		
o 소형번호판(소형화물및승용차) 40,000원*80대	3,200		
○민원사무착오보상금 200,000원	200		
303 포상금	4,800	2,400	2,400
01 포상금	4,800	2,400	2,400
○친절공무원 인센티브(분기표창) 300,000원*4회	1,200		
○민원처리 단축 점수제 인센티브 1,500,000원*2회	3,000		
○친절콘테스트 600,000원	600		
자동차 및 건설기계 등록	19,440	22,260	△2,820
201 일반운영비	19,440	22,260	△2,820
01 사무관리비	9,480	9,480	0
○일반수용비	9,480		
o 자동차, 건설기계 업무관련 용지 제작 구입	6,240		
-자동차 및 건설기계 등록증 30,000원*2종*12회	720		
-자동차 등록 용지 30,000원*4종*12회	1,440		
-자동차 및 건설기계 등록대장 40,000원*2종*12회	960		
-자동차 및 건설기계 등록원부 30,000원*2종*12회	720		
-등록원부 송부용 봉투구입 200원*2종*200매*12회	960		
-공부 및 대장발급 신청서 30,000원*4종*12회	1,440		
o 자동차, 건설기계 관리법규집 구입 30,000원*4권*2회	240		
o 자동차 관련업무 홍보용 패찰제작 400원*7,500개	3,000		
02 공공운영비	9,960	12,780	△2,820
○공공요금 및 제세	9,960		
o 자동차검사 최고 및 기간경과 독촉 우편요금 1,750원*100매*12월	2,100		
o 자동차 검사 안내서 송부(후납요금) 300원*1,300매*12월	4,680		
o 자동차 및 건설기계 과태료 고지문 우편요금 1,750원*100통*12월	2,100		
o 우편 반송요금 1,500원*60통*12월	1,080		
민원편의 제공	14,700	16,825	△2,125
201 일반운영비	14,700	16,825	△2,125
01 사무관리비	14,700	16,825	△2,125
○일반수용비	14,700		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o민원실 비치용 도서(교양지) 구입	3,720		
-월간지 13,000원*5부*12월	780		
-주간지 15,000원*7부*12월	1,260		
-일간지 10,000원*14부*12월	1,680		
o민원실 환경정비 500,000원*6회	3,000		
o민원인 무료대여 우산구입 15,000원*200개	3,000		
o정수기관리	780		
-휠터교환 등 30,000원*12개월	360		
-종이컵구입 35,000원*12박스	420		
o민원인용 음료구입(자판기) 100,000원*12월	1,200		
o민원인용 전산 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
여권분소 운영	5,800	5,800	0
201 일반운영비	5,800	5,800	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 일반수용비	5,000		
o용지제작 1,000원*4종*1,000부	4,000		
o발송용 봉투구입 500원*2,000부	1,000		
02 공공운영비	800	800	0
○시설장비 유지비	800		
o여권 전산기기 관리 100,000원*2대*4회	800		
고품질 지적행정 구현	840,819	445,849	394,970
	국 6,300		
	군 834,519		
지적자료 관리	155,187	109,246	45,941
	국 2,300		
	군 152,887		
지적민원업무 추진	152,887	109,246	43,641
101 인건비	35,475	33,937	1,538
04 기간제근로자등보수	35,475	33,937	1,538
○기간제근로자등 보수	35,475		
o지적창구 사무보조 일시사역 인부임	26,225		
-일급 35,200원*2명*252일	17,741		
-유급휴일 35,200원*2명*52일	3,661		
-연차유급휴가 35,200원*2명*15일	1,056		
-퇴직금 35,200원*30일*2명*(651일/365일)	3,767		
o측량표지(국가기준점 등) 현장조사 인부임 50,000원*185점	9,250		
201 일반운영비	36,412	50,309	△13,897
01 사무관리비	24,384	38,624	△14,240
○일반수용비	19,344		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 지적자료 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 플로터 소모품(용지,잉크) 구입 499,000원*4회	1,996		
o 지적관계법령 구입 30,000원*5권	150		
o 복사기 소모품 구입 727,500원*4회	2,910		
o 프린터기 소모품 구입 1,058,500원*4회	4,234		
o 복사용지 구입 990,000원*4회	3,960		
o 인증기 소모품 구입 143,000원*2회	286		
o 통합민원발급기 소모품구입 238,000원*4대*4회	3,808		
o 측량표지 현장조사 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
○급량비	5,040		
o 지적민원업무 추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	12,028	11,685	343
○시설장비 유지비	12,028		
o 민원발급용 복사기 및 프린터 유지관리 200,000원*2대	400		
o 지적측량 기준점 유지보수 80,000원*30점	2,400		
o 토지정보 민원열람시스템 유지관리 800,000원*1대	800		
o 한국토지정보시시템 소프트웨어 유지보수	5,308		
-ArcGIS 261,800원*12월	3,142		
-VisiBroker 81,400원*12월	977		
-OZ Xstudio 37,400원*12월	449		
-GSE 30,800원*12월	370		
-GEODT 30,800원*12월	370		
o 지적공부 통합관리시스템 유지보수 260,000원*12월	3,120		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○지적민원 업무추진 10,000,000원	10,000		
207 연구개발비	21,000	0	21,000
02 전산개발비	21,000	0	21,000
○지적영구기록물 전산화 3,000매*7,000원	21,000		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○지적서고 모빌랙 설치 15,000,000원	15,000		
405 자산취득비	35,000	15,000	20,000
01 자산및물품취득비	35,000	15,000	20,000
○GPS측량장비 구입 35,000,000원	35,000		
지적구축사업	2,300	0	2,300
	국 2,300		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 지적자료 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,300	0	2,300
	국 2,300		
01 국내여비	2,300	0	2,300
○지적공부 현행화 추진 2,300,000원	2,300		
	국 2,300		
새주소사업 관리	526,382	179,612	346,770
	국 4,000		
	군 522,382		
도로명 및 건물번호 활용 지원	522,382	175,692	346,690
201 일반운영비	81,682	71,692	9,990
01 사무관리비	30,382	18,692	11,690
○일반수용비	27,610		
o도로명주소사업 홍보물 제작	8,000		
-소식지제작 300원*20,000부	6,000		
-팜플렛 제작 200원*5,000매*2종	2,000		
o도로명주소사업 현장조사 도면출력 소모품 구입 6,240,000원	6,240		
o업무용 행정지도 제작 34,000원*350부	11,900		
o도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○급량비	2,772		
o도로명주소사업 업무 추진 매식비 2,772,000원	2,772		
02 공공운영비	51,300	53,000	△1,700
○공공요금 및 제세	51,300		
o도로명주소사업 고지.고시 통지 우편요금	20,500		
-등기우편 1,750원*10,000부*1회	17,500		
-반송요금 1,500원*1,000부*2회	3,000		
o시설물 공제회 보험료 4,000,000원*1년	4,000		
oDB유지보수 관리비 26,800,000원	26,800		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○도로명주소사업 현지조사 6,000,000원	6,000		
301 일반보상금	52,500	0	52,500
12 기타보상금	52,500	0	52,500
○방문고지 이장 실비보상 1,750원*30,000건	52,500		
401 시설비및부대비	13,200	98,000	△84,800
01 시설비	13,200	98,000	△84,800
○시설물 유지관리	13,200		
o시설물제작 설치	13,200		
- 도로명판 360,000원*20개	7,200		
- 건물번호판 12,000원*500개	6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	369,000	0	369,000
01 자산및물품취득비	369,000	0	369,000
○국가공간정보통합체계 시스템구입비 369,000,000	369,000		
도로명 및 건물번호 활용(보조)	4,000	3,920	80
	국 4,000		
401 시설비및부대비	4,000	3,920	80
	국 4,000		
01 시설비	4,000	3,920	80
○도로명판 설치 및 유지보수 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
부동산 관리	159,250	156,991	2,259
개별공시지가 결정 고시	151,330	156,991	△5,661
101 인건비	41,822	42,033	△211
04 기간제근로자등보수	41,822	42,033	△211
○기간제근로자등보수	41,822		
o토지특성조사 및 전산입력	28,094		
-일급 35,200원*252일*2명	17,741		
-유급휴일 35,200원*52주*2명	3,661		
-연차 유급휴가 35,200원*15일*2명	1,056		
-퇴직금 35,200원*30일*(487)/365*4명	5,636		
o토지특성 추가조사(분할, 합병토지)	13,728		
-일급 35,200원*170일*2명	11,968		
-유급휴일 35,200원*25일*2명	1,760		
201 일반운영비	103,508	104,958	△1,450
01 사무관리비	92,258	95,058	△2,800
○일반수용비	85,528		
o개별공시지가 검증수수료(산정지가검증) 40,000원*(178,500필지/85)*0.5	42,000		
o추가공시(분할, 합병등) 검증수수료 40,000원*2,500필지*0.5*0.3*0.5	7,500		
o정밀(의견제출,이의신청)검증수수료 40,000원*100필지*0.5	2,000		
o개별공시지가 조사서 서식 구입(6종) 1,000,000원*1회	1,000		
o산정지가검증용(정기/수시분)전산도면 출력 및 소모품 구입 2,265,000원*4회	9,060		
o개별공시지가 민원발급용 용지 48,000원*1박스*12개월	576		
o용도지역 변경에 따른 지가 현황도면 제작 7,000원*1,000매	7,000		
o개별공시지가 결정통지문 인쇄 및 봉합 5,542,000원	5,542		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o개별공시지가 조사 홍보 현수막	2,370		
-현수막(가로) 55,000원*18점*2회	1,980		
-현수막(세로) 15,000원*13점*2회	390		
o실과회의용 현수막 제작 용품 2,120,000원*4회	8,480		
○운영수당	3,850		
o부동산 평가 위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
○급량비	2,880		
o개별공시지가 조사 업무 추진 매식비 2,880,000원	2,880		
02 공공운영비	11,250	9,900	1,350
○공공요금 및 제세	11,250		
o개별공시지가 결정 통지문 우편료	11,250		
-개별공시지가 결정통지문 45,000매*250원	11,250		
202 여비	6,000	10,000	△4,000
01 국내여비	6,000	10,000	△4,000
○부동산관리 업무 추진 6,000,000원	6,000		
중개업소안전관리	7,920	0	7,920
201 일반운영비	3,920	0	3,920
01 사무관리비	3,920	0	3,920
○사랑나눔 부동산중개업소 표찰 제작 100,000원*10개소	1,000		
○부동산관련 홍보물 제작 1,000원*2종*500부	1,000		
○부동산중개업소 업무추진 매식비 1,920,000원	1,920		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
○부동산중개업소 업무추진 4,000,000원	4,000		
식품위생 관리 및 음식문화 개선	93,736	98,451	△4,715
식품위생 관리	93,736	98,451	△4,715
식품 안전 관리	34,936	36,416	△1,480
201 일반운영비	8,656	9,736	△1,080
01 사무관리비	7,540	9,620	△2,080
○일반수용비	2,500		
o유통식품 유상 수거료 2,000,000원	2,000		
o부정불량 식품 홍보용 현수막 50,000원*10매	500		
○급량비	5,040		
o위생업무추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	116	116	0

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생 관리 및 음식문화 개선
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	116		
o우편등기 1,750원*52건	91		
o일반우편 250원*100건	25		
03 행사운영비	1,000	0	1,000
○식품안전의 날 행사 1,000,000원	1,000		
202 여비	16,600	16,600	0
01 국내여비	16,600	16,600	0
○위생민원 업무추진 16,600,000원	16,600		
301 일반보상금	9,680	10,080	△400
12 기타보상금	9,680	10,080	△400
○소비자 위생감시원 활동 보상 40,000원*8명*2일*12회	7,680		
○무신고 식품제조가공업등 신고보상금 200,000원*10건	2,000		
위생업소 관리	58,800	62,035	△3,235
201 일반운영비	19,440	1,075	18,365
01 사무관리비	18,990	625	18,365
○일반수용비	18,990		
o위생관련 홍보용 현수막 50,000원*10매	500		
o위생민원 용지구입(모조지) 125,000원*1박스	125		
o우수(모범음식점 등)업소 지원	4,900		
-모범음식점 표지판 제작 100,000원*10개소	1,000		
-우수업소 위생용품(위생행주) 구입 20,000원*60개소	1,200		
-우수업소 위생용품(핸드타올, 냅킨) 구입 45,000원*60개소	2,700		
o위해식품 근절 및 식중독 예방	1,500		
-식중독 예방 홍보물 제작 10,000원*100부	1,000		
-위해식품 근절 홍보물 1,000원*500부	500		
o음식문화 개선 및 좋은식단	10,515		
-음식문화개선 홍보용 위생노트 제작 5,500원*930부	5,115		
-위생관련 자료 보관용 파일제작 3,600원*1,500부	5,400		
o위생업소 깔끔화장실 지원	1,450		
-표지판 100,000원*10개소	1,000		
-위생용품 구입 45,000원*10개소	450		
02 공공운영비	450	450	0
○공공요금 및 제세	450		
o등기우편 1,750원*200건	350		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생 관리 및 음식문화 개선
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 일반우편 250원*400건	100		
301 일반보상금	9,360	9,960	△600
12 기타보상금	9,360	9,960	△600
○소비자 위생감시원(식품,공중) 활동 보상 40,000원*4명*6회	960		
○모범음식점 쓰레기 규격봉투지원 10,000원*70개소*12월	8,400		
402 민간자본이전	30,000	50,000	△20,000
01 민간자본보조	30,000	50,000	△20,000
○위생업소 시설개선비 지원 1,000,000원*30개소	30,000		
행정운영경비(민원봉사과)	60,114	63,922	△3,808
기본경비	60,114	63,922	△3,808
기본경비	60,114	63,922	△3,808
201 일반운영비	34,914	38,722	△3,808
01 사무관리비	34,914	37,264	△2,350
○일반수용비	27,914		
o 사무용품 구입 70,000원*25명*2회	3,500		
o 전산소모품 구입	16,914		
-흑백 프린트기 토너 225,000원*10대*3회	6,750		
-칼라 프린트기 토너 439,000원*1대*4색*1.5회	2,634		
-복사기 토너 375,000원*2대*3회	2,250		
-복사용지 22,000원*20명*12월	5,280		
o 부서운영 일반 수용비 25,000원*25명*12월	7,500		
○ 급량비	7,000		
o 현안업무추진(공통) 매식비 7,000,000원	7,000		
202 여비	25,200	25,200	0
01 국내여비	25,200	25,200	0
○현안업무추진비(공통) 25,200,000원	25,200		