세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 용강동

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용강동	808,764	1,922,375	△1,113,611
용강동 사업경비	581,288	675,766	△94,478
주민지원 행정운영	581,288	675,766	△94,478
종합행정운영	316,154	308,640	7,514
201 일반운영비	73,288	63,058	10,230
01 사무관리비	44,308	38,458	5,850
○ 일반수용비	13,356		
・ 독촉고지서 70,000원*2상자*90%<절감>	126		
・ 고지서발송용 창봉투 100원*3,000매*90%<절감>	270		
・ 전기안전검사수수료 100,000원*90%<절감>	90		
・ 청사 종합정밀검사(소방)수수료 400,000원*90%<절감>	360		
・ 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*30건*90%<절감>	270		
・ 무인민원발급기 위조방지용 용지 1,000,000원*90%<절감>	900		
・ 통합민원발급기 드럼 및 토너 300,000원*1대*4회*90%<절감>	1,080		
・ 편철심 50,000원*1대*6회*90%<절감>	270		
・ 민원전용프린트 토너 및 유지비 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
・ 청사 정기 안전점검 4,500,000원*2회*90%<절감>	8,100		
・ 주민자치센터 종합정밀검사(소방)수수료 400,000원*1회*90%<절감>	360		
・ 주민자치센터 승강기 정기검사 수수료 200,000원*1회*90%<절감>	180		
○ 운영수당	5,580		
・ 주민자치위원회 참석수당 20,000원*25명*12월*90%<절감>	5,400		
・ 주민참여예산위원회 지역회의 참석수당 20,000원*10명*90%<절감>	180		
○ 급량비	3,111		
・ 각종 행사 및 비상근무자 8,000원*18명*2일*12월*90%<절감>	3,111		
○ 임차료	11,315		
・ 각종 행사수행 차량 600,000원*1대*5회*90%<절감>	2,700		
・ 통장 산업시찰 차량 600,000원*2일*90%<절감>	1,080		
・ 주민자치센터 정수기 52,000원*3대*12월*90%<절감>	1,685		
・ 음향기기 및 기타 6,500,000원*90%<절감>	5,850		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관리용역비	10,946		
・ 정수기 유지비 10,000원*12월*90%<절감>	108		
・ 원터치공간정보열람시스템 유지보수 용역 10,640,000원*10%	1,064		
・ 청사 무인경비시스템 이용료 175,000원*12개월*90%<절감>	1,890		
・ 청사 소방점검수수료 160,000원*12월*90%<절감>	1,728		
・ 주민자치센터 무인경비시스템 이용료 170,000원*12월*90%<절감>	1,836		
・ 주민자치센터 소방점검수수료 140,000원*12월*90%<절감>	1,512		
・ 주민자치센터 전기안전관리 대행수수료 110,000원*12월*90%<절감>	1,188		
・ 주민자치센터 승강기 점검 위탁관리 수수료 150,000원*12월*90%<절감>	1,620		
02 공공운영비	28,980	24,600	4,380
○ 공공요금 및 제세	28,980		
・ 지방세고지서 송달우편료 100,000원*12월	1,200		
・ 보안등 전기요금	840		
・ 승삼마을 등산로 먼지털이 에어건 전기사용료 45,000원*12월	540		
・ 도로경관조명 전기요금 180,000원*12월	2,160		
・ 주민자치센터 전기사용료 1,000,000원*12월	12,000		
・ 주민자치센터 상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
・ 주민자치센터 통신료(인터넷,TV) 100,000원*12월	1,200		
・ 주민자치센터 도시가스사용료 670,000원*12월	8,040		
202 여비	5,120	5,760	△640
01 국내여비	5,120	5,760	△640
○ 체납세 징수 및 관외업무 추진 6,400,000원*80%<절감>	5,120		
301 일반보전금	237,746	239,822	△2,076
07 통장・이장・반장활동보상금	187,440	187,440	0
○ 통장활동비 300,000원*38명*12월	136,800		
○ 통장상여금 300,000원*38명*2회	22,800		
○ 통장회의 참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		
○ 반장활동비 25,000원*2회*192명	9,600		
10 사회복무요원보상금	12,346	14,746	△2,400
○ 봉급 800,000원*1명*12월	9,600		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
O 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
11 행사실비지원금	12,960	12,636	324
O 체육행사 참석자 실비지원 2,700,000원*90%<절감>	2,430		
O 각종행사 참석자 실비지원 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
O 통장 산업시찰 지원금 180,000원*40명*90%<절감>	6,480		
14 기타보상금	25,000	25,000	0
O 주민자치센터 강사수당	25,000		
맞춤형복지사업 지원	15,134	11,774	3,360
201 일반운영비	4,134	3,774	360
01 사무관리비	324	324	0
O 일반수용비	324		
・ 복지업무 관련 서식 및 홍보물 등 제작 30,000원*12월*90%<절감>	324		
02 공공운영비	3,810	3,450	360
O 공공요금 및 제세	2,810		
・ 맞춤형 복지업무용 휴대전화 이용요금 40,000원*2대*12월	960		
・ 맞춤형 복지차량 자동차세 150,000원*1대	150		
・ 맞춤형 복지차량 자동차 검사수수료 100,000원*1대	100		
・ 맞춤형 복지차량 자동차 보험료 1,000,000원*1대	1,000		
・ 맞춤형 복지차량 전기요금 50,000원*1대*12월	600		
O 차량선박비	1,000		
・ 맞춤형 복지차량 1,000,000원*1대	1,000		
301 일반보전금	11,000	8,000	3,000
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	11,000	8,000	3,000
O 지역특화사업비	11,000		
・ 저소득계층 주거환경 개선사업(행복HOME) 150,000원*10가구	1,500		
・ 저소득계층 반찬지원사업(가득찬 행복)	9,500		
시설 및 장비관리 운영	48,073	90,073	△42,000
201 일반운영비	39,073	39,073	0
02 공공운영비	39,073	39,073	0
O 시설장비유지비	35,073		
・ 청사	10,000		
・ 청사 저수조 청소 440,000원*2회	880		
・ 주민자치센터	1,093		
・ 청사 수도 급수배관 청소	2,300		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 예취기	200		
· 차량용 방역기	500		
· 휴대용 방역기	100		
· 보안등 유지관리	20,000		
○ 차량선박비	4,000		
· 승합차 2,000,000원*1대	2,000		
· 방역차 2,000,000원*1대	2,000		
401 시설비및부대비	9,000	51,000	△42,000
01 시설비	9,000	51,000	△42,000
○ 보안등 설치	9,000		
쾌적한 생활환경 조성	91,927	84,279	7,648
101 인건비	80,397	82,749	△2,352
04 기간제근로자등보수	80,397	82,749	△2,352
○ 방역 78,880원*2명*130일	20,509		
○ 환경정비 78,880원*2명*100일	15,776		
○ 청사 환경정비 78,880원*1명*180일	14,199		
○ 가로변 환경가꾸기 78,880원*2명*40일	6,311		
○ 꽃가꾸기사업 78,880원*2명*40일	6,311		
○ 국토공원화사업 제초 78,880원*2명*55일	8,677		
○ 4대 보험료 71,783,000원*12%	8,614		
201 일반운영비	2,000	0	2,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○ 평온의 등 · 하굇길 조성 일반수용비(주민참여예산)	2,000		
206 재료비	7,530	1,530	6,000
01 재료비	7,530	1,530	6,000
○ 방역용 유류(휘발유) 1,700,000원*90%<절감>	1,530		
○ 평온의 등 · 하굇길 조성(주민참여예산)	6,000		
301 일반보전금	2,000	0	2,000
14 기타보상금	2,000	0	2,000
○ 평온의 등 · 하굇길 조성 강사비(주민참여예산)	2,000		
지역주민숙원사업	110,000	181,000	△71,000
401 시설비및부대비	110,000	181,000	△71,000
01 시설비	109,352	179,369	△70,017
○ 용강동 마을안길 및 세천 긴급정비	20,000		
○ 계림아파트 옆 인도 보수공사	19,784		
○ 장미아파트 옆 녹지공간내 퍼걸러 설치	15,000		
○ 보우근화~청구아파트 녹지공간내 비가림막 설치 및 보수	5,000		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 용강동 지내 우수 맨홀 설치공사(주민참여 예산)	39,568		
○ 다불마을 도로정비	10,000		
03 시설부대비	648	1,631	△983
○ 계림아파트 옆 인도 보수공사 20,000,000원*1.08%	216		
○ 용강동 지내 우수 맨홀 설치공사(주민참여 예산) 40,000,000원*1.08%	432		
행정운영경비(용강동)	227,476	1,246,609	△1,019,133
인력운영비	99,156	1,115,079	△1,015,923
인력운영비	99,156	1,115,079	△1,015,923
101 인건비	99,156	1,112,679	△1,013,523
01 보수	99,156	1,112,679	△1,013,523
○ 시간외근무수당 11,319원*16명*45시간*12월	97,797		
○ 시간외근무수당(시간선택제) 11,319원*1명*10시간*12월	1,359		
기본경비	128,320	131,530	△3,210
기본경비	128,320	131,530	△3,210
201 일반운영비	72,130	73,210	△1,080
01 사무관리비	48,850	49,930	△1,080
○ 일반수용비	21,078		
・ 부서운영수용비 400,000원*18명*80%<절감>	5,760		
・ 행정사무감사자료 제작 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
・ 프린터(칼라,흑백) 토너 및 드럼 220,000원*12대*3회*90%<절감>	7,128		
・ 복사용지 1,700,000원*90%<절감>	1,530		
・ 신문구독(중앙지) 15,000원*3종*12월*90%<절감>	486		
・ 신문구독(지방지) 12,000원*10종*12월*90%<절감>	1,296		
・ 인증기 유지비 500,000원*90%<절감>	450		
・ 소화기 충전 400,000원*90%<절감>	360		
・ 시정홍보 및 각종 행사홍보 현수막 50,000원*15회*90%<절감>	675		
・ 화장실용 방향제 600,000원*90%<절감>	540		
・ 쓰레기종량제봉투 1,340원*500장*90%<절감>	603		
・ 민원수수료 카드결제 수수료 1,000,000원*90%<절감>	900		
○ 운영수당	7,500		
・ 재택수당(숙직) 30,000원*250일	7,500		
○ 급량비	12,442		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*18명*8일*12월*90%<절감>	12,442		
○ 임차료	7,830		
· 복사기 150,000원*1대*12월*90%<절감>	1,620		
· 복합기(칼라) 300,000원*1대*12월*90%<절감>	3,240		
· 정수기 65,000원*3대*12월*90%<절감>	2,106		
· 화장실 비데 40,000원*2대*12월*90%<절감>	864		
02 공공운영비	23,280	23,280	0
○ 공공요금 및 제세	23,280		
· 기본공공요금 350,000원*12월	4,200		
· 전기사용료	11,040		
· 상수도사용료	1,200		
· TV시청료 25,000원*12월	300		
· 자동차세 200,000원*2대	400		
· 자동차검사수수료 50,000원*2대	100		
· 자동차보험료 1,000,000원*2대	2,000		
· 환경개선부담금(자동차) 50,000원*2대*2회	200		
· 우편료	3,840		
202 여비	46,656	46,656	0
01 국내여비	46,656	46,656	0
○ 기본업무 수행 20,000원*12일*18명*12월*90%<절감>	46,656		
203 업무추진비	9,204	9,864	△660
01 기관운영업무추진비	5,280	5,940	△660
○ 동장 550,000원*1명*12월*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	684	684	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원*19명*90%<절감>	684		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○ 부서운영비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
405 자산취득비	330	0	330
01 자산및물품취득비	330	0	330
○ 인감용스캐너	330		