세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 시민소통담당관실

실국: 시민소통담당관실　　부서 : 시민소통담당관
정책: 민원행정서비스 지원
단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민소통담당관실	1,892,895	1,998,855	△105,960
	국 305,473		
	시 1,587,422		
시민소통담당관	1,892,895	1,998,855	△105,960
	국 305,473		
	시 1,587,422		
민원행정서비스 지원	28,120	44,490	△16,370
민원서비스 제공	28,120	44,490	△16,370
신뢰행정구현	22,020	31,410	△9,390
201 일반운영비	13,300	21,850	△8,550
01 사무관리비	4,900	20,500	△15,600
○시민의 소리 및 집단민원 처리 우수부서 상 장제작 25,000원*14개	350		
○갈등관리 회의 참석 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○갈등관리 회의자료 인쇄 100,000원*4회	400		
○갈등관리 역량강화 직원교육 1,350,000원	1,350		
02 공공운영비	8,400	0	8,400
○국민신문고 e-그린전자우편 2,800원*250건*12월	8,400		
202 여비	720	960	△240
01 국내여비	720	960	△240
○업무추진 관외출장여비 720,000원	720		
203 업무추진비	2,400	3,000	△600
03 시책추진업무추진비	2,400	3,000	△600
○갈등 해소 업무추진 2,400,000원	2,400		
303 포상금	5,600	5,600	0
01 포상금	5,600	5,600	0
○시민의 소리 및 집단민원 처리 우수부서 포상금	5,600		
ㅇ우수 500,000원*7개부서	3,500		
ㅇ장려 300,000원*7개부서	2,100		
소통시장실 운영	6,100	13,080	△6,980
201 일반운영비	2,100	8,080	△5,980
01 사무관리비	2,100	8,080	△5,980
○방문민원용 사무용품(소모품) 등 구입 1,500,000원	1,500		
○신문구독료 50,000원*12월	600		
203 업무추진비	4,000	5,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	4,000	5,000	△1,000
○소통시장실 업무추진 4,000,000원	4,000		
민원행정	893,433	1,007,621	△114,188

실국: 시민소통담당관실　　부서 : 시민소통담당관
정책: 민원행정
단위: 주민등록

(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 305,473		
	시 587,960		
민원관리	149,952	176,048	△26,096
민원실 환경 관리	1,800	3,300	△1,500
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○민원실 운영물품 구입 1,800,000원	1,800		
고객감동 민원행정	80,072	79,438	634
201 일반운영비	31,572	31,718	△146
01 사무관리비	29,572	26,718	2,854
○민원신청서 및 각종대장 인쇄 2,000원*800부	1,600		
○직원 친절콘서트 15,000,000원	15,000		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○청원심의위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○민원담당공무원 역량강화 및 힐링교육 10,000,000원	10,000		
○전화친절도조사 우수부서 상패 제작 100,000원*6부서	600		
○신용카드체크기 임대수수료 33,000원*1개소*4회	132		
○민원인 인터넷전용창구 프린터 잉크 구입 70,000원*12회	840		
02 공공운영비	2,000	5,000	△3,000
○민원업무담당 공무원등 보호 의료비 지원 2,000,000원	2,000		
202 여비	400	640	△240
01 국내여비	400	640	△240
○업무추진 관외출장여비 400,000원	400		
207 연구개발비	15,000	11,500	3,500
01 연구용역비	15,000	11,500	3,500
○전화친절도조사 용역 15,000,000원	15,000		
301 일반보전금	600	600	0
14 기타보상금	600	600	0
○민원지연 및 착오보상금 30,000원*20건	600		
303 포상금	16,300	20,400	△4,100
01 포상금	16,300	20,400	△4,100
○민원처리 마일리지제 운영 포상금	1,800		
ㅇ최우수 200,000원*2명*2회	800		
ㅇ우수 150,000원*2명*2회	600		
ㅇ장려 100,000원*2명*2회	400		

실국: 시민소통담당관실 부서 : 시민소통담당관
정책: 민원행정
단위: 민원관리

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○칭찬사례보상제(칭찬릴레이) 포상금	9,000		
ㅇ개인별 10,000원*110명*4회	4,400		
ㅇ부서별 50,000원*23부서*4회	4,600		
○전화친절도조사 우수부서 포상금	1,500		
ㅇ최우수 700,000원*1부서	700		
ㅇ우수 500,000원*1부서	500		
ㅇ장려 300,000원*1부서	300		
○친절공무원 포상금	2,800		
ㅇ친절으뜸 500,000원*1명*2회	1,000		
ㅇ친절 300,000원*3명*2회	1,800		
○주민등록 · 인감(서명확인)유공 포상금 100,000원*12명	1,200		
405 자산취득비	16,200	14,580	1,620
01 자산및물품취득비	16,200	14,580	1,620
○민원업무담당 공무원 보호장비 구입 270,000원*60개	16,200		
민원콜센터 운영	68,080	93,310	△25,230
201 일반운영비	68,080	74,940	△6,860
01 사무관리비	33,880	17,540	16,340
○민원콜센터 운영 수용비 450,000원*12월	5,400		
○민원콜센터 품질 인증비 1,200,000원	1,200		
○민원콜센터 전산소모품 구입 500,000원	500		
○민원콜센터 상담사 힐링교육 1,500,000원	1,500		
○민원콜센터 복합기 임차료 4,440,000원	4,440		
○민원콜센터 정수기 및 공기청정기 임차료 840,000원	840		
○민원콜센터 시스템 유지관리비 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	34,200	57,400	△23,200
○민원콜센터 통신요금 2,400,000원*12월	28,800		
○민원콜센터 전기요금 300,000원*12월	3,600		
○민원콜센터 1636서비스 이용료 150,000원*12월	1,800		
주민등록	504,727	570,610	△65,883
	국 66,719		
	시 438,008		
일반민원 행정	10,716	14,912	△4,196
201 일반운영비	10,716	14,912	△4,196
01 사무관리비	10,656	14,852	△4,196

실국: 시민소통담당관실 부서 : 시민소통담당관
정책: 민원행정
단위: 주민등록

(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사방해용 인감용지 구입 91,500원*2박스*4회	732		
○인감신청관련 민원서식 인쇄 3,000원*4종*12월	144		
○민원발급용 복사기 임차료 8,880,000원	8,880		
○통합민원발급기 토너카트리지 구입 150,000원*1대*6회	900		
02 공공운영비	60	60	0
○민원실 비상벨시스템 통신요금 5,000원*12월	60		
주민등록운영	427,292	495,613	△68,321
201 일반운영비	10,000	12,500	△2,500
01 사무관리비	10,000	12,500	△2,500
○주민등록등초본 발급용지 구입 8,000,000원	8,000		
○주민등록관련 서식 인쇄 2,000원*1,000부	2,000		
308 자치단체등이전	274,423	249,586	24,837
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	274,423	249,586	24,837
○주민등록증 발급 비용 및 송부 수수료 230,000,000원	230,000		
○주민등록정보시스템 운영 및 유지관리 44,423,000원	44,423		
405 자산취득비	142,869	233,527	△90,658
01 자산및물품취득비	142,869	233,527	△90,658
○주민등록 전산장비 구입	142,869		
ㅇ통합민원발급기 7,900,000원*15대	118,500		
ㅇ주민등록증 지문진위확인시스템 990,000원*10대	9,900		
ㅇ전자서명입력기 514,000원*6대	3,084		
ㅇ주민등록증 십지문등록 스캐너 1,835,000원*3대	5,505		
ㅇ주민등록전산용 스캐너 334,000원*10대	3,340		
ㅇ주소라벨프린터 154,000원*10대	1,540		
ㅇ차세대 주민등록 PC 1,000,000원*1대	1,000		
여권사무 대행경비 지원	66,719	60,085	6,634
	국 66,719		
201 일반운영비	57,319	57,185	134
	국 57,319		
01 사무관리비	56,330	56,065	265
○여권사무 대행기관 운영(의창구)	7,000		
ㅇ여권업무 서식 인쇄 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		

실국: 시민소통담당관실 부서 : 시민소통담당관
정책: 민원행정
단위: 주민등록

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ여권업무 물품 구입 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
ㅇ여권업무 안내판 등 제작 1,720,000원	1,720		
	국 1,720		
ㅇ여권업무 시간외근무자 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
	국 1,280		
○여권사무 대행기관 운영(마산합포구)	20,330		
ㅇ여권업무 복사기 임차료 250,000원*2대*12월	6,000		
	국 6,000		
ㅇ여권업무 물품 구입 1,629,000원	1,629		
	국 1,629		
ㅇ여권업무 행정장비 소모품 구입 1,800,000원	1,800		
	국 1,800		
ㅇ여권업무 홍보물품 제작 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
ㅇ여권업무관련 서식 인쇄 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
ㅇ여권업무 시간외근무자 급량비 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
	국 4,608		
ㅇ여권 민원실 냉·온정수기 렌탈료 55,900원*12월	671		
	국 671		
ㅇ여권 민원실 공기청정기 렌탈료 51,770원*12월	622		
	국 622		
○여권사무 대행기관 운영(진해구)	29,000		
ㅇ여권관련 서식인쇄 6,000원*50권*10종	3,000		
	국 3,000		
ㅇ여권업무 추진 소모품 구입 1,000,000원*5회	5,000		
	국 5,000		
ㅇ여권 홍보용품 제작 1,800원*10,000개	18,000		
	국 18,000		
ㅇ여권업무 순번발급기 등 용지 구입 200,000원*2회	400		
	국 400		
ㅇ여권업무 시간외근무자 급량비 8,000원*2명*90일	1,440		

실국: 시민소통담당관실 부서 : 시민소통담당관
정책: 민원행정
단위: 주민등록

(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,440		
ㅇ여권업무 안내판 등 제작			
290,000원*4개	1,160		
	국 1,160		
02 공공운영비	989	1,120	△131
○여권사무 대행기관 운영(마산합포구)	774		
ㅇ여권발급수수료 신용카드 단말기 인터넷 사용료 56,100원*12월	674		
	국 674		
ㅇ습득여권(우체국 습득분, 등기우편 후납 요금) 100,000원	100		
	국 100		
○여권사무 대행기관 운영(진해구)	215		
ㅇ무료등기 배송 우편 후납 요금			
215,000원	215		
	국 215		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○여권사무 대행기관 운영(마산합포구)	2,000		
ㅇ여권업무추진 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
405 자산취득비	7,400	900	6,500
	국 7,400		
01 자산및물품취득비	7,400	900	6,500
○여권사무 대행기관 운영(의창구)	3,000		
ㅇ여권담당자 의자 구입 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
ㅇ여권보관 이중캐비닛 구입			
1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
○여권사무 대행기관 운영(마산합포구)	3,000		
ㅇ여권 민원실 서식 작성대 및 대기의자 구입 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
○여권사무 대행기관 운영(진해구)	1,400		
ㅇ여권민원 업무용 복사기 구입			
1,400,000원	1,400		
	국 1,400		
가족관계등록	238,754	260,963	△22,209
	국 238,754		
가족관계등록사무처리 경비 지원	238,754	260,963	△22,209
	국 238,754		
201 일반운영비	231,454	253,123	△21,669

실국: 시민소통담당관실 부서 : 시민소통담당관
정책: 민원행정
단위: 가족관계등록

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 231,454		
01 사무관리비		228,964	248,323	△19,359
○가족관계등록업무 일반수용비		228,964		
ㅇ의창구 민원지적과	32,194,000원	32,194		
		국 32,194		
ㅇ의창구 동읍	5,911,000원	5,911		
		국 5,911		
ㅇ의창구 북면	8,783,000원	8,783		
		국 8,783		
ㅇ의창구 대산면	3,417,000원	3,417		
		국 3,417		
ㅇ성산구 민원지적과	45,684,000원	45,684		
		국 45,684		
ㅇ마산합포구 민원지적과	45,512,000원	45,512		
		국 45,512		
ㅇ마산합포구 구산면	2,500,000원	2,500		
		국 2,500		
ㅇ마산합포구 진동면	4,166,000원	4,166		
		국 4,166		
ㅇ마산합포구 진북면	2,311,000원	2,311		
		국 2,311		
ㅇ마산합포구 진전면	3,038,000원	3,038		
		국 3,038		
ㅇ마산회원구 민원지적과	24,166,000원	24,166		
		국 24,166		
ㅇ마산회원구 내서읍	9,536,000원	9,536		
		국 9,536		
ㅇ진해구 민원지적과	41,746,000원	41,746		
		국 41,746		
02 공공운영비		2,490	4,800	△2,310
○가족관계등록업무 추진 공공운영비		2,490		
ㅇ성산구 민원지적과	1,290,000원	1,290		
		국 1,290		
ㅇ진해구 민원지적과	1,200,000원	1,200		
		국 1,200		
202 여비		6,900	7,840	△940
		국 6,900		
01 국내여비		6,900	7,840	△940
○가족관계등록업무 추진 여비		6,900		
ㅇ의창구 민원지적과	2,240,000원	2,240		
		국 2,240		

실국: 시민소통담당관실 부서 : 시민소통담당관
정책: 민원행정
단위: 가족관계등록

(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ성산구 민원지적과 2,520,000원	2,520		
	국 2,520		
ㅇ마산합포구 민원지적과 700,000원	700		
	국 700		
ㅇ진해구 민원지적과 1,440,000원	1,440		
	국 1,440		
203 업무추진비	400	0	400
	국 400		
03 시책추진업무추진비	400	0	400
○가족관계등록 업무추진(성산구 민원지적과) 400,000원	400		
	국 400		
행정운영경비(시민소통담당관)	971,342	946,744	24,598
인력운영비(시민소통담당관)	927,546	892,900	34,646
인력운영비(시민소통담당관)	927,546	892,900	34,646
101 인건비	851,849	821,956	29,893
01 보수	82,249	81,626	623
○시간외근무수당	82,249		
ㅇ6급 12,531원*2명*55시간*12월	16,541		
ㅇ7급 11,319원*7명*55시간*12월	52,294		
ㅇ8급 10,162원*2명*55시간*12월	13,414		
02 기타직보수	80,612	70,186	10,426
○시간선택제임기제 가급	80,612		
ㅇ연봉 5,256,500원*1명*12월	63,078		
ㅇ가족수당 40,000원*1명*12월	480		
ㅇ시간외근무수당 14,692원*1명*10시간*12월	1,764		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ직급보조비 400,000원*1명*12월	4,800		
ㅇ특수직무수당 5,256,500원*1명*84%*5%*12월	2,650		
ㅇ특정업무경비(대민활동비) 50,000원*35/40*12월	525		
ㅇ연가보상비 5,256,500원*84%*86%*1/30*10일	1,266		
ㅇ보험료 75,980,710원*1명*5.749%	4,369		
03 공무직(무기계약)근로자보수	688,988	670,144	18,844
○민원콜센터 상담사 인건비	688,988		
ㅇ기본급 2,171,630원*21명*12월	547,251		
ㅇ정액급식비 140,000원*21명*12월	35,280		
ㅇ연차수당 88,483원*21명*10일	18,582		
ㅇ초과근무수당 16,591원*21명*70시간	24,389		
ㅇ명절휴가비 45,604,230원*2회*60%	54,726		

실국: 시민소통담당관실 부서 : 시민소통담당관
정책: 행정운영경비(시민소통담당관)
단위: 인력운영비(시민소통담당관)

(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ가족수당	8,760		
-배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
-첫째자녀 30,000원*5명*12월	1,800		
-둘째자녀 70,000원*2명*12월	1,680		
-부모 20,000원*12명*12월	2,880		
304 연금부담금등	75,697	70,944	4,753
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	75,697	70,944	4,753
○민원콜센터 상담사 4대보험료 688,148,000원*11%	75,697		
기본경비(시민소통담당관)	43,796	53,844	△10,048
기본경비(시민소통담당관)	43,796	53,844	△10,048
201 일반운영비	23,796	19,644	4,152
01 사무관리비	20,100	18,100	2,000
○일반수용비 6,300,000원	6,300		
○급량비 8,000원*13명*90일	9,360		
○복사기 임차료 4,440,000원	4,440		
02 공공운영비	3,696	1,544	2,152
○우편요금	3,696		
ㅇ일반우편요금 430원*10건*12월	52		
ㅇ등기우편요금 2,530원*120건*12월	3,644		
202 여비	17,000	31,200	△14,200
01 국내여비	17,000	31,200	△14,200
○기본업무수행 출장여비 17,000,000원	17,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		