인 재 개 발 원

인 재 개 발 원

개 요

□ 조 직 : 3과(인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)

□ 인 력 : 정원 104명(2급 1명, 4급 3명, 5급 16명, 6급 이하 84명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2025 예산	%	2024 예산	%	증 감	%
일반회계	계	18,238	100.0	19,722	100.0	△1,484	△7.5
	행정운영경비	666	3.7	623	3.2	43	6.9
	사 업 비	17,572	96.3	19,098	96.8	△1,526	△8.0

기관임무

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
인재개발원	19,721,687	18,238,364	△1,483,323			
부서 : 인재개발원 인재기획과	19,721,687	18,238,364	△1,483,323			
정책 : 인재양성 및 시험관리	19,098,496	17,571,960	△1,526,536			
(일반회계) 단위 : 교육계획 · 프로그램개발 및 운영	1,505,030	1,084,644	△420,386			
동영상학습(e-러닝) 운영	1,255,841	834,305	△421,536			
				(100-201-01) 사무관리비		421,310
				ㅇ 사이버외국어강좌 운영	98,480,000원 =	98,480
				ㅇ 자격증강좌 및 IT전문 사이버교육 운영	210,606,000원 =	210,606
				ㅇ U-지식여행 운영	103,424,000원 =	103,424
				ㅇ 제안서평가위원회 등 운영수당	=	8,800
				· 제안서평가위원회 수당(정보화사업)	4,800,000원 =	4,800
				· 제안서평가위원회 수당(일반용역)	4,000,000원 =	4,000
				(100-201-02) 공공운영비		412,995
				ㅇ 교육통합시스템 유지관리 및 솔루션 S/W 유지보수	412,995,000원 =	412,995
동영상학습(e-러닝) 과정 개발	154,800	154,800	0			
				(100-201-01) 사무관리비		154,800
				ㅇ e-러닝 콘텐츠 개발	=	154,800
				· 제안서 평가위원회 수당 및 전문가 회의 등	1,700,000원 =	1,700
				· 콘텐츠 신규개발(원고료 등 포함)	=	86,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 신규개발	10,812,500원 *8차시 =	86,500
			· 콘텐츠 내용수정·보완(검수료, 원고료 등 포함)	=	40,000
			- 일부 내용수정	4,000,000원*10개 차시 =	40,000
			· 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅(자막연동 등 포함)	=	26,600
			- 포팅, 자막작업 등	3,800,000원*7개 과정 =	26,600
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	71,089	72,239	1,150		
			(100-201-01) 사무관리비		62,234
			ㅇ 수업목적 보상금	48,934,000원 =	48,934
			ㅇ 교육훈련심의위원회 운영	=	1,500
			· 참석수당 지급	200,000원*5명*1회 =	1,000
			· 안건검토수당 지급	100,000원*5명*1회 =	500
			ㅇ 교육과정 개발 운영	=	300
			· 회의운영	300,000원 =	300
			ㅇ 교육 현업적용도 평가	=	7,500
			· 교육전후(3단계) 현업적용도 평가설문 코딩 및 통계분석	200,000원*15개 과정 =	3,000
			· 현업적용 영향요인 도출 및 성공사례 발굴을 위한 심층인터뷰	300,000원*15개 과정 =	4,500
			ㅇ 교육훈련계획 책자 발간	4,000,000원 =	4,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,005
			ㅇ 교육과정개발 업무추진비	10,005,000원 =	10,005
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	23,300	23,300	0		
			(100-201-01) 사무관리비		3,300
			ㅇ HRD 역량강화 활동	=	3,300
			· 지자체 HRD 콘테스트 참가 등	2,100,000원 =	2,100
			· 교육훈련발전대회	1,200,000원 =	1,200
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			ㅇ 메트로폴리스(세계대도시협의회) 전략회의, 인재개발협회 (ATD) 참석	20,000,000원 =	20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)						
단위 : 교육과정 운영	7,029,157	6,478,453	△550,704			
재직자 교육과정 운영	714,443	622,576	△91,867			
			(100-201-01) 사무관리비			616,536
			ㅇ 재직자단기과정 운영		=	612,570
			· 강사료 및 원고료	421,552,000원	=	421,552
			· 현장학습 운영	3,730,000원	=	3,730
			· 교육과정 운영비	88,288,000원	=	88,288
			· 교재발간비	99,000,000원	=	99,000
			ㅇ 강사심의 안건수당 및 운영비		=	3,966
			· 사전심의	150,000원*3명*6회	=	2,700
			· 참석심의	200,000원*3명*2회	=	1,200
			· 위촉장 및 회의운영비	11,000원*6회	=	66
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			6,040
			ㅇ 교육운영업무추진비	6,040,000원	=	6,040
6급 미래인재 양성과정 운영	2,186,692	1,989,744	△196,948			
			(100-201-01) 사무관리비			1,065,663
			ㅇ 강사료 및 원고료	529,331,000원	=	529,331
			ㅇ 현장체험학습 운영비	123,224,000원	=	123,224
			ㅇ 과정운영비 등	144,000,000원	=	144,000
			ㅇ 공직가치 현장학습체험비	90,720,000원	=	90,720
			ㅇ 제주탐방 운영비	165,888,000원	=	165,888
			ㅇ 글로벌 정책연수 운영비	12,500,000원	=	12,500
			(100-202-04) 국제화여비			746,400
			ㅇ 글로벌 정책연수	4,665,000원*80명*2기	=	746,400
			(100-202-05) 공무원 교육여비			172,681
			ㅇ 공무원 교육여비	172,681,000원	=	172,681
			(100-303-01) 포상금			5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 교육유공자 및 우수자 시상금	5,000,000원 =	5,000
시정철학 공유 특별교육	267,926	267,926	0		
			(100-201-01) 사무관리비		266,226
			ㅇ 교육프로그램 개발 및 운영용역비	244,826,000원 =	244,826
			ㅇ 제안서 평가위원회 운영	200,000원*7명*1회 =	1,400
			ㅇ 교육용품 구입비	4,000원*100명*50회 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,700
			ㅇ 교육운영 업무추진비	1,700,000원 =	1,700
IT전문교육 운영	437,146	385,034	△52,112		
			(100-201-01) 사무관리비		382,632
			ㅇ 강사료, 원고료	=	275,600
			· 전문강사료, 원고료	1,400,000원*130회 =	182,000
			· 보조강사료	720,000원*130회 =	93,600
			ㅇ 교재비	15,000원*2,700권 =	40,500
			ㅇ 소프트웨어 구매 등	=	46,236
			· Adobe Creative Cloud 사용권	1,166,000원*33Copy =	38,478
			· 실시간 원격교육용 MS Office 365 사용권	140,000원*33Copy =	4,620
			· PC복구솔루션 라이선스	68,200원*46Copy =	3,138
			ㅇ 장애인 교육생 편의지원	1,650,000원*1회 =	1,650
			ㅇ 강사실 운영비 및 교육용품 구매비	3,366,000원 =	3,366
			ㅇ 교육계획 수립 및 강사선정 심의위원회 수당 등	200,000원*7명*4회 =	5,600
			ㅇ 교육장 집기 이전, 폐기물 처리비	9,680,000원 =	9,680
			(100-201-02) 공공운영비		2,402
			ㅇ 교육장 PC관리프로그램 유지보수	=	2,402
			· PC복구솔루션	15,007,500원*16% =	2,402
신규자과정 운영	1,394,708	1,116,685	△278,023		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비			1,093,285
			ㅇ 강사료 및 원고료		=	204,056
			· 강사료	167,688,000원	=	167,688
			· 단합체육활동 강사	26,640,000원	=	26,640
			· 보조강사료	8,000,000원	=	8,000
			· 원고료	1,728,000원	=	1,728
			ㅇ 합숙교육경비(2박3일)		=	607,980
			· MT 운영 용역비	50,730,000원*6회	=	304,380
			· 급식비	16,000원*6식*2,000명	=	192,000
			· 차량임차	2,325,000원*8대*6회	=	111,600
			ㅇ 단합체육활동		=	68,000
			· 체육관 대관료	1,500,000원*6회	=	9,000
			· 체육활동 중식비	9,000원*2,000명	=	18,000
			· 체육활동 간식비	4,000원*2,000명	=	8,000
			· 체육활동 보험료	3,000원*2,000명	=	6,000
			· 체육활동 부대비용	4,500,000원*6회	=	27,000
			ㅇ 문화예술관람	35,000원*2,000명	=	70,000
			ㅇ 교과운영 부대경비		=	104,000
			· 문구류 및 사무소모품	3,000원*2,000명	=	6,000
			· 교과운영 재료비	28,000원*2,000명	=	56,000
			· 교육행사비	7,000,000원*6회	=	42,000
			ㅇ 현충원 참배		=	24,960
			· 차량임차	500,000원*8대*6회	=	24,000
			· 참배 화환	160,000원*6회	=	960
			ㅇ 장애인교육생 편의지원		=	14,289
			· 속기(수어통역) 등 지원비	5,049,000원	=	5,049
			· 리프트버스 임차비	4,620,000원*2회	=	9,240
			(100-303-01) 포상금			23,400
			ㅇ 교육생 시상비		=	23,400
			· 교육유공자 시상금	1,950,000원*6회	=	11,700
			· 교육우수자 시상금	1,950,000원*6회	=	11,700
퇴직 후 인생설계 교육	1,406,458	1,386,185	△20,273			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비		1,351,535
				ㅇ 행복한 미래설계 과정 운영	=	1,306,735
				· 강사료 및 원고료	49,440,000원 =	49,440
				· 국내문화탐방비	1,126,620,000원 =	1,126,620
				· 현장체험 학습비	67,375,000원 =	67,375
				· 문화체험 학습비	42,925,000원 =	42,925
				· 교육운영비 등	20,375,000원 =	20,375
				ㅇ 인생2막 퇴직설계 준비 과정 운영	=	44,800
				· 강사료 및 원고료	28,800,000원 =	28,800
				· 현장체험 학습비	12,000,000원 =	12,000
				· 진단비	4,000,000원 =	4,000
				(100-202-05) 공무원 교육여비		34,650
				ㅇ 공무원 교육여비	137,500원*252명 =	34,650
리더십 교육과정 운영	621,784	710,303	88,519			
				(100-201-01) 사무관리비		704,763
				ㅇ 리더십 과정 운영	=	207,103
				· 직급별 리더십교육프로그램 개발운영 용역	207,103,000원 =	207,103
				ㅇ 5급 승진리더과정 운영	=	497,660
				· 강사료 및 원고료	53,880,000원 =	53,880
				· 문화예술 체험	29,500,000원 =	29,500
				· 학습용품 등 부대비용	17,000,000원 =	17,000
				· 현장학습 운영비	11,200,000원 =	11,200
				· 현충원 참배	6,980,000원 =	6,980
				· 청렴현장체험(2박3일)	379,100,000원 =	379,100
				(100-303-01) 포상금		5,540
				ㅇ 교육유공자, 우수자 시상금	5,540,000원 =	5,540
(일반회계) 단위 : 교육시설 유지 및 장비 확충	4,342,478	4,710,188	367,710			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
교육훈련장비 확충	712,293	756,592	44,299		
			(100-201-01) 사무관리비		50,000
			ㅇ 교육기자재 소모품 유지보수 교체 및 특정제품심사위원회 수당 지급		
				50,000,000원 =	50,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		706,592
			ㅇ 강의실 노후 전자교탁 교체	8,848,000원 =	8,848
			ㅇ 세종홀 LED전광판 구매 설치	300,000,000원 =	300,000
			ㅇ 인재홀 LED전광판(중앙) 구매 설치	239,789,000원 =	239,789
			ㅇ IT교육장 교육용 PC, 모니터 교체	108,378,000원 =	108,378
			ㅇ IT교육장 컴퓨터 책상 및 의자 구매	49,577,000원 =	49,577
교육생 급식지원	483,956	517,135	33,179		
			(100-201-01) 사무관리비		517,135
			ㅇ 교육생 급식비	69,883식*7,400원 =	517,135
인재원청사 보수·보강	1,489,060	1,998,967	509,907		
			(100-401-01) 시설비		1,998,967
			ㅇ 다솜관 옥상층 바닥슬라브 균열보수	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 다솜관 식당 상부슬라브 및 휀룸구조체 보수	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 청사 건축물 누수취약 외벽보강 마감공사	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 청사 누수취약 지역 전기공사 유지보수	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 빌딩자동제어설비 교체공사	710,000,000원 =	710,000
			ㅇ 냉각탑 교체공사	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ 창의관 소방엔진펌프 교체 공사	85,000,000원 =	85,000
			ㅇ 인재개발원(다솜관 후면) 배수로 정비	35,000,000원 =	35,000
			ㅇ 임야 내 숲가꾸기 산책로 정비	35,000,000원 =	35,000
			ㅇ 임야 내 위험수목 정비	35,000,000원 =	35,000
			ㅇ 노후시설 긴급보수	21,000,000원 =	21,000
			ㅇ IT교육장 이전구축 및 확장공사	427,967,000원 =	427,967

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 세종홀 고정식 의자 교체	250,000,000원 =	250,000
인재원청사 유지관리	1,477,049	1,261,281	△215,768		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		309,451
			ㅇ 시설청소 근로자(촉탁계약직) 보수 등(3명)	=	142,301
			· 인건비	2,358,210원*3명*12월 =	84,896
			· 퇴직금	17,500,000원*1명 =	17,500
			· 복지수당 및 가족수당	280,000원*3명*12월 =	10,080
			· 건강검진비	250,000원*3명 =	750
			· 명절휴가비	2,358,210원*50%*2회*3명 =	7,075
			· 연가보상비	1,650,000원*3명 =	4,950
			· 산재보험	115,967,000원*1.03% =	1,195
			· 고용보험	115,967,000원*1.75% =	2,030
			· 장기요양보험	8,224,000원*6.475% =	533
			· 건강보험	115,967,000원*3.545% =	4,112
			· 근무복	300,000원*3명 =	900
			· 시간외 및 휴일근무수당	230,000원*3명*12월 =	8,280
			ㅇ 초단시간 근로자 보수	=	25,470
			· 인부임	11,779원*14시간*4주*3명*12월 =	23,747
			· 국민연금	23,746,464원*4.5% =	1,069
			· 고용보험료	23,746,464원*1.75% =	416
			· 산재보험료	23,746,464원*1% =	238
			ㅇ 조경녹지 유지관리 기간제근로자 보수 등	=	141,680
			· 인건비	86,008원*5명*22일*8개월 =	75,688
			· 시간외 및 휴일근무 수당	12,952원*150%*5명*16시간*8개월 =	12,434
			· 처우개선수당 및 가족수당	500,000원*5명*8개월 =	20,000
			· 월차,주차수당	86,008원*5명*5일*8개월 =	17,202
			· 기간제근로자 작업복	100,000원*5명*2벌 =	1,000
			· 안전보건 용품구입 및 특수건강진단	300,000원*5명 =	1,500
			· 산재보험	125,322,560원*1.03% =	1,291
			· 고용보험	125,322,560원*1.75% =	2,194
			· 장기요양보험	4,442,690원*6.475% =	288
			· 건강보험	125,322,560원*3.545% =	4,443

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 국민연금	125,322,560원*4.5% =	5,640
			(100-201-01) 사무관리비		40,009
			ㅇ 도서실 운영	=	4,609
			· 도서관리시스템 유지보수	247,000원*12월 =	2,964
			· 정기간행물 및 도서실운영비	1,645,000원 =	1,645
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*6명 =	1,800
			ㅇ 청사 청소용품 및 소모품 구매	21,000,000원 =	21,000
			ㅇ 비데 렌탈비용	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 구내식당 키오스크 SW구매	8,000,000원 =	8,000
			ㅇ 정보통신시스템 유지보수 업체 선정 회의수당	200,000원*8명 =	1,600
			(100-201-02) 공공운영비		731,251
			ㅇ 다솜관 숙소 및 체력단련실 세탁	31,043,000원 =	31,043
			ㅇ 근거리통신망 운영	=	7,000
			· 다기능 사무기기, LAN장비, 인터넷 유지비	2,000,000원 =	2,000
			· LAN시설 개선 등	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 청사 무인경비 시스템 용역	21,460,000원 =	21,460
			ㅇ 조경녹지대 유지관리	3,000,000원*8개월 =	24,000
			ㅇ 차량유지비	2,800,000원*9대 =	25,200
			ㅇ 정보통신시스템(장비) 유지관리	=	174,904
			· 다기능 사무기기, LAN장비, 인터넷 전화교환기 및 통신회선 등 유지비	14,575,333원*12월 =	174,904
			ㅇ 상하수도요금	=	37,156
			· 기본요금 및 사용요금	37,156,000원 =	37,156
			ㅇ 청사전기요금	71,950,000원 =	71,950
			ㅇ 도시가스사용료	122,218,000원 =	122,218
			ㅇ 시설 유지관리 소모품 구입비	2,500,000원*12월 =	30,000
			ㅇ 건물유지관리비 등	=	154,720
			· 배움관 등 건물유지관리비	25,600,000원 =	25,600
			· 다솜관 등 덕트관리	50,000원*200m =	10,000
			· 냉온수기 세관	11,264,000원 =	11,264
			· 냉난방 및 위생설비 수리	10,240,000원 =	10,240
			· 자동제어설비 유지관리	12,288,000원 =	12,288
			· 공기조화기 필터교체 및 수리	2,253,000원 =	2,253
			· 전기시설 유지보수	5,750,000원*4회 =	23,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 가스시설 유지보수	1,500,000원*4회 =	6,000
			· 물탱크 청소비	1,600,000원*2회 =	3,200
			· 청사 소독비	550,000원*6월 =	3,300
			· 청사 소방시설물 점검 수수료	6,144,000원 =	6,144
			· 소방시설 유지비	8,192,000원 =	8,192
			· 장애인리프트 및 승강기 유지관리	11,439,000원 =	11,439
			· 공기순환기 필터 교체 및 유지보수	10,000,000원 =	10,000
			· 구내식당 유지보수	=	8,200
			- 후드청소 및 유지보수	8,200,000원 =	8,200
			· 주차시설 유지보수	300,000원*12월 =	3,600
			ㅇ 공유재산 손해보험(공제)	=	21,900
			· 건물, 시설물 재해복구 공제 및 화재보험	15,400,000원 =	15,400
			· 영조물 배상공제	6,500,000원 =	6,500
			ㅇ 사방시설 준설 및 관리	140,000원*50㎥ =	7,000
			ㅇ 공무직 기타 지원사항	2,700,000원 =	2,700
			(100-202-05) 공무원 교육여비		150
			ㅇ 공무직 교육여비	25,000원*6명 =	150
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		7,030
			ㅇ 청사관리 업무추진비	7,030,000원 =	7,030
			(100-204-02) 특정업무경비		77,400
			ㅇ 대민활동비	77,400,000원 =	77,400
			(100-206-01) 재료비		18,500
			ㅇ 초화류, 지피식물 등 구입	500원*4,000본*3회 =	6,000
			ㅇ 나지 정비용 수목 구매	5,000원*800주 =	4,000
			ㅇ 수목 생육 개선재료(부엽토 등)	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 농약, 석회, 소금 등 구매	1,250,000원*2회 =	2,500
			ㅇ 월동자재 등 구매	6,000원*100m*5개소 =	3,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		71,400
			ㅇ 정보통신시스템 항온항습기 교체	=	22,000
			· 항온항습기 구매	11,000,000원*2대 =	22,000
			ㅇ 작업공간 환경개선	=	3,500
			· 공업용 선풍기 구매	200,000원*1대 =	200
			· 노후 세탁기 교체	800,000원*1대 =	800
			· 문서세단기 교체	2,500,000원*1대 =	2,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 노후 냉장고 교체	=	1,900
			· 인재양성과 사무실 냉장고 구매	800,000원*1대 =	800
			· 소형 냉장고 구매(초빙교수실, 통신실)	550,000원*2대 =	1,100
			ㅇ 체력단련실 운동기구 교체	=	22,000
			· 런닝머신 구매	2,800,000원*6대 =	16,800
			· 파워레그프레스 구매	3,000,000원*1대 =	3,000
			· 하이풀리 랫풀다운 구매	2,200,000원*1대 =	2,200
			ㅇ 구내식당 키오스크 구매	22,000,000원*1대 =	22,000
			(100-405-02) 도서구입비		6,090
			ㅇ 도서구입비	15,000원*406권 =	6,090
직장보육시설 운영	180,120	176,213	△3,907		
			(100-307-05) 민간위탁금		176,213
			ㅇ 직장어린이집 운영	176,213,000원 =	176,213
(일반회계) 단위 : 각종 시험 관리	6,221,831	5,298,675	△923,156		
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,427,551	3,561,905	△865,646		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		29,119
			ㅇ 공무원 임용시험 편집실 취사 인부임	=	21,044
			· 6월 시험	244,690원*2명*13일 =	6,362
			· 10월 시험	244,690원*3명*20일 =	14,682
			ㅇ 공무원 임용시험 편집실 청소 인부임	=	8,075
			· 6월 시험	244,690원*1명*13일 =	3,181
			· 10월 시험	244,690원*1명*20일 =	4,894
			(100-201-01) 사무관리비		3,375,110
			ㅇ 7,9급 공무원 임용시험	=	3,140,040
			· 시험문제 출제	=	1,166,122
			- 6월 시험	=	208,000
			= 문제출제수당	50,000원*104명*20문제 =	104,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 문제검증수당	25,000원*104명*20문제*2회 =	104,000
			- 10월 시험	=	664,000
			= 문제출제수당	50,000원*332명*20문제 =	332,000
			= 문제검증수당	25,000원*332명*20문제*2회 =	332,000
			- 시험문제출제 위탁 (공채, 고졸 등)	294,121,480원 =	294,122
			· 시험문제 편집	=	476,084
			- 6월 시험	=	103,219
			= 문제선정심사수당 (편집요원)	330,000원*20명*6일*80% =	31,680
			= 문제선정심사수당 (편집주무 등)	330,000원*6명*5일*80% =	7,920
			= 출제관리합숙수당 (편집요원)	90,000원*20명*7일*80% =	10,080
			= 출제관리합숙수당 (편집주무 등)	90,000원*6명*8일*80% =	3,456
			= 점역요원편집수당	180,000원*4명*6일 =	4,320
			= 의무인력수당	110,000원*1명*13일 =	1,430
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*7일 =	5,600
			= 정합요원수당	400,000원*1명*5일 =	2,000
			= 워드요원(편집장) 수당	307,500원*1명*10일 =	3,075
			= 워드요원(일반)수당	262,290원*1명*10일 =	2,623
			= 일러스트요원수당	281,450원*1명*10일 =	2,815
			= 편집급간식비	(9,000원*40명*13일*3식)+(4,500원*40명*13일*2식) =	18,720
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 10월 시험	=	277,665
			= 문제선정심사수당 (편집요원)	330,000원*47명*10일*80% =	124,080
			= 문제선정심사수당 (편집주무 등)	330,000원*6명*5일*80% =	7,920
			= 출제관리합숙수당 (편집요원)	90,000원*47명*10일*80% =	33,840
			= 출제관리합숙수당 (편집주무 등)	90,000원*6명*15일*80% =	6,480
			= 점역요원편집수당	180,000원*4명*10일 =	7,200
			= 의무인력수당	110,000원*1명*20일 =	2,200
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*11일 =	8,800
			= 정합요원수당	400,000원*2명*9일 =	7,200
			= 워드요원(편집장) 수당	307,500원*1명*18일 =	5,535
			= 워드요원(일반)수당	262,290원*2명*18일 =	9,443
			= 일러스트요원수당	281,450원*1명*18일 =	5,067

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			= 편집급간식비 (9,000원*70명*20일*3식)+(4,500원*70명*20일*2식)		=	50,400
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제	=	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제	=	2,000
			- 편집 소모품		=	95,200
			= 서적 및 사무용품 구입	30,000,000원	=	30,000
			= 인쇄기 임차	1,000,000원*1대*12월	=	12,000
			= 정합기타워 임차	300,000원*1대*12월	=	3,600
			= 인쇄용지 구입	32,000,000원	=	32,000
			= 포장지 및 박스	12,000,000원	=	12,000
			= 인쇄기,제판기 드럼,토너 등	5,600,000원	=	5,600
			· 시험관리		=	1,497,834
			- 필기시험 (6월,10월)		=	906,786
			= 시험실 임차 (본부용 포함)	52,000원*2,135실	=	111,020
			= 시험장 설치 수당	50,000원*10명*103개소	=	51,500
			= 시험감독관 수당	60,000원*2명*2,032실	=	243,840
			= 시험감독관 시간연장 수당	20,000원*3,090명	=	61,800
			= 시험장 진행요원 수당 (반일)	60,000원*30명*103개소	=	185,400
			= 시험장 본부요원 수당 (전일)	90,000원*30명*2회	=	5,400
			= 시험장책임관 수당	20,000원*103개소	=	2,060
			= 급식비	9,000원*7,274명	=	65,466
			= 책걸상 부족분 임차	22,000,000원	=	22,000
			= 장애인 편의지원 (수화,통역 등)	6,000,000원	=	6,000
			= OMR 답안지 제작	18,000,000원	=	18,000
			= 채점장비 유지 및 전산소모품 구입	16,500,000원	=	16,500
			= 프로그램 라이선스 구입	8,000,000원	=	8,000
			= 근무요령 책자 및 시험물품 박스 제작	33,000,000원	=	33,000
			= 시험물품 구입	15,000,000원	=	15,000
			= 방역물품 등 (시험장 방역 등)		=	61,800
			+ 시험장 방역 비용	600,000원*103개소	=	61,800
			- 인성검사 (6월,10월)		=	141,138
			= 검사 수수료	20,000원*2,900명	=	58,000
			= 면접평정요소 개편에 따른 인성검사 분석 개발	30,000,000원	=	30,000
			= 시험실 임차 (본부용 포함)	52,000원*126실	=	6,552

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 시험장 설치 수당	50,000원*7명*8개소 =	2,800
			= 시험감독관 수당	60,000원*2명*117실 =	14,040
			= 시험장 진행요원수당	60,000원*20명*8개소+90,000원*10명*8개소 =	16,800
			= 시험장 책임관 수당	20,000원*8개소 =	160
			= 급식비	9,000원*554명 =	4,986
			= 기타 시험운영 등	3,000,000원 =	3,000
			= 방역물품 등 (시험장 방역 등)	600,000원*8개소 =	4,800
			- 서류심사 (6월,10월)	=	3,200
			= 서류심사위원 수당 (내부)	200,000원*1명*4개조 =	800
			= 서류심사위원 수당 (외부)	300,000원*2명*4개조 =	2,400
			- 면접시험 (6월,10월)	=	446,710
			= 면접위원 수당 (내부)	200,000원*1명*381개조 =	76,200
			= 면접위원 수당 (외부)	300,000원*2명*381개조 =	228,600
			= 면접진행요원 수당	60,000원*35명*22일 =	46,200
			= 면접장 설치 등	15,000,000원 =	15,000
			= 면접위원교육 강사료	1,080,000원*4회 =	4,320
			= 면접위원 운영경비	30,000원*3명*381개조 =	34,290
			= 면접 출제수당	6,000,000원 =	6,000
			= 면접 과제 및 질문매뉴얼 제작	20,000,000원 =	20,000
			= 장애인 편의지원 (수화, 통역 등)	2,000,000원 =	2,000
			= 응급의료지원 수당	300,000원*22일 =	6,600
			= 기타 시험용품	6,000,000원 =	6,000
			= 방역물품 등 (시험장 방역)	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 임기제공무원 등 경력경쟁임용시험	=	228,000
			· 서류전형 수당	200,000원*3명*7분야*12월 =	50,400
			· 면접위원 수당	300,000원*5명*7분야*12월 =	126,000
			· 문제출제 수당	80,000원*2명*7분야*12월*2문제 =	26,880
			· 시험 종사자 수당	60,000원*2명*4일*12월 =	5,760
			· 시험위원 운영경비	15,000원*8명*7분야*12월 =	10,080
			· 응시원서 인쇄비	300,000원*12월 =	3,600
			· 기타(물품구매 등)	440,000원*12월 =	5,280
			ㅇ 수렵면허시험	=	7,070
			· 시험실 임차료 (시험본부 1실 포함)	52,000원*10실*2회 =	1,040

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 시험장 설치 수당	50,000원*4명*1개소*2회	=	400
			· 시험감독관 및 진행요원 수당	60,000원*25명*2회+90,000원*10명*2회	=	4,800
			· 시험감독관 및 진행요원 급식비	9,000원*35명*2회	=	630
			· 기타 시험용품	200,000원	=	200
			(100-201-02) 공공운영비			10,664
			ㅇ 출제 우편료 (6월,10월)	5,900원*430명+6,500원*430명	=	5,332
			ㅇ 검증 우편료 (6월,10월)	5,900원*430명+6,500원*430명	=	5,332
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			3,725
			ㅇ 채용 관련 업무추진비	3,725,000원*1회	=	3,725
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비			143,287
			ㅇ 인터넷원서접수시스템 운영 분담금	143,287,000원	=	143,287
역량평가 및 이해과정 운영	1,794,280	1,736,770	△57,510			
			(100-201-01) 사무관리비			1,733,770
			ㅇ 5급 평가과제 개발 및 운영비		=	246,480
			· 평가과제 개발	7,200,000원*4개과제*6회	=	172,800
			· 교육교재 개발비	3,150,000원*2개기법*2회	=	12,600
			· 평가위원 교육 (FOR 교육)	480,000원*1명*2일*6회	=	5,760
			· 임차료 등 평가운영		=	55,320
			- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*6회	=	3,600
			- 평가운영 인건비	150,000원*6명*3일*6회	=	16,200
			- 피드백 보고서 작성	10,000원*720명	=	7,200
			- 평가과제 인쇄비	2,800,000원*6회	=	16,800
			- 평가위원 회의 및 평정 운영경비	20,000원*96명*6회	=	11,520
			ㅇ 5급 평가시행 운영비 및 수당		=	529,200
			· 평가위원 수당	100,000원*96명*9시간*6회	=	518,400
			· 시험감독 수당	60,000원*15명*2일*6회	=	10,800
			ㅇ 4급 평가과제 개발 및 운영비		=	154,600
			· 평가과제 개발	7,200,000원*3개과제*5회	=	108,000
			· 교육교재 개발비	3,150,000원*3개기법*2회	=	18,900
			· 평가위원 교육 (FOR 교육)	420,000원*1명*2일*5회	=	4,200
			· 임차료 등 평가운영		=	23,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*5회 =	3,000
			- 평가운영 인건비	150,000원*5명*2일*5회 =	7,500
			- 피드백 보고서 작성	10,000원*120명 =	1,200
			- 평가과제 인쇄비	2,000,000원*5회 =	10,000
			- 평가위원 회의 및 평정 운영경비	20,000원*18명*5회 =	1,800
			ㅇ 4급 평가시행 운영비 및 수당	=	166,800
			· 평가위원 수당	100,000원*18명*2일*9시간*5회 =	162,000
			· 시험감독 수당	60,000원*8명*2일*5회 =	4,800
			ㅇ 평가관련 임차비	35,000,000원*1회 =	35,000
			ㅇ 시험관리 시스템 운영비	800,000원*2명*11회 =	17,600
			ㅇ 평가물품 구입 등 운영비	550,000원*11회 =	6,050
			ㅇ 5급 교육 강사료	=	499,800
			· 이론강의	480,000원*1일*1명*10회 =	4,800
			· 역할수행기법 교육	1,300,000원*22명*10회 =	286,000
			· 서류함기법 교육	950,000원*22명*10회 =	209,000
			ㅇ FT 양성교육 강사료	=	5,040
			· 역량평가 관련 교육	840,000원*1명*3일*2회 =	5,040
			ㅇ 4급 교육 강사료	=	56,400
			· 역할수행 기법 교육	850,000원*1일*12명*4회 =	40,800
			· 서류함 기법 교육	650,000원*1일*6명*4회 =	15,600
			ㅇ 교육과제 인쇄비	=	14,000
			· 책자 및 과제 인쇄비	20,000원*350명*2회 =	14,000
			ㅇ 문구류 등 소모품비	=	2,800
			· 문구류 등 소모품비	4,000원*350명*2회 =	2,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 역량평가 추진	3,000,000원 =	3,000
정책 : 행정운영경비(인재개발원 인재기획과)	623,191	666,404	43,213		
(일반회계) 단위 : 기본경비	623,191	666,404	43,213		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
기본경비	623,191	666,404	43,213		
			(100-201-01) 사무관리비		295,729
			ㅇ 기본사무용종이류	23,000원*107명*90% =	2,215
			ㅇ 소규모수선비	535,000원 =	535
			ㅇ 행정장비수리비	4,095,000원 =	4,095
			ㅇ 도서구입비	50,000원*14팀 =	700
			ㅇ 주요업무추진급량비	176,904,000원 =	176,904
			ㅇ 기타 소모품 구입비	4,280,000원 =	4,280
			ㅇ 일숙직비	58,440,000원 =	58,440
			ㅇ 신문구독료	20,000원*24부*12월 =	5,760
			ㅇ 피복비	=	4,800
			· 방호원 근무복	150,000원*6명*2회 =	1,800
			· 청원경찰 근무복	150,000원*4명*2회 =	1,200
			· 운전원 근무복	100,000원*5명*2회 =	1,000
			· 외근직원 작업복(기계,전기,녹지)	100,000원*4명*2회 =	800
			ㅇ 중대산업재해 예방 관련 위험성 평가	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 민방위 장비 및 물품	=	1,600
			· 민방위 장비 구매(방독면 등)	60,000원*10명 =	600
			· 민방위 물품 구매	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 구내식당 유지관리	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 업무보고서 등 인쇄비용	2,000,000원*10회 =	20,000
			ㅇ 조달청 정보이용료 등	1,200,000원 =	1,200
			ㅇ 카드결제 대행수수료	350,000원*12월 =	4,200
			(100-201-02) 공공운영비		274,894
			ㅇ 전화요금	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 전기요금	154,073,000원 =	154,073
			ㅇ 상하수도요금	13,110,000원 =	13,110
			ㅇ 우편요금	18,000원*107명 =	1,926
			ㅇ 공공요금 및 부담금	52,977,000원 =	52,977
			ㅇ UV공기살균기 렌탈비	74,700원*29대*4회 =	8,666
			ㅇ 의무실 의약품 구입비	4,142,000원 =	4,142

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2024	2025	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 중대산업재해 예방 청사내 유해위험요인 감소 조치		
				10,000,000원 =	10,000
			(100-202-01) 국내여비		36,851
			ㅇ 직원국내 출장여비	36,851,000원 =	36,851
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		13,500
			ㅇ 2급 기관	13,500,000원*1명 =	13,500
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,630
			ㅇ 정원가산업무추진비	=	4,630
			· 100명 이하	40,000원*100명 =	4,000
			· 101명~400명	30,000원*21명 =	630
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		16,500
			ㅇ 부서운영업무추진비	=	16,500
			· 정원 30인 이하	400,000원*3부서*12월 =	14,400
			· 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*35명*12월 =	2,100
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		24,300
			ㅇ 직책급업무수행경비	=	24,300
			· 2~3급 기관장	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			· 4급 보조기관	350,000원*3명*12월 =	12,600