도 계 읍

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도계읍	1,421,878	1,518,377	△96,499
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	565,345	667,488	△102,143
도계읍운영	565,345	667,488	△102,143
통리반장 활동 지원	105,960	100,560	5,400
301 일반보상금	105,960	100,560	5,400
05 통・리・반장활동보상금	100,560	100,560	0
○ 리장수당	88,560		
- 기본수당 200,000원 * 27 명 * 12월	64,800		
- 상여금 200,000원 * 27명 * 2회	10,800		
- 회의수당수당 20,000원 * 27명 * 2회 * 12월	12,960		
○ 반장활동비 50,000원 * 240명 * 1회	12,000		
10 행사실비보상금	5,400	0	5,400
○ 리장 선진지견학 200,000원 * 27명	5,400		
자율방범대운영	4,620	3,600	1,020
301 일반보상금	4,620	3,600	1,020
04 자율방범대원운영비	4,620	3,600	1,020
○ 자율방범대원 야식비	4,620		
- 도계자율방범대 2,500원 * 36명 * 2회 * 12월	2,160		
- 흥전자율방범대 2,500원 * 24명 * 2회 * 12월	1,440		
- 고사리자율방범대 2,500명 * 17명 * 2회 * 12월	1,020		
청사 및 차량 유지관리	125,900	96,796	29,104
201 일반운영비	102,900	92,796	10,104
01 사무관리비	2,000	1,600	400
○ 청사화장실 소모품 구입비	1,000		
○ 청사안내판 및 입간판 제작비	1,000		
02 공공운영비	100,900	91,196	9,704
○ 공공요금 및 제세	35,400		
○ 연료비(복지회관,환경미화원대기실)	5,300		
○ 시설장비유지비	10,000		
○ 차량유지비(유니목외10대)	50,200		
- 차량유류대 2,000ℓ * 1,450원 * 12월	34,800		
- 차량유지 소모품비 350,000원 * 11대 * 4회	15,400		
401 시설비및부대비	23,000	0	23,000
01 시설비	23,000	0	23,000
○ 청사 재해위험지역 옹벽설치	20,000		
○ 빔프로젝터 엘리베이션 시설구축	3,000		

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가로등 보안등 관리	84,600	80,640	3,960
201 일반운영비	84,600	80,640	3,960
02 공공운영비	84,600	80,640	3,960
○ 가로등전기요금 5,640원 * 1,250등 * 12월	84,600		
개발자문위원운영관리	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○ 개발자문위원수당 70,000원 * 25명 * 4회	7,000		
현충일 및 무후제 행사지원	31,000	6,000	25,000
201 일반운영비	14,000	4,000	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○ 제례행사(영등제,무후제)제례관복 구입 1,000,000원 * 10벌	10,000		
03 행사운영비	4,000	4,000	0
○ 현충일 및 무후제 행사제물 구입 2,000,000원 * 2회	4,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 현충일 및 무후제참가 민간인 급식비 5,000원 * 200명 * 2회	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○ 충혼탑(탑,대리석)보수	15,000		
도계도서관 관리	29,100	198,854	△169,754
201 일반운영비	29,100	28,854	246
01 사무관리비	15,600	15,450	150
○ 사무용물품 구입	1,916		
○ 사무용도서 구입	1,632		
○ 소규모수선비	1,000		
○ 도서관관리프로그램 유지보수비	1,440		
○ 문화학교 강사수당 50,000원 * 12일 * 10월	6,000		
○ 급 식 비	1,680		
○ 무인경비용역비	1,800		
○ 정수기 소독비	132		
02 공공운영비	13,500	13,404	96
○ 공공요금 및 제세	6,500		
○ 연료비	5,500		
○ 시설장비유지비	1,500		
도계공설운동장 유지관리	44,852	31,560	13,292

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	6,000	6,000	0
04 기간제근로자등보수	6,000	6,000	0
○ 운동장,체육공원 잡초제거 및 시비 37,500원* 8명 * 4회 * 5일	6,000		
201 일반운영비	20,852	20,560	292
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○ 무인경비용역 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
02 공공운영비	19,052	18,760	292
○ 공공요금 및 제세	8,652		
○ 난방 및 시설장비 유류대	2,400		
○ 시설장비유지비	8,000		
206 재료비	10,000	5,000	5,000
01 재료비	10,000	5,000	5,000
○ 운동장,느티나무공원 잔디관리	10,000		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○ 잔디깎는 기계(운동장,공원관리)	8,000		
도계쓰레기매립장 및 공중화장실 운영	83,866	91,638	△7,772
101 인건비	13,886	11,618	2,268
04 기간제근로자등보수	13,886	11,618	2,268
○ 공중화장실관리 및 환경정비 인부임	13,886		
- 기본급 40,850원 * 230일 * 1명	9,396		
- 주휴수당 40,850원 * 48일 * 1명	1,961		
- 연차수당 40,850원 * 10일 * 1명	409		
- 초과근무수당 (40,850원/8)*1.5*10시간*1명*12월	920		
- 급식비 50,000원 * 12월 * 1명	600		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		
201 일반운영비	69,980	79,220	△9,240
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○ 매립장 복토용 장비임차료	20,000		
02 공공운영비	49,980	59,220	△9,240
○ 공공요금 및 제세	13,680		
○ 트렉터 유류비	6,300		
○ 시설장비 유지비	30,000		
도로 유지 관리	38,447	19,840	18,607
101 인건비	33,447	19,840	13,607
04 기간제근로자등보수	33,447	19,840	13,607
○ 수로원	18,447		
- 기본급 48,200원 * 1명 * 230일	11,086		

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주휴수당 48,200원 * 1명 * 48일	2,314		
- 연차수당 48,200원 * 1명 * 10일	482		
- 초과근무수당 (48,200원/8)*1.5*10시간*1명*12월	1,085		
- 교통보조비 120,000원 * 12월 * 1명	1,440		
- 급식비 90,000원 * 12월 * 1명	1,080		
- 작업장려수당 30,000원 * 12월 * 1명	360		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		
○ 시군도 환경정화 및 도로변 꽃길조성 정비인부임 50,000원 * 10명 * 3회 * 10일	15,000		
206 재료비	5,000	0	5,000
01 재료비	5,000	0	5,000
○ 소공원 및 국도변 식재용 넝쿨장미 구입	5,000		
마을앰프시설 관리	10,000	1,000	9,000
401 시설비및부대비	10,000	1,000	9,000
01 시설비	10,000	1,000	9,000
○ 마을앰프유지관리(신리,마교리) 5,000,000원 * 2개소	10,000		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	637,200	649,200	△12,000
도계읍 현안관리	637,200	649,200	△12,000
마을별소규모숙원사업관리	637,200	649,200	△12,000
401 시설비및부대비	637,200	649,200	△12,000
01 시설비	610,000	620,000	△10,000
○ 소규모 주민숙원사업	610,000		
03 시설부대비	27,200	29,200	△2,000
○ 소규모 주민숙원사업	5,000		
○ 주민참여 감독자 수당 20,000원 * 10일 *11개소	2,200		
○ 제설 및 응급복구 장비임차료	20,000		
행정운영경비(도계읍)(기타/기타)	219,333	201,689	17,644
기본경비	171,180	158,340	12,840
기본경비	171,180	158,340	12,840
201 일반운영비	51,880	43,800	8,080
01 사무관리비	37,480	28,800	8,680
○ 사무용품비	5,760		
○ 사무장비유지비(18대)	8,640		
○ 신문구독 및 도서구입(6종)	2,400		
○ 현수막 및 홍보인쇄물제작	2,000		
○ 당직비 50,000원 * 2명 * 60일	6,000		
○ 급식비	10,080		

부서: 도계읍
정책: 행정운영경비(도계읍)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수수료	600		
○ 소규모 수선비	2,000		
02 공공운영비	14,400	15,000	△600
○ 우편요금 및 전화요금	14,400		
202 여비	109,300	113,040	△3,740
01 국내여비	8,500	7,200	1,300
○ 관외출장여비	8,500		
02 월액여비	100,800	105,840	△5,040
○ 월액여비 210,000원 * 40명 * 12월	100,800		
405 자산취득비	10,000	1,500	8,500
01 자산및물품취득비	10,000	1,500	8,500
○ 설계도면출력용 플로트	8,000		
○ 사무용 제본천공기	2,000		
인력운영비(부서)	48,153	43,349	4,804
공무원인력운영비	13,500	13,500	0
203 업무추진비	13,500	13,500	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,800	1,800	0
○ 정원가산업무추진비	1,800		
04 부서운영업무추진비	5,100	5,100	0
○ 부서운영업무추진비	5,100		
무기계약근로자인력운영비	34,653	29,849	4,804
101 인건비	34,653	29,849	4,804
03 무기계약근로자보수	34,653	29,849	4,804
○ 도계도서관 관리	34,653		
- 기본급 36,300원 * 2명 * 250일	18,150		
- 상여금 18,150,000원 * 1/3	6,050		
- 장기근속가산금 36,300원 * 22일 * 0.1 * 12월 * 2명	1,917		
- 주휴수당 36,300원 * 2명 * 52일	3,776		
- 초과근무수당 (36,300원/8)*1.5*10시간*2명*12월	1,634		
- 연차수당 36,300원 * 10일 * 2명	726		
- 급식비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		

원 덕 읍

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
원덕읍	1,276,410	1,158,191	118,219
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	508,556	398,814	109,742
원덕읍운영	508,556	398,814	109,742
통리반장활동지원	111,750	105,750	6,000
301 일반보상금	111,750	105,750	6,000
05 통・리・반장활동보상금	105,750	105,750	0
○ 리장수당	98,400		
― 기본수당 200,000원 * 30명 * 12월	72,000		
― 상여금 200,000원 * 30명 * 2회	12,000		
― 회의참석수당 20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
○ 반장활동비 50,000원 * 147명 * 1회	7,350		
10 행사실비보상금	6,000	0	6,000
○ 이장선진지견학 200,000원 * 30명 * 1회	6,000		
자율방범대운영지원	3,600	3,600	0
301 일반보상금	3,600	3,600	0
04 자율방범대원운영비	3,600	3,600	0
○ 자율방범대원 야식비	3,600		
― 호산지역 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
― 임원지역 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
청사및차량유지관리	119,000	55,000	64,000
201 일반운영비	65,000	53,000	12,000
02 공공운영비	65,000	53,000	12,000
○ 청사관리	25,000		
○ 차량유지관리	40,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○ 민방위 자재창고 증축 공사	50,000		
405 자산취득비	4,000	2,000	2,000
01 자산및물품취득비	4,000	2,000	2,000
○ 민원실 TV 구입	2,000		
○ 이동식 앰프 구입	2,000		
가로등・보안등관리	70,000	50,000	20,000
201 일반운영비	70,000	50,000	20,000
02 공공운영비	70,000	50,000	20,000
○ 가로등 및 보안등 전기료	70,000		
개발자문위원회 운영지원	8,400	8,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○ 개발자문위원회 운영지원 70,000원 * 30명 * 4회	8,400		
현충일 및 무후제 행사 지원	7,000	4,000	3,000
201 일반운영비	5,000	4,000	1,000
03 행사운영비	5,000	4,000	1,000
○ 현충일 및 무후제 행사 2,500,000원 * 2회	5,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 현충탑 잔디깎이 기계 구입	2,000		
원덕도서관관리	39,364	38,864	500
201 일반운영비	30,864	30,864	0
01 사무관리비	16,520	14,520	2,000
○ 급식비	2,520		
○ 문화학교강사수당	6,000		
○ 도서관 일반운영비	8,000		
02 공공운영비	14,344	16,344	△2,000
○ 공공요금 및 제세	7,344		
○ 난방비 및 시설장비유지비	7,000		
401 시설비및부대비	6,000	0	6,000
01 시설비	6,000	0	6,000
○ 도서관 출입문 교체(3개)	6,000		
405 자산취득비	2,500	8,000	△5,500
01 자산및물품취득비	2,500	8,000	△5,500
○ 서가 및 집기 구입	2,500		
복지회관 관리운영	20,774	35,000	△14,226
101 인건비	1,634	1,500	134
04 기간제근로자등보수	1,634	1,500	134
○ 결혼식 운영관리 사역인부임 40,850원 * 1명 * 40일	1,634		
201 일반운영비	10,140	6,000	4,140
01 사무관리비	2,940	0	2,940
○ 임원복지회관운영위원회 참석 수당 70,000원 * 21명 * 2회	2,940		
02 공공운영비	7,200	6,000	1,200
○ 복지회관 일반운영비	7,200		
401 시설비및부대비	5,000	20,000	△15,000
01 시설비	5,000	20,000	△15,000
○ 복지회관 간판정비	5,000		

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	4,000	7,500	△3,500
01 자산및물품취득비	4,000	7,500	△3,500
○ 복지회관 및 예식장 집기 구입	4,000		
마을앰프시설	10,000	10,000	0
201 일반운영비	5,000	0	5,000
02 공공운영비	5,000	0	5,000
○ 마을앰프 유지보수	5,000		
405 자산취득비	5,000	10,000	△5,000
01 자산및물품취득비	5,000	10,000	△5,000
○ 마을앰프 및 스피커 구입	5,000		
공중화장실운영관리	35,568	22,200	13,368
101 인건비	17,868	4,500	13,368
04 기간제근로자등보수	17,868	4,500	13,368
○ 호산시장 공중화장실 관리인부임 40,850원 * 1명 * 10일 * 12월	4,902		
○ 임원공중화장실 관리인부임	12,966		
- 기본급 40,850원 * 1명 * 230일	9,396		
- 주휴수당 40,850원 * 1명 * 48일	1,961		
- 연차수당 40,850원 * 1명 * 10일	409		
- 명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
- 정액급식비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
201 일반운영비	17,700	17,700	0
02 공공운영비	17,700	17,700	0
○ 공중화장실 유지관리비 3,200,000원 * 3개소	9,600		
○ 공공요금 및 제세공과금 2,700,000원 * 3개소	8,100		
생활폐기물매립장및침출수처리장관리운영	72,100	60,000	12,100
201 일반운영비	36,300	36,000	300
01 사무관리비	7,700	6,000	1,700
○ 매립장 및 복토 장비 임차비 1,400,000원 * 5회	7,000		
○ 매립장 계근대 정기검사 수수료	700		
02 공공운영비	28,600	30,000	△1,400
○ 매립장 및 침출수처리장 유지관리비	15,000		
○ 매립장 트랙터 유지관리비 300,000원 * 12월	3,600		
○ 장비 및 기계수선비	10,000		
206 재료비	24,000	24,000	0
01 재료비	24,000	24,000	0

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 침출수 처리장 약품 구입비 2,500,000원 * 8종 * 1회	20,000		
○ 매립장 해충제거 방역약품 구입 1,000,000원 * 4회	4,000		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○ 환경미화원 대기실 비가림시설	4,000		
○ 침출수처리장 여과기 여제 교체 3,500,000원 * 2기	7,000		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○ 침출수처리장 냉장고 구입	500		
○ 환경미화원대기실 선풍기 구입 150,000원 * 2대	300		
시가지환경정비	6,000	6,000	0
101 인건비	6,000	6,000	0
04 기간제근로자등보수	6,000	6,000	0
○ 재해응급복구 및 시가지환경정비	6,000		
시가지 편의시설 조성	5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 시가지 자전거 보관대 정비	5,000		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	597,000	597,000	0
원덕읍 현안관리	597,000	597,000	0
마을별숙원사업관리	597,000	597,000	0
401 시설비및부대비	597,000	597,000	0
01 시설비	570,000	580,000	△10,000
○ 소규모 마을숙원사업	570,000		
03 시설부대비	27,000	17,000	10,000
○ 주민참여감독제 수당	4,000		
○ 소규모 숙원사업	3,000		
○ 장비임차료(재해 및 생활민원해소)	20,000		
행정운영경비(원덕읍)(기타/기타)	170,854	162,377	8,477
기본경비	117,660	117,076	584
기본경비	117,660	117,076	584
201 일반운영비	33,060	30,836	2,224
01 사무관리비	25,260	23,036	2,224
○ 사무용품(복사용지및문구)	3,000		
○ 사무장비유지관리비(15대)	6,500		

부서: 원덕읍
정책: 행정운영경비(원덕읍)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기록물관리물품구입	1,200		
○ 시책홍보물제작(현수막및안내물)	1,000		
○ 급식비(29명)	7,560		
○ 당직비(29명)	5,000		
○ 사무용도서구입(신문,물가정보)	800		
○ 일반수수료	200		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○ 전화료	3,000		
○ 우편료	4,800		
202 여비	82,100	86,240	△4,140
01 국내여비	6,500	5,600	900
○ 관외출장여비	6,500		
02 월액여비	75,600	80,640	△5,040
○ 월액여비 210,000원 * 30명 * 12개월	75,600		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○ 인증기 구입	2,500		
인력운영비(부서)	53,194	45,301	7,893
공무원인력운영비	12,000	12,000	0
203 업무추진비	12,000	12,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,200	0
○ 정원가산업무추진비	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	4,200		
무기계약근로자보수	41,194	33,301	7,893
101 인건비	41,194	33,301	7,893
03 무기계약근로자보수	41,194	33,301	7,893
○ 도서관 관리인부	16,368		
- 기본급 36,300원 * 1명 * 250일	9,075		
- 상여수당 9,075,000원 * 1/3	3,025		
- 주휴수당 36,300원 * 1명 * 52일	1,888		
- 연차수당 36,300원 * 1명 * 10일	363		
- 초과근무수당 (36,300원/8)*1.5*10시간*1명*12월	817		
- 급식비 50,000원 * 12월	600		
-명절휴가비 300,000원 * 2회	600		
○ 도로보수원	24,826		
- 기본급 48,200원 * 1명 * 250일	12,050		

부서: 원덕읍
정책: 행정운영경비(원덕읍)(기타/기타)
단위: 인력운영비(부서) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 상여수당 12,050,000원 * 1/3	4,017		
— 연차수당 48,200원 * 1명 * 10일	482		
— 주휴수당 48,200원 * 1명 * 52일	2,507		
— 초과근무수당 (48,200원/8)*1.5*10시간*1명*12월	1,085		
— 작업장려수당 30,000원 * 12월 * 1명	360		
— 장기근속가산금 12,050,000원 * 0.1	1,205		
— 교통보조비 120,000원 * 12월 * 1명	1,440		
— 정액급식비 90,000원 * 12월 * 1명	1,080		
— 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		

근 덕 면

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
근덕면	1,253,303	1,151,891	101,412
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	523,903	424,975	98,928
근덕면운영	523,903	424,975	98,928
통리반장활동지원	139,240	131,640	7,600
301 일반보상금	139,240	131,640	7,600
05 통·리·반장활동보상금	131,640	131,640	0
○ 리장수당	124,640		
- 기본수당 200,000원 * 38명 * 12월	91,200		
- 상여금 200,000원 * 38명 * 2회	15,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 38명 * 2회 * 12월	18,240		
○ 반장활동비 50,000원 * 140명	7,000		
10 행사실비보상금	7,600	0	7,600
○ 이장 선진지 견학 200,000원 * 38명	7,600		
자율방범대운영지원	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
04 자율방범대원운영비	3,000	3,000	0
○ 자율방범대원야식비	3,000		
- 근덕 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
- 장호 2,500원 * 20명 * 2회 * 12월	1,200		
청사 · 차량유지관리	105,960	111,796	△5,836
201 일반운영비	50,960	46,796	4,164
01 사무관리비	1,880	1,520	360
○ 청사관리용품구입	1,880		
- 화장실용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 청소용품구입 40,000원 * 12월	480		
- 소화기용소화약제구입 20,000원 * 10개	200		
02 공공운영비	49,080	45,276	3,804
○ 청사관리	3,710		
- 전기안전점검수수료 200,000원 * 2회	400		
- 상하수도요금 20,000원 * 12월	240		
- 소방안전협의회비	30		
- 환경개선부담금 40,000원 * 2회	80		
- 청사저수조청소	300		
- 청사정화조청소	300		
- 정수기임대관리 30,000원 * 12월	360		
- 난방비(3개소)	2,000		
○ 차량관리	45,370		
- 차량환경개선부담금 300,000원 * 2회	600		
- 차량정기검사수수료 25,000원 * 6대	150		

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차보험료 370,000원 * 6대	2,220		
- 자동차세 200,000원 * 2회	400		
- 차량유류대 2,500,000원 * 12월	30,000		
- 차량수선유지비 1,000,000원 * 12월	12,000		
401 시설비및부대비	55,000	45,000	10,000
01 시설비	55,000	45,000	10,000
○ 관용차량 비가림 시설공사	30,000		
○ 청사 전기승압공사	5,000		
○ 2층 회의실 냉난방 시설설치	20,000		
가로등·보안등관리	96,000	72,000	24,000
201 일반운영비	96,000	72,000	24,000
02 공공운영비	96,000	72,000	24,000
○ 가로등전기료 8,000,000원 * 12월	96,000		
개발자문위원회운영지원	5,600	5,600	0
201 일반운영비	5,600	5,600	0
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○ 개발자문위원회수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
현충일·무후제행사 지원	7,000	4,000	3,000
201 일반운영비	7,000	4,000	3,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○ 무후묘소 진입로 및 입구 정비	2,000		
03 행사운영비	5,000	4,000	1,000
○ 현충일 및 무후제행사 2,500,000원 * 2식	5,000		
복지회관 유지관리	25,400	16,360	9,040
201 일반운영비	9,400	7,160	2,240
01 사무관리비	1,400	1,160	240
○ 복지회관 관리용품구입	1,400		
- 복지회관 운영소모품구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 드레스등 세탁비 100,000원 * 2회	200		
02 공공운영비	8,000	6,000	2,000
○ 복지회관 관리	8,000		
401 시설비및부대비	10,000	6,000	4,000
01 시설비	10,000	6,000	4,000
○ 복지회관 전기시설 보수공사	10,000		
405 자산취득비	6,000	3,200	2,800
01 자산및물품취득비	6,000	3,200	2,800
○ 복지회관 예식용품 구입	2,000		
○ 복지회관 취사용품 구입	4,000		

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
마을앰프정비	10,000	10,000	0
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 마을앰프정비 7개소	10,000		
근덕쓰레기매립장 · 공중화장실유지관리	79,020	40,700	38,320
201 일반운영비	65,520	36,200	29,320
01 사무관리비	16,000	13,000	3,000
○ 쓰레기매립장 운영	16,000		
- 침출수 처리 모터펌프 수리수선 500,000원 * 10종	5,000		
- 매립장운영 소모품 구입	1,000		
- 장비임차비	10,000		
02 공공운영비	49,520	23,200	26,320
○ 쓰레기매립장유지관리비	20,000		
○ 침출수 처리시설 공공요금 및 제세	26,520		
- 전기요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
- 전기안전관리 대행수수료 210,000원 * 12월	2,520		
○ 공중화장실및간이화장실유지비	3,000		
206 재료비	8,500	4,500	4,000
01 재료비	8,500	4,500	4,000
○ 쓰레기매립장주변마을방역약품구입	2,500		
○ 쓰레기매립장방역약품구입	2,000		
○ 침출수 처리시설 펌프구입 500,000원 * 2대	1,000		
○ 마대구입	3,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○ 쓰레기 분리수거함 구입	5,000		
도로관리	44,333	27,009	17,324
101 인건비	44,333	27,009	17,324
04 기간제근로자등보수	44,333	27,009	17,324
○ 시군도풀베기작업인부임 50,000원 * 10명 * 20일	10,000		
○ 재해응급복구및시가지환경정비인부임	2,000		
○ 수로원인건비	18,447		
- 기본급 48,200원 * 1명 * 230일	11,086		
- 주휴수당 48,200원 * 1명 * 48일	2,314		
- 연차수당 48,200원 * 1명 * 10일	482		
- 초과근무수당 (48,200원/8)*1.5*10시간*1명*12월	1,085		
- 교통보조비 120,000원 * 12월 * 1명	1,440		

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 작업장려수당 30,000원 * 12월 * 1명	360		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		
- 정액급식비 90,000원 * 12월 * 1명	1,080		
○ 검침원 인건비	13,886		
- 기본급 40,850원 * 1명 * 230일	9,396		
- 주휴수당 40,850원 * 1명 * 48일	1,961		
- 연차수당 40,850원 * 1명 * 10일	409		
- 초과근무수당 (40,850원/8)*1.5*10시간*1명*12월	920		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		
- 정액급식비 50,000원 * 12월 * 1명	600		
근덕면지 제작 발간	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○ 기관단체 면지송부 우편료 3,000원 * 1,000부	3,000		
03 행사운영비	2,000	0	2,000
○ 면지발간 기념행사	2,000		
소규모체육시설운영관리	3,350	2,870	480
101 인건비	2,000	2,000	0
04 기간제근로자등보수	2,000	2,000	0
○ 게이트볼장및풋살경기장주변제초작업인부임 50,000원 * 10명 * 2개소 * 2회	2,000		
201 일반운영비	1,350	870	480
02 공공운영비	1,350	870	480
○ 게이트볼장관리	1,350		
- 게이트볼장전기료 50,000원 * 12월	600		
- 게이트볼장상하수도요금 10,000원 * 12월	120		
- 풋살장전기료 40,000원 * 12월	480		
- 국유재산임대료	150		
소규모지역개발사업(국토및지역개발/지역및도시)	597,000	597,000	0
근덕면 현안관리	597,000	597,000	0
마을별 숙원사업관리	597,000	597,000	0
401 시설비및부대비	597,000	597,000	0
01 시설비	570,000	580,000	△10,000
○ 소규모주민숙원사업	570,000		
03 시설부대비	27,000	17,000	10,000
○ 소규모주민숙원사업	3,000		
○ 장비임차료	20,000		
○ 주민참여감독자수당	4,000		

부서: 근덕면
정책: 행정운영경비(근덕면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(근덕면)(기타/기타)	132,400	129,916	2,484
기본경비	120,440	117,956	2,484
기본경비	120,440	117,956	2,484
201 일반운영비	34,860	35,176	△316
01 사무관리비	24,060	24,376	△316
○ 사무용품구입	9,600		
- 기본사무용품비 250,000원 * 12월	3,000		
- 사무장비유지비	3,600		
· 복사기 및 프린터 유지비 250,000원 * 12월	3,000		
· 팩스 및 인증기 50,000원 * 12월	600		
- 시책 홍보물 제작	3,000		
○ 당직비 50,000원 * 2명 * 60일	6,000		
○ 급식비	7,560		
○ 사무용 도서 구입	900		
- 신문구독료 45,000원 * 12월	540		
- 기타 도서 구입비 30,000원 * 12월	360		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
○ 우편요금 600,000원 * 12월	7,200		
○ 전화요금 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	79,580	78,680	900
01 국내여비	6,500	5,600	900
○ 관외출장여비	6,500		
02 월액여비	73,080	73,080	0
○ 월액여비 210,000원 * 29명 * 12월	73,080		
405 자산취득비	6,000	4,100	1,900
01 자산및물품취득비	6,000	4,100	1,900
○ 복사기	6,000		
인력운영비(부서)	11,960	11,960	0
공무원인력운영비	11,960	11,960	0
203 업무추진비	11,960	11,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	1,160	1,160	0
○ 정원가산업무추진비	1,160		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	4,200		

하 장 면

부서: 하장면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 하장면운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하장면	628,291	648,735	△20,444
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	188,700	205,500	△16,800
하장면운영	188,700	205,500	△16,800
통리반장 활동지원	54,800	51,800	3,000
301 일반보상금	54,800	51,800	3,000
05 통・리・반장활동보상금	51,800	51,800	0
○ 이장수당(15명)	49,200		
- 기본수당	36,000		
- 상여금	6,000		
- 회의참석수당	7,200		
○ 반장활동비(52명)	2,600		
10 행사실비보상금	3,000	0	3,000
○ 이장 선진지견학(15명)	3,000		
자율방범대운영지원	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
04 자율방범대원운영비	3,000	3,000	0
○ 자율방범대원야식비 2,500원 * 50명 * 2회 * 12월	3,000		
청사 및 차량 유지관리	77,200	88,000	△10,800
201 일반운영비	45,400	43,000	2,400
02 공공운영비	45,400	43,000	2,400
○ 청사유지	28,440		
- 냉난방시설유지(10대)	7,000		
- 청사수선(4회)	2,000		
- 전기료(5개소)	14,400		
- 청사관리용역료(3개소)	4,200		
- 공과금(자동차세, 환경개선부담금)	840		
○ 차량유지	16,960		
- 차량유류대(4대)	12,960		
- 차량보험비(4대)	2,000		
- 차량정비유지(4대)	2,000		
401 시설비및부대비	25,000	45,000	△20,000
01 시설비	25,000	45,000	△20,000
○ 역둔민원중계소 누수방지공사	25,000		
405 자산취득비	6,800	0	6,800
01 자산및물품취득비	6,800	0	6,800
○ 민원실 TV	1,500		
○ 회의실 접의자 30,000원 * 150개	4,500		
○ 관사 세탁기	800		

부서: 하장면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 하장면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가로등 및 보안등 관리	19,200	18,000	1,200
201 일반운영비	19,200	18,000	1,200
02 공공운영비	19,200	18,000	1,200
○ 가로등전기료(302개소)	19,200		
개발자문위원회 운영	5,600	2,800	2,800
201 일반운영비	5,600	2,800	2,800
01 사무관리비	5,600	2,800	2,800
○ 개발자문위원회수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
현충일 및 무후제 행사지원	4,000	3,000	1,000
201 일반운영비	4,000	3,000	1,000
03 행사운영비	4,000	3,000	1,000
○ 현충일 및 무후제행사 2,000,000원 * 2회	4,000		
복지회관 및 공원관리	3,900	2,900	1,000
201 일반운영비	3,900	2,900	1,000
02 공공운영비	3,900	2,900	1,000
○ 복지회관 유지관리	2,100		
○ 공원관리	1,800		
- 소공원시설물관리(3개소)	1,200		
- 간이화장실관리(15개소)	600		
4개면 체육대회 참석	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
03 행사운영비	2,000	2,000	0
○ 제8회 4개면 체육대회 참석	2,000		
도로변 환경정비	4,000	4,000	0
101 인건비	4,000	4,000	0
04 기간제근로자등보수	4,000	4,000	0
○ 소공원도로변정비 50,000원 * 2명 * 10개소 * 4회	4,000		
댓재공원 해맞이 행사	8,000	5,000	3,000
201 일반운영비	8,000	5,000	3,000
03 행사운영비	8,000	5,000	3,000
○ 하장 댓재공원 해맞이 행사	8,000		
마을앰프 정비	7,000	0	7,000
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○ 마을앰프 구입	7,000		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	344,000	347,000	△3,000

부서: 하장면
정책: 소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 하장면 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하장면 현안관리	344,000	347,000	△3,000
마을별숙원사업관리	344,000	347,000	△3,000
401 시설비및부대비	344,000	347,000	△3,000
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 소규모주민숙원사업	320,000		
03 시설부대비	24,000	27,000	△3,000
○ 소규모주민숙원사업	2,000		
○ 장비임차료	20,000		
- 제설 및 응급복구 장비임차	20,000		
○ 주민참여감독자수당	2,000		
행정운영경비(하장면)(기타/기타)	95,591	96,235	△644
기본경비	64,800	68,200	△3,400
기본경비	64,800	68,200	△3,400
201 일반운영비	19,480	18,000	1,480
01 사무관리비	15,520	14,040	1,480
○ 사무용품	6,600		
- 복사용지	1,200		
- 사무장비 운영	3,800		
· 복사기 유지관리비(3대)	2,100		
· 프린트 유지관리비(7대)	1,400		
· 팩스 유지관리비	300		
- 기본 사무용품	1,600		
○ 급식비(16명)	3,600		
○ 신문구독료(3종)	540		
○ 당직비(60일)	3,000		
○ 시책 홍보물 제작	1,000		
○ 수수료 및 수선비	780		
02 공공운영비	3,960	3,960	0
○ 우편 및 전화요금	3,960		
202 여비	45,320	45,140	180
01 국내여비	5,000	4,820	180
○ 관외출장여비	5,000		
02 월액여비	40,320	40,320	0
○ 상시출장여비(16명)	40,320		
인력운영비(부서)	30,791	28,035	2,756
공무원인력운영비	11,440	11,440	0
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		

부서: 하장면
정책: 행정운영경비(하장면)(기타/기타)
단위: 인력운영비(부서) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진비(16명)	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비(16명)	4,200		
무기계약근로자인력운영비	19,351	16,595	2,756
101 인건비	19,351	16,595	2,756
03 무기계약근로자보수	19,351	16,595	2,756
○ 청사관리 인부임	19,351		
- 기본급 40,850원 * 1명 * 250일	10,213		
- 상여금 10,213,000원 * 1/3	3,405		
- 연차수당 40,850원 * 1명 * 10일	409		
- 주휴수당 40,850원 * 1명 * 52일	2,125		
- 초과근무수당 (40,850원/8)*1.5*10시간*1명*12월	920		
- 장기근속가산금 40,850원 * 22일 * 0.1 * 12월 * 1명	1,079		
- 급식비 50,000원 * 12월 * 1명	600		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		

노 곡 면

부서: 노곡면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 노곡면운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
노곡면	620,766	554,361	66,405
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	188,030	127,550	60,480
노곡면운영	188,030	127,550	60,480
통리반장활동 지원	57,430	55,230	2,200
301 일반보상금	57,430	54,230	3,200
05 통・리・반장활동보상금	54,230	54,230	0
○ 이장수당	52,480		
- 기본수당 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
- 상여금 200,000원 * 16명 * 2회	6,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○ 반장보상금 50,000원 * 35명 * 1회	1,750		
10 행사실비보상금	3,200	0	3,200
○ 이장 선진지견학 200,000원 * 16명	3,200		
자율방범대운영 지원	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
04 자율방범대원운영비	3,000	3,000	0
○ 자율방범대운영지원	3,000		
- 노곡지구 2,500원 * 25명 * 2회 * 12월	1,500		
- 마읍지구 2,500원 * 25명 * 2회 * 12월	1,500		
청사 및 차량 유지관리	36,000	36,000	0
201 일반운영비	36,000	36,000	0
02 공공운영비	36,000	36,000	0
○ 청사유지관리비	20,000		
- 청사유지, 제세공과금 및 연료비	20,000		
○ 차량유지관리	16,000		
- 유류대 및 유지관리비	16,000		
가로등 및 보안등 관리	15,000	11,520	3,480
201 일반운영비	15,000	11,520	3,480
02 공공운영비	15,000	11,520	3,480
○ 가로등・보안등전기요금 1,250,000원 * 12월	15,000		
개발자문위원회 운영지원	5,600	2,800	2,800
201 일반운영비	5,600	2,800	2,800
01 사무관리비	5,600	2,800	2,800
○ 개발자문위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
현충일 및 무후제 행사	4,000	5,000	△1,000
201 일반운영비	4,000	3,000	1,000

부서: 노곡면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 노곡면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	4,000	3,000	1,000
○ 현충일 및 무후제 행사 2,000,000원 * 2회	4,000		
복지회관 관리	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 복지회관, 열린자치센터 운영	5,000		
노곡 허브공원 조성관리	2,000	5,000	△3,000
206 재료비	2,000	2,000	0
01 재료비	2,000	2,000	0
○ 공원조성 재료비	2,000		
청사수리 및 민원실 정비	10,000	9,000	1,000
401 시설비및부대비	10,000	3,000	7,000
01 시설비	10,000	3,000	7,000
○ 제설장비보관소 설치	10,000		
노곡면지 발간	50,000	0	50,000
201 일반운영비	50,000	0	50,000
01 사무관리비	50,000	0	50,000
○ 노곡면지 발간	50,000		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	334,400	334,400	0
노곡면 현안관리	334,400	334,400	0
마을별 숙원사업관리	334,400	334,400	0
401 시설비및부대비	334,400	334,400	0
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 소규모 주민숙원사업	320,000		
03 시설부대비	14,400	14,400	0
○ 시설부대비	14,400		
행정운영경비(노곡면)(기타/기타)	98,336	92,411	5,925
기본경비	61,520	61,070	450
기본경비	61,520	61,070	450
201 일반운영비	18,720	18,720	0
01 사무관리비	15,600	15,600	0
○ 사무장비유지 및 사무물품	5,500		
- 기본사무용품 200,000원 * 12월	2,400		
- 사무장비(복사기 등) 유지비	3,100		
○ 홍보물제작	800		
○ 급식비	4,800		
○ 도서구입 및 일반수수료	1,500		
○ 당직비 50,000원 * 60회	3,000		

부서: 노곡면
정책: 행정운영경비(노곡면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,120	3,120	0
○ 전화료(4회선) 160,000원 * 12월	1,920		
○ 우편료 100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	42,800	42,350	450
01 국내여비	5,000	4,550	450
○ 관외출장여비	5,000		
02 월액여비	37,800	37,800	0
○ 월액여비 210,000원 * 15명 * 12회	37,800		
인력운영비(부서)	36,816	31,341	5,475
공무원인력운영비	11,440	11,440	0
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진비	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	4,200		
무기계약근로자인력운영비	25,376	19,901	5,475
101 인건비	25,376	19,901	5,475
03 무기계약근로자보수	25,376	19,901	5,475
○ 수로원	25,376		
- 기본급 48,200원 * 1명 * 250일	12,050		
- 상여금 13,496,000원 * 1명 * 1/3	4,499		
- 장기근속가산금 48,200원 * 22일 * 0.1 * 12월	1,273		
- 연차수당 48,200원 * 1명 * 10일	482		
- 주휴수당 48,200원 * 1명 * 52일	2,507		
- 초과근무수당 (48,200원/8)*1.5*10시간*1명*12월	1,085		
- 교통보조비 120,000원 * 12월 * 1명	1,440		
- 직업장려수당 30,000원 * 12월 * 1명	360		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		
- 정액급식비 90,000원 * 12월 * 1명	1,080		

미 로 면

부서: 미로면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 미로면운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
미로면	637,316	647,973	△10,657
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	185,350	199,390	△14,040
미로면운영	185,350	199,390	△14,040
통리반장활동지원	69,170	65,370	3,800
301 일반보상금	69,170	65,370	3,800
05 통・리・반장활동보상금	65,370	65,370	0
○ 리장수당	62,320		
- 기본수당 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
- 상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	9,120		
○ 반장활동비 25,000원 * 61명 * 2회	3,050		
10 행사실비보상금	3,800	0	3,800
○ 리장 선진지견학	3,800		
자율방범대운영지원	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
04 자율방범대원운영비	1,800	1,800	0
○ 자율방범대원 간식비 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
공공청사 유지관리 및 차량관리	56,780	69,780	△13,000
201 일반운영비	46,780	46,780	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○ 시정 홍보용 현수막 제작비 100,000원 * 10회	1,000		
02 공공운영비	45,780	45,780	0
○ 관용차량 유지관리비	26,800		
- 차량 유류대 1,400,000원 * 12월	16,800		
- 타이어 교환 800,000원 * 4대 * 1회	3,200		
- 오일 교환 100,000원 * 4대 * 2회	800		
- 자동차세 300,000원 * 4대 * 1회	1,200		
- 환경개선 부담금 100,000원 * 4대 * 2회	800		
- 보험료 500,000원 * 4대 * 1회	2,000		
- 기타 수리비 500,000원 * 4대	2,000		
○ 청사관리 유지비	18,980		
- 전기료 500,000원 * 12월	6,000		
- 상수도료 30,000원 * 12월	360		
- 연료비 400,000원 * 12월	4,800		
- 정수기 렌탈비 80,000원 * 12월	960		
- 무인경보시스템 용역비 190,000원 * 2개소 * 12월	4,560		

부서: 미로면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 미로면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기안전검사 수수료 200,000원 * 2개소 * 2회	800		
- 정화조 분뇨수거 및 내부청소	500		
- 청사유지관리 물품 구입비	1,000		
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△10,000
01 시설비	10,000	20,000	△10,000
○ 청사 2층 화장실 보수공사	10,000		
가로등보안등관리	25,000	25,000	0
201 일반운영비	25,000	25,000	0
02 공공운영비	25,000	25,000	0
○ 가로등보안등전기료	25,000		
개발자문위원회 운영	5,600	6,440	△840
201 일반운영비	5,600	6,440	△840
01 사무관리비	5,600	6,440	△840
○ 개발자문위원회 운영수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
현충일 및 무후제행사	4,000	3,000	1,000
201 일반운영비	4,000	3,000	1,000
03 행사운영비	4,000	3,000	1,000
○ 현충일및무후제행사	4,000		
복지회관 관리	13,000	18,000	△5,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 복지회관유지관리	3,000		
- 전기료 100,000원 * 12월	1,200		
- 상수도료 30,000원 * 12월	360		
- 정기검사 수수료 100,000원 * 3회	300		
- 분뇨수거 및 정화조청소	400		
- 운영물품 구입	740		
405 자산취득비	10,000	15,000	△5,000
01 자산및물품취득비	10,000	15,000	△5,000
○ 자율방범대 간이화장실 구입	10,000		
마을앰프정비	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	3,000	2,000
02 공공운영비	5,000	0	5,000
○ 마을앰프유지관리비	5,000		
도로및시가지환경정비	5,000	5,000	0
101 인건비	5,000	5,000	0
04 기간제근로자등보수	5,000	5,000	0

부서: 미로면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 미로면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로 및 시가지환경정비 200,000원 * 5회 * 5명	5,000		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	335,000	335,000	0
미로면 현안관리	335,000	335,000	0
마을별숙원사업관리	335,000	335,000	0
401 시설비및부대비	335,000	335,000	0
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 소규모주민숙원사업	320,000		
03 시설부대비	15,000	15,000	0
○ 시설부대비	15,000		
행정운영경비(미로면)(기타/기타)	116,966	113,583	3,383
기본경비	61,192	65,700	△4,508
기본경비	61,192	65,700	△4,508
201 일반운영비	18,392	18,360	32
01 사무관리비	14,792	14,760	32
○ 사무장비유지관리비(10대)	5,000		
○ 기본사무용품구입	3,000		
○ 당직비 50,000원 * 1명 * 60일	3,000		
○ 급식비	2,400		
○ 신문및사무용도서구입	992		
○ 일반수수료	400		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○ 우편 및 전화요금	3,600		
202 여비	42,800	47,340	△4,540
01 국내여비	5,000	4,500	500
○ 관외출장여비	5,000		
02 월액여비	37,800	42,840	△5,040
○ 월액여비 210,000원 * 15명 * 12월	37,800		
인력운영비(부서)	55,774	47,883	7,891
공무원인력운영비	11,440	11,440	0
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○ 정원가산업무추진비	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	4,200		
무기계약근로자인력운영비	44,334	36,443	7,891

부서: 미로면
정책: 행정운영경비(미로면)(기타/기타)
단위: 인력운영비(부서) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	44,334	36,443	7,891
03 무기계약근로자보수	44,334	36,443	7,891
○ 수로원	24,942		
- 기본급 48,200원 * 1명 * 250일	12,050		
- 상여금 12,195,000원 * 1/3	4,065		
- 장기근속수당 48,200원 * 22일 * 0.1 * 12월	1,273		
- 연차수당 48,200원 * 10일 * 1명	482		
- 주휴수당 48,200원 * 52일 * 1명	2,507		
- 초과근무수당 (48,200원/8)*1.5*10시간*1명*12월	1,085		
- 교통비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 정액급식비 90,000원 * 12월 * 1명	1,080		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		
- 작업장려수당 30,000원 * 12월 * 1명	360		
○ 복지회관 관리인	19,392		
- 기본급 40,850원 * 1명 * 250일	10,213		
- 상여금 10,336,000원 * 1/3	3,446		
- 연차수당 40,850원 * 10일 * 1명	409		
- 장기근속수당 40,850원 * 22일 * 0.1 * 12월	1,079		
- 주휴수당 40,850원 * 52일 * 1명	2,125		
- 정액급식비 50,000원 * 12월 * 1명	600		
- 명절휴가비 300,000원 * 2회 * 1명	600		
- 초과근무수당 (40,850원/8)*1.5*10시간*1명*12월	920		

가 곡 면

부서: 가곡면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 가곡면 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가곡면	552,240	555,569	△3,329
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	149,800	156,559	△6,759
가곡면 운영	149,800	156,559	△6,759
통리반장활동지원	22,380	21,180	1,200
301 일반보상금	22,380	21,180	1,200
05 통・리・반장활동보상금	21,180	21,180	0
○ 이장수당	19,680		
- 기본수당 200,000원 * 6명 * 12월	14,400		
- 상여금 200,000원 * 6명 * 2회	2,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 6명 * 2회 * 12월	2,880		
○ 반장활동비 50,000원 * 30명	1,500		
10 행사실비보상금	1,200	0	1,200
○ 이장 선진지 견학 200,000원 * 6명	1,200		
자율방범대 운영지원	1,200	1,200	0
301 일반보상금	1,200	1,200	0
04 자율방범대원운영비	1,200	1,200	0
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 20명 * 2회 * 12월	1,200		
청사 및 차량유지 관리	60,420	79,050	△18,630
201 일반운영비	34,220	29,050	5,170
02 공공운영비	34,220	29,050	5,170
○ 시설장비유지비	5,000		
- 청사유지관리 및 소요물품구입	5,000		
○ 차량유지관리비	10,000		
○ 연료비 1,500,000원 * 4월	6,000		
○ 공공요금 및 제세	13,220		
- 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 무인경보시스템용역수수료(2개소) 200,000원 * 12월	2,400		
- 정화조 분뇨수거 및 내부청소 수수료 600,000원 * 2회	1,200		
- 위성방송 수신료 20,000원 * 12월	240		
- 환경개선부담금(자동차,시설물) 340,000원 * 2회	680		
- 자동차세 및 차량보험료(4대)	1,900		
- 기타 수수료	800		
401 시설비및부대비	26,200	50,000	△23,800
01 시설비	26,200	48,000	△21,800
○ 청사 노후시설 정비	26,200		
- 창틀 교체	11,200		

부서: 가곡면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 가곡면 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 청사 전기시설 정비	8,000		
— 청사 출입문 보수	7,000		
가로등 및 보안등 관리	15,600	13,200	2,400
201 일반운영비	15,600	13,200	2,400
02 공공운영비	15,600	13,200	2,400
○ 가로등 전기요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
가곡면 개발자문위원회 운영	5,600	2,800	2,800
201 일반운영비	5,600	2,800	2,800
01 사무관리비	5,600	2,800	2,800
○ 개발자문위원 회의 참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
현충일 및 무후제 행사	4,000	3,000	1,000
201 일반운영비	4,000	3,000	1,000
03 행사운영비	4,000	3,000	1,000
○ 현충일및무후제행사비	4,000		
복지회관 관리	19,866	16,435	3,431
101 인건비	13,886	12,255	1,631
04 기간제근로자등보수	13,886	12,255	1,631
○ 복지회관 관리인부임	13,886		
— 기본급 40,850원 * 1명 * 230일	9,396		
— 연차수당 40,850원 * 1명 * 10일	409		
— 주휴수당 40,850원 * 1명 * 48일	1,961		
— 초과근무수당 (40,850원/8)*1.5*10시간*1명*12월	920		
— 급식비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
— 명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
201 일반운영비	4,480	1,180	3,300
01 사무관리비	4,480	1,180	3,300
○ 복지회관 유지관리	4,480		
— 전기요금 325,000원 * 12월	3,900		
— 수선유지비 100,000원 * 4분기	400		
— 냉온수기소독 15,000원 * 12월	180		
405 자산취득비	1,500	3,000	△1,500
01 자산및물품취득비	1,500	3,000	△1,500
○ 복지회관 운영용 식탁 및 진열장 구입	1,500		
— 이동식 식탁구입 100,000원 * 5개	500		
— 진열장 구입	1,000		
덕풍,동활계곡 환경관리	12,234	11,194	1,040
101 인건비	6,534	5,994	540

부서: 가곡면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 가곡면 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	6,534	5,994	540
○ 덕풍·동활계곡 쓰레기수거및화장실관리 36,300원 * 18일 * 10월	6,534		
201 일반운영비	5,700	5,200	500
02 공공운영비	5,700	5,200	500
○ 전기요금	3,500		
- 덕풍계곡입구화장실 전기요금 150,000원 * 10월	1,500		
- 풍곡리야외무대 전기요금 200,000원 * 10월	2,000		
○ 수선유지비 300,000원 * 4분기	1,200		
○ 분뇨처리비 500,000원 * 2회	1,000		
도로 및 시가지 환경 정비	3,500	3,500	0
101 인건비	3,000	3,000	0
04 기간제근로자등보수	3,000	3,000	0
○ 도로변 꽃길조성 및 풀베기정리 인부임	3,000		
405 자산취득비	500	500	0
01 자산및물품취득비	500	500	0
○ 도로변 꽃길조성 재료구입	500		
마을앰프 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○ 마을앰프 수선 및 교체	5,000		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	333,600	331,600	2,000
가곡면 현안관리	333,600	331,600	2,000
마을별 숙원사업관리	333,600	331,600	2,000
401 시설비및부대비	333,600	331,600	2,000
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 소규모 주민숙원사업	320,000		
- 마을안길 및 농로포장등	320,000		
03 시설부대비	13,600	11,600	2,000
○ 소규모 주민숙원사업 부대비	2,000		
○ 장비임차료(비상급수및재해)	10,000		
○ 주민참여감독자수당	1,600		
행정운영경비(가곡면)(기타/기타)	68,840	67,410	1,430
기본경비	58,680	57,250	1,430
기본경비	58,680	57,250	1,430
201 일반운영비	17,900	17,220	680
01 사무관리비	14,900	14,400	500

부서: 가곡면
정책: 행정운영경비(가곡면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무물품구입 250,000원 * 12월	3,000		
○ 사무장비유지비(프린터및복사기)	2,500		
○ 급식비	4,200		
○ 당직비(산불,재해비상) 50,000원 * 60일	3,000		
○ 세탁료 100,000원 * 2회	200		
○ 당직침구 구입비 100,000원 * 2회	200		
○ 사무실 소규모 수선비	600		
- 사무용품 및 전산기기 수선 50,000원 * 12월	600		
○ 정수기 및 냉온수기 임차	500		
○ 신문(4종) 및 도서구입비	700		
02 공공운영비	3,000	2,820	180
○ 전화요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ 우편요금 100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	39,780	39,280	500
01 국내여비	4,500	4,000	500
○ 관외출장 여비	4,500		
02 월액여비	35,280	35,280	0
○ 월액여비 210,000원 * 14명 * 12월	35,280		
405 자산취득비	1,000	750	250
01 자산및물품취득비	1,000	750	250
○ 사무용 책상(1개) 및 의자(5개)	1,000		
- 사무용 책상구입 500,000원 * 1개	500		
- 사무용 의자구입 100,000원 * 5개	500		
인력운영비(부서)	10,160	10,160	0
공무원인력운영비	10,160	10,160	0
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○ 정원가산업무추진비	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비	3,000		

신 기 면

부서: 신기면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 신기면운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신기면	519,557	506,757	12,800
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	118,785	106,985	11,800
신기면운영	118,785	106,985	11,800
통리장반장활동지원	28,940	27,340	1,600
301 일반보상금	28,940	27,340	1,600
05 통・리・반장활동보상금	28,940	27,340	1,600
○ 이장수당	26,240		
-기본수당 200,000원 * 8명 * 12월	19,200		
-상여금 200,000원 * 8명 * 2회	3,200		
-회의참석수당 20,000원 * 8명 * 2회 * 12월	3,840		
○ 이장 선진지 견학 200,000원 * 8명	1,600		
○ 반장활동비 50,000원 * 22명 * 1회	1,100		
자율방범대운영지원	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
04 자율방범대원운영비	1,800	1,800	0
○ 야식비 2,500원 * 30명 * 2회 * 12월	1,800		
청사및 차량유지관리	53,410	23,410	30,000
201 일반운영비	22,410	22,410	0
02 공공운영비	22,410	22,410	0
○ 차량유지관리 및 유류구입(4대)	16,000		
○ 청사 유지관리비	6,410		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○ 복지회관 창호 교체공사	30,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○ 냉장고 구입	1,000		
가로등보안등관리	16,800	14,400	2,400
201 일반운영비	16,800	14,400	2,400
02 공공운영비	16,800	14,400	2,400
○ 가로등・보안등전기요금 1,400,000원 * 12월	16,800		
개발자문위원운영 지원	5,600	2,800	2,800
201 일반운영비	5,600	2,800	2,800
01 사무관리비	5,600	2,800	2,800
○ 개발자문위원수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
환선굴진입로 환경정비	12,235	12,235	0

부서: 신기면
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 신기면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	4,500	4,500	0
04 기간제근로자등보수	4,500	4,500	0
○ 환선굴꽃길조성인부임 50,000원 * 15명 * 3일 * 2회	4,500		
206 재료비	2,100	2,100	0
01 재료비	2,100	2,100	0
○ 환선굴꽃길조성재료구입비	2,100		
- 종자구입비(유채,메밀)	500		
- 퇴비구입비(계분)	600		
- 비료구입비	1,000		
401 시설비및부대비	5,635	5,635	0
01 시설비	5,635	5,635	0
○ 환선굴진입로꽃밭조성	5,635		
- 경운기정리 수수료 70원 * 11,500㎡ * 2회	1,610		
- 토지임대료 350원 * 11,500㎡	4,025		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	334,000	334,000	0
신기면 현안관리	334,000	334,000	0
마을별숙원사업관리	334,000	334,000	0
401 시설비및부대비	334,000	334,000	0
01 시설비	320,000	320,000	0
○ 마을별 소규모 숙원사업	320,000		
03 시설부대비	14,000	14,000	0
○ 시설부대비	2,000		
○ 주민참여감독자 수당	2,000		
○ 장비임차료	10,000		
행정운영경비(신기면)(기타/기타)	66,772	65,772	1,000
기본경비	56,612	55,612	1,000
기본경비	56,612	55,612	1,000
201 일반운영비	16,832	16,332	500
01 사무관리비	13,832	13,732	100
○ 사무장비 유지관리비 550,000원 * 10대	5,500		
○ 급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
○ 당직비 50,000원 * 1명 * 50일	2,500		
○ 사무장비 임차 72,000원 * 12월	864		
○ 사무용 도서구입 62,000원 * 12월	744		
○ 사무실 소규모 수선비 50,000원 * 12월	600		
○ 사무실 일반수수료 22,000원 * 12월	264		
02 공공운영비	3,000	2,600	400

부서: 신기면
정책: 행정운영경비(신기면)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전화료 및 우편요금 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	39,780	39,280	500
01 국내여비	4,500	4,000	500
○ 관외출장여비	4,500		
02 월액여비	35,280	35,280	0
○ 월액여비 210,000원 * 14명 * 12월	35,280		
인력운영비(부서)	10,160	10,160	0
공무원인력운영비	10,160	10,160	0
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○ 정원가산업무추진비	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비	3,000		

남 양 동

부서: 남양동
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 남양동운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남양동	700,742	673,610	27,132
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	143,626	126,730	16,896
남양동운영	143,626	126,730	16,896
통리반장활동보상	86,890	82,290	4,600
301 일반보상금	86,890	82,290	4,600
05 통・리・반장활동보상금	82,290	82,290	0
○ 통장수당	75,440		
— 기본급 200,000원 * 23명 * 12월	55,200		
— 상여금 200,000원 * 23명 * 2회	9,200		
— 회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월	11,040		
○ 반장활동비 50,000원 * 137명	6,850		
10 행사실비보상금	4,600	0	4,600
○ 통장선진지견학 200,000 * 23명	4,600		
자율방범대운영지원	4,800	4,800	0
301 일반보상금	4,800	4,800	0
04 자율방범대원운영비	4,800	4,800	0
○ 자율방범대원야식비 2,500원 * 80명 * 2개대 * 12월	4,800		
공공청사 및 차량유지관리	44,936	36,140	8,796
201 일반운영비	15,936	9,140	6,796
02 공공운영비	15,936	9,140	6,796
○ 무인경비용역료 183,000원 * 12월	2,196		
○ 전기료 500,000원 * 12월	6,000		
○ 상하수도료 70,000원 * 12월	840		
○ 환경개선부담금	70		
○ 전기안전점검수수료 255,000원 * 2회	510		
○ 분뇨정화조수거수수료	800		
○ 난방비 500,000원 * 2회	1,000		
○수족관청소료 40,000원 * 12월	480		
○ 화장실비품구입 70,000원 * 12월	840		
○ 관용차량유지관리	3,200		
401 시설비및부대비	27,000	25,000	2,000
01 시설비	27,000	25,000	2,000
○ 청사옥상방수공사	20,000		
○ 현수막걸이대설치	7,000		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
○ 인감화상입력장비교체구입	2,000		

부서: 남양동
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 남양동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발자문위원운영관리	7,000	3,500	3,500
201 일반운영비	7,000	3,500	3,500
01 사무관리비	7,000	3,500	3,500
○ 개발자문위원회 운영 수당 70,000원 * 25명 * 4회	7,000		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	492,000	483,000	9,000
남양동 현안관리	492,000	483,000	9,000
마을별 숙원사업 관리	492,000	483,000	9,000
401 시설비및부대비	492,000	483,000	9,000
01 시설비	480,000	480,000	0
○ 소규모주민숙원사업	470,000		
○ 소규모 주민숙원사업 조사측량 용역	10,000		
03 시설부대비	12,000	3,000	9,000
○ 주민참여 감독자 수당	2,000		
○ 재해응급복구장비임차료	10,000		
행정운영경비(남양동)(기타/기타)	65,116	63,880	1,236
기본경비	55,036	53,760	1,276
기본경비	55,036	53,760	1,276
201 일반운영비	20,796	18,000	2,796
01 사무관리비	15,156	14,400	756
○ 사무물품(12월)	8,160		
○ 사무용도서(신문)구입(3종)	796		
○ 당직비	2,000		
○ 급식비(12명)	4,200		
02 공공운영비	5,640	3,600	2,040
○ 전화료	1,440		
○ 우편료	4,200		
202 여비	34,240	35,760	△1,520
01 국내여비	4,000	3,000	1,000
○ 관외출장여비	4,000		
02 월액여비	30,240	32,760	△2,520
○ 월액여비	30,240		
인력운영비(부서)	10,080	10,120	△40
공무원인력운영비	10,080	10,120	△40
203 업무추진비	10,080	10,120	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	520	△40

부서: 남양동
정책: 행정운영경비(남양동)(기타/기타)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 정원가산업무추진비	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비	3,000		

성 내 동

부서: 성내동
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 성내동운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성내동	685,830	653,160	32,670
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	162,280	146,130	16,150
성내동운영	162,280	146,130	16,150
통리반장활동보상	111,000	105,000	6,000
301 일반보상금	111,000	105,000	6,000
05 통・리・반장활동보상금	105,000	105,000	0
○ 통장수당	98,400		
- 기본수당 200,000원 * 30명 * 12월	72,000		
- 상여금 200,000원 * 30명 * 2월	12,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
○ 반장활동비 50,000원 * 132명	6,600		
10 행사실비보상금	6,000	0	6,000
○ 통장 선진지 견학 200,000원 * 30명	6,000		
자율방범대운영지원	3,960	3,960	0
301 일반보상금	3,960	3,960	0
04 자율방범대원운영비	3,960	3,960	0
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 66명 * 2회 * 12월	3,960		
공공청사 및 차량유지관리	33,070	20,670	12,400
201 일반운영비	13,070	15,670	△2,600
01 사무관리비	600	5,100	△4,500
○ 청사화장실 소모품 구입	600		
02 공공운영비	12,470	10,570	1,900
○ 청사유지관리비	12,470		
- 청사분뇨수거료	200		
- 전기요금	4,800		
- 상하수도사용료	240		
- 무인경비용역수수료	2,220		
- 전기안전점검수수료	180		
- 환경개선부담금	140		
- 유선방송료	144		
- 난방유류비 1,000원 * 100일 * 8시간	800		
- 환경미화원대기실 난방비	400		
- 관용차량 유지 및 차량소모품비	216		
- 관용차량유류비 1,500원 * 100ℓ * 12월	1,800		
- 관용차량자동차세 및 보험료	530		
- 소규모 청사 수선비	800		
401 시설비및부대비	20,000	5,000	15,000
01 시설비	20,000	5,000	15,000

부서: 성내동
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 성내동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 성내동주민센터 화장실 보수	20,000		
마을앰프시설	5,500	7,000	△1,500
201 일반운영비	2,500	2,500	0
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○ 마을앰프시설 유지관리비 500,000원 * 5개소	2,500		
405 자산취득비	3,000	4,500	△1,500
01 자산및물품취득비	3,000	4,500	△1,500
○ 마을앰프시설 교체구입 1,500,000원 * 2개소	3,000		
개발자문위원회운영지원	7,000	3,500	3,500
201 일반운영비	7,000	3,500	3,500
01 사무관리비	7,000	3,500	3,500
○ 개발자문위원회 참석수당 70,000원 * 4회 * 25명	7,000		
도로주변 및 도심공원 환경정비	1,750	3,500	△1,750
101 인건비	1,750	3,500	△1,750
04 기간제근로자등보수	1,750	3,500	△1,750
○ 도심공원 환경정비 인부임 35,000원 * 5명 * 10회	1,750		
소규모 지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	452,000	442,000	10,000
성내동 현안관리	452,000	442,000	10,000
마을별 숙원사업관리	452,000	442,000	10,000
401 시설비및부대비	452,000	442,000	10,000
01 시설비	440,000	430,000	10,000
○ 소규모 주민숙원사업비	430,000		
○ 소규모 주민숙원사업 측량용역	10,000		
03 시설부대비	12,000	12,000	0
○ 주민참여감독자 수당	2,000		
○ 재해 응급복구 장비 임차료	10,000		
행정운영경비(성내동)(기타/기타)	71,550	65,030	6,520
기본경비	61,470	54,950	6,520
기본경비	61,470	54,950	6,520
201 일반운영비	21,230	18,410	2,820
01 사무관리비	15,230	13,610	1,620
○ 사무물품구입 및 사무용 장비유지	8,230		
○ 홍보물 제작 및 인쇄비	800		
○ 당직비	2,000		
○ 급식비(12명)	4,200		

부서: 성내동
정책: 행정운영경비(성내동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,000	4,800	1,200
○ 전화 및 우편요금	6,000		
202 여비	34,240	33,240	1,000
01 국내여비	4,000	3,000	1,000
○ 관외출장여비	4,000		
02 월액여비	30,240	30,240	0
○ 월액여비	30,240		
405 자산취득비	6,000	3,300	2,700
01 자산및물품취득비	6,000	3,300	2,700
○ 민원발급용 복사기 구입	6,000		
인력운영비(부서)	10,080	10,080	0
공무원인력운영비	10,080	10,080	0
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산업무추진비	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비	3,000		

교 동

부서: 교 동
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 교동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교 동	675,490	616,850	58,640
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	188,150	151,380	36,770
교동운영	188,150	151,380	36,770
통리반장 활동 지원	80,080	75,880	4,200
301 일반보상금	80,080	75,880	4,200
05 통·리·반장활동보상금	75,880	75,880	0
○ 통장수당	68,880		
-기본수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
-상여금 200,000원 * 2회 * 21명	8,400		
-회의참석수당 20,000원 * 2회 * 21명 * 12월	10,080		
○ 반장활동비 25,000원 * 140명 *2회	7,000		
10 행사실비보상금	4,200	0	4,200
○ 통장 선진지 견학 200,000원 * 21명	4,200		
자율방범대 운영지원	2,520	2,520	0
301 일반보상금	2,520	2,520	0
04 자율방범대원운영비	2,520	2,520	0
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 2회 * 42명 * 12월	2,520		
공공청사 및 차량 유지관리	45,620	40,940	4,680
201 일반운영비	13,620	11,240	2,380
02 공공운영비	13,620	11,240	2,380
○ 무인경비용역 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
○ 청사 전기요금 250,000원 * 12월	3,000		
○ 청사 상하수도요금 30,000원 * 12월	360		
○ 비상발전기전기안전관리 대행수수료 90,000원 * 12월	1,080		
○ 환경개선부담금 180,000원 * 2회	360		
○ 관용차량 유지관리비 200,000원 * 6회	1,200		
○ 정수기 관리비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 분뇨수거 및 화장실비품비 60,000원 * 12월	720		
○ 청사 전기안전진단비 60,000원 * 2회	120		
○ 유선방송요금 20,000원 * 12월	240		
○ 차량유류비 150,000원 * 12월	1,800		
○ 수족관 청소비 20,000원 * 12월	240		
○ 환경미화원 대기실 난방비 50,000원 * 8월	400		
○ 관용차량 자동차세 및 보험료	500		
401 시설비및부대비	30,000	20,000	10,000
01 시설비	30,000	20,000	10,000
○ 청사 천장형 냉난방시설공사	20,000		

부서: 교 동
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 교동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사3층 서고 및 예비군 중대 천장보수공사	5,000		
○ 청사 화장실 보수공사	5,000		
405 자산취득비	2,000	9,700	△7,700
01 자산및물품취득비	2,000	9,700	△7,700
○ 행사용 접의자 구입	2,000		
마을앰프정비	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○ 마을앰프정비 300,000원 * 5개소	1,500		
개발자문위원운영지원	6,720	2,800	3,920
201 일반운영비	6,720	2,800	3,920
01 사무관리비	6,720	2,800	3,920
○ 개발자문위원운영지원	6,720		
- 개발자문위원수당 70,000원 * 24명 * 4회	6,720		
새천년도로변 화장실 유지관리	27,800	10,460	17,340
201 일반운영비	10,800	10,460	340
02 공공운영비	10,800	10,460	340
○ 삼척해수욕장 등 화장실 운영비	10,800		
- 증산,후진,조각공원 화장실 전기요금 150,000원 * 5동 * 7회	5,250		
- 증산,후진,조각공원 화장실 상,하수도요금 30,000원 * 5동 * 7회	1,050		
- 간이화장실 정화조 수거비	1,500		
- 화장실 청소용품 및 소모품 구입	3,000		
401 시설비및부대비	17,000	0	17,000
01 시설비	17,000	0	17,000
○ 삼척해수욕장 이동식화장실 정화조 설치	17,000		
새천년도로변 환경정비	8,910	7,680	1,230
101 인건비	8,910	7,680	1,230
04 기간제근로자등보수	8,910	7,680	1,230
○ 기간제 근로자 등 보수	8,910		
- 관광지 화장실 청소인부임 33,000원 * 4인 * 30일	3,960		
- 피서철 새천년도로변 환경정비 인부임 33,000원 * 5인 * 30일	4,950		
교동마을 홍보간판 정비	15,000	9,600	5,400
401 시설비및부대비	15,000	9,600	5,400
01 시설비	15,000	9,600	5,400
○ 마을안내 간판설치 1,200,000원 * 5개소	6,000		
○ 마을 게시판설치 3,000,000원 * 3개소	9,000		

부서: 교 동
정책: 소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 교동 현안관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	422,000	406,000	16,000
교동 현안관리	422,000	406,000	16,000
마을별 숙원사업관리	422,000	406,000	16,000
401 시설비및부대비	422,000	406,000	16,000
01 시설비	410,000	400,000	10,000
○ 소규모 주민숙원사업비	400,000		
○ 소규모 주민숙원사업 측량용역	10,000		
03 시설부대비	12,000	6,000	6,000
○ 주민참여감독자 수당 등	2,000		
○ 장비 임차 등	10,000		
행정운영경비(교 동)(기타/기타)	65,340	59,470	5,870
기본경비	55,260	49,390	5,870
기본경비	55,260	49,390	5,870
201 일반운영비	21,020	18,670	2,350
01 사무관리비	16,220	14,470	1,750
○ 기본사무물품 구입비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 사무장비 유지관리비	6,000		
○ 사무집기수선비	1,000		
○ 급식비	4,000		
○ 현수막 제작 및 인쇄비	1,000		
○ 당직비	2,000		
○ 세탁 및 인화비	280		
○ 도서구입 및 신문구독료	740		
02 공공운영비	4,800	4,200	600
○ 우편 및 전화요금 400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	34,240	30,720	3,520
01 국내여비	4,000	3,000	1,000
○ 관외출장여비	4,000		
02 월액여비	30,240	27,720	2,520
○ 월액여비 210,000원 * 12명 * 12월	30,240		
인력운영비(부서)	10,080	10,080	0
공무원인력운영비	10,080	10,080	0
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산업무추진비	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 교　동
정책: 행정운영경비(교　동)(기타/기타)
단위: 인력운영비(부서)　　(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영업무추진비	3,000		

정 라 동

부서: 정라동
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 정라동운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정라동	678,952	633,580	45,372
지역현장행정(일반공공행정/일반행정)	191,320	165,460	25,860
정라동운영	191,320	165,460	25,860
통리반장활동지원	129,460	115,060	14,400
201 일반운영비	8,000	0	8,000
01 사무관리비	8,000	0	8,000
○ 통장 민원안내의집 현판제작 250,000원 * 32개통	8,000		
301 일반보상금	121,460	115,060	6,400
05 통・리・반장활동보상금	115,060	115,060	0
○ 통장수당	104,960		
- 기본수당 200,000원 * 32명 * 12월	76,800		
- 상여금 200,000원 * 32명 * 2월	12,800		
- 회의참석수당 20,000원 * 32명 * 12월 * 2회	15,360		
○ 반장활동비 25,000원 * 202명 * 2회	10,100		
10 행사실비보상금	6,400	0	6,400
○ 통장선진지견학 200,000원 * 32명	6,400		
자율방범대운영지원	3,960	3,960	0
301 일반보상금	3,960	3,960	0
04 자율방범대원운영비	3,960	3,960	0
○ 자율방범대원 야식비 2,500원 * 66명 * 2회 * 12월	3,960		
청사 및 차량유지관리	28,600	33,240	△4,640
201 일반운영비	18,600	13,240	5,360
01 사무관리비	3,600	0	3,600
○ 청사관리용품 구입	3,600		
02 공공운영비	15,000	13,240	1,760
○ 청사관리	10,000		
○ 관용차량 유지관리	5,000		
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△10,000
01 시설비	10,000	20,000	△10,000
○ 동대사무실 보수	10,000		
개발자문위원회운영지원	7,000	2,800	4,200
201 일반운영비	7,000	2,800	4,200
01 사무관리비	7,000	2,800	4,200
○ 동 개발자문위원회 수당 70,000원 * 25명 * 4회	7,000		
도시환경정비	17,500	10,400	7,100

부서: 정라동
정책: 지역현장행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 정라동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	5,000	2,500	2,500
04 기간제근로자등보수	5,000	2,500	2,500
○ 도시환경정비 및 재해응급복구 50,000원 * 10명* 10회	5,000		
206 재료비	10,000	5,400	4,600
01 재료비	10,000	5,400	4,600
○ 환경정비 소규모자재구입	10,000		
401 시설비및부대비	2,500	2,500	0
03 시설부대비	2,500	2,500	0
○ 장비임차료	2,500		
마을앰프 설치 및 유지관리	4,800	0	4,800
201 일반운영비	1,800	0	1,800
02 공공운영비	1,800	0	1,800
○ 마을앰프 및 방송시설 유지관리 300,000원 * 6개소	1,800		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 마을앰프 구입설치 1,500,000원 * 2개소	3,000		
소규모지역개발(국토및지역개발/지역및도시)	422,000	405,800	16,200
정라동 현안관리	422,000	405,800	16,200
마을별숙원사업관리	422,000	405,800	16,200
401 시설비및부대비	422,000	405,800	16,200
01 시설비	410,000	400,000	10,000
○ 소규모주민숙원사업	400,000		
○ 소규모 주민숙원사업 조사측량용역	10,000		
03 시설부대비	12,000	5,800	6,200
○ 주민참여감독자 수당등	2,000		
○ 골목길제설 및 응급복구 장비임차료	10,000		
행정운영경비(정라동)(기타/기타)	65,632	62,320	3,312
기본경비	55,552	52,240	3,312
기본경비	55,552	52,240	3,312
201 일반운영비	21,312	18,000	3,312
01 사무관리비	15,612	13,200	2,412
○ 행정사무용품 구입(복사용지 및 문구)	2,000		
○ 사무기기 유지관리비 300,000원 * 12월	3,600		
○ 행정봉투 및 기록물관리물품비	600		
○ 사무용 도서구입(신문,민원인용 도서등)	1,412		
○ 홍보물제작(현수막 및 명패등) 300,000원 * 6월	1,800		

부서: 정라동
정책: 행정운영경비(정라동)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 당직비	2,000		
○ 급식비	4,200		
02 공공운영비	5,700	4,800	900
○ 전화료 125,000원 * 12월	1,500		
○ 우편료 350,000원 * 12월	4,200		
202 여비	34,240	33,240	1,000
01 국내여비	4,000	3,000	1,000
○ 관외출장여비	4,000		
02 월액여비	30,240	30,240	0
○ 월액여비 210,000원 * 12명 * 12월	30,240		
인력운영비(부서)	10,080	10,080	0
공무원인력운영비	10,080	10,080	0
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산업무추진비	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비	3,000		

임 원 출 장 소

부서: 임원출장소
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 임원출장소운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
임원출장소	54,710	46,910	7,800
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	33,530	25,630	7,900
임원출장소운영	33,530	25,630	7,900
청사유지관리	33,530	25,630	7,900
201 일반운영비	8,530	9,930	△1,400
02 공공운영비	8,530	9,930	△1,400
○ 청사운영비	8,530		
- 무인경비 120,000원 * 12개월	1,440		
- 전기료 100,000원 * 12개월	1,200		
- 상하수도요금 10,000원 * 12개월	120		
- 난방비 600,000원 * 4개월	2,400		
- 유선방송시청료 12,500원 * 12개월	150		
- 환경개선부담금 10,000원 * 2회	20		
- 전기안전점검수수료 60,000원 * 2회	120		
- 분뇨정화조수거수수료 300,000원 * 2회	600		
- 화장실공기청향제 70,000원 * 4회	280		
- 소규모수선비 100,000원 * 12월	1,200		
-사무실 출입문 교체	1,000		
401 시설비및부대비	25,000	12,000	13,000
01 시설비	25,000	12,000	13,000
○ 청사 도색 작업	10,000		
○ 계단보수 및 옥외 비가림 차양시설	15,000		
행정운영경비(임원출장소)(기타/기타)	21,180	21,280	△100
기본경비	19,980	20,080	△100
기본경비	19,980	20,080	△100
201 일반운영비	9,520	9,520	0
01 사무관리비	8,560	8,560	0
○ 사무물품	5,920		
- 기본사무용품 40,000원 * 3명 * 12월	1,440		
- 사무장비유지비 100,000원 * 12월	1,200		
- 토너 구입비(FAX, 프린터) 200,000원 * 3회	600		
- 복사기토너 구입비 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
- 홍보물제작비 70,000원 * 2종 * 12월	1,680		
○ 급식비 40,000원 * 3명 * 12월	1,440		
○ 사무용도서구입 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	960	960	0
○ 전화료 40,000원 * 12월	480		
○ 우편료 40,000원 * 12개월	480		

부서: 임원출장소
정책: 행정운영경비(임원출장소)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	9,960	9,960	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 관외출장여비 50,000원 * 2명 * 2회 * 12월	2,400		
02 월액여비	7,560	7,560	0
○ 월액여비 210,000원 * 3명 * 12개월	7,560		
405 자산취득비	500	600	△100
01 자산및물품취득비	500	600	△100
○ 전자팩시밀리	500		
인력운영비(부서)	1,200	1,200	0
공무원인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○ 부서운영업무추진비	1,200		