세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 주차장특별회계 전체

부서: 교통과
정책: 선진 교통문화 정착
단위: 주정차 질서 확립(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통과	3,563,400	2,971,100	592,300
	시 21,400		
	구 3,542,000		
선진 교통문화 정착	3,563,400	2,971,100	592,300
	시 21,400		
	구 3,542,000		
주정차 질서 확립(주차장특별회계)	3,563,400	824,306	2,739,094
	시 21,400		
	구 3,542,000		
주정차위반 지도 단속	126,878	111,668	15,210
201 일반운영비	96,418	89,722	6,696
01 사무관리비	30,659	31,043	△384
○일반수용비	11,015		
ㅇ주정차 금지구역 안내 등 홍보물 제작 100,000 * 40회	4,000		
ㅇ주정차 금지구역 표지판(입간판) 제작 등 100,000 * 11회	1,100		
ㅇPDA 무선프린터 롤 용지 2,200 * 50개 * 12월	1,320		
ㅇ발간실 재료비 180,000 * 12월	2,160		
ㅇ주정차 위반단속 사전 통지서 70,000 * 2박스 * 12월	1,680		
ㅇ주정차 단속물품(교통신호봉 등) 15,100 * 50개	755		
○피복비	6,400		
ㅇ주정차위반 단속공무원 제복 및 제화 200,000 * 16명 * 2회	6,400		
○급량비	12,544		
ㅇ주정차 지도 단속(기본) 7,000 * 16명 * 52주	5,824		
ㅇ주정차 특별 지도단속 등 7,000 * 16명 * 5일 * 12월	6,720		
○운영수당	700		
ㅇ교통안전정책심의위원회 위원수당 70,000 * 5명 * 2회	700		
02 공공운영비	65,759	58,679	7,080
○시설장비유지비	36,480		
ㅇ고정식 CCTV 시스템 유지보수비 400,000 * 12회	4,800		
ㅇ이동식 CCTV 시스템 유지보수비 1,090,000 * 12회	13,080		
ㅇ주정차 위반차량 단속 PDA시스템 유 보수비 300,000 * 12회	3,600		
ㅇ주정차 위반차량 과태료 부과시스템 유지보수비 750,000 * 12회	9,000		

부서: 교통과
정책: 선진 교통문화 정착
단위: 주정차 질서 확립(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ견인자동화시스템 유지보수비 200,000 * 12회	2,400		
ㅇ가상계좌시스템 유지보수비 200,000 * 12회	2,400		
ㅇ봉합기 유지보수비 100,000 * 12회	1,200		
○차량선박비	21,900		
ㅇ교통지도차량 유류대 400,000 * 3대 * 12월	14,400		
ㅇ교통지도단속차량 수리비 및 소모품 500,000 * 3대 * 5회	7,500		
○공공요금 및 제세	7,379		
ㅇ교통지도 단속차량 보험료 400,000 * 3대	1,200		
ㅇ고정식 CCTV 광통신사용료 160,000 * 12월	1,920		
ㅇ고정 IP 이용료 9,900 * 12월	119		
ㅇ이동식 단속 CCTV 시스템 통신료 100,000 * 3대 * 12월	3,600		
ㅇ견인용 PDA 데이터 전송 이용료 45,000 * 12월	540		
202 여비	29,760	21,946	7,814
01 국내여비	29,760	21,946	7,814
○관내출장	26,880		
ㅇ주정차 위반 단속 등 업무추진 20,000 * 16명 * 7일 * 12월	26,880		
○관외출장	2,880		
ㅇ불법주정차 단속 관련 비교견학 90,000 * 4명 * 4일 * 2회	2,880		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○녹음전화기 구입	700		
ㅇ녹음전화기 100,000 * 7대	700		
단속차량 견인	210,000	310,000	△100,000
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○임차료	10,000		
ㅇ견인차량 임차료 등	10,000		
307 민간이전	200,000	300,000	△100,000
05 민간위탁금	200,000	300,000	△100,000
○견인대행료	200,000		
주정차 위반 과태료 부과관리	188,806	189,866	△1,060
201 일반운영비	188,806	189,866	△1,060
01 사무관리비	51,806	55,166	△3,360
○일반수용비	50,756		

부서: 교통과
정책: 선진 교통문화 정착
단위: 주정차 질서 확립(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주정차위반과태료 고지서 70,000 * 15박스 * 6회	6,300		
ㅇ주정차위반과태료 독촉고지서 70,000 * 10박스 * 6회	4,200		
ㅇ주정차위반과태료 압류통지서 70,000 * 10박스 * 6회	4,200		
ㅇ주정차 위반 스티커 200 * 75,000조	15,000		
ㅇA4 복사용지 21,000 * 4박스 * 12월	1,008		
ㅇB4 복사용지 33,000 * 2박스 * 12월	792		
ㅇ기본 사무용품비	1,920		
ㅇ일반 수수료(등기압류 해제시 증지)	360		
ㅇ소모품비	3,200		
ㅇ프린터 토너 187,000 * 4대 * 12월	8,976		
ㅇ가상계좌 중계 수수료 100 * 48,000건	4,800		
○급량비 7,000 * 5명 * 5회 * 6월	1,050		
02 공공운영비	137,000	134,700	2,300
○공공요금 및 제세	137,000		
ㅇ보통 우편요금 270 * 2,000건 * 24회	12,960		
ㅇ등기 우편요금 1,770 * 3,100건 * 24회 * 90%	118,520		
ㅇ반송 우편요금 1,500 * 100건 * 24회	3,600		
ㅇ주정차위반과태료 민원 처리 SMS 문자서비스 사용료 32 * 60,000건 * 1회	1,920		
과년도 주정차위반과태료 징수관리	142,754	146,333	△3,579
201 일반운영비	130,874	134,579	△3,705
01 사무관리비	34,214	42,704	△8,490
○일반수용비	32,450		
ㅇ과년도 주정차 위반 과태료 독촉 고지서 70,000 * 20상자 * 12월	16,800		
ㅇ과년도 주정차 위반 과태료 체납처분 예고서 70,000 * 5상자 * 12월	4,200		
ㅇ행정봉투(2호, 4호) 100,000 * 2상자	200		
ㅇ고속프린터 토너 450,000 * 2개 * 12월	10,800		
ㅇ부동산 압류(대법원 수입증지) 3,000 * 150매	450		
○급량비	1,764		
ㅇ체납과태료 징수업무 특근급식비 7,000 * 3명 * 7일 * 12월	1,764		
02 공공운영비	96,660	91,875	4,785
○공공요금 및 제세	96,660		
ㅇ압류통지 270 * 28,000건	7,560		
ㅇ독촉고지서 및 체납처분 예고서 통지 270 * 330,000건	89,100		
202 여비	2,700	2,574	126

부서: 교통과
정책: 선진 교통문화 정착
단위: 주정차 질서 확립(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,700	2,574	126
○관외출장	2,700		
ㅇ체납과태료 징수 90,000 * 3명 * 5일 * 2회	2,700		
303 포상금	9,180	9,180	0
01 포상금	9,180	9,180	0
○과년도 체납액 징수 포상금	9,180		
ㅇ1년 이상~2년 미만 체납액 징수 200,000,000 * 0.01 * 90%	1,800		
ㅇ2년 이상~3년 미만 체납액 징수 90,000,000 * 0.03 * 90%	2,430		
ㅇ3년 이상 체납액 징수 110,000,000 * 0.05 * 90%	4,950		
공영주차장 관리	90,159	50,239	39,920
101 인건비	26,800	0	26,800
04 기간제근로자등보수	26,800	0	26,800
○주차장 수급실태조사원	26,800		
ㅇ인건비 40,000 * 30명 * 20일	24,000		
ㅇ보험료	2,200		
ㅇ조사원 야광조끼 구입 20,000 * 30명	600		
201 일반운영비	34,359	35,039	△680
01 사무관리비	16,607	16,607	0
○일반수용비	7,742		
ㅇ공영주차장 관리계약 관련 온비드 이용수수료 150,000 * 2회	300		
ㅇ호남동 공영주차장 운영 용품 구입 200,000 * 12월	2,400		
ㅇ공영주차장 사무실 정수기 사용료 33,000 * 12월	396		
ㅇ호남동 공영주차장 정화조 청소비 150,000 * 1회	150		
ㅇ호남동 공영주차장 무인경비 월정료 83,000 * 12월	996		
ㅇ호남동 공영주차장 주차권구입 35 * 50,000매 * 2회	3,500		
○급량비	7,665		
ㅇ호남동 공영주차장 관리공무원 급량비 7,000 * 3명 * 365일	7,665		
○피복비	1,200		
ㅇ호남동 공영주차장 관리 공무원 제복 200,000 * 3명 * 2회	1,200		
02 공공운영비	17,752	18,432	△680
○공공운영비	9,152		
ㅇ전기 · 수도요금 등 700,000 * 12월	8,400		

부서: 교통과
정책: 선진 교통문화 정착
단위: 주정차 질서 확립(주차장특별회계) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ케이블TV 사용료 6,600 * 12월	80		
ㅇ카드단말기 사용료 11,000 * 12월	132		
ㅇ인터넷회선 사용료 45,000 * 12월	540		
○ 시설장비 유지비	8,600		
ㅇ호남동 공영주차장 건물유지비	5,000		
ㅇ주차관제시스템 유지 보수비 48,000,000 * 5%	2,400		
ㅇCCTV 유지 보수비 24,000,000 * 5%	1,200		
305 배상금등	2,000	2,000	0
01 배상금등	2,000	2,000	0
○배상보험 자기부담금 100,000 * 20회	2,000		
401 시설비및부대비	27,000	13,200	13,800
01 시설비	27,000	13,200	13,800
○공영주차장 시설유지보수(주차구획선 보수등)	7,000		
○공영주차장 방수 및 보수공사	20,000		
내집 주차장 갖기	42,800	16,200	26,600
	시 21,400		
	구 21,400		
402 민간자본이전	42,800	16,200	26,600
	시 21,400		
	구 21,400		
01 민간자본보조	42,800	16,200	26,600
○내집 주차장 갖기 사업	42,800		
	시 21,400		
	구 21,400		
예비비	2,762,003	0	2,762,003
801 예비비	2,762,003	0	2,762,003
01 예비비	2,762,003	0	2,762,003
○예비비	2,762,003		