세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 교통과

부서: 교통과
정책: 선진 교통문화 정착
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통과	153,103	170,270	△17,167
선진 교통문화 정착	94,695	116,839	△22,144
교통행정 개선	94,695	116,839	△22,144
교통시설물 보수	17,200	17,200	0
401 시설비및부대비	17,200	17,200	0
01 시설비	17,200	17,200	0
○유개승강장 정비(보수)공사	5,000		
ㅇ의자교체 및 보수 500,000 * 10개소	5,000		
○교통안전시설물 정비공사	12,200		
ㅇ교통안전표지판 정비 250,000 * 20개소	5,000		
ㅇ주차구획선 등 노면표지 정비(황색, 백색 재도색 및 삭제)	7,200		
차량등록업무 추진	17,252	15,180	2,072
201 일반운영비	17,252	15,180	2,072
01 사무관리비	8,736	5,320	3,416
○일반수용비	8,736		
ㅇ감경고지서 70,000 * 10박스	700		
ㅇ부과, 독촉고지서 70,000 * 6박스	420		
ㅇ자동차등록증 300 * 14,000매	4,200		
ㅇ신용카드단말기 관리비 11,000 * 12개월	132		
ㅇ신용카드가맹점 수수료	3,284		
02 공공운영비	8,516	9,860	△1,344
○공공요금 및 제세	8,516		
ㅇ정기검사 독려(등기) 우편요금 1,900 * 180통 * 12개월	4,104		
ㅇ정기검사 독려(보통) 우편요금 300 * 800통 * 12개월	2,880		
ㅇ정기검사 독려(반송) 우편요금 1,630 * 400통	652		
ㅇ차량말소예고통지 우편요금 1,900 * 200통	380		
ㅇ정기업무배상 공제회비	500		
의무보험과태료 부과관리	12,144	12,244	△100
201 일반운영비	12,144	12,244	△100
01 사무관리비	1,260	1,260	0
○일반수용비	1,260		
ㅇ가입 촉구서, 예고서 70,000 * 6박스	420		
ㅇ감경고지서 70,000 * 5박스	350		
ㅇ부과, 독촉고지서 70,000 * 7박스	490		
02 공공운영비	10,884	10,984	△100
○공공요금 및 제세	10,884		

부서: 교통과
정책: 선진 교통문화 정착
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ의무보험 수신자료 촉구,예고(등기)통지 우편요금 1,930 * 200통 * 12개월	4,632		
ㅇ의무보험 과태료 부과(등기) 우편요금 1,930 * 200통 * 12개월	4,632		
ㅇ의무보험 과태료 부과, 독촉(일반) 우편요금 300 * 450통 * 12개월	1,620		
교통유발부담금 부과관리	3,526	3,759	△233
201 일반운영비	3,526	3,759	△233
01 사무관리비	490	420	70
○운영수당	490		
ㅇ교통유발부담금 경감 심의위원 심의수당 70,000 * 7명	490		
02 공공운영비	3,036	3,339	△303
○공공요금 및 제세	3,036		
ㅇ교통유발부담금 부과 및 독촉(일반) 우편요금 300 * 400통 * 6회	720		
ㅇ교통유발부담금 부과 및 독촉(등기) 우편요금 1,930 * 300통 * 4회	2,316		
교통행정 지원	10,003	9,269	734
202 여비	687	720	△33
01 국내여비	687	720	△33
○여비	687		
ㅇ국내여비(사법경찰여비) 85,800 * 2명 * 4일	687		
203 업무추진비	9,316	8,549	767
03 시책추진업무추진비	9,316	8,549	767
○교통행정추진 10,959,000 * 85%	9,316		
어린이 보호용 CCTV 설치 관리	2,880	20,640	△17,760
201 일반운영비	2,880	20,640	△17,760
02 공공운영비	2,880	20,640	△17,760
○공공요금 및 제세	2,880		
ㅇ어린이 보호용 CCTV 전기요금 15,000 * 16개소 * 12개월	2,880		
체납과태료 징수관리	31,690	38,547	△6,857
201 일반운영비	30,660	37,467	△6,807
01 사무관리비	6,010	11,179	△5,169
○일반수용비	5,254		
ㅇ독촉고지서 70,000 * 3박스 * 12개월	2,520		
ㅇ체납처분 예고서 70,000 * 20박스	1,400		
ㅇ압류통지서 70,000 * 5박스	350		
ㅇ복사용지 21,000 * 10박스	210		
ㅇ행정봉투(2호,4호) 100,000 * 1박스	100		

부서: 교통과
정책: 선진 교통문화 정착
단위: 교통행정 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ프린터토너 187,000 * 2개	374		
ㅇ부동산압류(대법원 수입증지) 1,000 * 300매	300		
○급량비	756		
ㅇ체납과태료 징수업무 특근 급식비 7,000 * 3명 * 3일 * 12개월	756		
02 공공운영비	24,650	26,288	△1,638
○공공요금 및 제세	24,650		
ㅇ압류통지서 통지 1,930 * 5,000통	9,650		
ㅇ독촉고지서 및 예고서 통지 300 * 50,000통	15,000		
202 여비	1,030	1,080	△50
01 국내여비	1,030	1,080	△50
○관외출장	1,030		
ㅇ체납과태료 징수 85,800 * 3명 * 2일 * 2회	1,030		
행정운영경비(교통과)	58,408	53,431	4,977
기본경비	58,408	53,431	4,977
기본경비	58,408	53,431	4,977
201 일반운영비	13,852	14,515	△663
01 사무관리비	13,852	14,515	△663
○일반수용비	7,300		
ㅇ기본 사무용품비	2,400		
ㅇ소모품비	4,000		
ㅇ일반 수수료	600		
ㅇ소규모 수선비	300		
○급량비	6,552		
202 여비	40,452	34,758	5,694
01 국내여비	40,452	34,758	5,694
○관내출장	38,400		
○관외출장	2,052		
203 업무추진비	4,104	4,158	△54
04 부서운영업무추진비	4,104	4,158	△54
○정원 31인 이상 380,000 * 12개월 * 90%	4,104		