세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	797,617	795,894	1,723
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	531,514	539,508	△7,994
효율적인 세입관리	531,514	539,508	△7,994
자금 및 세입관리	93,920	92,390	1,530
201 일반운영비	65,950	64,890	1,060
01 사무관리비	15,850	15,750	100
◎일반수용비	15,850		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*4개*10회	1,200		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*20,000매	1,000		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	1,050		
·지방세 편람 55,000원*10권	550		
·지방세 실무해설 100,000원*3종*1권	300		
·세외수입 실무해설 100,000원*2종*1권	200		
ㅇ독촉고지서 30원*115,000매	3,450		
ㅇ세외수입 고지서 30원*30,000매	900		
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 결제 수수료 100원*39,000건	3,900		
ㅇARS 신용카드 결제 수수료 100원*3,000건	300		
ㅇ과오납 환급 안내문 30원*20,000매	600		
ㅇ고지서 전산출력 및 봉합비 30원*115,000매	3,450		
02 공공운영비	50,100	49,140	960
◎공공요금 및 제세	50,100		
ㅇ일반우편 330원*134,000건	44,220		
ㅇ등기우편 1,960원*3,000건	5,880		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎세입증대 업무추진비 3,000,000원	3,000		
308 자치단체등이전	24,970	24,500	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,970	24,500	470
◎표준세외수입정보시스템 유지보수비 24,970,000원	24,970		
지방세 부과	123,300	126,735	△3,435
201 일반운영비	70,980	75,255	△4,275
01 사무관리비	31,430	31,430	0
◎일반수용비	31,430		
ㅇ취득세 신고납부서 40원*4,500매	180		
ㅇ등록면허세 고지서 30원*30,000매	900		
ㅇ자동차세 정기분 고지서 30원*240,000매	7,200		
ㅇ자동차세 연납분 고지서 30원*40,000매	1,200		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주민세 균등분 고지서 30원*170,000매	5,100		
ㅇ제세 수시분 고지서 30원*45,000매	1,350		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 30원*500,000매	15,000		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
02 공공운영비	39,550	43,825	△4,275
◎공공요금 및 제세	39,550		
ㅇ일반우편 330원*105,000건	34,650		
ㅇ등기우편 1,960원*2,500건	4,900		
301 일반보상금	52,320	51,480	840
11 기타보상금	52,320	51,480	840
◎통장 고지서 송달 보상금 40,000원*436명*3회	52,320		
체납세 징수	160,460	161,555	△1,095
201 일반운영비	154,460	155,555	△1,095
01 사무관리비	25,500	28,800	△3,300
◎일반수용비	25,500		
ㅇ체납세 고지서 30원*370,000매	11,100		
ㅇ체납세 납부 안내문 30원*70,000매	2,100		
ㅇ제증명신청서 등 1,000원*200권	200		
ㅇ우편봉투 50원*20,000매	1,000		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 30원*370,000매	11,100		
02 공공운영비	128,960	126,755	2,205
◎공공요금 및 제세	128,960		
ㅇ일반우편 330원*370,000건	122,100		
ㅇ등기우편 1,960원*3,500건	6,860		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	19,442	20,804	△1,362
201 일반운영비	14,942	16,304	△1,362
01 사무관리비	4,974	7,584	△2,610
◎기동체납처분 일반수용비	3,120		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,050원*400건	820		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
◎체납차량번호판 영치	1,854		
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 60원*10,000매	600		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 8,000원*7명*9일	504		
02 공공운영비	9,968	8,720	1,248
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,056,000원*2회	2,112		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 1,878,000원*2회	3,756		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 35,000원*4대*12월	1,680		
◎체납액 장문자 알림 시스템 운영	2,420		
ㅇ신용정보서비스 이용료 2,420,000원	2,420		
303 포상금	4,500	4,500	0
01 포상금	4,500	4,500	0
◎체납차량 징수촉탁 포상금 45,000,000원*10%	4,500		
세외수입 체납액 징수	134,392	138,024	△3,632
201 일반운영비	128,392	132,024	△3,632
01 사무관리비	18,320	16,320	2,000
◎일반수용비	18,320		
ㅇ세외수입 체납고지서 30원*220,000매	6,600		
ㅇ세외수입 체납안내문 및 각종예고문등 40원*80,000매	3,200		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 30원*220,000매	6,600		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	110,072	115,704	△5,632
◎공공요금 및 제세	82,400		
ㅇ일반우편 330원*220,000건	72,600		
ㅇ등기우편 1,960원*5,000건	9,800		
◎부동산압류 및 말소등록 수수료 1,000원*600건	600		
◎세외수입체납 납부시스템 유지보수비 9,768,000원	9,768		
◎전자예금압류시스템 운영	15,522		
ㅇ전자예금압류시스템연계 11,334,000원	11,334		
ㅇ신용정보서비스이용료 4,188,000원	4,188		
◎징수촉탁 정산 및 통합관리시스템 유지보수비 1,782,000원	1,782		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(세무2과)	266,103	256,386	9,717
인력운영비	142,243	135,466	6,777

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	142,243	135,466	6,777
101 인건비	142,243	135,466	6,777
01 보수	142,243	135,466	6,777
◎시간외근무수당	142,243		
ㅇ6급 11,074원*9명*35시간*12월	41,860		
ㅇ7급 10,003원*15명*35시간*12월	63,019		
ㅇ8급 8,980원*7명*35시간*12월	26,402		
ㅇ9급 8,117원*2명*35시간*12월	6,819		
ㅇ처우개선비 138,100,000원*3%	4,143		
기본경비	123,860	120,920	2,940
기본경비	123,860	120,920	2,940
201 일반운영비	32,120	29,780	2,340
01 사무관리비	32,120	29,780	2,340
◎일반수용비	15,800		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*34명*12월	6,120		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*12대*4회	7,200		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사용지(A4) 20,000원*100박스	2,000		
◎급량비	16,320		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*34명*5식*12월	16,320		
202 여비	85,500	85,500	0
01 국내여비	50,400	50,400	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*21명*12월	50,400		
02 월액여비	35,100	35,100	0
◎체납관리 및 체납처분 225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비	5,040	4,440	600
04 부서운영업무추진비	5,040	4,440	600
◎부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		