세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	6,129,875	5,861,930	267,945
	국 617,359		
	도 10,080		
	시 5,502,436		
공정하고 효율적인 토지관리	5,751,208	5,417,541	333,667
	국 617,359		
	도 10,080		
	시 5,123,769		
지적민원 및 부동산관리	3,839,153	2,815,515	1,023,638
	국 248,159		
	시 3,590,994		
지적민원관리	23,172	28,887	△5,715
201 일반운영비	23,172	28,887	△5,715
01 사무관리비	22,812	28,527	△5,715
○ 일반수용비	10,132		
・ 각종 민원발급신청서 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
・ 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
・ 민원인 제공용 봉투 1,400,000원*80%<절감>	1,120		
・ 민원실 신문구독료 15,000원*8부*12월*80%<절감>	1,152		
・ 민원실 내방객 다과류 구입 300,000원*12월*80%<절감>	2,880		
・ 민원실 정수기 위생봉투컵 구입 50,000원*12월*80%<절감>	480		
○ 피복비	9,180		
・ 민원근무복 150,000원*34명*2회*90%<절감>	9,180		
○ 급식비	3,500		
・ 지적민원업무처리 9,000원*6명*6일*12월*90%<절감>	3,500		
02 공공운영비	360	360	0
○ 공공요금및제세	360		
・ 카드단말기 사용 수수료 30,000원*12월	360		
부동산 실거래관리	35,712	37,263	△1,551
101 인건비	19,772	19,437	335
04 기간제근로자등보수	19,772	19,437	335
○ 부동산실거래신고 업무보조 인부임 80,240원*1명*220일	17,653		
○ 보험료 17,653,000원*12%	2,119		
201 일반운영비	4,596	4,482	114
01 사무관리비	4,596	4,482	114

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비		1,680		
・ 주택임대차신고제 홍보비 2,100,000원*80%<절감>		1,680		
○ 급식비		2,916		
・ 부동산 실거래 및 주택임대차 신고 업무 추진 9,000원*3명*10일*12월*90%<절감>		2,916		
202 여비		1,344	1,344	0
01 국내여비		1,344	1,344	0
○ 부동산거래계약신고 및 주택임대차 정밀조사 20,000원*1명*7회*12월*80%<절감>		1,344		
301 일반보전금		10,000	12,000	△2,000
14 기타보상금		10,000	12,000	△2,000
○ 부동산 거래 및 주택임대차 위반행위 신고 포상금 10,000,000원*20%*5건		10,000		
효율적인 지적공부관리		473,485	399,339	74,146
	국	54,500		
	시	418,985		
101 인건비		20,671	20,321	350
	국	4,000		
	시	16,671		
04 기간제근로자등보수		20,671	20,321	350
○ 지적관리 업무보조 인부임 80,240원*230일*1명		18,456		
	국	4,000		
	시	14,456		
○ 4대보험료 18,456,000원*12%		2,215		
201 일반운영비		76,474	81,678	△5,204
01 사무관리비		67,790	67,994	△204
○ 일반수용비		50,848		
・ 지적측량 기준점 설치		18,000		
・ 플로터 및 프린터 토너, 잉크 구입 300,000원*1개*12월*80%<절감>		2,880		
・ 플로터 및 프린터 출력용지 30,000원*5개*12월*80%<절감>		1,440		
・ 지적전산 일일결산 프린터용지 40,000원*5개*12월*80%<절감>		1,920		
・ 지적기록물 전산화 용역 수수료		22,000		
・ 토지이동관련 사무용품 구입 10,000원*15개*12월*80%<절감>		1,440		
・ 지적서고 구충제(나프탈렌) 구입 120,000원*4박스*2회*80%<절감>		768		
・ 항온항습기 소모품 구입		2,400		
○ 피복비		1,920		
・ 지적측량검사 현장 근무복 구입		1,920		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
O 급식비		6,222		
· 지적경계정비 현장 조사요원 급식 9,000원*4명*8일*12월*90%<절감>		3,111		
· 토지이동지 현장조사요원 급식 9,000원*4명*8일*12월*90%<절감>		3,111		
O 관리용역비		8,800		
· 지적기록물 전산화 시스템 유지보수비 1,300,000원*4분기		5,200		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비 300,000원*12월		3,600		
02 공공운영비		8,684	13,684	△5,000
O 공공요금 및 제세		8,684		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반)		5,861		
· 사망자 재산조회 발송 우편료(등기)		2,823		
202 여비		4,340	4,340	0
	국	500		
	시	3,840		
01 국내여비		4,340	4,340	0
O 지적측량 기준점 검사 및 현장조사 20,000원*5명*5회		500		
	국	500		
O 지적경계정비 현장조사 20,000원*2명*4회*12월*80%<절감>		1,536		
O 지적측량검사 및 현장조사 20,000원*4명*3회*12월*80%<절감>		2,304		
403 자치단체등자본이전		372,000	272,000	100,000
	국	50,000		
	시	322,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		372,000	272,000	100,000
O 지적기준점 유지관리(조사 및 재설치)		22,000		
O 부동산종합공부 지적(임야)도면 자료정비		250,000		
O 소규모 미등록토지 정비사업		100,000		
	국	50,000		
	시	50,000		
지적재조사 사업(자체)		3,099,907	2,143,430	956,477
201 일반운영비		98,307	2,141,830	△2,043,523
01 사무관리비		79,467	2,124,190	△2,044,723
O 일반수용비		72,219		
· 지적재조사 감정평가 수수료 및 이의신청 재감정 수수료		45,000		
· 현수막 제작 70,000원*30개*80%<절감>		1,680		
· 지적재조사 홍보비 6,000원*380개*80%<절감>		1,824		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 회의서류 유인 및 안내문 제작 360,000원*7회*80%<절감>	2,016		
・ 지적재조사사업 기준점 측량 및 매설비 수수료	3,699		
・ 지적재조사지구 지형도면 재정비 20,000,000원*90%<절감>	18,000		
O 운영수당	3,360		
・ 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
・ 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
O 급식비	3,888		
・ 지적재조사 현장 조사요원 급식 9,000원*5명*8일*12월*90%<절감>	3,888		
02 공공운영비	17,640	17,640	0
O 공공요금 및 제세	17,640		
・ 지적재조사 발송 우편료(등기)	17,640		
03 행사운영비	1,200	0	1,200
O 행사운영을 위한 일체의 일반운영비	1,200		
・ 지적재조사 주민설명회 및 현장사무소 운영 200,000원*6회	1,200		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
O 지적재조사 현장 확인 2,000,000원*80%<절감>	1,600		
301 일반보전금	3,000,000	0	3,000,000
14 기타보상금	3,000,000	0	3,000,000
O 기타보상금	3,000,000		
・ 지적재조사 조정금 지급	3,000,000		
지적재조사 사업(보조)	193,659	193,190	469
	국 193,659		
201 일반운영비	6,521	6,599	△78
	국 6,521		
01 사무관리비	6,521	6,599	△78
O 일반수용비	6,521		
・ 지적재조사 사업추진 운영비	6,521		
	국 6,521		
202 여비	2,700	2,600	100
	국 2,700		
01 국내여비	2,700	2,600	100
O 지적재조사 측량 및 토지현황조사	2,700		
	국 2,700		
403 자치단체등자본이전	184,438	183,991	447
	국 184,438		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	184,438	183,991	447
○ 지적재조사 측량수수료	184,438		
	국 184,438		
부동산관리	9,218	9,206	12
201 일반운영비	4,318	4,306	12
01 사무관리비	4,318	4,306	12
○ 일반수용비	1,984		
· 토지이동 신청서 서식 50원*10,000매*80%<절감>	400		
· 부동산중개사무소 등록증 등 용지 500원*600매*80%<절감>	240		
· 찾아가는 지적민원 처리반 운영 및 홍보	1,344		
○ 급식비	2,334		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 9,000원*3명*4일*12월*90%<절감>	1,167		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 9,000원*3명*4일*12월*90%<절감>	1,167		
202 여비	3,400	3,400	0
01 국내여비	3,400	3,400	0
○ 토지이동지조사 현지확인 2,000,000원*80%<절감>	1,600		
○ 국가 소송업무 및 중개업무 추진 2,250,000원*80%<절감>	1,800		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
14 기타보상금	1,500	1,500	0
○ 불법 중개행위 신고 포상금 500,000원*3회	1,500		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	4,000	4,200	△200
201 일반운영비	1,600	1,800	△200
01 사무관리비	1,600	1,800	△200
○ 일반수용비	1,600		
· 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 2,000,000원*80%<절감>	1,600		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 3,000,000원*80%<절감>	2,400		
토지관리	652,689	686,874	△34,185
	국 104,200		
	시 548,489		
개별공시지가관리	120,689	146,044	△25,355
201 일반운영비	119,889	145,244	△25,355
01 사무관리비	118,860	144,205	△25,345
○ 일반수용비	101,280		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*45박스*80%<절감>	1,440		
・ 개별공시지가 회의서류 유인 5,000,000원*80%<절감>	4,000		
・ 개별공시지가 현수막 제작 60,000원*35개*4회*80%<절감>	6,720		
・ 개별공시지가 홍보물 인쇄 60원*12,000매*80%<절감>	576		
・ 개별공시지가 검증수수료	80,000		
・ 합동작업장 청소용품 및 소모품구입 1,080,000원*80%<절감>	864		
・ 합동작업장 사무용품 구입 600,000원*80%<절감>	480		
・ 공시지가 출력용 플로터 소모품 구입 4,500,000원*80%<절감>	3,600		
・ 고속프린터용품 소모품 구입 4,500,000원*80%<절감>	3,600		
O 운영수당	3,465		
・ 부동산가격공시위원회 위원수당 70,000원*11명*5회*90%<절감>	3,465		
O 급식비	10,935		
・ 지가산정요원 급식 9,000원*15명*90일*90%<절감>	10,935		
O 임차료	1,080		
・ 공시지가 작업장 정수기 임차 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		
O 관리용역비	2,100		
・ 원터치 공간정보열람시스템 서버 유지보수	2,100		
02 공공운영비	1,029	1,039	△10
O 공공요금 및 제세	1,029		
・ 개별공시지가 통지 우편료 2,100원*490건	1,029		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
O 개별공시지가 조사 20,000원*1명*10회*5월*80%<절감>	800		
개발이익 환수업무	119,800	130,304	△10,504
201 일반운영비	119,800	130,304	△10,504
01 사무관리비	119,800	130,304	△10,504
O 일반수용비	119,800		
・ 개발부담금관련 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원*20회	20,000		
・ 개발비용 산출내역 확인용역 수수료 1,300,000원*65회	84,500		
・ 종료시점지가 검증수수료 45,000원*340건*1회	15,300		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가관리(보조)	412,200	410,526	1,674
	국 104,200		
	시 308,000		
101 인건비	188,725	185,526	3,199
	국 10,000		
	시 178,725		
04 기간제근로자등보수	188,725	185,526	3,199
O 개별공시지가 산정 인부임			
80,240원*15명*140일	168,504		
	국 10,000		
	시 158,504		
O 4대보험료 168,504,000원*12%	20,221		
201 일반운영비	223,475	225,000	△1,525
	국 94,200		
	시 129,275		
01 사무관리비	223,475	225,000	△1,525
O 개별공시지가 정기분 검증수수료	223,475		
	국 94,200		
	시 129,275		
공간정보시스템구축	973,522	1,635,977	△662,455
	국 265,000		
	시 708,522		
국가공간정보 구축사업	76,340	87,395	△11,055
201 일반운영비	75,380	86,435	△11,055
01 사무관리비	75,380	86,435	△11,055
O 일반수용비	12,400		
・ 무인비행기 자격증 취득 지원			
560,000원*10명	5,600		
・ 무인멀티콥터 자격증 취득 지원	5,200		
・ 공간정보 보안교육 교제 제작			
2,000,000원*80%<절감>	1,600		
O 급식비	1,620		
・ 국가공간정보구축 시간외근무자 급식			
9,000원*2명*100일*90%<절감>	1,620		
O 관리용역비	61,360		
・ 공간정보플랫폼 유지보수	41,995		
・ 드론영상관리시스템 유지보수	19,365		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
O 공간정보구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹			
20,000원*3명*4회*5월*80%<절감>	960		
토지종합정보망관리	33,182	32,832	350
201 일반운영비	33,182	32,832	350

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 공간정보시스템구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	33,182	32,832	350
○ 일반수용비	1,536		
・ 플로터용품(지적도면) 칼라잉크 구입 1,500,000원*80%<절감>	1,200		
・ 플로터용품(지적도면) 용지 구입 420,000원*80%<절감>	336		
○ 급식비	1,458		
・ 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 9,000원*3명*60일*90%<절감>	1,458		
○ 관리용역비	30,188		
・ 부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수	20,948		
・ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보s/w 유지보수 77,000,000원*1%*12월	9,240		
지하시설물 정보 수정 · 갱신 구축 사업	834,000	1,515,750	△681,750
국	250,000		
시	584,000		
207 연구개발비	834,000	1,515,750	△681,750
국	250,000		
시	584,000		
02 전산개발비	834,000	1,515,750	△681,750
○ 지하시설물 정보 수정 · 갱신 구축	834,000		
국	250,000		
시	584,000		
연속지적도 정비 사업	30,000	0	30,000
국	15,000		
시	15,000		
201 일반운영비	30,000	0	30,000
국	15,000		
시	15,000		
01 사무관리비	30,000	0	30,000
○ 연속지적도 정비사업	30,000		
국	15,000		
시	15,000		
주소정보시설관리	285,844	279,175	6,669
도	10,080		
시	275,764		
도로명주소사업	182,522	201,069	△18,547
도	10,080		
시	172,442		
201 일반운영비	65,620	61,499	4,121
도	10,080		
시	55,540		
01 사무관리비	62,180	60,059	2,121
○ 급식비	1,944		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 주소정보시설관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 도로명주소 업무 추진요원 급식 9,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	1,944		
O 일반수용비	5,400		
・ 도로명주소사업 홍보물품 제작 2,000원*2,000개*80%<절감>	3,200		
・ 도로명주소사업 홍보전단지 유인 100원*5,000부*2종*80%<절감>	800		
・ 도로명주소사업 홍보현수막 제작 70,000원*25개소*80%<절감>	1,400		
O 운영수당	756		
・ 주소정보위원회 참석수당 70,000원*6명*2회*90%<절감>	756		
O 일반용역비	54,080		
・ 주소정보시설 전수조사	40,000		
- 도로명판	20,000		
- 건물번호판	20,000		
・ 도로명주소 상세주소 조사	4,000		
・ 국가지점번호판 관리실태 조사	10,080		
도	10,080		
02 공공운영비	3,440	1,440	2,000
O 공공요금 및 제세	3,440		
・ 스마트 kais 단말기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
・ 도로명주소 업무용 휴대전화 요금 40,000원*1대*12월	480		
・ 도로명주소 (상세주소 부여) 등기우편료	2,000		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
O 도로명주소 현장확인및 주소체계고도화 선진사례견학 20,000원*3명*2회*10월*80%<절감>	960		
403 자치단체등자본이전	115,942	138,610	△22,668
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	115,942	138,610	△22,668
O 주소정보관리시스템 유지관리	51,120		
O 주소정보기본도 유지보수사업	64,822		
도로명주소사업 유지관리	101,000	76,000	25,000
401 시설비및부대비	101,000	76,000	25,000
01 시설비	100,190	75,244	24,946
O 주소정보시설 유지보수	22,257		
O 건물번호판 교부	6,000		
O 건물번호판 유지보수	39,568		
O 자율형 건물번호판 설치 사업	20,000		
O 사물주소판 설치	12,365		
03 시설부대비	810	756	54

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 주소정보시설관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 주소정보시설 유지보수 22,500,000원*1.08%	243		
O 건물번호판 유지보수 40,000,000원*1.08%	432		
O 사물주소안내판 설치 12,500,000원*1.08%	135		
지명정비사업	2,322	2,106	216
201 일반운영비	2,322	2,106	216
01 사무관리비	2,322	2,106	216
O 급식비	1,944		
・ 지명정비사업 시간외근무자 급식 9,000원*4명*5일*12월*90%<절감>	1,944		
O 운영수당	378		
・ 지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회*90%<절감>	378		
행정운영경비(토지정보과)	378,667	444,389	△65,722
인력운영비	230,571	288,150	△57,579
인력운영비	230,571	288,150	△57,579
101 인건비	230,571	288,150	△57,579
01 보수	187,953	213,930	△25,977
O 시간외근무수당 11,602원*30명*45시간*12월	187,953		
03 공무직(무기계약)근로자보수	42,618	74,220	△31,602
O 통합민원발급	42,618		
・ 기본급 2,210,450원*1명*12월	26,526		
・ 정근수당 2,210,450원*1명*200%	4,421		
・ 명절휴가비 2,210,450원*1명*120%	2,653		
・ 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
・ 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
・ 가족수당 40,000원*1명*12월	480		
・ 민원수당 50,000원*1명*12월	600		
・ 연가보상비 128,290원*1명*20일	2,566		
・ 소급 급여 40,231,000원*5%	2,012		
기본경비	148,096	156,239	△8,143
기본경비	148,096	156,239	△8,143
201 일반운영비	72,800	73,941	△1,141
01 사무관리비	72,800	73,941	△1,141
O 일반수용비	39,060		
・ 기본업무추진 400,000원*31명*90%<절감>	11,160		
・ 프린터 드럼 및 토너 24,000,000원*90%<절감>	21,600		
・ 복사용지 25,000원*20박스*12월*90%<절감>	5,400		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 관엽식물 화분관리 1,000,000원*90%<절감>	900		
O 급식비	18,080		
· 시간외근무자 급식 9,000원*31명*6일*12월*90%<절감>	18,080		
O 임차료	15,660		
· 전자복사기 임차 250,000원*4대*12월*90%<절감>	10,800		
· 정수기 임차 150,000원*3대*12월*90%<절감>	4,860		
202 여비	66,960	75,600	△8,640
01 국내여비	66,960	75,600	△8,640
O 기본업무추진여비 20,000원*31명*10일*12월*90%<절감>	66,960		
203 업무추진비	4,536	4,698	△162
04 부서운영업무추진비	4,536	4,698	△162
O 부서운영업무추진비 420,000원*12월*90%<절감>	4,536		
405 자산취득비	3,800	2,000	1,800
01 자산및물품취득비	3,800	2,000	1,800
O 프린터 500,000원*2대*90%<절감>	900		
O 사무용 의자 200,000원*5개*90%<절감>	900		
O 주소정보시설 점검용 단말기 구입 1,000,000원*2개	2,000		