세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 안정적인 민원행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	1,946,418	1,739,726	206,692
	국 123,843		
	도 4,464		
	시 1,818,111		
고객감동 서비스 제공	968,284	917,722	50,562
	국 61,002		
	시 907,282		
안정적인 민원행정 추진	228,387	216,767	11,620
민원행정서비스 질 개선	101,464	99,754	1,710
201 일반운영비	62,464	58,124	4,340
01 사무관리비	62,392	58,052	4,340
○민원담당공무원 CS(고객만족)향상 교육 12,000,000원	12,000		
○전화친절도 조사 5,000,000원*1회	5,000		
○민원만족도 조사 9,900,000원*1회	9,900		
○민원실 및 민원업무처리 운영비 8,000,000원	8,000		
○민원편의시설운영비 5,000,000원	5,000		
○민원제도 및 시책홍보비 3,152,000원	3,152		
○토지민원업무처리 운영비 15,000,000원	15,000		
○청원심의위원회 참석수당 80,000원*4명*12회	3,840		
○행정착오 민원보상상품권 구입비 10,000원*50매	500		
02 공공운영비	72	72	0
○민원실 영상전화기 요금 6,000원*12월	72		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○친절공무원 국내연수비 500,000원*3명*2회	3,000		
○민원처리마일리지 우수공무원 국내연수비 500,000원*3명	1,500		
203 업무추진비	3,000	2,700	300
03 시책추진업무추진비	3,000	2,700	300
○민원행정 관련 시책추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	31,500	31,500	0
14 기타보상금	31,500	31,500	0
○친절공무원 평가단 활동비 25,000원*6명*5일*2회	1,500		
○종합민원상담센터 상담위원 수당	30,000		
0 행정사 50,000원*50일	2,500		
0 변호사 50,000원*400회	20,000		
0 법무사 50,000원*50일	2,500		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 안정적인 민원행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 건축행정 50,000원*50일	2,500		
0 부동산 50,000원*50일	2,500		
주민등록 제도 운영	123,723	117,013	6,710
201 일반운영비	98,386	96,511	1,875
01 사무관리비	98,386	96,511	1,875
○민원담당공무원 업무배상공제회비 14,850,000원	14,850		
○주민등록등・초본 용지(시,18개동) 27,273원*165박스	4,501		
○인감용지(시,18개동) 90,410원*73박스	6,600		
○주민등록증 발급 경비 4,390원*16,500매	72,435		
308 자치단체등이전	24,337	20,502	3,835
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,337	20,502	3,835
○차세대 주민등록시스템 운영	24,337		
0 운영비 23,637,000원	23,637		
0 SMS 이용료 700,000원	700		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○전자이미지 서명입력기(대체) 500,000원*2대	1,000		
민원업무 담당 공무원 등의 보호 추진	3,200	0	3,200
201 일반운영비	2,000	0	2,000
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○민원업무 담당 공무원 등 피해 의료비 지원 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○웨어러블 캠코더 600,000원*2대	1,200		
고객만족 민원처리	739,897	700,955	38,942
	국 61,002		
	시 678,895		
민원콜센터 운영	646,711	603,139	43,572
201 일반운영비	73,075	74,229	△1,154
01 사무관리비	920	0	920
○민원콜센터 민간위탁 평가위원회 참석 수당 115,000원*8명	920		
02 공공운영비	72,155	74,229	△2,074
○대표번호 및 문자서비스 요금 120,000원*12월	1,440		
○회선사용료 및 전화요금 700,000원*12월	8,400		
○전기요금 700,000원*12월	8,400		
○청사건물 유지비 10,190원*281㎡	2,864		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원콜센터 무인경비 서비스 353,000원*12월	4,236		
○민원콜센터 시스템 H/W(IP-PBX) 10,450,000원*8%	836		
○민원콜센터 시스템 S/W(IP-PBX) 11,660,000원*13%	1,516		
○CTI(S/W) 8,250,000원*13%	1,073		
○IVR(S/W) 9,460,000원*13%	1,230		
○운영시스템(S/W) 2,200,000원*13%	286		
○녹취서버 7,700,000원*13%	1,001		
○민원콜센터 검색엔진 유지보수 19,250,000원*13%	2,503		
○민원콜센터 상담프로그램 유지보수 169,000,000원*13%	21,970		
○민원콜센터 DB 유지보수 3,000,000원*1년	3,000		
○민원콜센터 WEB/WAS 유지보수 6,600,000원*1년	6,600		
○민원콜센터 서버(H/W)유지보수 6,300,000원*1년	6,300		
○사운드마스킹 유지보수 500,000원*1식	500		
207 연구개발비	18,000	0	18,000
02 전산개발비	18,000	0	18,000
○민원콜센터 상담프로그램 기능 개선 18,000,000원*1식	18,000		
307 민간이전	555,636	526,910	28,726
05 민간위탁금	555,636	526,910	28,726
○민원콜센터 위탁운영비 555,636,000원*1식	555,636		
가족관계등록사무처리 경비 지원(보조)	60,496	66,274	△5,778
	국 60,496		
201 일반운영비	59,848	65,626	△5,778
	국 59,848		
01 사무관리비	59,848	65,626	△5,778
○가족관계등록사무관리비 59,848,000원	59,848		
	국 59,848		
202 여비	648	648	0
	국 648		
01 국내여비	648	648	0
○업무수행여비 648,000원	648		
	국 648		
가족관계등록사무처리 경비 지원(자체)	32,184	0	32,184
405 자산취득비	32,184	0	32,184

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	32,184	0	32,184
○항온항습기(가족관계등록부 보존) 32,184,000원*1대	32,184		
여권사무 대행경비 지원(보조)	506	0	506
	국 506		
201 일반운영비	506	0	506
	국 506		
01 사무관리비	506	0	506
○여권사무관리비 506,000원	506		
	국 506		
효율적인 지적관리로 지적행정 구현	550,645	447,715	102,930
	국 34,426		
	도 4,464		
	시 511,755		
투명한 부동산거래질서 확립	21,024	24,351	△3,327
	도 4,464		
	시 16,560		
개업공인중개사등 관리	16,560	17,695	△1,135
201 일반운영비	10,660	11,595	△935
01 사무관리비	10,660	11,595	△935
○개업공인중개사등 교육 5,180,000원	5,180		
○부동산 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
○부동산 정책 홍보 등 현수막 제작 2,090,000원	2,090		
○공인중개사 관리 운영비 390,000원	390		
301 일반보전금	3,400	3,400	0
14 기타보상금	3,400	3,400	0
○개업공인중개사 교육 강사료 350,000원*2명*2회	1,400		
○공인중개사법 및 부동산거래신고등에 관한 법률 위반 신고포상금 500,000원*4회	2,000		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○명찰프린터(대체) 2,500,000원*1대	2,500		
개업공인중개사등 관리(보조)	4,464	6,656	△2,192
	도 4,464		
201 일반운영비	4,464	6,656	△2,192
	도 4,464		
01 사무관리비	4,464	6,656	△2,192
○공인중개사 연수교육 운영 4,464,000원	4,464		
	도 4,464		
도로명 및 건물번호부여 사업	122,178	102,947	19,231
도로명주소안내시설 관리	47,452	47,452	0

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 도로명 및 건물번호부여 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	47,452	47,452	0
01 시설비	47,452	47,452	0
○도로명주소 안내시설 확충 및 유지보수 47,452,000원	47,452		
도로명주소위원회 운영 수당	1,600	1,600	0
201 일반운영비	1,600	1,600	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○주소정보위원회 운영(심의)수당 80,000원*10명*2회	1,600		
도로명주소 홍보	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*5,000개	10,000		
도로명주소 위치정확도 개선	24,940	11,962	12,978
201 일반운영비	1,657	2,029	△372
02 공공운영비	1,657	2,029	△372
○스마트KAIS현장조사시스템 관리 31,000원*1대*12월	372		
○도로명주소 고지업무 우편요금 2,570원*500통	1,285		
308 자치단체등이전	23,283	9,933	13,350
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,283	9,933	13,350
○도로명주소 기본도 유지관리(현행화)및 입체주소 구축 1,940,250원*12월	23,283		
도로명 주소 정보시스템	38,186	18,600	19,586
308 자치단체등이전	38,186	18,600	19,586
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	38,186	18,600	19,586
○도로명주소 정보시스템 차세대 구축 20,013,000원*1식	20,013		
○도로명주소 정보시스템 유지보수 18,173,000원*1식	18,173		
토지특성 조사 및 개별공시지가 산정	93,181	90,740	2,441
	국 22,451		
	시 70,730		
개별공시지가 추진	70,730	68,289	2,441
101 인건비	31,890	29,957	1,933
04 기간제근로자등보수	31,890	29,957	1,933
○개별공시지가토지특성 전산입력 기간제(생활임금)	31,890		
0 인부임 87,440원*1명*324일	28,331		
0 국민연금 등 4대보험료 28,330,560원*11.15%	3,159		
0 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
201 일반운영비	38,840	38,332	508

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 토지특성 조사 및 개별공시지가 산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	38,840	38,332	508
○검증수수료	29,640		
0 정기분(1.1기준) 43,600원*31,500필지/(31,500필지/808필지)*60%	21,138		
0 수시분(7.1기준) 43,600원*500필지*50%*30%*60%	1,962		
0 정밀검증 43,600원*500필지*50%*60%	6,540		
○홍보비	4,400		
0 현수막 55,000원*56개소	3,080		
0 배너 30,000원*44개소	1,320		
○부동산가격공시위원회 심의 수당 80,000원*12명*5회	4,800		
개별공시지가 국비지원(보조)	22,451	22,451	0
	국 22,451		
201 일반운영비	20,451	20,451	0
	국 20,451		
01 사무관리비	20,451	20,451	0
○개별공시지가 일반수용비 18,934,000원	18,934		
	국 18,934		
○개별공시지가 급량비 1,517,000원	1,517		
	국 1,517		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○개별공시지가 국내여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
지적측량 기준점 관리	44,523	41,647	2,876
측량 기준점 매설 및 측량비	28,273	26,959	1,314
201 일반운영비	28,273	26,959	1,314
01 사무관리비	28,273	26,959	1,314
○지적기준점측량 및 기준점 표지 매설비 수수료	28,273		
0 지적삼각보조점 570,636원*10점	5,707		
0 지적도근점 132,737원*170점	22,566		
지적측량기준점 현황조사 수수료	16,250	14,688	1,562
201 일반운영비	16,250	14,688	1,562
01 사무관리비	16,250	14,688	1,562
○지적기준점 현황조사 수수료 13,000원*1,250점	16,250		
개발부담금 산정	2,100	2,100	0
개발부담금 부과징수 추진	2,100	2,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 개발부담금 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,100	2,100	0
○개발부담금 검증수수료 800,000원*2건	1,600		
○환급액 500,000원	500		
지적서고관리	40,505	78,360	△37,855
지적서고관리	40,505	78,360	△37,855
201 일반운영비	2,640	78,360	△75,720
01 사무관리비	2,640	78,360	△75,720
○지적공부 보관 바인더 26,400원*100개	2,640		
405 자산취득비	37,865	0	37,865
01 자산및물품취득비	37,865	0	37,865
○지적서고 항온항습기(대체) 37,865,000원*1대	37,865		
지적재조사 사업	227,134	107,570	119,564
	국 11,975		
	시 215,159		
지적재조사사업 추진(자체)	215,159	91,416	123,743
201 일반운영비	63,009	14,976	48,033
01 사무관리비	62,761	14,728	48,033
○지적 기준점 설치비 2,961,000원	2,961		
○지적재조사사업 홍보 및 자료정비 4,000,000원	4,000		
○지적재조사위원회 참석수당 80,000원*6명*3회	1,440		
○경계결정위원회 참석수당 80,000원*7명*2회	1,120		
○감정평가비 (45,000원*30필지+120,000원)*2개업체	2,940		
○지적재조사 추진 소모품 구입 800,000원	800		
○세계측지계 변환 및 지적측량 수수료 49,500,000원	49,500		
02 공공운영비	248	248	0
○지적재조사 우편발송 2,480원*100통	248		
301 일반보전금	150,000	75,000	75,000
14 기타보상금	150,000	75,000	75,000
○지적재조사 조정금 150,000,000원	150,000		
405 자산취득비	2,150	1,440	710
01 자산및물품취득비	2,150	1,440	710
○민원용인증기구입(대체) 2,150,000원*1식	2,150		
지적재조사사업 추진(보조)	11,975	16,154	△4,179
	국 11,975		
201 일반운영비	570	769	△199

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 지적재조사 사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	570		
01 사무관리비		570	769	△199
○지적재조사 운영비 570,000원		570		
	국	570		
308 자치단체등이전		11,405	15,385	△3,980
	국	11,405		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		11,405	15,385	△3,980
○지적재조사 측량비 211,200원*54필지		11,405		
	국	11,405		
공간정보 구축 및 운영		243,200	209,320	33,880
공간정보 구축및 운영		243,200	209,320	33,880
공간정보 운영		23,500	21,200	2,300
201 일반운영비		23,500	21,200	2,300
02 공공운영비		23,500	21,200	2,300
○공간정보 변동자료 정비		23,500		
0 지하시설물도 구축 16,000,000원*1.25㎞		20,000		
0 공공측량 성과심사 3,500,000원		3,500		
공간정보 구축		32,500	0	32,500
403 자치단체등자본이전		32,500	0	32,500
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		32,500	0	32,500
○수치지형도(1:1000) 수정 제작 32,500,000원*1식		32,500		
공간정보시스템 관리		187,200	188,120	△920
201 일반운영비		187,200	188,120	△920
02 공공운영비		187,200	187,200	0
○공간정보관련 시스템 유지관리		119,200		
0 하드웨어 460,205,600원*8%		36,817		
0 소프트웨어 82,383,000원		82,383		
○공간정보시스템 유지관리 46,200,000원*1식		46,200		
○공간정보 지도엔진 유지관리 21,800,000원*1식		21,800		
행정운영경비		184,289	164,969	19,320
	국	28,415		
	시	155,874		
인력운영비		113,585	86,749	26,836
	국	28,415		
	시	85,170		
인력운영비(보조)		28,415	0	28,415
	국	28,415		
101 인건비		28,415	0	28,415
	국	28,415		

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 공무직(무기계약)근로자보수		28,415	0	28,415
○여권사무대행 무기계약근로자 인건비		28,415		
0 기본급	2,328,290원*2명*5월	23,283		
	국	23,283		
0 정액급식비	140,000원*2명*5월	1,400		
	국	1,400		
0 가족수당(배우자)	40,000원*2명*5월	400		
	국	400		
0 시간외근무수당	16,660원*2명*5월*20시간	3,332		
	국	3,332		
인력운영비(자체)		85,170	86,749	△1,579
101 인건비		85,170	86,749	△1,579
03 공무직(무기계약)근로자보수		85,170	86,749	△1,579
○가족관계등록사무 무기계약근로자 인건비		39,930		
0 기본급	2,392,180원*1명*12월	28,707		
0 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
0 명절휴가비	2,392,180원*60%*1명*2회	2,871		
0 시간외수당	17,100원*1명*12월*20시간	4,104		
0 가족수당(배우자)	40,000원*1명*12월	480		
0 가족수당(부양가족)	60,000원*1명*12월	720		
0 연가보상비	91,200원*1명*15일	1,368		
○여권사무대행 무기계약근로자 인건비		45,240		
0 기본급	2,328,290원*2명*7월	32,597		
0 정액급식비	140,000원*2명*7월	1,960		
0 명절휴가비	2,328,290원*60%*2명*1회	2,794		
0 가족수당(배우자)	40,000원*2명*7월	560		
0 시간외근무수당	16,660원*2명*7월*20시간	4,665		
0 연가보상비	88,800원*2명*15일	2,664		
기본경비		70,704	78,220	△7,516
기본경비		70,704	78,220	△7,516
201 일반운영비		39,204	42,480	△3,276
01 사무관리비		39,204	42,480	△3,276
○부서운영 기본경비	60,000원*31명*12월*95%	21,204		
○시간외근무자 급량비	18,000,000원	18,000		
202 여비		15,900	15,900	0
01 국내여비		13,200	13,200	0
○업무추진 기본여비	13,200,000원	13,200		
02 월액여비		2,700	2,700	0

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명판 및 건물번호판 관리 현지 조사 225,000원*1명*12월	2,700		
203 업무추진비	5,040	7,200	△2,160
04 부서운영업무추진비	5,040	7,200	△2,160
○부서운영 업무추진비 420,000원*12월	5,040		
405 자산취득비	10,560	12,640	△2,080
01 자산및물품취득비	10,560	12,640	△2,080
○프린터(A4/흑백)(대체) 450,000원*2대	900		
○CAD용 액정모니터(대체) 350,000원*2대	700		
○컴퓨터(모니터포함,대체) 1,240,000원*4대	4,960		
○컴퓨터(본체)(대체) 1,000,000원*4대	4,000		