세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	922,523	725,725	196,798
	국 155,720		
	도 104,400		
	군 662,403		
신뢰받는 민원행정구현	103,973	120,736	△16,763
	국 6,720		
	군 97,253		
민원행정서비스 제공	103,973	120,736	△16,763
	국 6,720		
	군 97,253		
민원업무 추진	45,988	42,551	3,437
201 일반운영비	25,408	23,291	2,117
01 사무관리비	16,188	14,918	1,270
ㅇ 민원처리대장유인 150,000원 * 3종	450		
ㅇ 제증명신청전표유인 300,000원 * 3종 * 2회	1,800		
ㅇ 민원용봉투 50원 * 20,000매	1,000		
ㅇ 기타업무용서식 50원 * 2,000매 * 5종	500		
ㅇ 민원관련홍보물제작 500원 * 5종 * 500매	1,250		
ㅇ 민원인구독용잡지	3,420		
- 일간지 10,000원 * 14종 * 12월	1,680		
- 주간지 4,000원 * 6종 * 50주	1,200		
- 월간지 9,000원 * 3종 * 12월	324		
- 교양서적 9,000원 * 2권 * 12회	216		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 밝은 민원실 조성		3,900		
- 부착물 정비	50,000원 * 5종 * 2회	500		
- 민원대 휴지	20,000원 * 20박스	400		
- 냉온정수기 임차료	50,000원 * 1대 * 12회	600		
- 공기청정기 유지관리비	25,000원 * 2대* 12월	600		
- 화분구입 및 관리	50,000원 * 6종 * 6회	1,800		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입	19,800원 * 5박스 * 12월	1,188		
ㅇ 여권케이스	400원 * 2,500매	1,000		
ㅇ 민원업무 추진 급식비	7,000원 * 5명 * 4일 * 12월	1,680		
02 공공운영비		9,220	8,373	847
ㅇ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품	120,000원 * 12월	1,440		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리	300,000원 * 12월	3,600		
ㅇ 무인민원발급기 소모품(토너, 편철심 등)구입	300,000원 * 3회	900		
ㅇ 팩스소모품 구입 및 수리	130,000원 * 3대 * 4회	1,560		
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리	110,000원 * 2종 * 3회 * 2대	1,320		
ㅇ 민원서류 회신 우편료(일반 및 등기)	2,000원 * 200통	400		
202 여비		19,980	19,260	720
01 국내여비		19,980	19,260	720
ㅇ 주민등록 및 민원업무추진	19,000원 * 6명 * 10일 * 12월	13,680		
ㅇ G4C 및 민원행정업무추진	70,000원 * 30명 * 3회	6,300		
303 포상금		600	0	600
01 포상금		600	0	600
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상		600		
- 최우수	150,000원 * 1명 * 2회	300		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 우수	100,000원 * 1명 * 2회	200		
- 장려	50,000원 * 1명 * 2회	100		
주민등록·인감업무 추진		38,565	0	38,565
201 일반운영비		38,565	0	38,565
01 사무관리비		35,055	0	35,055
ㅇ 주민등록등초본용지 구입	40,000원 * 15박스	600		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입	45,000원 * 100박스	4,500		
ㅇ 주민등록관련(일제정비 등)현수막 제작	60,000원 * 8읍면 * 2회	960		
ㅇ 주민등록증 발급경비		24,595		
- 신규 및 기타 발급자	3,100원 * 106,000명 * 0.0315	10,351		
- 위변조방지기능보완발급신청자	500원 * 106,000명 * 0.0766	4,060		
- 분실재발급자	3,100원 * 104,290명 * 0.0315	10,184		
ㅇ 확정일자부 유인	400,000원 * 8읍면	3,200		
ㅇ 주민등록증 전입주소란 보호스티커	400원 * 1,000매	400		
ㅇ 임시 주민등록증발급신청 확인서	400원 * 2,000매	800		
02 공공운영비		3,510	0	3,510
ㅇ 주민등록증 등기우송료	1,750원 * 30통 * 12월	630		
ㅇ 인감업무담당공무원 보험 가입(군읍면)	100,000원 * 18명	1,800		
ㅇ 주민등록담당공무원 보험가입(군읍면)	60,000원 * 18명	1,080		
여성민원안내자운영		12,700	11,740	960
201 일반운영비		2,700	2,760	△60
01 사무관리비		2,700	2,760	△60
ㅇ 민원안내 조끼제작	15,000원 * 180개	2,700		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	5,000	4,980	20
10 행사실비보상금	5,000	4,980	20
ㅇ 민원안내자 실비보상 10,000원 * 2명 * 250일	5,000		
307 민간이전	5,000	4,000	1,000
04 민간행사보조	5,000	4,000	1,000
ㅇ 민원안내자 수련대회 5,000,000원 * 1회	5,000		
가족관계등록사무지원(보조)	6,720	0	6,720
	국 6,720		
201 일반운영비	6,720	0	6,720
	국 6,720		
01 사무관리비	6,720	0	6,720
ㅇ 가족관계등록사무추진급식비 7,000원 * 2명 * 8읍면 * 5일 * 12월	6,720		
	국 6,720		
지적 및 부동산관리	752,227	528,529	223,698
	국 149,000		
	도 104,400		
	군 498,827		
신속한 지정민원 추진	47,784	45,987	1,797
지정민원 추진	23,444	25,647	△2,203
201 일반운영비	17,684	17,007	677
01 사무관리비	17,684	1,300	16,384
ㅇ 토지(임야) 대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 외국인토지, 조상땅 찾아주기 등 관련서식 100원 * 6종 * 1,000매	600		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 신속한 지정민원 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 지정민원(대장등본, 도면) 복사 및 전산용품	14,784		
- A4 19,800원 * 30박스 * 12월	7,128		
- A3 22,000원 * 5박스 * 12월	1,320		
- 토너 132,000원 * 2통 * 12월	3,168		
- 현상제 132,000원 * 2kg * 12월	3,168		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 300,000원 * 3대 * 2회	1,800		
202 여비	5,760	8,640	△2,880
01 국내여비	5,760	8,640	△2,880
ㅇ 지정 및 과태료 조사 20,000원 * 4명 * 6일 * 12월	5,760		
개발부담금 관리	24,340	20,340	4,000
201 일반운영비	20,500	15,500	5,000
01 사무관리비	20,500	15,500	5,000
ㅇ 개발부담금 관련서식 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 개발부담금 부과대상 필지 감정수수료 500,000원 * 2개사 * 10건	10,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 5건	10,000		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
ㅇ 개발부담금조사 업무추진 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
지적업무 내실화	59,704	47,040	12,664
지적민원처리	39,704	38,820	884
201 일반운영비	18,984	23,420	△4,436
01 사무관리비	17,234	15,150	2,084
ㅇ 토지이동신청서 및 처리결과 민원통지서 100원 * 2,500매 * 7종	1,750		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 지적도면 전산화 플롯트 소모품 구입	500,000원 * 1회	500		
ㅇ 지적복구측량수수료	500,000원 * 10필	5,000		
ㅇ 지적서고 약품 구입	100,000원 * 4회	400		
ㅇ 토지표시변경 등기촉탁 안내발송 봉투 제작	100원 * 20,000매	2,000		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철	20,000원 * 100권	2,000		
ㅇ 지적기준점설치 및 재설치(가산)	100,000원 * 40점	4,000		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(A4)	19,800원 * 5박스 * 12월	1,188		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(B4)	33,000원 * 1박스 * 12월	396		
02 공공운영비		1,750	8,270	△6,520
ㅇ 좌표독취기 수리	500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
ㅇ 지적도면 전산화 플롯트 수리	750,000원 * 1회	750		
202 여비		12,720	15,400	△2,680
01 국내여비		12,720	15,400	△2,680
ㅇ 각종사업부지 측량성과 검사	20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
ㅇ 소송업무 수행	100,000원 * 12월	1,200		
405 자산취득비		8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비		8,000	0	8,000
ㅇ 전자평판 및 부품구입	8,000,000원 * 1대	8,000		
한국토지종합정보망 관리		20,000	0	20,000
201 일반운영비		20,000	0	20,000
02 공공운영비		20,000	0	20,000
ㅇ 토지종합정보망 서버 및 소포트웨어 유지보수	20,000,000원 * 1식	20,000		
부동산관리		107,786	114,696	△6,910

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 조사 및 산정		96,986	102,896	△5,910
201 일반운영비		93,866	94,040	△174
01 사무관리비		82,336	82,510	△174
ㅇ 개별공시지가 전산출력		7,296		
- 연속용지	40,000원 * 30박스 * 3회	3,600		
- A4	19,800원 * 10박스 * 12월	2,376		
- A3	22,000원 * 5박스 * 12월	1,320		
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준)	40,000원*130,000필*1/65*50/100*1.1*1/2	22,000		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준)	40,000원*3,500필* 50/100*30/100*1.1*1/2	11,550		
ㅇ 이의신청 검증수수료	40,000원*130,000필*0.007*50/100*1.1*1/2	10,010		
ㅇ 개별공시지가 통지서 제작	100원 * 35,000매	3,500		
ㅇ 개별공시지가 도면제작	10,000원 * 2,200매	22,000		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 용지 및 사무용품 구입		2,000		
- A0	20,000원 * 50롤	1,000		
- 잉크 및 사무용품	50,000원 * 5개 * 4종	1,000		
ㅇ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더 구입	10,000원 * 200매	2,000		
ㅇ 개별공시지가 홍보현수막 제작(열람,의견제출,이의신청)	60,000원 * 11개 * 3회	1,980		
02 공공운영비		11,530	11,530	0
ㅇ 연속용지용 지가작업용 프린터기 소모품 구입 및 수리	500,000원 * 2대	1,000		
ㅇ 개별공시지가 결정통지문 발송우편료	270원 * 39,000통	10,530		
202 여비		3,120	2,736	384
01 국내여비		3,120	2,736	384
ㅇ 공시지가 업무추진	26,000원 * 2명 * 5일 * 12월	3,120		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산 중개업소 관리		10,800	11,800	△1,000
201 일반운영비		2,700	2,700	0
01 사무관리비		2,700	2,700	0
ㅇ 부동산관련서식	60원 * 2,000매 * 5종	600		
ㅇ 불법 부동산 중개업 방지 홍보 전단지 제작	1,000원 * 1,000매	1,000		
ㅇ 부동산 중개수수료 요율표 제작	2,000원 * 300매	600		
ㅇ 부동산중개업자 등록증 제작	1,000원 * 500매	500		
202 여비		6,600	6,600	0
01 국내여비		6,600	6,600	0
ㅇ 부동산중개업소 지도감독 및 관리업무 추진	27,500원 * 2명 * 10일 * 12월	6,600		
301 일반보상금		1,500	2,500	△1,000
12 기타보상금		1,500	2,500	△1,000
ㅇ 불법 부동산 중개업소 신고 포상금	500,000원 * 3명	1,500		
토지정보관리		15,408	21,664	△6,256
토지정보민원 관리		15,408	21,664	△6,256
201 일반운영비		4,688	7,164	△2,476
01 사무관리비		4,688	3,996	692
ㅇ 토지정보민원 복사용지	19,800원 * 5박스 * 12월	1,188		
ㅇ 토지거래계약허가 관련 서식	100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 부동산실거래신고 관련서식	100원 * 5종 * 4,000매	2,000		
ㅇ 토지정보 민원업무관련 사무용품	10,000원 * 10종 * 5회	500		
202 여비		9,720	12,000	△2,280
01 국내여비		9,720	12,000	△2,280

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 토지정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 토지정보 업무추진 22,500원 * 3명 * 12일 * 12월	9,720		
301 일반보상금	1,000	2,500	△1,500
12 기타보상금	1,000	2,500	△1,500
ㅇ 토지이용의무위반자 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
도로명 사업	521,545	299,142	222,403
	국 149,000		
	도 104,400		
	군 268,145		
새주소사업	54,945	299,142	△244,197
201 일반운영비	44,145	8,342	35,803
01 사무관리비	25,245	8,342	16,903
ㅇ 새주소 안내 홍보 책자 1,000원 * 1,000부	1,000		
ㅇ 팜플렛 제작(새주소변경) 1,000원 * 3,000매	3,000		
ㅇ 새주소관련 현수막 제작 60,000원 * 9개소 * 4회	2,160		
ㅇ 새주소사업 관련 서식 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
ㅇ 플로터(롤)용지구입 40,000원 * 50롤	2,000		
ㅇ 플로터 잉크 구입 1,056,000원 * 2세트	2,112		
ㅇ 헤드크리너 구입 990,000원 * 2개	1,980		
ㅇ 플로터 수리 1,000,000원 * 2회	2,000		
ㅇ 새주소사업용 복사용지 구입 19,800원 * 3박스 * 12월	713		
ㅇ 새주소사업용 전산소모품 구입 85,000원 * 12월	1,020		
ㅇ 도로명새주소 개별고지문 제작비 100원 * 70,000건	7,000		
ㅇ 새주소업무추진 급량비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 도로명 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	18,900	0	18,900
ㅇ 도로명새주소 개별고지문 발송우편료 270원 * 70,000건	18,900		
202 여비	10,800	0	10,800
01 국내여비	10,800	0	10,800
ㅇ 새주소사업담당 업무 추진 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
ㅇ 시설물(건물번호판 등)설치조사 여비 20,000원 * 3명 * 5일 * 6월	1,800		
ㅇ 새주소관련 연찬회 참석 30,000원 * 3명 * 4일 * 3회	1,080		
새주소사업(보조)	466,600	0	466,600
	국 149,000		
	도 104,400		
	군 213,200		
201 일반운영비	100,000	0	100,000
	국 39,000		
	도 27,300		
	군 33,700		
01 사무관리비	100,000	0	100,000
ㅇ 새주소 안내지도제작 100,000,000원 * 1식	100,000		
	국 39,000		
	도 27,300		
	군 33,700		
401 시설비및부대비	366,600	0	366,600
	국 110,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 도로명 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	도	77,100		
	군	179,500		
01 시설비		363,979	0	363,979
ㅇ 새주소사업 시설물 설치	363,979,000원 * 1식	363,979		
	국	109,214		
	도	76,550		
	군	178,215		
03 시설부대비		2,621	0	2,621
ㅇ 새주소사업 일반부대비	363,979,000원 * 0.72/100	2,621		
	국	786		
	도	550		
	군	1,285		
행정운영경비(민원봉사과)		66,323	76,460	△10,137
인력운영비(민원봉사과)		52,523	63,260	△10,737
부서인건비		48,323	59,060	△10,737
101 인건비		48,323	59,060	△10,737
02 수당		48,323	59,060	△10,737
ㅇ 초과근무수당		48,323		
- 정액분	7,457원 * 10시간 * 24명 * 12월 * 0.75	16,108		
- 초과분	7,457원 * 20시간 * 24명 * 12월 * 0.75	32,215		
물건비		4,200	4,200	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)		13,800	13,200	600
기본경비		13,800	13,200	600
201 일반운영비		13,800	13,200	600
01 사무관리비		12,600	12,000	600
ㅇ 부서운영 일반수용비	500,000원 * 12월	6,000		
ㅇ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종)	350,000원 * 12월	4,200		
ㅇ 부서운영추진급식비	200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비		1,200	1,200	0
ㅇ 난방연료비	1,000원 * 400ℓ * 3회	1,200		