세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	734,935	728,918	6,017
	국 56,539		
	도 30,187		
	군 648,209		
주민행정 편의도모	140,818	113,256	27,562
	국 17,383		
	군 123,435		
민원행정관리	140,818	113,256	27,562
	국 17,383		
	군 123,435		
민원행정업무	91,331	71,252	20,079
101 인건비	17,589	16,618	971
04 기간제근로자등보수	17,589	16,618	971
◎민원업무 및 여권업무 인건비	17,589		
○인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
○주휴수당 48,240원*1명*52주	2,509		
○연차수당 48,240원*1명*7일	338		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 14,811,000원*12%	1,778		
201 일반운영비	51,142	34,634	16,508
01 사무관리비	32,440	23,740	8,700
◎일반수용비	16,390		
○자동차등록관련서식제작 100원*10,000매	1,000		
○양도증명서(자동차,건설기계)인쇄비 200원*2,500매	500		
○등록증(자동차,건설기계)인쇄비 200원*5,000매	1,000		
○자동차검사사전(경과)안내엽서제작 150원*10,000매	1,500		
○민원처리진행기록부 50원*15,000매	750		
○자동차업무용프린터토너구입 200,000원*1대*6회	1,200		
○민원fax수선비 150,000원*4대*3회	1,800		
○철도승차권발권기유지보수 70,000원*12월	840		
○민원업무추진사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
○이동민원실 사무용품 구입 50,000원*12월	600		
○민원접수 카드결제 수수료 100,000원*12월	1,200		
○컴퓨터프린터토너구입 200,000원*5회	1,000		
○컬러프린터토너구입 300,000원*5개*1회	1,500		
○무인민원발급기토너구입 200,000원*1대*1회	200		
○무인민원발급용지구입 50,000원*10박스	500		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원안내도우미 근무복 50,000원*20명*1종	1,000		
○민원3대혁신 리플렛 제작 600원*1,000매*1종	600		
◎전화친절도 조사 용역비 10,000,000원*1회	10,000		
◎운영수당	1,050		
○민원조정위원회운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
◎위탁교육비	5,000		
○민원담당공무원 서비스교육 100,000원*50명*1회	5,000		
02 공공운영비	18,702	10,894	7,808
◎공공요금 및 제세	8,018		
○자동차검사과태료통보 우편요금 1,930원*100건*12월	2,316		
○자동차상속안내문통보 우편요금 1,930원*50건*12월	1,158		
○자동차검사사전(경과)안내통보 우편요금 390원*800대*12월	3,744		
○자동차등록업무담당자보증보험 우편요금 800,000원*1회	800		
◎연료비	2,192		
○민원인용 난로 연료구입비 1,370원*10ℓ *2대*80일	2,192		
◎시설장비유지비	6,092		
○청양읍, 정산면, 이동민원실, 민원실후문 무인민원발급기 유지보수 76,148,820원*8%	6,092		
◎공공요금 및 제세	2,400		
○무인민원발급기 전용회선료 200,000원*12월	2,400		
202 여비	5,200	5,200	0
01 국내여비	5,200	5,200	0
◎철도승차권발매결산 관외여비 50,000원*2명*6일	600		
◎민원업무교체합동점검 관외여비 50,000원*2명*6일	600		
◎민원공무원역량강화벤치마킹 관외여비 50,000원*2명*4일	400		
◎민원담당업무추진여비 20,000원*5명*36일	3,600		
301 일반보상금	900	900	0
11 기타보상금	900	900	0
◎타시도전입자 자동차번호판 교체지원금 30,000원*30명	900		
303 포상금	1,500	3,900	△2,400
01 포상금	1,500	3,900	△2,400
◎민원처리마일리지우수자 포상금 750,000원*2회	1,500		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비		15,000	10,000	5,000
01 자산및물품취득비		15,000	10,000	5,000
◎민원인 및 직원 의자구입	300,000원*50개	15,000		
여권업무추진		17,383	15,600	1,783
	국	17,383		
201 일반운영비		17,133	11,600	5,533
	국	17,133		
01 사무관리비		16,183	10,600	5,583
◎일반수용비		14,383		
○사무용품 구입	400,000원*12월	4,800		
	국	4,800		
○여권케이스 구입	2,783,000원*1식	2,783		
	국	2,783		
○여행캐리어 군정홍보 스티커 제작	1,000원*1,000개	1,000		
	국	1,000		
○여행캐리어 네임텍 제작	3,000원*1,000개	3,000		
	국	3,000		
○프린터토너 구입	800,000원*2세트*1회	1,600		
	국	1,600		
○환경정화용 화분 구입	300,000원*4회	1,200		
	국	1,200		
◎피복비		1,800		
○여권업무근무자 피복비	300,000원*3명*2회	1,800		
	국	1,800		
02 공공운영비		950	1,000	△50
◎공공요금및제세		950		
○여권담당공무원 보증보험료	200,000원*2명	400		
	국	400		
○여권창구 연료비	550,000원	550		
	국	550		
405 자산취득비		250	4,000	△3,750
	국	250		
01 자산및물품취득비		250	4,000	△3,750
◎자산및물품취득비		250		
○수동휠체어 구입	250,000원*1대	250		
	국	250		
쾌적한 민원실 환경 조성		32,104	26,404	5,700
201 일반운영비		32,104	26,404	5,700
01 사무관리비		31,840	26,140	5,700
◎일반수용비		13,840		
○청소용품구입	40,000원*12월	480		
○실내화단꽃교체	200,000원*12월	2,400		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도서구입 15,000원*10종*12월	1,800		
○신문구독 45,000원*20종*4분기	3,600		
○복사기토너구입 300,000원*2대*2회	1,200		
○프린터토너구입 200,000원*1대*2회	400		
○사무실환경조성용 화분구입 100,000원*12월	1,200		
○작품전시회 이젤구입 100,000원*5개	500		
○군정홍보배너구입 70,000원*10개	700		
○이동민원실정수기임대료 및 유지비 30,000원*1대*12월	360		
○수족관 관리비 100,000원*12월	1,200		
◎피복비	18,000		
○민원실 근무복구입(춘추복,하복,동복) 200,000원*30명*3회	18,000		
02 공공운영비	264	264	0
◎연료비	264		
○이동민원실 난방유류비 1,370원*4ℓ *48일*1대	264		
지적행정 선진화 구현	484,583	507,489	△22,906
	국 35,683		
	도 27,158		
	군 421,742		
토지정책사업지원	120,502	134,735	△14,233
토지정책사업육성	5,700	5,700	0
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
◎일반수용비	4,200		
○실거래신고양식인쇄비 300,000원*2회	600		
○컴퓨터프린터토너구입 200,000원*5회	1,000		
○부동산중개업관련 양식인쇄비 500,000원*1회	500		
○문서보존용상자 및 표지 150,000원*2회	300		
○복사용지 30,000원*20박스	600		
○부동산관련업무추진 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎부동산중개업소 지도점검 여비 20,000원*3명*25일	1,500		
개별공시지가업무추진	112,102	126,335	△14,233
101 인건비	17,589	16,618	971
04 기간제근로자등보수	17,589	16,618	971
◎개별공시지가 인건비	17,589		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
○주휴수당 48,240원*1명*52주	2,509		
○연차수당 48,240원*1명*7일	338		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 14,811,000원*12%	1,778		
201 일반운영비	90,013	103,867	△13,854
01 사무관리비	80,113	93,967	△13,854
◎일반수용비	77,663		
○개별공시지가산정가격 검증수수료 37,800원*1,752필지*50%	33,113		
○의견제출지가 검증수수료 37,800원*100필지*50%	1,890		
○이의신청지가 검증수수료 37,800원*100필지*50%	1,890		
○개별공시지가업무추진 프린터 토너 800,000원*2회	1,600		
○지가현황도면 및 열람부 제작 7,500,000원*2회	15,000		
○개발부담금비용검증수수료 1,000,000원*7회	7,000		
○토지특성조사표 및 결정조서제작 2,500,000원*4회	10,000		
○개별공시지가 결정 통지문 제작 95원*50,000통	4,750		
○개별공시지가 홍보 55,000원*11개*4회	2,420		
◎운영수당	2,450		
○부동산평가위원회운영수당 70,000원*7명*5회	2,450		
02 공공운영비	9,900	9,900	0
◎공공요금 및 제세	9,900		
○개별공시지가 결정통보 우편요금 300원*33,000통	9,900		
202 여비	4,500	5,850	△1,350
01 국내여비	4,500	5,850	△1,350
◎개별공시지가심의 및 회의참석관외여비 50,000원*3명*10일	1,500		
◎개별공시지가 토지특성조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
공정한 토지거래운영	2,700	2,700	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
◎일반수용비	1,200		
○토지거래업무 추진 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○토지거래업무담당자 보증보험료 300,000원*1회	300		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎실거래신고 업무추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
고객중심지적행정구현	114,367	83,206	31,161
	국 35,683		
	도 7,608		
	군 71,076		
지적공부 및 지적서고관리	12,224	7,350	4,874
201 일반운영비	11,024	6,150	4,874
01 사무관리비	8,224	3,350	4,874
◎일반수용비	8,224		
○지적업무추진 프린터토너구입(컬러) 800,000원*2세트	1,600		
○지적업무추진 프린터토너구입(흑백) 200,000원*2회	400		
○지적업무추진기타사무용품 구입 100,000원*6회	600		
○지적업무추진 용지구입(A4) 25,000원*20박스	500		
○대형지적도 제작 28,000원*183개	5,124		
02 공공운영비	2,800	2,800	0
◎공공요금 및 제세	800		
○지적측량검사업무 업무배상공제 400,000원*2명	800		
◎시설장비유지비	2,000		
○지적서고 시설장비관리비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎지적업무 출장여비 10,000원*2명*60일	1,200		
지적불일치 공유지 정비사업	21,756	10,620	11,136
	도 6,373		
	군 15,383		
101 인건비	17,589	0	17,589
	도 5,123		
	군 12,466		
04 기간제근로자등보수	17,589	0	17,589
◎지적불일치 공유지 정비사업 인건비	17,589		
○인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
	도 5,123		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 6,841		
○주휴수당 48,240원*1명*52주	2,509		
○연차수당 48,240원*1명*7일	338		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 14,811,000원*12%	1,778		
202 여비	4,167	0	4,167
	도 1,250		
	군 2,917		
01 국내여비	4,167	0	4,167
◎지적불일치 공유지 정비사업 추진여비 4,167,000원*1식	4,167		
	도 1,250		
	군 2,917		
지적기준점(세계측지계, 지적재조사기준점) 정비	21,250	21,250	0
201 일반운영비	21,250	21,250	0
01 사무관리비	21,250	21,250	0
◎일반수용비	21,250		
○지적기준점망도 작성용지구입(A1) 50,000원*5롤	250		
○지적기준망도 작성플로터토너구입 1,500,000원*1세트	1,500		
○지적삼각보조점측량수수료(매설비포함) 720,000원*20점	14,400		
○지적도근점측량수수료(매설비포함) 170,000원*30점	5,100		
지적업무 전산화 구축	16,250	16,000	250
201 일반운영비	16,250	16,000	250
01 사무관리비	15,250	15,000	250
◎일반수용비	15,250		
○토지이동결의서 디지털화 수수료 500원*4,500면	2,250		
○지적측량결과도 디지털화 수수료 5,000원*600면	3,000		
○카드대장 고도화 수수료 500원*20,000면	10,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎시설장비유지비	1,000		
○지적문서시스템 유지관리비 1,000,000원*1회	1,000		
공유토지분할 특례법 운영	1,260	1,260	0
201 일반운영비	1,260	1,260	0
01 사무관리비	1,260	1,260	0
◎운영수당	1,260		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할위원회 심의수당 70,000원*6명*3회	1,260		
지적재조사사업	41,627	0	41,627
	국 35,683		
	도 1,235		
	군 4,709		
201 일반운영비	41,627	0	41,627
	국 35,683		
	도 1,235		
	군 4,709		
01 사무관리비	41,627	0	41,627
◎2016년 지적재조사사업	39,737		
○지적재조사측량비 160,500원*236필지	37,878		
	국 34,091		
	도 1,136		
	군 2,651		
○지적재조사기준점 관측비 97,800원*19점	1,859		
	국 1,592		
	도 99		
	군 168		
◎운영수당	1,890		
○지적재조사위원회 심의수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○경계결정위원회 심의수당 70,000원*4명*3회	840		
공간정보기반구축	249,714	289,548	△39,834
	도 19,550		
	군 230,164		
도로명(새)주소 시설물 및 홍보관리	53,500	60,580	△7,080
	도 19,550		
	군 33,950		
201 일반운영비	53,500	60,580	△7,080
	도 19,550		
	군 33,950		
01 사무관리비	53,500	60,580	△7,080
◎광역도로명 관리 5,000,000원*1식	5,000		
	도 5,000		
◎도로명주소 홍보(생활화 촉진) 20,000,000원*1식	20,000		
	도 6,000		
	군 14,000		
◎국가지점번호판설치사업 28,500,000원*1식	28,500		
	도 8,550		
	군 19,950		
공간정보체계 운영	19,818	14,678	5,140
201 일반운영비	16,618	11,478	5,140

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,618	11,478	5,140
◎일반수용비	15,778		
○삼각기준점 현황 조사 110,000원*70개	7,700		
○수준.통합기준점 현황 조사 50,000원*60개	3,000		
○공간정보 업무추진 A4용지 구입 30,000원*30박스	900		
○공간정보 PC출력용(흑색)잉크구입 264,000원*2개	528		
○공간정보 PC출력용(컬러)잉크구입 1,016,400원*3세트	3,050		
○공간정보 업무추진 사무용품구입 50,000원*12월	600		
◎운영수당	840		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국내여비	3,200		
○공간정보 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
새주소 부여 및 관리	68,104	65,577	2,527
201 일반운영비	50,554	49,431	1,123
01 사무관리비	30,554	13,095	17,459
◎일반수용비	29,084		
○도로명주소 안내시설물 전수 조사용역 수수료 11,000원*1,679개	18,469		
○건물번호판 부착용 실리콘 구입 50,000원*5박스	250		
○건물번호판 플로터 칼날 구입 600,000원*1세트	600		
○조사용도면 보관함(A0특대) 구입 165,000원*1박스	165		
○새주소업무추진 사무용품구입 50,000원*4회	200		
○정산시장 상세주소 건물번호판 제작 20,000원*70개	1,400		
○집합건물 상세주소 건물번호판 제작 20,000원*150개	3,000		
○도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*10개	5,000		
◎운영수당	1,470		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470		
02 공공운영비	20,000	36,336	△16,336
◎시설장비유지비	20,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 안내시설물 유지보수 20,000원*1,000개	20,000		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국내여비	3,200		
○새주소 업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
206 재료비	3,700	3,700	0
01 재료비	3,700	3,700	0
◎건물번호판 자체 제작	3,700		
○건물번호판(반제품) 구입 7,000원*300개	2,100		
○건물번호판 제작용 반사지 구입 800,000원*2롤	1,600		
308 자치단체등이전	10,650	0	10,650
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,650	0	10,650
◎도로명주소 GIS엔진 S/W 및 시스템 운영 지원 부담금 10,650,000원*1회	10,650		
공간정보체계 구축	31,300	31,300	0
201 일반운영비	31,300	31,300	0
02 공공운영비	31,300	31,300	0
◎시설장비유지비	31,300		
○국가공간정보 통합체계 S/W 유지보수 162,190,760원*8%	12,976		
○국가공간정보 통합체계 H/W 유지보수 139,000,000원*8%	11,120		
○국가공간정보 통합체계 서버보안 및 백업시스템 유지보수 47,017,000원*8%	3,762		
○지하시설물 활용시스템 S/W 유지보수 16,940,000원*8%	1,356		
○지하시설물 활용시스템 H/W 유지보수 26,070,000원*8%	2,086		
지적민원처리 운영	74,973	115,920	△40,947
101 인건비	17,589	16,618	971
04 기간제근로자등보수	17,589	16,618	971
◎토지대장 및 토지이용계획서발급 인건비	17,589		
○인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
○주휴수당 48,240원*1명*52주	2,509		
○연차수당 48,240원*1명*7일	338		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 14,811,000원*12%	1,778		
201 일반운영비	57,384	51,302	6,082
02 공공운영비	57,384	51,302	6,082

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	54,998		
○통합민원발급기 유지보수 7,800,000원*12대*8%	7,488		
○도면안내시스템 유지보수(11대) 77,380,000원*12%	9,286		
○한국토지정보시스템 유지보수	38,224		
-하드웨어 193,976,000원*8%	15,519		
-소프트웨어	22,705		
※오라클(기존-32유저) 33,022,500원*12%	3,963		
※오라클(증설-68유저) 63,000,000원*20%	12,600		
※백업 S/W 18,000,000원*8%	1,440		
※GIS엔진, 공간D/E엔진, 편집도구, OZ뷰어 4,701,600원*1식	4,702		
◎공공요금 및 제세	2,386		
○토지이용계획확인원 업무배상공제 1,278,000원*1식	1,278		
○지적업무배상공제 1,107,600원*1식	1,108		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	2,019	1,493	526
308 자치단체등이전	2,019	0	2,019
10 공기관등에대한경상적대행사업비	2,019	0	2,019
◎도로명주소기본도 현행화 사업 부담금 2,019,000원*1회	2,019		
식품위생관리	62,914	61,553	1,361
	국 3,473		
	도 3,029		
	군 56,412		
식품안전관리	62,914	61,553	1,361
	국 3,473		
	도 3,029		
	군 56,412		
부정불량식품 근절	19,000	20,528	△1,528
201 일반운영비	4,600	6,848	△2,248
02 공공운영비	4,600	4,600	0
◎공공요금 및 제세	400		
○위생업무차량보험료 400,000원*1회	400		
◎차량선박비	4,200		
○위생업무차량유지관리비 350,000원*12월	4,200		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비 50,000원*3명*48일	7,200		
206 재료비	3,600	3,600	0

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	3,600	3,600	0
◎유통식품 수거 검사 150,000원*2회*12월	3,600		
301 일반보상금	3,600	2,880	720
11 기타보상금	3,600	2,880	720
◎소비자식품위생감시원 보상금 50,000원*2명*3회*12월	3,600		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상(보조)	2,729	2,729	0
	도 2,729		
206 재료비	2,729	2,729	0
	도 2,729		
01 재료비	2,729	2,729	0
◎모범업소 인센티브 2,729,000원*1식	2,729		
	도 2,729		
위생업무 추진 운영	22,539	21,568	971
101 인건비	17,589	16,618	971
04 기간제근로자등보수	17,589	16,618	971
◎위생업무보조 인부임	17,589		
○인부임 48,240원*1명*248일	11,964		
○주휴수당 48,240원*1명*52주	2,509		
○연차수당 48,240원*1명*7일	338		
○급량비 50,000원*1명*12월	600		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○4대보험료 14,811,000원*12%	1,778		
201 일반운영비	4,950	4,950	0
01 사무관리비	4,550	4,550	0
◎일반수용비	4,550		
○레이저프린터 토너구입비 300,000원*1회	300		
○민원서류 컬러프린터 잉크 구입비 150,000원*4종*2회	1,200		
○체육행사대비 위생업소 협조스티커(B4) 제작비 3,000원*450매	1,350		
○위생업무추진 사무용품(복사용지 등)구입 100,000원*12월	1,200		
○영업신고증 제작비 1,000원*500매	500		
02 공공운영비	400	400	0
◎공공요금 및 제세	400		
○식품안전관리통합망운영경비(갤럭시탭) 11,100원*3대*12월	400		
어린이전담관리원 활동비 지원	2,400	2,040	360
	국 1,200		
	군 1,200		
301 일반보상금	2,400	2,040	360

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,200		
	군 1,200		
11 기타보상금	2,400	2,040	360
◎어린이전담관리원 활동비 50,000원*48일	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
향토음식점 및 모범음식점 수준 향상(자체)	7,800	7,800	0
201 일반운영비	7,800	7,800	0
01 사무관리비	7,800	7,800	0
◎일반수용비	7,800		
○식품접객업소 홍보물제작 4,500원*400개업소	1,800		
○남은음식포장용기 등 제작 15,000원*400개업소	6,000		
위생업무 추진운영(보조)	4,026	1,348	2,678
	국 2,013		
	군 2,013		
201 일반운영비	1,346	1,348	△2
	국 673		
	군 673		
02 공공운영비	1,346	1,348	△2
◎식품안전관리 통합망 운영경비 37,388원*3대*12월	1,346		
	국 673		
	군 673		
202 여비	1,800	0	1,800
	국 900		
	군 900		
01 국내여비	1,800	0	1,800
◎식품안전감시 및 대응 여비 50,000원*3명*12월	1,800		
	국 900		
	군 900		
206 재료비	880	0	880
	국 440		
	군 440		
01 재료비	880	0	880
◎식품안전감시 및 대응 수거검사 440,000원*2회	880		
	국 440		
	군 440		
시니어 감시원 활동비 지원	520	520	0
	국 260		
	군 260		
301 일반보상금	520	520	0
	국 260		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 260		
11 기타보상금	520	520	0
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 40,000원*1명*13일	520		
	국 260		
	군 260		
나트륨 저감화 시범사업	1,000	1,000	0
	도 300		
	군 700		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	도 300		
	군 700		
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎나트륨 홍보물품 구입 200,000원*5건	1,000		
	도 300		
	군 700		
식중독예방관리	2,900	2,900	0
201 일반운영비	2,900	2,900	0
01 사무관리비	2,900	2,900	0
◎일반수용비	2,900		
○식중독예방 외식업소 표면오염도 측정시약 360원*5회*500개소	900		
○식중독예방 홍보 인쇄물 제작 2,000원*2종*500개소	2,000		
행정운영경비(민원봉사실)	46,620	46,620	0
기본경비	46,620	46,620	0
기본경비	46,620	46,620	0
201 일반운영비	16,120	16,120	0
01 사무관리비	16,120	16,120	0
◎일반수용비	10,800		
○관서운영수용비 900,000원*12월	10,800		
◎급량비	5,320		
○민원담당 급량비 7,000원*5명*40일	1,400		
○부동산관리담당 급량비 7,000원*3명*40일	840		
○지적담당 급량비 7,000원*4명*40일	1,120		
○공간정보담당 급량비 7,000원*4명*40일	1,120		
○위생담당 급량비 7,000원*3명*40일	840		
202 여비	22,800	22,800	0
01 국내여비	22,800	22,800	0
◎민원담당 업무추진 여비 100,000원*5명*12월	6,000		
◎부동산관리담당 업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
◎지적담당 업무추진 여비 100,000원*4명*12월	4,800		

부서: 민원봉사실
정책: 행정운영경비(민원봉사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공간정보담당 업무추진 여비 100,000원*4명*12월	4,800		
◎위생담당 업무추진 여비 100,000원*3명*12월	3,600		
203 업무추진비	7,700	7,700	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
◎시책추진업무추진비 250,000원*14회	3,500		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		