세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 회계담당관

부서: 회계담당관
정책: 효율적 재무·회계 운영
단위: 회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계담당관	2,509,600	2,294,487	215,113
	시 90,000		
	구 2,419,600		
효율적 재무·회계 운영	139,841	131,576	8,265
회계제도의 안정적 운영	139,841	131,576	8,265
지출 및 결산관리	38,281	41,816	△3,535
201 일반운영비	32,631	32,676	△45
01 사무관리비	27,465	27,510	△45
◎ 일반수용비	21,465		
○ 지출증빙서용지(표지) 구입 100원*3,000매	300		
○ 지출증빙서 제본용 철심 구입 60,000원*10박스	600		
○ 결산서 인쇄	12,740		
- 세입세출결산서(안) 42,000원*20권	840		
- 세입세출결산서 부속서류(안) 45,000원*20권	900		
- 세입세출결산서 50,000원*100권	5,000		
- 세입세출결산서 부속서류 50,000원*100권	5,000		
- 결산검사의견서 10,000원*100권	1,000		
○ 회계·계약 실무교육 교재 제작 15,000원*75권	1,125		
○ 재무제표 공인회계사 검토수수료 5,700,000원	5,700		
○ 불용물품 폐기처분 수수료 1,000,000원	1,000		
◎ 운영수당	6,000		
○ 결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
02 공공운영비	5,166	5,166	0
◎ 공공요금 및 제세	2,450		
○ 회계관계공무원 재정보증보험료 2,450,000원	2,450		
◎ 시설장비유지비	2,716		
○ RFID 물품관리시스템 유지비	2,716		
- 물품관리 프로그램 150,000원*12월	1,800		
- 물품관리 리더기 55,000원*12월	660		
- 물품관리 태그발행기 256,000원*1대	256		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎ 관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	1,000	△500
03 시책추진업무추진비	500	1,000	△500
◎ 회계·계약업무 추진 500,000원	500		

부서: 회계담당관
정책: 효율적 재무·회계 운영
단위: 회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	2,950	5,940	△2,990
01 재료비	2,950	5,940	△2,990
◎ 물품 전자태그 구입 1,100원*2,500점	2,750		
◎ 태그발행기 리본 구입 40,000원*5개	200		
301 일반보전금	800	800	0
09 행사실비지원금	800	800	0
◎ 결산검사위원 교육참석 여비 400,000원*2명	800		
307 민간이전	400	400	0
12 민간인위탁교육비	400	400	0
◎ 결산검사위원 위탁 교육비 200,000원*2명	400		
계약관리	101,560	89,760	11,800
201 일반운영비	100,060	88,760	11,300
01 사무관리비	91,780	80,660	11,120
◎ 일반수용비	5,200		
○ 계약회계법령집 구입 100,000원*3종*2회	600		
○ 나라장터(G2B) 이용수수료	4,600		
- 공사입찰 20,000원*110건	2,200		
- 용역입찰 20,000원*60건	1,200		
- 물품입찰 20,000원*60건	1,200		
◎ 운영수당	1,260		
○ 계약심의위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
◎ 임차료	85,320		
○ 흑백복사기 90,000원*54대*12월	58,320		
○ 컬러복사기 250,000원*9대*12월	27,000		
02 공공운영비	8,280	8,100	180
◎ 시설장비유지비	8,280		
○ 계약정보공개시스템 유지비 260,000원*12월	3,120		
○ 공사대장관리프로그램 유지비 430,000원*12월	5,160		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎ 관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
◎ 계약업무 추진 500,000원	500		
재산관리	2,229,933	2,162,911	67,022
	시 90,000		
	구 2,139,933		
공유재산의 효율적 관리	290,088	278,565	11,523

부서: 회계담당관
정책: 재산관리
단위: 공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산 관리	8,600	8,650	△50
201 일반운영비	7,450	7,450	0
01 사무관리비	7,450	7,450	0
◎ 일반수용비	6,400		
○ 측량수수료 600,000원*5회	3,000		
○ 감정평가수수료 200,000원*10회	2,000		
○ 공유재산 전자낙찰 수수료 140,000원*10회	1,400		
◎ 운영수당	1,050		
○ 공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
202 여비	700	700	0
01 국내여비	700	700	0
◎ 관외여비 700,000원	700		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
◎ 재산관리 업무추진 450,000원	450		
공용차량 유지 보수	281,488	269,915	11,573
201 일반운영비	280,888	269,315	11,573
01 사무관리비	3,020	3,540	△520
◎ 일반수용비	960		
○ 차량관리실 운영용품 구입 80,000원*12월	960		
◎ 급량비	1,920		
○ 통근버스 운행기사 급식비(조식) 8,000원*1명*240일	1,920		
◎ 피복비	140		
○ 운전원 근무복 구입 70,000원*2명*1회	140		
02 공공운영비	277,868	265,775	12,093
◎ 공공요금 및 제세	77,353		
○ 자동차세 127,000원*65대	8,255		
○ 자동차 보험료 700,000원*95대	66,500		
○ 환경개선부담금 150,000원*16대	2,400		
○ 통근버스 Skylife 사용료 16,500원*1대*12월	198		
◎ 차량선박비	200,515		
○ 차량수선 및 유류비 222,794,000원*90%	200,515		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
◎ 운전직 관외여비 30,000원*2명*10회	600		
공공청사 관리	1,939,845	1,884,346	55,499
	시 90,000		

부서: 회계담당관
정책: 재산관리
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구	1,849,845		
쾌적한 청사환경 유지 및 보수	1,849,845	1,823,446	26,399
201 일반운영비	1,443,590	1,465,819	△22,229
01 사무관리비	140,417	158,850	△18,433
◎ 일반수용비	96,257		
○ 대회의실 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
○ 청사관리 도서구입	957		
- 품셈 55,000원*3종	165		
- 물가정보지 22,000원*3종*12월	792		
○ 청사관리 전기재료 구입(램프, 등기구, 누전차단기 등) 5,000,000원	5,000		
○ 청사방역비 1,500,000원*6회	9,000		
○ 청사 청소용역(구청, 급식센터) 소모품 구입(바닥세정제, 물비누 등) 52,000,000원	52,000		
○ 승강기 안전관리대행료 250,000원*2대*12월	6,000		
○ 승강기 검사수수료 210,000원*2대	420		
○ 청사소방시설 자체 및 정밀점검 용역비 900,000원*12월	10,800		
○ 보일러 검사수수료 200,000원*2대*2회	800		
○ 도시가스 검사수수료 400,000원*1회	400		
○ 고압가스 검사수수료 380,000원*1회	380		
○ 청사물탱크 청소수수료 2,500,000원*2회	5,000		
○ 청사분수대 청소수수료 2,000,000원*2회	4,000		
◎ 급량비	800		
○ 청사관리인력 급식비(조식) 8,000원*1명*100일	800		
◎ 임차료	43,360		
○ 청사갤러리 작품 대여료 7,000,000원	7,000		
○ 중산행복샘 주차장 부지 임차료 250,000원*12월	3,000		
○ 정수기 임차 40,000원*47대*12월	22,560		
○ 화장실 비데 임차 25,000원*36대*12월	10,800		
02 공공운영비	1,303,173	1,306,969	△3,796
◎ 공공요금 및 제세	548,167		
○ 지방재정공제회 회비	136,167		
- 건물시설물 재해복구 61,488,000원	61,488		
- 영조물 배상공제 74,679,000원	74,679		
○ 교통유발부담금 10,000,000원*1회	10,000		
○ 구청사 공공요금	402,000		
- 전기요금 25,000,000원*12월	300,000		
- 가스사용료 4,000,000원*12월	48,000		
- 상하수도요금 4,500,000원*12월	54,000		

부서: 회계담당관
정책: 재산관리
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 시설장비유지비	755,006		
○ 구청사 시설 유지관리비 90,000,000원	90,000		
○ 동청사 등 시설 유지관리비 70,000,000원	70,000		
○ 3종시설물(청사 외 2개소) 정기점검용역비 14,000,000원*2회	28,000		
○ 전기 비상발전기 유류대(경유) 1,257원*200ℓ *2대*2회	1,006		
○ 청사 수배전반 유지관리비 7,000,000원	7,000		
○ 청사 전기 유지관리비 15,000,000원	15,000		
○ 청사 발전기 유지관리비 1,500,000원*2대	3,000		
○ 청사 보안등 유지관리비 5,000,000원	5,000		
○ 청사 자동제어 유지보수비	17,000		
- 전기조명설비 3,000,000원	3,000		
- 기계설비 8,000,000원	8,000		
- 냉동시스템 6,000,000원	6,000		
○ 승강기 유지보수비 3,000,000원*2대	6,000		
○ 청사 소방시설물 유지관리비 3,000,000원	3,000		
○ 보일러 유지관리비	12,000		
- 보일러 세관비 3,000,000원*2대	6,000		
- 유지관리비 3,000,000원*2대	6,000		
○ 도시가스 유지관리비	5,000		
- 가스배관 및 정압실 유지관리비 5,000,000원	5,000		
○ 냉동기, 축열조, 쿨링타워, 공조기, 열교환기 등 유지관리비 20,000,000원	20,000		
○ 청사 분수대 유지관리비 3,000,000원	3,000		
○ 청사 광장 편의시설물 관리비 3,000,000원	3,000		
○ 청사 내 조경시설물 유지관리비 15,000,000원	15,000		
○ 상황실, 구청장실, 부구청장실 카페트 청소 4,500,000원*2회	9,000		
○ 펙케이지 에어컨(히트펌프) 유지관리비 6,000,000원	6,000		
○ 청사 기계설비, 각종 배관 등 유지관리비 13,000,000원	13,000		
○ 청사 전기설비 정밀점검 10,000,000원	10,000		
○ 청사 태양열 유지관리비 5,000,000원	5,000		
○ 청사 청소용역(구청, 급식센터) 409,000,000원	409,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
◎ 관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	500	△50

부서: 회계담당관
정책: 재산관리
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
◎ 구청사 유지관리 업무추진 450,000원	450		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
◎ 레지오넬라 살균제 구입 60,000원*50ℓ	3,000		
207 연구개발비	70,000	0	70,000
01 연구용역비	70,000	0	70,000
◎ 공공청사 및 문화시설 도시관리계획 결정용역 70,000,000원	70,000		
309 전출금	17,205	35,127	△17,922
01 공사·공단경상전출금	17,205	35,127	△17,922
◎ 공사·공단 경상전출금 17,205,000원	17,205		
401 시설비및부대비	270,000	273,000	△3,000
01 시설비	267,000	273,000	△6,000
◎ 농소2동 행정복지센터 승강기 설치공사 197,000,000원	197,000		
◎ 주민참여예산 지역위원회 제안사업	70,000		
○ 냉천마을 작은쉼터 조성 70,000,000원	70,000		
02 감리비	3,000	0	3,000
◎ 농소2동 행정복지센터 승강기 설치공사 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	44,600	45,000	△400
01 자산및물품취득비	44,600	45,000	△400
◎ 사무비품 구입	44,600		
○ 사무용 책상(직원) 210,000원*50개	10,500		
○ 사무용 책상(담당) 240,000원*10개	2,400		
○ 보조책상(U형) 230,000원*10개	2,300		
○ 사무용 의자(직원, 담당) 180,000원*60개	10,800		
○ 이동서랍장(3단) 110,000원*60개	6,600		
○ 파티션 200,000원*60개	12,000		
특정자원 지역지원시설세 지원사업	90,000	0	90,000
	시 90,000		
401 시설비및부대비	90,000	0	90,000
	시 90,000		
01 시설비	90,000	0	90,000
◎ 농소1,3동 LED조명 교체공사 90,000,000원	90,000		
	시 90,000		
행정운영경비(회계담당관)	139,826	0	139,826
인력운영비	76,766	0	76,766
인력운영비	76,766	0	76,766

부서: 회계담당관
정책: 행정운영경비(회계담당관)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	76,766	0	76,766
01 보수	76,766	0	76,766
◎ 시간외수당 12,002원*14명*35시간*12월	70,572		
◎ 시간외수당(통근버스 운전원) 12,002원*1명*43시간*12월	6,194		
기본경비	63,060	0	63,060
기본경비	63,060	0	63,060
201 일반운영비	19,860	0	19,860
01 사무관리비	19,860	0	19,860
◎ 일반수용비	4,500		
○ 기본사무용품 구입 5,000원*16명*12월	960		
○ 복사용지 구입 20,000원*90상자	1,800		
○ 신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○ 컬러프린터 토너 구입 300,000원*4색*1회	1,200		
◎ 급량비	15,360		
○ 기본업무추진 급식비 8,000원*16명*10일*12월	15,360		
202 여비	38,400	0	38,400
01 국내여비	38,400	0	38,400
◎ 기본업무추진 관내출장여비 20,000원*16명*10일*12월	38,400		
203 업무추진비	3,600	0	3,600
04 부서운영업무추진비	3,600	0	3,600
◎ 20인 이하 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
◎ 담당관 100,000원*12월	1,200		