세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,788,896	1,167,447	621,449
	국 46,641		
	구 1,742,255		
구민만족 민원행정서비스 제고	173,948	234,339	△60,391
	국 8,264		
	구 165,684		
고객중심의 민원행정서비스 제공	109,901	142,817	△32,916
친절서비스 실천	15,940	17,020	△1,080
201 일반운영비	7,560	8,840	△1,280
01 사무관리비	7,560	8,360	△800
○일반수용비	400		
o친절공무원 게시용 사진촬영 및 액자 제작 200,000원*2식	400		
○운영수당	1,400		
o공무원 친절교육 특별강사 수당 700,000원*2회	1,400		
○피복비	1,760		
o민원실근무자 근무복	1,760		
· 춘추복 80,000원*11명	880		
· 하복 80,000원*11명	880		
○전문기관 위탁 친절도 점검 4,000,000원*1식	4,000		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○친절서비스 업무추진 360,000원	360		
301 일반보전금	6,620	6,620	0
09 행사실비지원금	5,020	5,020	0
○공무원 친절도 점검 활동비 30,000원*4명*4일	480		
○민원안내 친절도우미 운영	4,540		
o중식비 8,000원*2명*20일*12개월	3,840		
o친절교육 700,000원*1회	700		
12 기타보상금	1,600	1,600	0
○민원안내도우미 근무복 80,000원*20명	1,600		
303 포상금	1,400	1,200	200
01 포상금	1,400	1,200	200
○친절공무원 표창 부상 100,000원*2명*2회	400		
○친절도점검 우수부서 및 민원마일리지 포상금 500,000원*2개부서	1,000		
민원편의 시책추진	84,482	110,807	△26,325
201 일반운영비	35,052	45,977	△10,925
01 사무관리비	15,152	13,577	1,575

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	4,695		
o무인민원발급기 소모품 구입	3,435		
· 프린트토너 300,000원*7회	2,100		
· 편철침 80,000원*10박스	800		
· 복사방해용지 53,500원*10박스	535		
o통합민원발급기 소모품 구입	760		
· 토너 300,000원*2개소	600		
· 편철침 80,000원*2개소	160		
o자동인증기 소모품(리본, 잉크) 250,000원*2대*1회	500		
○운영수당	350		
o정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
o민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
○임차료	2,952		
o복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
o정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 설치(14개소) 400,000원*14대	5,600		
○무인민원발급기 신용카드 결제 수납처리비 155,000*1식	155		
○민원서류 카드결제 수수료 1,400,000원*1식	1,400		
02 공공운영비	19,900	32,400	△12,500
○시설장비유지비	19,900		
o무인민원발급기 유지보수비 2,500,000원*7회	17,500		
o통합민원발급기 유지보수비 1,200,000원*2대	2,400		
202 여비	470	470	0
01 국내여비	470	470	0
○관외여비	470		
o민원편의 우수시책 견학 470,000원	470		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○민원시책 업무추진 360,000원	360		
405 자산취득비	48,600	64,000	△15,400
01 자산및물품취득비	48,600	64,000	△15,400
○무인민원발급기 구입(2개소) 22,000,000원*2대	44,000		
○자동인증기 구입(2개소) 2,300,000*2대	4,600		
민원실 환경개선	2,325	3,225	△900
201 일반운영비	2,325	3,225	△900

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,325	2,925	△600
○일반수용비	2,325		
o민원실 수목 및 계절별 화초관리 150,000원*12월	1,800		
o민원실 의자 세탁 7,500원*35개*2회	525		
여권사무대행 경비보조	7,154	11,765	△4,611
201 일반운영비	6,204	10,315	△4,111
01 사무관리비	5,884	9,995	△4,111
○일반수용비	5,884		
o여권업무용 사무용품 구입 500,000원	500		
o여권등기용봉투(엠보싱)제작 1,200원*1,000장	1,200		
o여권보호커버 제작 500원*5,000매	2,500		
o여권민원서식 인쇄 6,000원*5종*20권*2회	1,200		
o여권접수번호(색지)제작 25원*9,680매*2회	484		
02 공공운영비	320	320	0
○공공요금 및 제세	320		
o취약계층 여권민원 등기 우편요금 3,200원*100건	320		
202 여비	500	1,000	△500
01 국내여비	500	1,000	△500
○관외여비	500		
o여권업무 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○여권업무 추진 450,000원	450		
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	64,047	91,522	△27,475
	국 8,264		
	구 55,783		
가족관계등록사무처리 경비지원	8,744	11,544	△2,800
	국 8,264		
	구 480		
201 일반운영비	7,764	10,774	△3,010
	국 7,764		
01 사무관리비	5,716	8,788	△3,072
○일반수용비	5,716		
o서식인쇄	3,850		
· 출생, 사망신고서 7,000원*100권	700		
	국 700		
· 혼인, 이혼신고서 7,000원*100권	700		
	국 700		
· 가족관계등록부 신청서 7,000원*100권	700		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 700		
·기타 가족관계등록신고 서식 7,000원*25권*10종	1,750		
	국 1,750		
o기본증명서 발급봉투 200원*2,720매	544		
	국 544		
o탄생축하카드엽서 제작 330원*3,333매	1,100		
	국 1,100		
o사무용품 구입 222,000원	222		
	국 222		
02 공공운영비	2,048	1,986	62
○공공요금 및 제세	2,048		
o우편요금	2,048		
·가족관계등록신고 처리결과 통보(등기) 2,180원*70건*12월	1,832		
	국 1,832		
·등기반송료 1,800원*10건*12월	216		
	국 216		
202 여비	500	500	0
	국 500		
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o가족관계등록업무 교육 참석 500,000	500		
	국 500		
203 업무추진비	480	270	210
03 시책추진업무추진비	480	270	210
○가족관계등록사무 업무추진 480,000원	480		
주민등록 업무추진	55,303	79,978	△24,675
201 일반운영비	44,223	51,118	△6,895
01 사무관리비	36,258	42,393	△6,135
○일반수용비	36,258		
o인감용지 82,000원*2박스*9개동	1,476		
o인감대장 40,000원*2박스*9개동	720		
o주민등록등·초본용지 26,000원*8박스*9개동	1,872		
o주민등록증 발급비 3,090원*750매*12월	27,810		
o주민등록증 주소변경라벨지 80,000원*1박스*9개동	720		
o신규 주민등록증 발급신청서 40,000원*1박스*9개동	360		
o주민등록증 발급확인서 스티커 6,000원*50속	300		
o전입 환영 생활민원안내서 제작 2,000,000원*1회	2,000		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo전입 환영 구청장 서한문 제작 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	7,965	8,725	△760
○공공요금 및 제세	7,965		
oo보험료	5,762		
· 인감 · 주민등록담당자 업무배상공제보험료 180,950원*27명	4,886		
· 통합민원담당자 업무배상공제보험료 180,900원*2명	362		
· 여권업무담당자 업무배상공제보험료 64,110원*4명	257		
· 가족관계등록담당자 업무배상공제보험료 64,110원*4명	257		
oo우편요금	2,203		
· 전입 환영 생활민원안내서 송부 330원*500매*12월	1,980		
· 습득 주민등록증 송부(등기) 2,180원*5매*12월	131		
· 습득 주민등록증 수령 380원*20매*12월	92		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
oo주민등록 및 인감 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	150	360	△210
03 시책추진업무추진비	150	360	△210
○주민등록업무추진 150,000원	150		
308 자치단체등이전	2,190	0	2,190
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,190	0	2,190
○차세대주민등록시스템 운영 2,190,000원	2,190		
403 자치단체등자본이전	8,240	28,000	△19,760
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	8,240	28,000	△19,760
○차세대주민등록시스템 구축 8,240,000원	8,240		
신속.정확한 지적행정서비스 제공	1,389,168	732,029	657,139
	국 20,087		
	구 1,369,081		
주민 편익증진을 위한 지적행정	1,234,514	560,491	674,023
지적관리	242,746	57,186	185,560
101 인건비	27,892	28,018	△126
04 기간제근로자등보수	27,892	28,018	△126
○부동산행정정보일원화사업	25,192		
oo기본급 68,720원*21일*10월*1명	14,432		
oo휴일수당 68,720원*10일*10월*1명	6,872		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo월차수당 68,720원*1일*10월*1명	688		
oo가족수당	1,200		
· 배우자 40,000원*10월*1명	400		
· 부양가족 80,000원*10월*1명	800		
oo교통비 100,000원*10월*1명	1,000		
oo급량비 100,000원*10월*1명	1,000		
○고용보험 25,192,000원*1.65%	416		
○산재보험 25,192,000원*1.053%	266		
○국민연금 25,192,000원*4.5%	1,134		
○건강보험 25,192,000원*3.23%	814		
○장기요양보험 814,000원*8.51%	70		
201 일반운영비	32,771	20,990	11,781
01 사무관리비	24,331	16,250	8,081
○일반수용비	24,331		
oo플로터 용지	660		
· A0 22,000원*30롤	660		
oo플로터 잉크 370,000원*5종*1회	1,850		
oo토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*100권*5종	500		
oo지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 180,000원*40점	7,200		
oo지적측량기준점 조사 수수료 16,000원*1,039점*1.1*0.7	12,801		
oo토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*4조*12월	480		
oo지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*2조*12월	840		
02 공공운영비	8,440	4,740	3,700
○시설장비 유지비	8,440		
oo부동산종합공부시스템 유지관리비 336,600원*12월	4,040		
oo무인항공기(UAV)대인·대물보험료 70,000원*2대*12월	1,680		
oo무인항공기(UAV)진단 및 수리 500,000원*2대*2회	2,000		
oo지적업무 손해배상 책임보험료 240,000원*3명	720		
202 여비	1,328	1,328	0
01 국내여비	1,328	1,328	0
○관외여비	1,328		
oo지적 및 공유토지 세미나 참석 828,000원	828		
oo국가소송업무 수행 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적업무 추진 450,000원	450		
403 자치단체등자본이전	155,305	0	155,305
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	155,305	0	155,305
○구군간 행정구역 경계 및 지적도면 오류정비 사업	75,305		
o지적이용현황조사 45,000원*1,209.58필지*1.1	59,875		
o지적현황측량 233,000원*60.2필지*1.1	15,430		
○국가공간정보 소프트웨어 도입 80,000,000	80,000		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○무인항공 측량시스템 구입 25,000,000원	25,000		
지적재조사사업	991,768	440,305	551,463
201 일반운영비	30,318	19,855	10,463
01 사무관리비	27,920	18,535	9,385
○일반수용비	26,800		
o세계측지계 공통점 측량 77,000원*70점	5,390		
o세계측지계 좌표변환 수수료 130,000원*62도곽	8,060		
o지적재조사 도면출력 용품 구입	850		
· 플로터출력용지 22,000원*5박스	110		
· 플로터 잉크 370,000원*2통	740		
o지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*200필지*1회	11,000		
o지적재조사 홍보물제작 5,000원*300개	1,500		
○운영수당	1,120		
o지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
o경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	2,398	1,320	1,078
○재조사추진용 모바일기기 통신료 30,000원*12월*2대	720		
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료	1,678		
o등기 2,180원*250통*2회	1,090		
o일반 380원*300통*2회	228		
o반송 1,800원*100통*2회	360		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
○관외여비	1,000		
o지적재조사 교육 및 세미나참석 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	450	0

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적재조사사업 업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	960,000	420,000	540,000
12 기타보상금	960,000	420,000	540,000
○지적재조사사업 조정금 2,400,000원*400㎡	960,000		
생활편익 도로명주소 활용	51,409	63,137	△11,728
도로명주소사업	51,409	63,137	△11,728
201 일반운영비	10,800	25,010	△14,210
01 사무관리비	10,800	25,010	△14,210
○일반수용비	9,680		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력용지 구입	360		
· A1 18,000원*20롤	360		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력잉크 구입 370,000원*4종*1회	1,480		
o도로명이야기 기초번호판 제작 80,000원*20개소	1,600		
o도로명주소 안내지도 제작 2,000원*1,500부	3,000		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 3,000원*1,000개	3,000		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,120		
o도로명주소위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	21,425	19,475	1,950
01 시설비	21,425	19,475	1,950
○도로명판 설치 및 유지관리 200,000원*100개	20,000		
○건물번호판 유지관리 9,500원*150개	1,425		
403 자치단체등자본이전	18,184	17,652	532
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	18,184	17,652	532
○국가주소 정보시스템 유지 보수 16,210,000원	16,210		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 1,974,000원	1,974		
효율적인 토지행정관리	103,245	108,401	△5,156
	국 20,087		
	구 83,158		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 조사·결정	96,857	101,843	△4,986
	국 20,087		
	구 76,770		
101 인건비	51,751	50,337	1,414
	국 11,615		
	구 40,136		
04 기간제근로자등보수	51,751	50,337	1,414
○개별공시지가 조사	46,743		
o기본급 71,150원*21일*6월*3명	26,895		
	국 11,615		
	구 15,280		
o휴일수당 71,150원*10일*6월*3명	12,807		
o월차수당 71,150원*1일*6월*3명	1,281		
o가족수당	2,160		
· 배우자 40,000원*6월*3명	720		
· 부양가족 80,000원*6월*3명	1,440		
o교통비 100,000원*6월*3명	1,800		
o급량비 100,000원*6월*3명	1,800		
○고용보험 46,743,000원*1.65%	772		
○산재보험 46,743,000원*1.053%	493		
○국민연금 46,743,000원*4.5%	2,104		
○건강보험 46,743,000원*3.23%	1,510		
○장기요양보험료 1,510,000원*8.51%	129		
201 일반운영비	42,956	49,536	△6,580
	국 7,272		
	구 35,684		
01 사무관리비	42,956	49,536	△6,580
○일반수용비	39,516		
o개별공시지가 홍보	1,760		
· 입간판 및 현수막 55,000원*8개소*4회	1,760		
o개별공시지가 서식 인쇄	600		
· 토지특성조사표 및 결정조서 100,000원*2박스	200		
· 산정조서 100,000원*2박스	200		
· 조사대상필지부 100,000원*2박스	200		
o개별공시지가 검증수수료	27,951		
· 1.1기준 산정지가 검증 39,700원*20,000필지/34필지*85%*1.1	21,835		
	국 6,072		
	구 15,763		
· 7.1기준 산정지가 검증 39,700원*500필지*50%*30%*1.1	3,276		
· 의견제출지가 검증 39,700원*100필지*50%*30%*1.1	656		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 이의신청지가 검증 39,700원*100필지*50%*1.1	2,184		
o플로터 소모품 구입	3,205		
· 플로터 잉크 370,000원*4종*1회	1,480		
· 플로터 헤드 850,000원	850		
· 플로터 출력용지 175,000원*5박스	875		
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*3건	6,000		
○급량비 8,000원*2명*75일	1,200		
	국 1,200		
○운영수당	2,240		
o부동산가격공시위원회 회의참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
202 여비	1,700	1,520	180
	국 1,200		
	구 500		
01 국내여비	1,700	1,520	180
○관외여비	500		
o개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
○관내여비 1,200,000원	1,200		
	국 1,200		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○개별공시지가 업무추진 450,000원	450		
부동산중개업 및 토지관리	6,388	6,558	△170
201 일반운영비	2,550	2,550	0
01 사무관리비	2,550	2,550	0
○부동산 실명제 운영	1,550		
o부동산중개업자 명찰 13,000원*50개	650		
o부동산중개업소 대표자 대형사진 18,000원*50개	900		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
202 여비	688	858	△170
01 국내여비	688	858	△170
○관외여비	688		
o국토 및 지역개발 세미나 참석 688,000원	688		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○부동산중개업 업무추진비 450,000원	450		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○공인중개사 부정개설신고 포상금 500,000원*1식	500		
○부동산거래 거짓신고 포상금 1,000,000원*1식	1,000		
802 반환금기타	1,200	1,200	0
03 기타반환금등	1,200	1,200	0
○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		
행정운영경비(민원지적과)	225,780	201,079	24,701
	국 18,290		
	구 207,490		
인력운영비	135,596	113,850	21,746
	국 18,290		
	구 117,306		
인력운영비	97,726	79,381	18,345
101 인건비	97,726	79,381	18,345
01 보수	97,726	79,381	18,345
○직원 초과근무수당(20명) 11,634원*35시간*20명*12월	97,726		
여권사무대행 경비보조(자체)	14,173	13,000	1,173
101 인건비	14,173	13,000	1,173
03 무기계약근로자보수	14,173	13,000	1,173
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	10,507		
o가족수당 40,000원*12월	480		
o임금보전 가산수당 251,370원*12회	3,017		
o정액급식비 130,000원*12월	1,560		
o대민활동비 50,000원*12월	600		
o정근수당 1,795,100원*35%*2회	1,257		
o연차수당 76,220원*10일	763		
o시간외근무수당 14,290원*13시간*12월	2,230		
o정근수당가산금 50,000원*12월	600		
○4대보험	3,666		
o고용보험 34,204,000원*1.65%	565		
o산재보험 34,204,000원*1.053%	361		
o국민연금 34,204,000원*4.5%	1,540		
o건강보험 34,204,000원*3.23%	1,105		
o요양보험 1,105,000원*8.51%	95		
여권사무대행 경비보조(보조)	23,697	21,469	2,228
	국 18,290		
	구 5,407		
101 인건비	23,697	21,469	2,228

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 18,290		
	구 5,407		
03 무기계약근로자보수	23,697	21,469	2,228
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	21,542		
o내근직 1,795,100원*12월	21,542		
	국 18,290		
	구 3,252		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	2,155		
o명절휴가비 1,795,100원*60%*2회	2,155		
기본경비	90,184	87,229	2,955
기본경비	90,184	87,229	2,955
201 일반운영비	37,384	36,829	555
01 사무관리비	33,197	31,761	1,436
○일반수용비	5,861		
o기본사무용품비 5,000원*20명*12월	1,200		
o신문구독료(중앙지) 15,000원*2종*12월	360		
o신문구독료(민원실 비치용-지방지) 9,000원*3종*12월	324		
o복사용지	2,028		
· A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
· B4 36,000원*1박스*12월	432		
· A3 45,000원*1박스*12월	540		
o민원봉투인쇄	1,550		
· 2호 100원*5,000매	500		
· 4호 350원*3,000매	1,050		
o방석세탁 3,000원*40개	120		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
o문서세단기 수리비 100,000원*1회	100		
○급량비	20,736		
o직원특근급식비 8,000원*20명*10일*12월	19,200		
o월요야간민원 특근급식비(공무직) 8,000원*4명*4일*12월	1,536		
○임차료	6,600		
o복합기 임차료(사무실) 250,000원*2대*12월	6,000		
o정수기 임차료(사무실) 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	4,187	5,068	△881
○공공요금 및 제세	3,227		
o 민원실 비상벨 서비스 이용 요금 38,500원*12월	462		
o등기 2,180원*80통*12월	2,093		
o일반 380원*100통*12월	456		
o등기반송료 1,800원*10통*12월	216		
○연료비	960		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oA무실 난방용 가스 구입 30,000원*4대*4회*2월	960		
202 여비	48,000	45,600	2,400
01 국내여비	48,000	45,600	2,400
○국내여비	48,000		
o관내여비 20,000원*20명*10일*12월	48,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(27명) 400,000원*12월	4,800		