세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	150,280	179,303	△29,023
	시 9,000		
	구 141,280		
토지 및 지적관리	95,600	121,491	△25,891
	시 9,000		
	구 86,600		
도로명주소 관리	34,753	58,562	△23,809
	시 9,000		
	구 25,753		
도로명 및 건물번호 관리	2,330	9,830	△7,500
201 일반운영비	1,930	9,430	△7,500
01 사무관리비	1,930	9,430	△7,500
○도로명주소시설물 일제조사용 출력용지 구입 21,000원*30박스	630		
○도로명주소시설물 일제조사용 출력잉크 구입 90,000원*10개	900		
○건물번호신청서 등 민원서류 인쇄 200원*2,000부	400		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○도로명주소위원회 간담회 등 400,000원*1회	400		
도로명주소 안내 및 홍보	26,162	29,362	△3,200
	시 3,000		
	구 23,162		
201 일반운영비	6,200	11,200	△5,000
	시 3,000		
	구 3,200		
01 사무관리비	6,200	11,200	△5,000
○도로명주소 홍보용 기념품 제작 2,500원*2,000개	5,000		
	시 2,500		
	구 2,500		
○도로명주소 영상디스플레이 시스템 유지관리 100,000원*12회	1,200		
	시 500		
	구 700		
401 시설비및부대비	12,300	12,300	0
01 시설비	12,300	12,300	0
○도로명주소안내 시설물 제작·설치 및 유지보수	12,300		
-건물번호판(공동주택 포함)제작·설치 및 유지보수 11,000원*300개	3,300		
-도로명판 제작·설치 및 유지보수 300,000원*30개	9,000		
403 자치단체등자본이전	7,662	5,862	1,800

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	7,662	5,862	1,800
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	7,662		
도로명주소기본도 위치정확도 개선	261	13,370	△13,109
403 자치단체등자본이전	261	12,920	△12,659
02 공기관등에대한대행사업비	261	12,920	△12,659
○국가주소정보시스템 정비	261		
광역도로 도로명주소 안내시설물 설치·관리	6,000	6,000	0
	시 6,000		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
	시 6,000		
01 시설비	6,000	6,000	0
○광역도로 도로명주소 안내시설물 설치·관리 등	6,000		
	시 6,000		
지가 관리	38,329	37,947	382
개별공시지가 조사 및 결정	35,329	31,947	3,382
101 인건비	12,601	11,427	1,174
04 기간제근로자등보수	12,601	11,427	1,174
○개별공시지가조사 업무보조 인부임 60,236원*3명*120일*50%	10,843		
○보험료	1,758		
-고용보험부담금 10,843,000원*1.5%	163		
-산재보험부담금 10,843,000원*0.7%	76		
-국민연금보험부담금 10,843,000원*4.5%	488		
-국민건강보험부담금 10,843,000원*2.945%	320		
-노인장기요양보험부담금 10,843,000원*6.55%	711		
201 일반운영비	21,928	19,720	2,208
01 사무관리비	21,928	19,720	2,208
○지가 검증수수료	19,108		
-정기분 산정지가 검증수수료 37,800원*41,561필지*0.6/38.58*1.1*50%	13,438		
-신규필지 산정지가 검증수수료 37,800원*500필지*30%*50%	2,835		
-정밀검증수수료	2,835		
·의견제출 필지 정밀검증수수료 37,800원*50필지*50%	945		
·이의신청 필지 정밀검증수수료 37,800원*100필지*50%	1,890		
○지가조사 홍보용 현수막 제작 10,000원*6m*4개*3회	720		
○개별공시지가 결정통지문 제작 및 인쇄 70원*30,000건	2,100		

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○부동산평가위원회 간담회 200,000원*4회	800		
개발부담금 과징	3,000	6,000	△3,000
207 연구개발비	3,000	6,000	△3,000
01 연구용역비	3,000	6,000	△3,000
○개발비용산정 및 확인용역 3,000,000원*1회	3,000		
지적정보화 운영	11,768	12,730	△962
정보시스템 유지관리	9,568	11,530	△1,962
201 일반운영비	9,568	11,530	△1,962
01 사무관리비	4,260	6,222	△1,962
○한국토지정보시스템 운영 소모품 구입	4,260		
-컬러 복사기	3,180		
· 토너(컬러) 230,000원*5개	1,150		
· 토너(흑색) 130,000원*4개	520		
· 드럼(컬러) 450,000원*2개	900		
· 드럼(흑백) 400,000원*1개	400		
· 용지 A3 21,000원*10박스	210		
-플로터	1,080		
· 토너(6색) 110,000원*6색*1개	660		
· 용지 A0,A1 21,000원*20롤	420		
02 공공운영비	5,308	5,308	0
○한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비	5,308		
-GIS엔진 238,000원*12월*1.1	3,142		
-미들웨어 74,000원*12월*1.1	977		
-리포팅 툴 34,000원*12월*1.1	449		
-GSE 28,000원*12월*1.1	370		
-GeoDT 28,000원*12월*1.1	370		
공유토지 분할 관리	1,600	1,200	400
201 일반운영비	800	400	400
01 사무관리비	800	400	400
○홍보물 제작 200원*2,000부	400		
○기타경비(인쇄·발송·사무용품 구입 등)	400		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○공유토지분할위원회 간담회 400,000원*2회	800		
지적재조사 및 측량검사	600	0	600
203 업무추진비	600	0	600
03 시책추진업무추진비	600	0	600

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지적정보화 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적 재조사 및 불부합지관련 간담회 200,000원*3회	600		
부동산 관리	10,750	12,252	△1,502
지적민원 발급 및 처리	7,580	8,652	△1,072
201 일반운영비	7,580	8,052	△472
01 사무관리비	6,113	6,385	△272
○지적 제증명 신청서 제작 1,200원*100권	120		
○민원 발급용지 구입 20,000원*40박스	800		
○인증기 관리	391		
-인증기 필름 16,500원*12개*1.1	218		
-잉크 16,500원*2색*2개*1.1	73		
-수리비 100,000원*1회	100		
○민원 발급 및 처리용품 구입	4,802		
-레이저프린터 토너 198,000원*3대*3개	1,782		
-컬러 레이저프린터 토너 구입 340,000원*4색*2개	2,720		
-사무용품 구입	300		
02 공공운영비	1,467	1,667	△200
○복사기 및 프린터 수선비 200,000원*4대	800		
○항온항습기 필터교체 및 수선비 200,000원*1대*2회	400		
○토지이용계획 담당공무원 신원보증 보험가입비 36,800원*5.73*1명*1.15*1.1	267		
부동산중개업자 실무교육	3,170	3,600	△430
201 일반운영비	970	1,400	△430
01 사무관리비	970	1,400	△430
○교육교재 제작 14,000원*55부	770		
○강사수당 200,000원*1명*1회	200		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
○부동산중개업자 간담회 300,000원*2회	600		
○건축물대장 자료정비추진 간담회 300,000원*2회	600		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고보상금 500,000원*2회	1,000		
행정운영경비(토지관리과)	54,680	57,812	△3,132
기본경비	54,680	57,812	△3,132
기본경비	54,680	57,812	△3,132
201 일반운영비	7,280	7,532	△252

부서: 토지관리과
정책: 행정운영경비(토지관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,280	7,532	△252
○부서운영 기본수용비	3,500		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*15명*12월	3,780		
202 여비	43,200	46,080	△2,880
01 국내여비	43,200	46,080	△2,880
○기본업무수행 관내여비 20,000원*12일*15명*12월	43,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		