세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우1동	419,721	399,756	19,965
우1동 사업경비	312,553	307,044	5,509
지방행정 기초사무수행	274,506	264,148	10,358
주민자치회 운영	24,428	20,782	3,646
101 인건비	11,428	17,782	△6,354
04 기간제근로자등보수	11,428	17,782	△6,354
○주민자치회 별관 관리	11,428		
- 보수 64,150*1명*162일	10,393		
- 고용보험부담금 10,393,000*1.5%	156		
- 산재보험부담금 10,393,000*0.704%	74		
- 국민연금보험부담금 10,393,000*4.5%	468		
- 국민건강보험부담금 10,393,000*3.035%	316		
- 노인장기요양보험부담금 316,000*6.55%	21		
201 일반운영비	13,000	3,000	10,000
01 사무관리비	13,000	3,000	10,000
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
○해운대 너나들이 홈페이지 제작(주민참여예산)	10,000		
통반 조직 운영	224,430	220,500	3,930
301 일반보상금	224,430	220,500	3,930
05 통장·이장·반장활동보상금	224,430	220,500	3,930
○통장수당 200,000*61명*12월	146,400		
○통장상여금 200,000*61명*2회	24,400		
○통장회의참석수당 20,000*61명*2회*12월	29,280		
○반장활동보상금 25,000*487명*2회	24,350		
주민등록·인감 등 민원처리	20,917	18,235	2,682
201 일반운영비	16,510	10,660	5,850
01 사무관리비	16,510	10,660	5,850
○일반수용비	15,010		
- 전산장비소모품(토너 등) 구입 250,000*6대*4회	6,000		
- 통합민원발급기 소모품 등 구입 500,000*2대*4회	4,000		
- 업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
- 인증기용필름 구입 16,000*5개*12월	960		
- 순번대기표용지 구입 110,000*15개	1,650		
- 복사용지구입 20,000*5개*12월	1,200		
○현수막 및 홍보물 제작	1,500		
301 일반보상금	4,407	3,675	732
08 사회복무요원보상금	4,407	3,675	732

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사회복무요원	4,407		
- 봉급 178,000*1명*12월	2,136		
- 중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	982	982	0
201 일반운영비	982	982	0
01 사무관리비	132	132	0
○비상급수시설 물탱크청소 66,000*1개소*2회	132		
02 공공운영비	850	850	0
○비상급수시설 전기료 50,000*1개소*12월	600		
○비상급수시설 장비유지비 250,000*1개소	250		
동 차량관리	3,749	3,649	100
201 일반운영비	3,749	3,649	100
02 공공운영비	3,749	3,649	100
○공공요금 및 제세	749		
- 자동차보험료 600,000*1대	600		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
○화물소형차량유지비	3,000		
청사관리	38,047	42,896	△4,849
청사 유지	21,806	23,595	△1,789
201 일반운영비	21,806	23,595	△1,789
01 사무관리비	6,598	8,497	△1,899
○일반수용비	1,958		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*1매*250일	518		
- 청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 120,000*12월	1,440		
○정수기 임대료	800		
○무인경비시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
○동사소방시설 안전관리 대행수수료 170,000*12월	2,040		
02 공공운영비	15,208	15,098	110
○공공요금 및 제세	12,208		
- 동사 정화조청소	450		
- 동사 전기료 900,000*12월	10,800		
- 동사 상하수도료 110,000*6회	660		
- 소방안전협회비	48		
- 교통유발부담금 250,000*1회	250		
○시설장비유지비	3,000		
- 동사유지비 250,000*12월	3,000		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 수선	10,700	7,000	3,700
201 일반운영비	900	0	900
01 사무관리비	900	0	900
○민원안내리플렛꽂이제작 900,000*1식	900		
401 시설비및부대비	9,800	7,000	2,800
01 시설비	9,800	7,000	2,800
○동사 LED 등 교체공사 9,800,000*1식	9,800		
자치회별관 유지	5,541	12,301	△6,760
201 일반운영비	5,541	12,301	△6,760
01 사무관리비	2,171	4,321	△2,150
○일반수용비	2,171		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*1매*125일	259		
- 청소용품 및 화장실용품(화장지 등) 구입 120,000*6월	720		
- 무인경비시스템 운영비 132,000*6월	792		
- 정수기 임대료	400		
02 공공운영비	3,370	7,980	△4,610
○공공요금 및 제세	2,370		
- 전기료 350,000*6월	2,100		
- 상하수도료 90,000*3회	270		
○시설장비유지비	1,000		
- 자치센터별관유지비	1,000		
행정운영경비(우1동)	107,168	92,712	14,456
기본경비	107,168	92,712	14,456
기본경비	107,168	92,712	14,456
201 일반운영비	27,768	26,892	876
01 사무관리비	15,768	14,892	876
○부서운영 기본수용비 540,000*18명	9,720		
○기본업무수행 급량비 7,000*18명*4식*12월	6,048		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○공공요금 및 제세	12,000		
- 우편요금 1,000,000*12월	12,000		
202 여비	60,480	53,040	7,440
01 국내여비	60,480	53,040	7,440
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*18명*14회*12월	60,480		
203 업무추진비	12,820	12,780	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	720	680	40
○정원가산업무추진비 40,000*18명	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
405 자산취득비	6,100	0	6,100
01 자산및물품취득비	6,100	0	6,100
○노트북구입 1,100,000*1대	1,100		
○전자복사기구입 5,000,000*1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우2동	243,627	239,852	3,775
우2동 사업경비	166,715	176,756	△10,041
지방행정 기초사무수행	128,112	131,993	△3,881
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	104,710	108,670	△3,960
201 일반운영비	2,700	0	2,700
01 사무관리비	2,700	0	2,700
○홍보게시대 제작 150,000*18식	2,700		
301 일반보상금	102,010	108,670	△6,660
05 통장·이장·반장활동보상금	102,010	108,670	△6,660
○통장수당 200,000*27명*12월	64,800		
○통장상여금 200,000*27명*2회	10,800		
○통장회의참석수당 20,000*27명*2회*12월	12,960		
○반장활동보상금 50,000*269명	13,450		
주민등록·인감 등 민원처리	14,097	14,018	79
201 일반운영비	9,690	9,690	0
01 사무관리비	9,690	9,690	0
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
○전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000*12월	4,800		
○통합민원발급기 소모품 구입 2,000,000	2,000		
○무인민원발급기 소모품 구입 55,000*6월	330		
○인증기 필름 구입 15,000*2개*12월	360		
○현수막 및 홍보물 제작 1,000,000	1,000		
301 일반보상금	4,407	4,328	79
08 사회복무요원보상금	4,407	4,328	79
○봉급 178,000*1명*12월	2,136		
○중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
비상급수시설관리	2,636	2,636	0
201 일반운영비	2,636	2,636	0
01 사무관리비	220	220	0
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,416	2,416	0
○비상급수시설 전기요금 150,000*1개소*12월	1,800		

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 시설장비유지비 616,000*1개소	616		
동 차량관리	3,669	3,669	0
201 일반운영비	3,669	3,669	0
02 공공운영비	3,669	3,669	0
○자동차 보험료 500,000*1회	500		
○자동차세 28,500*1회	29		
○자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량 유지비	3,000		
청사관리	38,603	44,763	△6,160
청사 유지 보수	38,603	44,763	△6,160
201 일반운영비	38,603	39,163	△560
01 사무관리비	13,958	14,218	△260
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
○청소관련용품 구입 100,000*12월	1,200		
○화장실휴지 및 핸드타올 구입 200,000*12월	2,400		
○무인전자시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
○냉온수기 렌탈 50,000*3대*12월	1,800		
○물탱크 청소 300,000*2회	600		
○전기설비 안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
○방화관리 대행수수료 160,000*12월	1,920		
○승강기 점검보수 용역료 150,000*12월	1,800		
○승강기 정기검사 수수료 120,000*1회	120		
02 공공운영비	24,645	24,945	△300
○동사 정화조 청소 600,000*1회	600		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
○동사 교통유발부담금 450,000*1회	450		
○동사유지비 200,000*12월	2,400		
○행정방송장비 유지비 100,000*1대	100		
○엘리베이터 비상통화 통신요금 3,850*12월	47		
○상하수도요금 250,000*12월	3,000		
○전기요금 1,500,000*12월	18,000		
행정운영경비(우2동)	76,912	63,096	13,816
기본경비	76,912	63,096	13,816
기본경비	76,912	63,096	13,816
201 일반운영비	18,312	17,436	876
01 사무관리비	10,512	9,636	876
○부서운영 기본수용비 540,000*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	7,800	7,800	0

부서: 우2동
정책: 행정운영경비(우2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	7,800		
-우편료 650,000*12월	7,800		
202 여비	40,320	34,320	6,000
01 국내여비	40,320	34,320	6,000
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	11,380	11,340	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만) 7,900,000	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	6,900	0	6,900
01 자산및물품취득비	6,900	0	6,900
○프린트 구입 500,000*1대	500		
○민원상담용 의자 구입 150,000*2개	300		
○복사기 구입 5,000,000*1대	5,000		
○노트북 구입 1,100,000*1대	1,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중1동	252,563	233,293	19,270
중1동 사업경비	177,757	171,837	5,920
지방행정 기초사무수행	133,107	131,999	1,108
주민자치회 운영	3,000	2,520	480
201 일반운영비	3,000	2,520	480
01 사무관리비	3,000	2,520	480
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	113,960	114,160	△200
301 일반보상금	113,960	114,160	△200
05 통장·이장·반장활동보상금	113,960	114,160	△200
○통장수당 200,000*32명*12월	76,800		
○통장상여금 200,000*32명*2회	12,800		
○통장회의참석수당 20,000*32명*2회*12월	15,360		
○반장활동보상금 25,000*180명*2회	9,000		
주민등록 · 인감 등 민원처리	12,237	11,509	728
201 일반운영비	7,600	7,600	0
01 사무관리비	7,600	7,600	0
○민원발급 서식 등 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 450,000*12월	5,400		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,637	3,909	728
08 사회복무요원보상금	4,637	3,909	728
○봉급 197,100*1명*12월	2,366		
○중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
민방위 비상급수시설 관리	940	940	0
201 일반운영비	940	940	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	740	740	0
○비상급수시설 전기요금 45,000*12월	540		
○시설장비유지비 100,000*1개소*2회	200		
동 차량관리	2,970	2,870	100
201 일반운영비	2,970	2,870	100
02 공공운영비	2,970	2,870	100
○자동차보험(경화물차) 500,000*1대	500		
○자동차세 30,000*1대	30		

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 환경개선부담금 70,000*2회	140		
○화물소형차량 유지비 2,300,000	2,300		
청사관리	44,650	39,838	4,812
청사 유지 보수관리	44,650	39,838	4,812
201 일반운영비	19,214	18,338	876
01 사무관리비	4,994	4,598	396
○쓰레기종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
○청소관련 소모품 구입(방향제,휴지 등) 120,000*12월	1,440		
○무인전자시스템운영비 110,000*12월	1,320		
○지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
○방화관리 대행수수료 80,000*12월	960		
○동사 물탱크 청소용역비 100,000*2회	200		
○동사 전기안전점검수수료 160,000*1회	160		
02 공공운영비	14,220	13,740	480
○교통유발부담금 260,000*1회	260		
○동사 시설장비유지비	4,000		
○동사 정화조 청소 400,000*1회	400		
○전기요금 650,000*12월	7,800		
○상하수도요금 80,000*12월	960		
○난방비 200,000*4월	800		
401 시설비및부대비	25,436	21,500	3,936
01 시설비	25,436	21,500	3,936
○동사 LED 등 교체 공사 25,436,000*1식	25,436		
행정운영경비(중1동)	74,806	61,456	13,350
기본경비	74,806	61,456	13,350
기본경비	74,806	61,456	13,350
201 일반운영비	16,836	15,636	1,200
01 사무관리비	9,636	9,636	0
○부서운영 기본수용비 540,000*11명	5,940		
○기본업무수행 급량비 7,000*11명*4식*12월	3,696		
02 공공운영비	7,200	6,000	1,200
○우편요금 600,000*12월	7,200		
202 여비	36,960	34,320	2,640
01 국내여비	36,960	34,320	2,640
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,040	10,000	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비		440	400	40
○정원가산업무추진비	40,000*11명	440		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	250,000*12월	3,000		
405 자산취득비		10,970	1,500	9,470
01 자산및물품취득비		10,970	1,500	9,470
○캐비닛 구입	220,000*1대	220		
○디지털카메라 구입	500,000*1개	500		
○레이저프린터 구입	600,000*1대	600		
○복사기 구입	5,000,000*1대	5,000		
○비디오프로젝터		4,200		
○영사용스크린		450		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중2동	180,383	183,813	△3,430
중2동 사업경비	121,523	130,253	△8,730
지방행정 기초사무수행	88,765	87,051	1,714
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	70,350	70,000	350
301 일반보상금	70,350	70,000	350
05 통장·이장·반장활동보상금	70,350	70,000	350
○통장수당 200,000*20명*12월	48,000		
○통장상여금 200,000*20명*2회	8,000		
○통장회의참석수당 20,000*20명*2회*12월	9,600		
○반장활동보상금 25,000*95명*2회	4,750		
주민등록·인감 등 민원처리	9,759	8,489	1,270
201 일반운영비	4,360	4,360	0
01 사무관리비	4,360	4,360	0
○일반수용비	3,360		
-주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
-민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 180,000*12월	2,160		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,057	4,129	△72
08 사회복무요원보상금	4,057	4,129	△72
○사회복무요원 보수	4,057		
-봉급 148,800*1명*12월	1,786		
-중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
-교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	1,342	0	1,342
01 자산및물품취득비	1,342	0	1,342
○주민등록증 진위확인시스템 단말기 880,000*1대	880		
○전자서명패드 462,000*1대	462		
비상급수시설관리	1,840	1,840	0
201 일반운영비	1,840	1,840	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	1,640	1,640	0

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설전기요금 120,000*12월	1,440		
○시설장비유지비 200,000*1개소	200		
동 차량관리	3,816	3,722	94
201 일반운영비	3,816	3,722	94
02 공공운영비	3,816	3,722	94
○공공요금 및 제세	816		
- 자동차보험료 665,410*1회	666		
- 자동차세 30,000*1회	30		
- 자동차환경개선부담금 60,000*2회	120		
○차량유지비 250,000*12월	3,000		
청사관리	32,758	43,202	△10,444
청사관리 및 유지보수	32,758	43,202	△10,444
201 일반운영비	31,958	30,282	1,676
01 사무관리비	11,618	9,802	1,816
○일반수용비	11,618		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
- 청소관련 소모품비 및 화장실용품 구입 등 120,000*12월	1,440		
- 동사 물탱크 청소 220,000*2회	440		
- 청사방역비 259,000*4회	1,036		
- 무인경비시스템 운영비 110,000*12월	1,320		
- 소방안전관리 대행수수료 120,000*12월	1,440		
- 전기안전관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
- 승강기유지보수 대행수수료 205,000*12월	2,460		
- 정수기 렌탈료 53,500*2대*12월	1,284		
02 공공운영비	20,340	20,480	△140
○공공요금 및 제세	17,340		
- 교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 상하수도 요금 70,000*12월	840		
- 전기요금 1,350,000*12월	16,200		
○동사시설장비유지비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	800	11,820	△11,020
01 자산및물품취득비	800	11,820	△11,020
○민원용 필경대 800,000*1대	800		
행정운영경비(중2동)	58,860	53,560	5,300
기본경비	58,860	53,560	5,300
기본경비	58,860	53,560	5,300
201 일반운영비	12,360	12,360	0
01 사무관리비	8,760	8,760	0
○부서운영 기본수용비 540,000*10명	5,400		

부서: 중2동
정책: 행정운영경비(중2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○공공요금 및 제세	3,600		
-우편료 300,000*12월	3,600		
202 여비	33,600	31,200	2,400
01 국내여비	33,600	31,200	2,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구3만미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	2,900	0	2,900
01 자산및물품취득비	2,900	0	2,900
○비디오프로젝터 2,500,000*1대	2,500		
○제초기 400,000*1대	400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌1동	207,040	214,332	△7,292
좌1동 사업경비	144,480	151,172	△6,692
지방행정 기초사무수행	78,348	67,089	11,259
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	53,420	50,090	3,330
301 일반보상금	53,420	50,090	3,330
05 통장·이장·반장활동보상금	53,420	50,090	3,330
○통장수당 200,000*14명*12월	33,600		
○통장상여금 200,000*14명*2회	5,600		
○통장회의참석수당 20,000*14명*2회*12월	6,720		
○반장활동보상금 25,000*150명*2회	7,500		
주민등록·인감 등 민원처리	19,149	11,220	7,929
201 일반운영비	7,396	7,396	0
01 사무관리비	7,396	7,396	0
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비 100,000*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비 400,000*12월	4,800		
○인증기용 필름 구입 16,500*2개*12월	396		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,203	3,824	379
08 사회복무요원보상금	4,203	3,824	379
○봉급 161,000*1명*12월	1,932		
○중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	7,550	0	7,550
01 자산및물품취득비	7,550	0	7,550
○통합민원발급기 7,550,000*1대	7,550		
관용차량 유지관리	2,779	2,779	0
201 일반운영비	2,779	2,779	0
02 공공운영비	2,779	2,779	0
○공공요금 및 제세	579		
- 자동차 보험 370,000*1회	370		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
- 차량 정기검사료 60,000*1회	60		
○차량선박비	2,200		

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화물소형	2,200		
청사관리	66,132	84,083	△17,951
청사 유지보수	66,132	84,083	△17,951
201 일반운영비	37,432	38,302	△870
01 사무관리비	12,804	13,474	△670
○일반수용비	12,804		
- 쓰레기종량제봉투 구입비 2,070*250일	518		
- 청소관련 용품 및 화장지 등 구입 350,000*4회	1,400		
- 무인당직시스템운영비 250,000*12월	3,000		
- 전기시설안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
- 소방시설관리 대행수수료 165,000*12월	1,980		
- 물탱크 청소비 400,000*2회	800		
- 청사방역 259,000*4회	1,036		
- 승강기안전관리 대행수수료 120,000*12월	1,440		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000*1회	120		
- 소방시설 작동기능점검	500		
- 소방호스 100,000*2개	200		
- 관창 10,000*1개	10		
02 공공운영비	24,628	24,828	△200
○공공요금 및 제세	14,298		
- 교통유발부담금 450,000*1회	450		
- 소방안전협회비 48,000*1회	48		
- 상하수도요금 300,000*6월	1,800		
- 전기요금 1,000,000*12월	12,000		
○연료비	5,660		
- 지역난방기본료 71,600*12월	860		
- 지역난방사용료 1,200,000*4월	4,800		
○시설장비유지비	4,670		
- 동사유지비 1,897*2,461.77㎡	4,670		
401 시설비및부대비	28,700	25,000	3,700
01 시설비	28,700	25,000	3,700
○자가용전기설비 자동고장구분개폐기 교체 2,500,000*1식	2,500		
○동사 2,3층 LED 교체 26,200,000*1식	26,200		
행정운영경비(좌1동)	62,560	63,160	△600
기본경비	62,560	63,160	△600
기본경비	62,560	63,160	△600
201 일반운영비	12,960	12,960	0
01 사무관리비	8,760	8,760	0

부서: 좌1동
정책: 행정운영경비(좌1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 기본수용비 540,000*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○공공요금 및 제세	4,200		
- 우편료 350,000*12월	4,200		
202 여비	33,600	31,200	2,400
01 국내여비	33,600	31,200	2,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	6,000	9,000	△3,000
01 자산및물품취득비	6,000	9,000	△3,000
○냉.난방기 구입 2,000,000*1대	2,000		
○3층 대회의실 스피커 구입 4,000,000*1대	4,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌2동	249,506	206,936	42,570
좌2동 사업경비	170,894	139,114	31,780
지방행정 기초사무수행	134,915	101,120	33,795
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	87,010	83,380	3,630
301 일반보상금	87,010	83,380	3,630
05 통장·이장·반장활동보상금	87,010	83,380	3,630
○통장 월정수당 200,000*22명*12월	52,800		
○통장회의참석수당 20,000*22명*2회*12월	10,560		
○통장상여금 200,000*22명*2회	8,800		
○반장상여금 25,000*297명*2회	14,850		
주민등록·인감 등 민원처리	21,276	10,981	10,295
201 일반운영비	8,920	7,360	1,560
01 사무관리비	8,920	7,360	1,560
○일반수용비	7,920		
-주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 120,000*12월	1,440		
-전산장비 소모품 구입 및 유지비 500,000*12월	6,000		
-인증기용필름 구입 20,000*2개*12월	480		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,326	3,621	705
08 사회복무요원보상금	4,326	3,621	705
○봉급 171,220*1명*12월	2,055		
○중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	8,030	0	8,030
01 자산및물품취득비	8,030	0	8,030
○통합민원발급기 7,600,000*1대	7,600		
○다기능복사기 430,000*1대	430		
차량 유지 관리	23,629	3,759	19,870
201 일반운영비	3,999	3,759	240
02 공공운영비	3,999	3,759	240
○공공요금 및 제세	999		
-자동차 보험료 800,000*1대	800		
-자동차세 28,500*1대	29		

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 환경개선부담금 85,000*1대*2회	170		
○화물소형차량유지비	3,000		
405 자산취득비	19,630	0	19,630
01 자산및물품취득비	19,630	0	19,630
○소형화물 대체구입	19,630		
- 소형화물차량 16,130,000*1대	16,130		
- 네비게이션, 자동변속기, 에어백	3,000		
- 차량번호판, 조달수수료	500		
청사관리	35,979	37,994	△2,015
청사 유지 관리	35,979	28,294	7,685
201 일반운영비	33,698	28,294	5,404
01 사무관리비	11,148	10,508	640
○일반수용비	11,148		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070*250일	518		
- 청소관련 소모품(화장실 휴지 등) 110,000*12월	1,320		
- 정수기렌탈 및 소독(3대)	1,500		
- 전기설비 안전관리 대행수수료 120,000*12월	1,440		
- 승강기 안전관리 대행수수료 130,000*12월	1,560		
- 동사소방시설 안전관리 대행수수료 150,000*12회	1,800		
- 동사 소방시설 작동기능 점검 510,000*1회	510		
- 물탱크 청소 220,000*2회	440		
- 승강기 정기검사료 140,000*1회	140		
- 무인당직시스템 운영비 160,000*12월	1,920		
02 공공운영비	22,550	17,786	4,764
○공공요금 및 제세	19,550		
- 소방안전협회비 50,000*1회	50		
- 상하수도 요금 300,000*12월	3,600		
- 전기 요금 1,300,000*12월	15,600		
- 교통유발부담금 300,000*1회	300		
○시설장비유지비	3,000		
- 동사유지비	3,000		
405 자산취득비	2,281	0	2,281
01 자산및물품취득비	2,281	0	2,281
○제습기 구입 1,520,000*1대	1,520		
○진공청소기 구입 171,000*1대	171		
○청정소화기(문서고) 구입 200,000*1개	200		
○소화기(문서고 외) 구입 30,000*13개	390		
행정운영경비(좌2동)	78,612	67,822	10,790

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	78,612	67,822	10,790
기본경비	78,612	67,822	10,790
201 일반운영비	17,712	17,712	0
01 사무관리비	10,512	10,512	0
○부서운영 기본수용비 540,000*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
- 우편요금 600,000*12월	7,200		
202 여비	40,320	37,440	2,880
01 국내여비	40,320	37,440	2,880
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	11,380	11,380	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	9,200	1,290	7,910
01 자산및물품취득비	9,200	1,290	7,910
○비디오프로젝터(전동SCREEN 포함) 구입 4,200,000*1대	4,200		
○전자복사기 구입 5,000,000*1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌3동	185,016	155,570	29,446
좌3동 사업경비	127,456	101,410	26,046
지방행정 기초사무수행	76,179	72,520	3,659
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통·반장 조직 관리	50,640	50,640	0
301 일반보상금	50,640	50,640	0
05 통장·이장·반장활동보상금	50,640	50,640	0
○통장수당 200,000*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000*13명*2회	5,200		
○통장회의 참석수당 20,000*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동 보상금 25,000*2회*160명	8,000		
민원처리업무 추진	18,497	14,238	4,259
201 일반운영비	6,260	6,260	0
01 사무관리비	6,260	6,260	0
○인증기 필름 15,000*1대*2개*12월	360		
○주민등록관련 서식 및 대장 80*1,000장*20종	1,600		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000*12월	1,800		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
○통합민원발급기(토너,스템플러,스탬프)	1,500		
301 일반보상금	4,637	4,328	309
08 사회복무요원보상금	4,637	4,328	309
○봉급 197,100*1명*12월	2,366		
○중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	7,600	3,650	3,950
01 자산및물품취득비	7,600	3,650	3,950
○통합민원발급기 구입 7,600,000*1대	7,600		
비상급수시설 관리	940	1,540	△600
201 일반운영비	940	1,540	△600
01 사무관리비	140	140	0
○비상급수시설 물탱크 청소 70,000*2회*1개소	140		
02 공공운영비	800	1,400	△600
○비상급수시설 전기요금 50,000*12월	600		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소	200		
동 차량 관리	3,102	3,102	0

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,102	3,102	0
02 공공운영비	3,102	3,102	0
○자동차 보험료 433,000*1대	433		
○자동차세 28,500*1대	29		
○환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○차량유지비	2,500		
청사관리	51,277	28,890	22,387
청사 유지 관리	28,777	20,290	8,487
201 일반운영비	20,327	20,290	37
01 사무관리비	8,182	8,275	△93
○승강기 안전관리 교육 20,000*1회	20		
○쓰레기종량제 봉투 2,070*250일	518		
○청사관리 소모품 등 100,000*12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000*12월	1,200		
○승강기 정기검사 120,000*1회	120		
○방화관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
○전기안전관리 대행수수료 77,000*12월	924		
○무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
○동사 물탱크 청소 150,000*4회	600		
02 공공운영비	12,145	12,015	130
○교통유발부담금 250,000*1회	250		
○소방안전협회비 48,000*1회	48		
○동사 유지비 1,017*1,323.67㎡	1,347		
○동사 상·하수도 요금 150,000*6회	900		
○전기요금 800,000*12월	9,600		
405 자산취득비	8,450	0	8,450
01 자산및물품취득비	8,450	0	8,450
○취미방 수강용 의자 115,000*15	1,725		
○대강당 회의용 테이블(1400*500*720) 269,000*25	6,725		
청사 수선	22,500	8,600	13,900
401 시설비및부대비	22,500	8,000	14,500
01 시설비	22,500	8,000	14,500
○동사 2~3층 LED 조명 교체	20,000		
○지하주차장 배수펌프판넬 교체	2,500		
행정운영경비(좌3동)	57,560	54,160	3,400
기본경비	57,560	54,160	3,400
기본경비	57,560	54,160	3,400
201 일반운영비	12,960	12,960	0

부서: 좌3동
정책: 행정운영경비(좌3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,760	8,760	0
○부서운영 기본수용비 540,000*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○우편료 350,000*12월	4,200		
202 여비	33,600	31,200	2,400
01 국내여비	33,600	31,200	2,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○레이저프린터기 구입(A3,흑백) 1,000,000*1대	1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌4동	175,674	157,415	18,259
좌4동 사업경비	98,588	98,619	△31
지방행정 기초사무수행	66,262	61,075	5,187
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	49,210	49,210	0
301 일반보상금	49,210	49,210	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,210	49,210	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2회	4,800		
○통장회의 참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동 보상금 50,000*197명	9,850		
주민등록·인감 등 민원처리	10,003	4,840	5,163
201 일반운영비	5,800	4,840	960
01 사무관리비	5,800	4,840	960
○주민등록업무용 서식 및 대장인쇄 100,000*12월	1,200		
○민원처리 전산장비 유지비 300,000*12월	3,600		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,203	0	4,203
08 사회복무요원보상금	4,203	0	4,203
○봉급 161,000*1명*12월	1,932		
○중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
관내순찰 차량관리	4,049	4,025	24
201 일반운영비	4,049	4,025	24
02 공공운영비	4,049	4,025	24
○자동차보험료 800,000*1대	800		
○자동차세 30,000*1대	30		
○환경개선부담금 82,000*1대*2회	164		
○차량 정기검사료 55,000*1대	55		
○차량선박비 3,000,000*1대	3,000		
청사관리	32,326	37,544	△5,218
청사 관리	27,526	28,044	△518
201 일반운영비	27,526	28,044	△518
01 사무관리비	9,838	10,856	△1,018

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제 봉투구입 2,070*250일	518		
○동사 소방시설 작동기능 점검 500,000*1회	500		
○동사청소용품 및 화장실용품 구입 150,000*12월	1,800		
○무인당직시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
○정수기 렌탈료 및 소독 33,000*4대*12월	1,584		
○전기안전관리 대행수수료 100,000*12월	1,200		
○승강기점검보수 수수료 78,000*12월	936		
○동사방화관리 대행수수료 120,000*12월	1,440		
○승강기 정기검사료 120,000*1회	120		
○동사 물탱크 청소 150,000*2회	300		
02 공공운영비	17,688	17,188	500
○교통유발부담금 240,000*1회	240		
○소방안전협의회 48,000*1회	48		
○상하수도요금 100,000*12월	1,200		
○전기요금 1,200,000*12월	14,400		
○동사 시설장비유지비 150,000*12월	1,800		
청사 수선	4,800	9,500	△4,700
401 시설비및부대비	4,800	9,500	△4,700
01 시설비	4,800	9,500	△4,700
○동사2층 마을도서관, 동사계단, 예비군동대 LED등 교체 4,800,000*1식	4,800		
행정운영경비(좌4동)	77,086	58,796	18,290
기본경비	77,086	58,796	18,290
기본경비	77,086	58,796	18,290
201 일반운영비	14,436	14,436	0
01 사무관리비	9,636	9,636	0
○부서운영 기본수용비 540,000*11명	5,940		
○기본업무수행 급량비 7,000*11명*4식*12월	3,696		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000*12월	4,800		
202 여비	36,960	34,320	2,640
01 국내여비	36,960	34,320	2,640
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000*11명	440		

부서: 좌4동
정책: 행정운영경비(좌4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	250,000*12월	3,000		
405 자산취득비		15,650	0	15,650
01 자산및물품취득비		15,650	0	15,650
○전자복사기 구입	5,000,000*1대	5,000		
○문서세단기	800,000*1대	800		
○팩스기	300,000*1대	300		
○비디오프로젝터	3,000,000*1대	3,000		
○냉장고(동장실)	450,000*1대	450		
○냉난방기(지하 대회의실)	5,000,000*1대	5,000		
○노트북컴퓨터	1,100,000*1대	1,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	157,477	125,381	32,096
송정동 사업경비	104,493	75,857	28,636
지방행정 기초사무수행	63,303	62,421	882
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	42,810	42,810	0
301 일반보상금	42,810	42,810	0
05 통장·이장·반장활동보상금	42,810	42,810	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2월	4,800		
○통장회의참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동보상금 25,000*69명*2회	3,450		
민원업무처리	13,529	12,662	867
201 일반운영비	5,200	5,200	0
01 사무관리비	5,200	5,200	0
○민원발급 전산장비 유지비	2,000		
○통합민원발급기 소모품 구입	1,000		
○각종 서식 인쇄비 70,000*12월	840		
○인증기필름 15,000*2개*12월	360		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,129	7,462	△3,333
08 사회복무요원보상금	4,129	7,462	△3,333
○봉급 154,800*1명*12월	1,858		
○중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	4,200	0	4,200
01 자산및물품취득비	4,200	0	4,200
○민원대 순번발행기 구입 2,800,000*1식	2,800		
○레이저프린터기 구입 700,000*2대	1,400		
차량관리	3,964	3,949	15
201 일반운영비	3,964	3,949	15
02 공공운영비	3,964	3,949	15
○공공요금 및 제세	964		
- 업무용차량 보험료 760,000*1대	760		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 자동차환경개선부담금 60,000*2회	120		

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차 정기검사비 55,000*1대	55		
○차량선박비	3,000		
- 업무용차량 유지비(유류, 수리, 소모품비)	3,000		
청사관리	41,190	13,436	27,754
청사 유지보수	41,190	13,436	27,754
201 일반운영비	41,190	13,436	27,754
01 사무관리비	14,958	4,838	10,120
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
○청소관련용품 구입 100,000*12월	1,200		
○화장실용품 구입(휴지, 핸드타올 등) 200,000*12월	2,400		
○동사 물탱크 청소 250,000*2회	500		
○냉온수기 임차료 50,000*4대*12월	2,400		
○무인경비시스템 운영비 200,000*12월	2,400		
○전기설비 안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
○방화관리 대행수수료 180,000*12월	2,160		
○승강기 안전관리 대행수수료 120,000*12월	1,440		
○승강기 정기검사 수수료 120,000*1회	120		
○승강기 운행관리자 교육 20,000*1회	20		
02 공공운영비	26,232	8,598	17,634
○공공요금 및 제세	24,332		
- 동사교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 소방안전관리자협회비 48,000*1회	48		
- 전기요금 1,500,000*12월	18,000		
- 상하수도요금 250,000*12월	3,000		
- 오수처리시설 청소(30㎥) 535,600*1회	536		
- 오수처리시설 수질검사 200,000*12월	2,400		
- 승강기 비상통화 통신요금 4,000*12월	48		
○시설장비유지비	1,900		
- 동사유지비 150,000*12월	1,800		
- 행정방송장비유지비 100,000*1대	100		
행정운영경비(송정동)	52,984	49,524	3,460
기본경비	52,984	49,524	3,460
기본경비	52,984	49,524	3,460
201 일반운영비	11,484	11,484	0
01 사무관리비	7,884	7,884	0
○부서운영 기본수용비 540,000*9명	4,860		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편요금 300,000*12월	3,600		

부서: 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	30,240	28,080	2,160
01 국내여비	30,240	28,080	2,160
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*14회*12월	30,240		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,300	0	1,300
01 자산및물품취득비	1,300	0	1,300
○노트북 구입 1,100,000*1대	1,100		
○전자레인지 구입 200,000*1대	200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여1동	358,627	341,491	17,136
반여1동 사업경비	264,611	253,951	10,660
지방행정 기초사무수행	206,954	194,920	12,034
주민자치회 운영	7,637	6,951	686
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
301 일반보상금	4,637	3,951	686
08 사회복무요원보상금	4,637	3,951	686
○사회복무요원	4,637		
- 봉급 197,100*1명*12월	2,366		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
통반 조직 운영	165,350	165,350	0
301 일반보상금	165,350	165,350	0
05 통장·이장·반장활동보상금	165,350	165,350	0
○통반장 수당 및 활동비	165,350		
- 통장수당 200,000*45명*12월	108,000		
- 통장상여금 200,000*45명*2회	18,000		
- 통장회의 참석수당 20,000*45명*2회*12월	21,600		
- 반장활동보상금 50,000*355명	17,750		
주민등록·인감 등 민원처리	12,220	18,320	△6,100
201 일반운영비	12,220	11,820	400
01 사무관리비	12,220	11,820	400
○일반수용비	10,720		
- 주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
- 전산장비소모품(토너등) 구입 400,000*12월	4,800		
- 인증기용 필름 구입 15,000*4개*12월	720		
- 통합민원발급기 관련 소모품 구입 500,000*2대*4회	4,000		
○현수막 및 홍보물 제작	1,500		
동 차량관리	21,747	4,299	17,448
201 일반운영비	3,747	4,299	△552
02 공공운영비	3,747	4,299	△552
○공공요금 및 제세	1,247		
- 자동차 보험료 1,098,000*1대	1,098		
- 자동차세 28,500*1대	29		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 자동차환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
○차량선박비	2,500		
— 차량유지비 2,500,000*1대	2,500		
405 자산취득비	18,000	0	18,000
01 자산및물품취득비	18,000	0	18,000
○화물트럭 교체 18,000,000*1대	18,000		
청사관리	57,657	59,031	△1,374
청사 유지보수	22,846	25,040	△2,194
201 일반운영비	22,846	25,040	△2,194
01 사무관리비	9,448	10,352	△904
○일반수용비	9,448		
— 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*1매*250일	518		
— 청소관련 소모품(청소용품 및 화장지 등) 구입 150,000*12월	1,800		
— 무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
— 방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
— 전기설비 안전관리 대행 수수료 110,000*12월	1,320		
— 소방시설(유도등 및 소화기 등)교체 30,000*10개	300		
— 정수기 렌탈 45,000*2대*12월	1,080		
— 물탱크 청소 200,000*2회	400		
— 정화조 청소 550,000*1회	550		
02 공공운영비	13,398	14,688	△1,290
○시설장비유지비	1,900		
— 동사 유지비 150,000*12월	1,800		
— 행정방송유지비 100,000*1대	100		
○공공요금 및 제세	9,898		
— 교통유발부담금 250,000*1회	250		
— 상하수도요금 150,000*12월	1,800		
— 전기요금 650,000*12월	7,800		
— 소방안전 방화관리자 협회비 48,000*1회	48		
○난방비	1,600		
— 사무실 난방비 400,000*4월	1,600		
제2주민센터 운영	34,811	33,991	820
101 인건비	19,477	17,781	1,696
04 기간제근로자등보수	19,477	17,781	1,696
○제2주민센터 관리	19,477		
— 보수 64,150*1명*270일	17,321		
— 국민연금보험부담금 17,321,000*4.5%	780		
— 국민건강보험부담금 17,321,000*3.035%	526		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 고용보험부담금 17,321,000*1.5%	260		
- 산재보험부담금 17,321,000*3.2%	555		
- 노인장기요양보험부담금 526,000*6.55%	35		
201 일반운영비	15,334	16,210	△876
01 사무관리비	7,174	7,660	△486
○일반수용비	7,174		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*15매*12월	373		
- 청소용품 및 화장실용품등 구입 100,000*12월	1,200		
- 정수기 렌탈 45,900*1대*12월	551		
- 정화조 청소 250,000*1회	250		
- 무인경비시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
- 승강기유지보수대행료 130,000*12월	1,560		
- 전산장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	8,160	8,550	△390
○시설장비유지비	1,200		
- 제2주민센터 유지비 100,000*12월	1,200		
○공공요금 및 제세	6,960		
- 전기요금 400,000*12월	4,800		
- 상하수도 요금 60,000*6회	360		
- 승강기정기검사비 120,000*1회	120		
- 인터넷 회선요금 140,000*12월	1,680		
행정운영경비(반여1동)	94,016	87,540	6,476
기본경비	94,016	87,540	6,476
기본경비	94,016	87,540	6,476
201 일반운영비	23,616	21,540	2,076
01 사무관리비	14,016	13,140	876
○부서운영 기본수용비 540,000*16명	8,640		
○기본업무수행 급량비 7,000*16명*4식*12월	5,376		
02 공공운영비	9,600	8,400	1,200
○우편료 800,000*12월	9,600		
202 여비	53,760	46,800	6,960
01 국내여비	53,760	46,800	6,960
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*16명*14회*12월	53,760		
203 업무추진비	12,740	11,500	1,240
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
○정원가산업무추진비 40,000*16명	640		

부서: 반여1동
정책: 행정운영경비(반여1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
405 자산취득비	3,900	7,700	△3,800
01 자산및물품취득비	3,900	7,700	△3,800
○노트북 구입 1,100,000*1대	1,100		
○지하 체력단련실 냉난방기 구입 2,800,000*1대	2,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여2동	294,229	263,519	30,710
반여2동 사업경비	222,741	203,723	19,018
지방행정 기초사무수행	135,286	125,306	9,980
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	106,000	106,000	0
301 일반보상금	106,000	106,000	0
05 통장·이장·반장활동보상금	106,000	106,000	0
○통장수당 200,000*30명*12월	72,000		
○통장상여금 200,000*30명*2회	12,000		
○통장회의참석수당 20,000*30명*2회*12월	14,400		
○반장활동보상금 50,000*152명	7,600		
주민등록·인감 등 민원처리	22,644	12,756	9,888
201 일반운영비	10,716	8,428	2,288
01 사무관리비	10,716	8,428	2,288
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000*12회	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(소모품,수리 등) 350,000*12월	4,200		
○인증기용 필름 구입 15,000*1개*12월	180		
○통합민원발급기 프린터토너 구입 242,000*8개	1,936		
○통합민원발급기 스테플러핀 구입 220,000*8개	1,760		
○통합민원발급기 잉크롤러 110,000*4개	440		
○현수막 및 홍보물 제작 1,000,000	1,000		
301 일반보상금	4,328	4,328	0
08 사회복무요원보상금	4,328	4,328	0
○사회복무요원	4,328		
- 봉급 171,400*1명*12월	2,057		
- 중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	7,600	0	7,600
01 자산및물품취득비	7,600	0	7,600
○통합민원발급기 7,600,000*1대	7,600		
동 차량관리	3,642	3,550	92
201 일반운영비	3,642	3,550	92
02 공공운영비	3,642	3,550	92

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비 3,000,000*1대	3,000		
○자동차보험료 433,000*1회	433		
○자동차세(화물소형) 28,500*1대	29		
○자동차환경개선부담금 60,000*2회*1대	120		
○자동차 종합검사비 60,000*1회*1대	60		
청사관리	87,455	78,417	9,038
청사유지보수	58,235	55,717	2,518
101 인건비	17,986	17,781	205
04 기간제근로자등보수	17,986	17,781	205
○행복마을센터 관리인력	17,986		
- 보수 64,150*1명*250일	16,038		
- 국민연금보험부담금 15,833,000*4.5%	713		
- 고용보험부담금 15,833,000*1.5%	238		
- 산재보험부담금 15,833,000*3.1%	491		
- 국민건강보험부담금 15,833,000*2.995%	475		
- 노인장기보험부담금 466,000*6.55%	31		
201 일반운영비	36,434	33,836	2,598
01 사무관리비	10,186	9,088	1,098
○일반수용비	10,186		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
- 청소관련 소모품(화장실 휴지,락스 등) 150,000*12회	1,800		
- 무인당직시스템운영비 150,000*12월	1,800		
- 동사 물탱크 청소비 250,000*2회	500		
- 승강기 유지보수 대행료 133,000*12월	1,596		
- 전기안전관리 대행수수료 175,000*12월	2,100		
- 방화관리 대행수수료 142,500*12월	1,710		
- 승강기정기검사수수료 120,000*1회	120		
- 승강기 직접 통화장치 통신비 3,500*12월	42		
02 공공운영비	26,248	24,748	1,500
○시설장비유지비	4,400		
- 동사유지비 350,000*12월	4,200		
- 행정방송장비유지비 100,000*2대	200		
○공공요금 및 제세	21,248		
- 소방안전협회 48,000*1회	48		
- 교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
- 상하수도요금 400,000*6회	2,400		
- 전기요금 1,500,000*12월	18,000		
○연료비	600		
- 복지상담실 연료비 150,000*4회	600		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	3,815	4,100	△285
01 자산및물품취득비	3,815	4,100	△285
○문화교실 의자 교체 구입 95,000*25개	2,375		
○2.3층 남녀화장실 온수기 구입 360,000*4개	1,440		
청사 수선	29,220	22,700	6,520
401 시설비및부대비	29,220	22,700	6,520
01 시설비	29,220	22,700	6,520
○동사 LED 조명 교체(지하층,2,3층) 9,700,000*1식	9,700		
○동사 증축시설(탁구장) 누수 방지 공사 7,400,000*1식	7,400		
○동사 옥상 방수공사 7,320,000*1식	7,320		
○소방 방재시설 수리 2,500,000*1식	2,500		
○동사 안 주차장 장애인보도블럭교체 2,300,000*1식	2,300		
행정운영경비(반여2동)	71,488	59,796	11,692
기본경비	71,488	59,796	11,692
기본경비	71,488	59,796	11,692
201 일반운영비	16,188	14,436	1,752
01 사무관리비	11,388	9,636	1,752
○부서운영 기본수용비 540,000*13명	7,020		
○기본업무수행 급량비 7,000*4식*13명*12월	4,368		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000*12월	4,800		
202 여비	43,680	34,320	9,360
01 국내여비	43,680	34,320	9,360
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,120	10,040	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만) 6,600,000	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	440	80
○정원가산업무추진비 40,000*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,500	1,000	500
01 자산및물품취득비	1,500	1,000	500
○레이저 프린터기 구입(흑백, A3) 1,000,000*1대	1,000		
○디지털카메라 (일반형 1,500만화소이상) 500,000*1대	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여3동	204,258	147,342	56,916
반여3동 사업경비	148,298	96,208	52,090
지방행정 기초사무수행	82,219	81,905	314
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	64,240	64,240	0
301 일반보상금	64,240	64,240	0
05 통장·이장·반장활동보상금	64,240	64,240	0
○통장수당 200,000*18명*12월	43,200		
○통장상여금 200,000*18명*2월	7,200		
○통장회의 참석수당 20,000*18명*2회*12월	8,640		
○반장활동보상금 50,000*104명	5,200		
주민등록·인감 등 민원처리	9,367	9,089	278
201 일반운영비	4,960	4,960	0
01 사무관리비	4,960	4,960	0
○주민등록업무용 서식 구입	600		
○인증기 유지비	360		
○전산장비 소모품 구입 250,000*12월	3,000		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,407	4,129	278
08 사회복무요원보상금	4,407	4,129	278
○사회복무요원 보상금	4,407		
- 봉급 178,000*1명*12월	2,136		
- 중식비 6,000*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	1,726	1,690	36
201 일반운영비	1,726	1,690	36
01 사무관리비	170	170	0
○비상급수시설 물탱크 청소 85,000*2회	170		
02 공공운영비	1,556	1,520	36
○비상급수시설 전기요금 63,000*12월	756		
○비상급수시설 장비유지비 800,000*1개소	800		
동행정차량 유지관리	3,886	3,886	0
201 일반운영비	3,886	3,886	0
02 공공운영비	3,886	3,886	0
○공공요금 및 제세	886		

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차 보험료(소형화물) 680,000*1회	680		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 자동차 환경개선부담금 63,250*2회	127		
- 자동차 정기검사료 50,000*1회	50		
○차량선박비	3,000		
- 차량유류비 및 유지비	3,000		
청사관리	66,079	14,303	51,776
청사 유지 보수	37,253	14,303	22,950
201 일반운영비	12,253	14,303	△2,050
01 사무관리비	3,878	4,118	△240
○일반수용비	3,878		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070*1매*250일	518		
- 동사청소,화장실관련소모품(화장지,세제 등)구입 80,000*12월	960		
- 무인당직시스템 운영비 200,000*12월	2,400		
02 공공운영비	8,375	10,185	△1,810
○공공요금 및 제세	7,080		
- 전기요금 550,000*12월	6,600		
- 상하수도요금 80,000*6월	480		
○시설장비유지비	1,295		
- 동사유지비	1,200		
- 행정방송장비 유지비 95,000*1대	95		
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
○반여3동 임시동사주변 환경 개선 사업 25,000,000*1식	25,000		
청사 수선	28,826	0	28,826
101 인건비	28,826	0	28,826
04 기간제근로자등보수	28,826	0	28,826
○임시청사 학교안전지킴이 채용	28,826		
- 보수 64,150*2명*200일	25,660		
- 국민연금보험부담금 25,660,000*4.5%	1,155		
- 국민건강보험부담금 25,660,000*3.035%	779		
- 고용보험부담금 25,660,000*1.5%	385		
- 산재보험부담금 25,660,000*3.1%	796		
- 노인장기요양보험부담금 770,000*6.55%	51		
행정운영경비(반여3동)	55,960	51,134	4,826
기본경비	55,960	51,134	4,826
기본경비	55,960	51,134	4,826
201 일반운영비	12,360	11,484	876

부서: 반여3동
정책: 행정운영경비(반여3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,760	7,884	876
○부서운영 기본수용비 540,000*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편요금 300,000*12월	3,600		
202 여비	33,600	28,080	5,520
01 국내여비	33,600	28,080	5,520
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	10,000	9,960	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여4동	202,506	180,055	22,451
반여4동 사업경비	141,269	125,068	16,201
지방행정 기초사무수행	95,884	74,054	21,830
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	58,930	58,930	0
301 일반보상금	58,930	58,930	0
05 통장·이장·반장활동보상금	58,930	58,930	0
○통장수당 200,000*16명*12월	38,400		
○통장상여금 200,000*16명*2회	6,400		
○통장회의 참석수당 20,000*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동보상금 50,000*129명	6,450		
주민등록·인감 등 민원처리	10,075	8,275	1,800
201 일반운영비	6,400	4,600	1,800
01 사무관리비	6,400	4,600	1,800
○주민등록관련 물품 구입(주민등록서식, 사무용품 등) 50,000*12월	600		
○민원발급 장비유지비(소모품, 수리 등) 250,000*12월	3,000		
○통합민원발급기 소모품 구입 150,000*12월	1,800		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	3,675	3,675	0
08 사회복무요원보상금	3,675	3,675	0
○사회복무요원	3,675		
- 봉급 117,000*1명*12월	1,404		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
동 차량 유지관리	23,879	3,849	20,030
201 일반운영비	4,879	3,849	1,030
02 공공운영비	4,879	3,849	1,030
○공공요금 및 제세	879		
- 자동차보험료 700,000*1대	700		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 자동차환경개선부담금 75,000*1대*2회	150		
○차량유지비(유류, 수리, 소모품비 등) 4,000,000	4,000		
405 자산취득비	19,000	0	19,000

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	19,000	0	19,000
○노후차량 대체구입(다목적 차량) 19,000,000*1대	19,000		
청사관리	45,385	51,014	△5,629
청사 유지 보수	45,385	51,014	△5,629
201 일반운영비	31,885	31,314	571
01 사무관리비	11,447	10,676	771
○본관 일반수용비	10,229		
-청소관련 소모품 구입 1,000,000	1,000		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
-물탱크 청소 250,000*2회	500		
-전기설비 안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
-승강기 점검보수 용역료 110,000*12월	1,320		
-승강기 정기검사 수수료 120,000*1회	120		
-방화관리 대행수수료 170,000*12월	2,040		
-무인당직시스템 운영비 180,000*12월	2,160		
-비데렌탈료 21,400*3대*12월	771		
○평생학습관 일반수용비	1,218		
-청소관련 소모품 구입 700,000	700		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070*250일	518		
02 공공운영비	20,438	20,638	△200
○공공요금 및 제세	18,248		
-방화관리자협회비 48,000*1회	48		
-정화조 청소 350,000*1회	350		
-교통유발부담금 450,000*1회	450		
-상하수도요금 150,000*12월	1,800		
-전기요금 1,300,000*12월	15,600		
○시설장비유지비	2,190		
-동사유지비 100,000*12월	1,200		
-평생학습관유지비 70,000*12월	840		
-행정방송장비유지비 150,000*1대	150		
401 시설비및부대비	13,500	19,700	△6,200
01 시설비	13,500	19,700	△6,200
○주민체력단련실 베란다 휴식공간 조성 12,700,000*1건	12,700		
○주민알림 게시판 200,000*4개	800		
행정운영경비(반여4동)	61,237	54,987	6,250
기본경비	61,237	54,987	6,250
기본경비	61,237	54,987	6,250
201 일반운영비	15,137	12,137	3,000

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,760	8,760	0
○부서운영 기본수용비 540,000*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	6,377	3,377	3,000
○공공요금 및 제세	6,377		
- 우편요금 500,000*12월	6,000		
- 민원실 인터넷 회선요금 31,350*12월	377		
202 여비	33,600	31,200	2,400
01 국내여비	33,600	31,200	2,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만) 6,600,000	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	2,500	1,650	850
01 자산및물품취득비	2,500	1,650	850
○노트북 구입 1,100,000*1대	1,100		
○냉장고 구입 500,000*1대	500		
○TV 구입 900,000*1대	900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송1동	481,365	221,119	260,246
반송1동 사업경비	398,865	166,059	232,806
지방행정 기초사무수행	179,217	96,771	82,446
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	146,860	73,280	73,580
301 일반보상금	146,860	73,280	73,580
05 통장·이장·반장활동보상금	146,860	73,280	73,580
○통반장 수당 및 활동비	146,860		
- 통장수당 200,000*42명*12월	100,800		
- 통장상여금 200,000*42명*2회	16,800		
- 통장회의 참석수당 20,000*42명*2회*12월	20,160		
- 반장활동 보상금 25,000*182명*2회	9,100		
주민등록·인감 등 민원처리	20,877	12,451	8,426
201 일반운영비	16,240	8,500	7,740
01 사무관리비	16,240	8,500	7,740
○일반수용비	15,240		
- 주민등록서식 인쇄비 150,000*12월	1,800		
- 전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000*12월	4,800		
- 통합민원발급기 소모품 구입	7,880		
· 프린터 토너 300,000*6회*2대	3,600		
· 스탬프(잉크) 470,000*2회*2대	1,880		
· 스테플러핀 200,000*6회*2대	2,400		
- 통합민원발급기 및 순번대기표 감열지 구입 200,000*2회	400		
- 인증기 필름 구입 15,000*2개*12월	360		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,637	3,951	686
08 사회복무요원보상금	4,637	3,951	686
○사회복무요원	4,637		
- 봉급 197,100*1명*12월	2,366		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
민방위 비상급수시설 관리	3,480	3,040	440
201 일반운영비	3,480	3,040	440

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	360	240	120
○비상급수시설 물탱크 청소비 60,000*3개소*2회	360		
02 공공운영비	3,120	2,800	320
○비상급수시설 전기요금 70,000*3개소*12월	2,520		
○비상급수시설 장비유지비 200,000*3개소	600		
동차량 관리	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
- 자동차보험료(소형화물) 850,000*1대	850		
- 자동차 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
- 자동차세(소형화물) 30,000*1대	30		
○차량선박비	4,000		
- 차량유류비 및 유지비	4,000		
청사관리	219,648	69,288	150,360
청사 유지 및 보수	39,648	35,688	3,960
201 일반운영비	39,648	32,988	6,660
01 사무관리비	9,950	9,950	0
○일반수용비	9,950		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070*250일	518		
- 청소용품 및 화장지 등 구입 300,000*12월	3,600		
- 동사 물탱크 청소(지하20톤,고가10톤) 300,000*2회	600		
- 무인경비시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
- 정수기 관리 수수료 46,000*12월	552		
- 전기설비안전관리대행 수수료 100,000*12월	1,200		
- 동사 방화관리대행 수수료 140,000*12월	1,680		
02 공공운영비	29,698	23,038	6,660
○공공요금 및 제세	27,298		
- 동사 교통유발부담금 250,000*1개소	250		
- 동사정화조 청소 600,000*1개소	600		
- 전기요금 2,000,000*12월	24,000		
- 상하수도요금 400,000*6회	2,400		
- 방화관리자 협회비 48,000*1명*1회	48		
○시설장비유지비	2,400		
- 동사유지비 200,000*12월	2,400		
청사 수선	180,000	33,600	146,400
401 시설비및부대비	180,000	28,600	151,400
01 시설비	180,000	28,600	151,400

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동사 엘리베이터 설치 180,000,000*1식	180,000		
행정운영경비(반송1동)	82,500	55,060	27,440
기본경비	82,500	55,060	27,440
기본경비	82,500	55,060	27,440
201 일반운영비	17,940	13,560	4,380
01 사무관리비	13,140	8,760	4,380
○부서운영 기본수용비 540,000*15명	8,100		
○기본업무수행 급량비 7,000*15명*4식*12월	5,040		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편료 400,000*12월	4,800		
202 여비	50,400	31,200	19,200
01 국내여비	50,400	31,200	19,200
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*15명*14회*12월	50,400		
203 업무추진비	10,160	10,000	160
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	400	160
○정원가산업무추진비 40,000*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	4,000	300	3,700
01 자산및물품취득비	4,000	300	3,700
○직원 의자 구입 200,000*20개	4,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송2동	349,950	335,172	14,778
반송2동 사업경비	249,986	238,088	11,898
지방행정 기초사무수행	195,646	188,318	7,328
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	165,580	165,580	0
301 일반보상금	165,580	165,580	0
05 통장·이장·반장활동보상금	165,580	165,580	0
○통·반장수당 및 활동비	165,580		
- 통장수당 200,000*46명*12월	110,400		
- 통장상여금 200,000*46명*2회	18,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*46명*2회*12월	22,080		
- 반장활동보상금 25,000*2회*294명	14,700		
주민등록·인감 등 민원처리	20,707	13,329	7,378
201 일반운영비	8,200	8,200	0
01 사무관리비	8,200	8,200	0
○일반수용비	7,200		
- 각종 서식 및 책자 인쇄비 150,000*12월	1,800		
- 민원발급 전산장비 유지비(소모품 구입 등) 450,000*12월	5,400		
○현수막 및 홍보물 제작	1,000		
301 일반보상금	4,407	4,129	278
08 사회복무요원보상금	4,407	4,129	278
○사회복무요원	4,407		
- 봉급(~17개월) 178,000*1명*12월	2,136		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	8,100	1,000	7,100
01 자산및물품취득비	8,100	1,000	7,100
○통합민원발급기 7,800,000*1대	7,800		
○팩스기기 300,000*1대	300		
비상급수시설 관리	1,480	1,480	0
201 일반운영비	1,480	1,480	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소(고가수조 3톤, 지하수조 10.4톤) 200,000*2회	400		
02 공공운영비	1,080	1,080	0

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		
○비상급수시설 장비유지비	600		
동 차량관리	4,879	4,929	△50
201 일반운영비	4,879	4,929	△50
02 공공운영비	4,879	4,929	△50
○공공요금 및 제세	879		
- 자동차보험료(4종 1톤이하 화물차) 700,000*1회	700		
- 자동차세(지방세법 제127조) 28,500*1회	29		
- 환경개선부담금(환경개선비용부담법 제9조) 75,000*2회	150		
○차량선박비	4,000		
- 차량유지비	4,000		
청사관리	54,340	49,770	4,570
청사 유지보수	38,340	42,120	△3,780
201 일반운영비	38,340	38,520	△180
01 사무관리비	10,586	10,586	0
○일반수용비	10,586		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*1매*250일	518		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 150,000*12회	1,800		
- 동사 물탱크 청소(고가수조 16톤, 지하수조 30톤) 300,000*2회	600		
- 동사 방화관리 대행수수료(연면적 1,665.29㎡) 140,000*12월	1,680		
- 전기안전관리 대행수수료(계약전력 275KW) 200,000*12월	2,400		
- 오수처리시설 기술 용역비 200,000*12월	2,400		
- 무인당직시스템 운영비 99,000*12월	1,188		
02 공공운영비	27,754	27,934	△180
○공공요금 및 제세	24,754		
- 동사 정화조 청소(용량 30㎥) 535,600*1회	536		
- 교통유발부담금 350,000*1회	350		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1명*1회	48		
- 전기요금 1,840,000*12월	22,080		
- 상하수도 요금 290,000*6월	1,740		
○시설장비유지비(소규모 수선비)	3,000		
청사수선	16,000	7,650	8,350
401 시설비및부대비	16,000	7,650	8,350
01 시설비	16,000	7,650	8,350

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동사 2층 화장실 개보수 공사 16,000,000*1식	16,000		
행정운영경비(반송2동)	99,964	97,084	2,880
기본경비	99,964	97,084	2,880
기본경비	99,964	97,084	2,880
201 일반운영비	26,244	26,244	0
01 사무관리비	16,644	16,644	0
○부서운영 기본수용비 540,000*19명	10,260		
○기본업무수행 급량비 7,000*19명*4식*12월	6,384		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○공공요금 및 제세	9,600		
-등기우편료(인감대장, 장애심사서류 등) 2,020*18통*22일*12월	9,600		
202 여비	62,160	59,280	2,880
01 국내여비	62,160	59,280	2,880
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*18명*14회*12월	60,480		
○기본업무수행 관내 출장여비(시간선택제) 10,000*1명*14회*12월	1,680		
203 업무추진비	11,560	11,560	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산업무추진비 40,000*19명	760		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송1동	304,619	254,498	50,121
재송1동 사업경비	213,931	187,366	26,565
지방행정 기초사무수행	129,751	131,690	△1,939
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	103,080	96,830	6,250
201 일반운영비	6,000	0	6,000
01 사무관리비	6,000	0	6,000
○주민 홍보 게시판 구입 150,000*40개	6,000		
301 일반보상금	97,080	96,830	250
05 통장·이장·반장활동보상금	97,080	96,830	250
○통반장수당활동비	97,080		
- 통장수당 200,000*26명*12월	62,400		
- 통장상여금 200,000*26명*2회	10,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*26명*2회*12월	12,480		
- 반장활동보상금 50,000*236명	11,800		
주민등록·인감 등 민원처리	18,571	14,760	3,811
201 일반운영비	14,164	10,432	3,732
01 사무관리비	14,164	10,432	3,732
○일반수용비	13,164		
- 주민등록 관련서식 구입 및 제작 100,000*12월	1,200		
- 민원발급 전산장비유지비 300,000*12월	3,600		
- 인증기 필름 구입비 15,000*5개*12월	900		
- 통합민원발급기 프린터토너 구입비 297,000*14회	4,158		
- 통합민원발급기 만년스탬프 구입비 465,000*2회	930		
- 통합민원발급기 스테플러핀 구입비 198,000*12회	2,376		
○현수막 및 홍보물 제작 1,000,000	1,000		
301 일반보상금	4,407	4,328	79
08 사회복무요원보상금	4,407	4,328	79
○사회복무요원	4,407		
- 봉급 178,000*1명*12월	2,136		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
비상급수시설 관리	1,030	13,030	△12,000

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,030	1,030	0
01 사무관리비	110	110	0
○비상급수시설 물탱크청소 55,000*1개소*2회	110		
02 공공운영비	920	920	0
○비상급수시설 전기요금 35,000*1개소*12월	420		
○비상급수시설 장비유지비 500,000*1개소	500		
차량유지관리	4,070	4,070	0
201 일반운영비	4,070	4,070	0
02 공공운영비	4,070	4,070	0
○공공요금 및 제세	1,070		
- 자동차보험료 900,000*1대	900		
- 자동차세 30,000*1대	30		
- 자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○차량선박비	3,000		
- 화물소형 3,000,000*1대	3,000		
청사관리	84,180	55,676	28,504
청사 유지보수	43,928	42,676	1,252
201 일반운영비	43,928	42,676	1,252
01 사무관리비	14,880	13,180	1,700
○일반수용비	14,880		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*250일	518		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 200,000*12월	2,400		
- 냉온정수기 렌탈 및 관리비용 2,380,000	2,380		
- 동사 방역 80*2,192㎡*4회	702		
- 무인당직시스템 운영비 110,000*12월	1,320		
- 전기안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
- 동사 물탱크 청소 220,000*2회	440		
- 방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
- 승강기유지보수 대행료 220,000*12월	2,640		
- 동사 외벽 청소 1,000,000	1,000		
02 공공운영비	29,048	29,496	△448
○공공요금 및 제세	25,548		
- 동사 교통유발부담금 400,000*1회	400		
- 방화관리자 협회비 48,000*1회	48		
- 동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
- 상하수도 요금 250,000*12월	3,000		
- 전기요금 1,800,000*12월	21,600		
○시설장비유지비	3,500		
- 동사유지비 250,000*12월	3,000		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 행정방송장비유지비 100,000*5대	500		
청사 수선	40,252	13,000	27,252
201 일반운영비	800	0	800
01 사무관리비	800	0	800
○엘레베이터 판넬 시트지 교체 800,000	800		
401 시설비및부대비	39,452	13,000	26,452
01 시설비	39,452	13,000	26,452
○주민휴식공간(파고라) 철거 및 설치	15,000		
○무료급식소 세척장 설치	10,000		
○1층 휘트니스센터 LED조명교체 8,820,000	8,820		
○동사 공간 재배치 5,632,000	5,632		
행정운영경비(재송1동)	90,688	67,132	23,556
기본경비	90,688	67,132	23,556
기본경비	90,688	67,132	23,556
201 일반운영비	19,188	18,312	876
01 사무관리비	11,388	10,512	876
○부서운영 기본수용비 540,000*13명	7,020		
○기본업무수행 급량비 7,000*13명*4식*12월	4,368		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○우편요금 650,000*12월	7,800		
202 여비	43,680	37,440	6,240
01 국내여비	43,680	37,440	6,240
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	11,420	11,380	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만) 7,900,000	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
○정원가산업무추진비 40,000*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	16,400	0	16,400
01 자산및물품취득비	16,400	0	16,400
○빔프로젝터 2,500,000	2,500		
○노트북 컴퓨터 1,100,000	1,100		
○냉난방기 1,600,000	1,600		
○회의 테이블 300,000*20개	6,000		
○회의용 의자 160,000*20개	3,200		
○직원용 의자 200,000*2개	400		

부서: 재송1동
정책: 행정운영경비(재송1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원용 의자 160,000*10개	1,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송2동	377,834	411,059	△33,225
재송2동 사업경비	286,810	337,741	△50,931
지방행정 기초사무수행	193,669	190,610	3,059
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	167,560	167,510	50
301 일반보상금	167,560	167,510	50
05 통장·이장·반장활동보상금	167,560	167,510	50
○통반장 수당 및 활동비	167,560		
- 통장수당 200,000*47명*12월	112,800		
- 통장상여금 200,000*47명*2회	18,800		
- 통장회의 참석수당 20,000*47명*2회*12월	22,560		
- 반장활동 보상금 25,000*2회*268명	13,400		
주민등록·인감 등 민원처리	16,063	15,054	1,009
201 일반운영비	11,426	10,726	700
01 사무관리비	11,426	10,726	700
○일반수용비	9,926		
- 주민등록서식 인쇄비 100,000*12월	1,200		
- 전산장비(프린터 토너 등)소모품 200,000*4대*6회	4,800		
- 무인민원발급기 소모품 55,000*6월	330		
- 인증기용 필름 구입 16,500*2개*12월	396		
- 통합민원발급기 소모품(토너,스템프등) 800,000*4회	3,200		
○현수막 및 홍보물 제작	1,500		
301 일반보상금	4,637	4,328	309
08 사회복무요원보상금	4,637	4,328	309
○사회복무요원	4,637		
- 봉급 197,100*1명*12월	2,366		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
비상급수시설관리	926	926	0
201 일반운영비	926	926	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	726	726	0
○비상급수시설 전기요금 33,000*1개소*12월	396		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 장비유지비 150,000*1개소	150		
○제설장비 보관소 전기요금 15,000*1개소*12월	180		
동 차량관리	6,120	4,120	2,000
201 일반운영비	6,120	4,120	2,000
02 공공운영비	6,120	4,120	2,000
○공공요금 및 제세	1,120		
- 자동차보험료(소형화물) 950,000*1대	950		
- 자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
- 자동차세(소형화물) 30,000*1대	30		
○차량선박비	5,000		
- 소형화물 차량유지비	5,000		
청사관리	93,141	147,131	△53,990
청사 유지 및 보수	60,276	84,896	△24,620
201 일반운영비	25,276	26,096	△820
01 사무관리비	5,988	9,088	△3,100
○일반수용비	5,988		
- 무인당직시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
- 동사 안전 점검비 70,000*1회	70		
- 소방정밀점검 140,000*12월	1,680		
- 동사 물탱크 청소 170,000*2회	340		
- 청소용품(화장실휴지 등) 구입 120,000*12월	1,440		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070*1매*250	518		
- 현판 교체 500,000*1개	500		
02 공공운영비	19,288	17,008	2,280
○공공요금 및 제세	16,288		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
- 교통유발부담금 180,000*1회	180		
- 동사 정화조 청소 220,000*1개소	220		
- 전기요금 1,200,000*12월	14,400		
- 상하수도 요금 180,000*6월	1,080		
- 도시가스 요금 30,000*12월	360		
○시설장비유지비	3,000		
- 동사유지비	3,000		
401 시설비및부대비	35,000	58,800	△23,800
01 시설비	35,000	58,800	△23,800
○3층 민원실 확장 공사 20,000,000*1식	20,000		
○3층 사무실 이중창 공사 15,000,000*1식	15,000		
주민복지시설 운영	32,865	62,235	△29,370

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	18,411	17,781	630
04 기간제근로자등보수	18,411	17,781	630
○주민복지시설 관리	18,411		
- 보수 64,150*1명*261일	16,744		
- 국민연금보험부담금 16,744,000*4.5%	754		
- 고용보험부담금 16,744,000*1.5%	252		
- 국민건강보험부담금 16,744,000*3.035%	509		
- 산재보험부담금 16,744,000*0.704%	118		
- 노인장기요양보험부담금 509,000*6.55%	34		
201 일반운영비	13,254	14,454	△1,200
01 사무관리비	5,834	5,834	0
○일반수용비	5,834		
- 유지관리 기본수용비(소규모수선 등) 100,000*12월	1,200		
- 청소용품(화장실 휴지 등) 구입 120,000*12월	1,440		
- 냉온수기 렌탈 91,000*12월	1,092		
- 무인당직시스템 운영비 132,000*12월	1,584		
- 쓰레기종량제 봉투 구입 2,070*1매*250	518		
02 공공운영비	7,420	8,620	△1,200
○공공요금 및 제세	5,020		
- 전기요금(50㎾) 400,000*12월	4,800		
- 정화조 청소 220,000*1	220		
○시설장비유지비	2,400		
- 복지시설 유지비(도시가스 등) 200,000*12월	2,400		
401 시설비및부대비	1,200	0	1,200
01 시설비	1,200	0	1,200
○한빛문화센터 옥상 환풍기 설치	1,200		
행정운영경비(재송2동)	91,024	73,318	17,706
기본경비	91,024	73,318	17,706
기본경비	91,024	73,318	17,706
201 일반운영비	20,664	19,788	876
01 사무관리비	12,264	11,388	876
○부서운영 기본수용비 540,000*14명	7,560		
○기본업무수행 급량비 7,000*14명*4식*12월	4,704		
02 공공운영비	8,400	8,400	0
○우편료(인감대장,사회복지서비스 등) 700,000*12월	8,400		
202 여비	47,040	40,560	6,480
01 국내여비	47,040	40,560	6,480

부서: 재송2동
정책: 행정운영경비(재송2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	11,460	11,420	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○정원가산업무추진비 40,000*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	11,860	1,550	10,310
01 자산및물품취득비	11,860	1,550	10,310
○복사기 구입 5,000,000*1대	5,000		
○냉난방기 구입 2,500,000*1대	2,500		
○비디오 프로젝터 구입 2,500,000*1대	2,500		
○2층 화장실(남,여) 온수기 구입 450,000*2개	900		
○민원대 의자 구입 160,000*6개	960		