세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 만석동 ~ 금창동

부서: 만석동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
만석동	218,759	218,337	422
주민복지행정 구현	127,233	132,051	△4,818
원활한 동행정 추진	127,233	132,051	△4,818
동 주민센터 운영	97,533	101,451	△3,918
201 일반운영비	2,800	2,700	100
01 사무관리비	2,800	2,700	100
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원*1식	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	93,233	92,057	1,176
05 통·리·반장활동보상금	80,890	80,890	0
○통.반장수당	80,890		
- 통장수당	75,440		
· 기본수당 200,000원*23명*12월	55,200		
· 상여금 200,000원*23명*2월	9,200		
· 회의참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
- 반장수당 50,000원*109명	5,450		
12 기타보상금	12,343	11,167	1,176
○쓰레기봉투 구입	9,319		
- 통.반장 571원*480명*12월	3,289		
- 기초생활수급자 571원*440명*2매*12월	6,030		
○음식물폐기물 납부필증 구입	3,024		
- 기초생활수급자 3리터*50원*140세대*12회*12월	3,024		
주민자치센터 운영	29,700	30,600	△900
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	26,100	27,000	△900
12 기타보상금	26,100	27,000	△900
○주민자치위원 참석수당 30,000원*25명*12월	9,000		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*250시간*0.6)	17,100		
행정운영경비(만석동)	91,526	86,286	5,240
인력운영비(만석동)	33,086	29,000	4,086

부서: 만석동
정책: 행정운영경비(만석동)
단위: 인력운영비(만석동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(만석동)	33,086	29,000	4,086
101 인건비	33,086	29,000	4,086
03 무기계약근로자보수	33,086	29,000	4,086
○ 동행정보조(1명)	33,086		
- 기본급(8호봉) 1,193,120원*1명*12월	14,318		
- 상여금 357,930원*1명*12월	4,296		
- 가계지원비 41,750원*1명*12월	501		
- 시간외근무수당 7,889원*1.5*30시간*1명*12월	4,261		
- 휴일근무수당 7,889원*1.5*8시간*1명*12월	1,137		
- 연차유급수당 63,112원*1명*15일	947		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 596,560원*1명*2회	1,194		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 25,515,000원*10%	2,552		
기본경비(만석동)	58,440	57,286	1,154
기본경비(만석동)	58,440	57,286	1,154
201 일반운영비	36,060	34,906	1,154
01 사무관리비	10,300	10,100	200
○기관운영비	10,300		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	25,760	24,806	954
○환경개선부담금 납부(건물, 자동차) 200,000원*2회	400		
○공공요금	13,500		
- 우편요금 350,000원*12월	4,200		
- 상하수도 요금 75,000원*12월	900		
- 전기요금 700,000원*12월	8,400		
○무인경비 수수료 280,000원*12월	3,360		
○연료비 3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	12,420	12,420	0
02 월액여비	12,420	12,420	0
○월액여비 115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비	9,960	9,960	0

부서: 만석동
정책: 행정운영경비(만석동)
단위: 기본경비(만석동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 화수1·화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화수1·화평동	209,197	196,169	13,028
주민복지행정 구현	126,881	116,093	10,788
원활한 동행정 추진	126,881	116,093	10,788
동 주민센터 운영	98,081	82,677	15,404
201 일반운영비	2,400	2,700	△300
01 사무관리비	2,400	2,700	△300
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원*1식	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	80,377	77,977	2,400
05 통·리·반장활동보상금	66,870	66,870	0
○통장	62,320		
- 기본수당 200,000원*19명*12월	45,600		
- 상여금 200,000원*19명*2월	7,600		
- 회의참석수당 20,000원*19명*2회*12월	9,120		
○반장수당 50,000원*91명	4,550		
12 기타보상금	13,507	11,107	2,400
○쓰레기봉투 구입	8,107		
- 통·반장 571원*383명*12월	2,625		
- 기초생활수급자 571원*400명*2매*12월	5,482		
○음식물류폐기물 납부필증 구입	5,400		
- 기초생활수급자 3ℓ *50원*210세대*12회*12월	4,536		
- 보육시설 120ℓ *50원*1개소*12회*12월	864		
401 시설비및부대비	7,358	0	7,358
01 시설비	7,358	0	7,358
○ 동주민센터 냉난방 설치 관련 전기승압공사 4,850,000원*1식	4,850		
○ 관내(8개소)동 앰프방송 정비(2012 주민참여예산) 2,508,000원	2,508		
405 자산취득비	6,446	0	6,446
01 자산및물품취득비	6,446	0	6,446
○ 전기식 냉난방기 구입(2대) 6,446,000원	6,446		
주민자치센터 운영	28,800	33,416	△4,616
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0

부서: 화수1·화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	25,200	27,000	△1,800
12 기타보상금	25,200	27,000	△1,800
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*100시간*0.6)	14,400		
행정운영경비(화수1·화평동)	82,316	80,076	2,240
인력운영비(화수1.화평동)	32,936	29,130	3,806
인력운영비(화수1.화평동)	32,936	29,130	3,806
101 인건비	32,936	29,130	3,806
03 무기계약근로자보수	32,936	29,130	3,806
○동행정보조(1명)	32,936		
- 기본급(6호봉) 1,162,700원*1명*12월	13,953		
- 상여금 1,162,700원*30%*1명*12월	4,186		
- 시간외근무수당 7,650원*1.5*30시간*1명*12월	4,131		
- 연차유급휴가수당 61,250원*1명*15일	919		
- 휴일근무수당 7,650원*1.5*8시간*12월	1,102		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 가계지원비 29,060원*1명*12월	349		
- 명절휴가비 1,162,700원*50%*1명*2회	1,163		
- 가족수당	960		
· 배우자 40,000원*1명*12월	480		
· 기타 20,000원*2명*12월	480		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 22,924,000원*10%	2,293		
기본경비(화수1.화평동)	49,380	50,946	△1,566
기본경비(화수1.화평동)	49,380	50,946	△1,566
201 일반운영비	27,000	28,566	△1,566
01 사무관리비	10,300	10,100	200
○기관운영비	10,300		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	16,700	18,466	△1,766
○환경개선부담금 납부(건물, 자동차) 150,000원*2회	300		
○공공요금	7,920		

부서: 화수1·화평동
정책: 행정운영경비(화수1·화평동)
단위: 기본경비(화수1.화평동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 우편요금	210,000원*12월	2,520		
ㅡ 상하수도요금	50,000원*12월	600		
ㅡ 전기요금	400,000원*12월	4,800		
○무인경비수수료	165,000원*12월	1,980		
○연료비	1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비	1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비	4,000,000원*1식	4,000		
202 여비		12,420	12,420	0
02 월액여비		12,420	12,420	0
○월액여비	115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비		9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비		360	360	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 화수2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화수2동	245,802	251,307	△5,505
주민복지행정 구현	155,617	166,061	△10,444
원활한 동행정 추진	155,617	166,061	△10,444
동주민센터 운영	127,177	139,421	△12,244
201 일반운영비	2,800	3,000	△200
01 사무관리비	2,800	3,000	△200
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원*1식	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	113,969	114,865	△896
05 통·리·반장활동보상금	101,920	101,920	0
○통장수당	95,120		
- 기본수당 200,000원*29명*12월	69,600		
- 상여금 200,000원*29명*2월	11,600		
- 회의참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
○반장수당 50,000원*136명	6,800		
12 기타보상금	12,049	12,945	△896
○쓰레기봉투 구입	9,457		
- 통반장 571원*580명*12월	3,975		
- 기초생활수급자 571원*400명*2매*12월	5,482		
○음식물류폐기물납부필증 구입	2,592		
- 기초생활수급자 3ℓ *50원*120세대*12회*12월	2,592		
307 민간이전	1,056	1,056	0
05 민간위탁금	1,056	1,056	0
○방화관리업무 위탁 88,000원*12월	1,056		
405 자산취득비	7,852	9,500	△1,648
01 자산및물품취득비	7,852	9,500	△1,648
○동 주민센터 상담실 집기 구입 2,735,000원*1식	2,735		
○주민자치센터 수강용 탁자 구입 4,427,000원*1식	4,427		
○동 주민센터 냉장고 구입 690,000원*1대	690		
주민자치센터운영	28,440	26,640	1,800
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0

부서: 화수2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	24,840	23,040	1,800
12 기타보상금	24,840	23,040	1,800
○주민자치위원 참석수당 30,000원*29명*12월	10,440		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*100시간*0.6)	14,400		
행정운영경비(화수2동)	90,185	85,246	4,939
인력운영비(화수2동)	35,685	31,660	4,025
인력운영비(화수2동)	35,685	31,660	4,025
101 인건비	35,685	31,660	4,025
03 무기계약근로자보수	35,685	31,660	4,025
○동행정보조(1명)	35,685		
- 기본급(8호봉) 1,193,120원*1명*12월	14,318		
- 상여금 357,930원*1명*12월	4,296		
- 가계지원비 41,750원*1명*12월	501		
- 시간외수당 7,889원*1.5*30시간*1명*12월	4,261		
- 휴일근무수당 7,889원*1.5*8시간*1명*12월	1,137		
- 연차유급수당 63,110원*1명*15일	947		
- 명절휴가비 596,560원*1명*2회	1,194		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 가족수당 20,000원*3명*12월	720		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 자녀학비보조수당	1,689		
・고등학생 422,100원*1명*4회	1,689		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 27,412,000원*10%	2,742		
기본경비(화수2동)	54,500	53,586	914
기본경비(화수2동)	54,500	53,586	914
201 일반운영비	32,120	31,206	914
01 사무관리비	10,300	10,100	200
○기관운영비	10,300		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	21,820	21,106	714
○환경개선부담금 납부(건물,자동차) 150,000원*2회	300		
○공공요금	10,920		
- 우편요금 250,000원*12월	3,000		

부서: 화수2동
정책: 행정운영경비(화수2동)
단위: 기본경비(화수2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 상.하수도요금	70,000원*12월	840		
ㅡ 전기요금	590,000원*12월	7,080		
○무인경비수수료	175,000원*12월	2,100		
○연료비	3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비	1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비	4,000,000원*1식	4,000		
202 여비		12,420	12,420	0
02 월액여비		12,420	12,420	0
○월액여비	115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비		9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비		360	360	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 송현1·2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송현1·2동	249,211	245,101	4,110
주민복지행정 구현	161,529	157,684	3,845
원활한 동행정 추진	161,529	157,684	3,845
동 주민센터 운영	131,109	128,164	2,945
201 일반운영비	2,800	3,000	△200
01 사무관리비	2,800	3,000	△200
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원*1식	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	115,042	116,473	△1,431
05 통·리·반장활동보상금	108,480	108,480	0
○통장수당	101,680		
- 기본수당 200,000원*31명*12월	74,400		
- 상여금 200,000원*31명*2월	12,400		
- 회의참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장수당 50,000원*136명	6,800		
12 기타보상금	6,562	7,993	△1,431
○쓰레기봉투 구입	5,482		
- 통.반장 571원*500명*12월	3,426		
- 기초생활수급자 571원*150명*2매*12월	2,056		
○음식물류폐기물납부필증 구입	1,080		
- 기초생활 수급자 3리터*50원*50세대*12회*12월	1,080		
401 시설비및부대비	11,767	6,691	5,076
01 시설비	11,767	6,691	5,076
○청사 전열설비 보수 공사 3,000,000원*1식	3,000		
○청사 내부 환경개선 공사 8,767,000원*1식	8,767		
주민자치센터 운영	30,420	29,520	900
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	26,820	25,920	900
12 기타보상금	26,820	25,920	900
○주민자치위원 참석수당 30,000원*27명*12월	9,720		

부서: 송현1·2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*250시간*0.6)	17,100		
행정운영경비(송현1·2동)	87,682	87,417	265
인력운영비(송현1.2동)	31,922	29,051	2,871
인력운영비(송현1.2동)	31,922	29,051	2,871
101 인건비	31,922	29,051	2,871
03 무기계약근로자보수	31,922	29,051	2,871
○동행정보조(1명)	31,922		
- 기본급(4호봉) 1,133,060원*1명*12월	13,597		
- 상여금 339,910원*1명*12월	4,079		
- 가계지원비 16,990원*1명*12월	204		
- 시간외 근무수당 7,433원*1.5*30시간*1명*12월	4,014		
- 휴일근무수당 7,433원*1.5*8시간*1명*12월	1,071		
- 연차유급 휴가수당 59,460원*1명*15일	892		
- 명절휴가비 566,530월*1명*2회	1,134		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 가족수당 20,000원*2명*12월	480		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 문화체육행사 지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 25,705,000원*10%	2,571		
기본경비(송현1.2동)	55,760	58,366	△2,606
기본경비(송현1.2동)	55,760	58,366	△2,606
201 일반운영비	33,380	34,566	△1,186
01 사무관리비	10,300	11,000	△700
○기관운영비	10,300		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	23,080	23,566	△486
○환경개선부담금 납부(건물, 차량) 150,000원*2회	300		
○공공요금	12,180		
- 전기요금 550,000원*12월	6,600		
- 상.하수도요금 65,000원*12월	780		
- 우편요금 400,000원*12월	4,800		
○무인경비시스템수수료 175,000원*12월	2,100		
○연료비 3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		

부서: 송현1·2동
정책: 행정운영경비(송현1·2동)
단위: 기본경비(송현1.2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	12,420	13,800	△1,380
02 월액여비	12,420	13,800	△1,380
○월액여비 115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비	9,960	10,000	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	400	△40
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 송현3동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송현3동	174,394	171,592	2,802
주민복지행정 구현	91,003	92,579	△1,576
원활한 동행정 추진	91,003	92,579	△1,576
동 주민센터 운영	59,503	60,179	△676
201 일반운영비	2,400	2,500	△100
01 사무관리비	2,400	2,500	△100
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원*1식	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	55,603	55,679	△76
05 통·리·반장활동보상금	49,520	49,520	0
○통장수당	45,920		
- 기본수당 200,000원*14명*12월	33,600		
- 상여금 200,000원*14명*2회	5,600		
- 회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
○반장수당 50,000원*72명	3,600		
12 기타보상금	6,083	6,159	△76
○쓰레기봉투 구입비	5,003		
- 통.반장 571원*1매*270명*12월	1,851		
- 기초생활수급자 571원*2매*230명*12월	3,152		
○음식물류 폐기물 납부필증 구입비	1,080		
- 기초생활수급자 3리터*50원*50세대*12회*12월	1,080		
주민자치센터 운영	31,500	32,400	△900
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	27,900	28,800	△900
12 기타보상금	27,900	28,800	△900
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*250시간*0.6)	17,100		
행정운영경비(송현3동)	83,391	79,013	4,378
인력운영비(송현3동)	33,913	29,729	4,184
인력운영비(송현3동)	33,913	29,729	4,184

부서: 송현3동
정책: 행정운영경비(송현3동)
단위: 인력운영비(송현3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	33,913	29,729	4,184
03 무기계약근로자보수	33,913	29,729	4,184
○동행정보조(1명)	33,913		
- 기본급(9호봉) 1,208,630원*1명*12월	14,504		
- 상여금 362,580원*1명*12월	4,351		
- 가계지원비 48,340원*1명*12월	581		
- 시간외근무수당 8,007원*1.5*30시간*1명*12월	4,324		
- 휴일근무수당 8,007원*1.5*8시간*1명*12월	1,154		
- 연차유급휴가수당 64,055원*1명*15일	961		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 604,315원*1명*2회	1,209		
- 가족수당 20,000원*1명*12월	240		
- 문화체육행사비지원 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 27,081,723원*10%	2,709		
기본경비(송현3동)	49,478	49,284	194
기본경비(송현3동)	49,478	49,284	194
201 일반운영비	28,518	28,324	194
01 사무관리비	9,400	9,200	200
○기관운영비	9,400		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	19,118	19,124	△6
○환경개선부담금 납부(건물,자동차) 170,000원*2회	340		
○공공요금	8,280		
- 우편요금 180,000원*12월	2,160		
- 상,하수도요금 90,000원*12월	1,080		
- 전기요금 420,000원*12월	5,040		
○무인경비 수수료 166,500원*12월	1,998		
○연료비 3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	11,040	11,040	0
02 월액여비	11,040	11,040	0
○월액여비 115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0

부서: 송현3동
정책: 행정운영경비(송현3동)
단위: 기본경비(송현3동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영 업무추진비	6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비		320	320	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 송림1동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림1동	167,042	158,710	8,332
주민복지행정 구현	83,330	80,465	2,865
원활한 동행정 추진	83,330	80,465	2,865
동 주민센터 운영	47,709	43,185	4,524
201 일반운영비	2,100	2,500	△400
01 사무관리비	2,100	2,500	△400
○주민등록실 운영 소모품 구입 900,000원*1식	900		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	36,846	36,185	661
05 통·리·반장활동보상금	31,770	31,770	0
○통장수당	29,520		
- 기본수당 200,000원*9명*12월	21,600		
- 상여금 200,000원*9명*2월	3,600		
- 회의참석수당 20,000원*9명*2회*12월	4,320		
○반장수당 50,000원*45명	2,250		
12 기타보상금	5,076	4,415	661
○쓰레기봉투구입	3,564		
- 통반장 571원*180명*12월	1,234		
- 기초생활수급자 571원*170명*2매*12월	2,330		
○음식물류폐기물납부필증 구입	1,512		
- 기초생활수급자 3리터*50원*70세대*12회*12월	1,512		
401 시설비및부대비	7,263	2,500	4,763
01 시설비	7,263	2,500	4,763
○민원실 및 당직실 환경개선 공사 7,263,000원*1식	7,263		
주민자치센터 운영	35,621	37,280	△1,659
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	24,480	22,680	1,800
12 기타보상금	24,480	22,680	1,800
○주민자치위원 참석수당 30,000원*28명*12월	10,080		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*100시간*0.6)	14,400		

부서: 송림1동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	7,541	0	7,541
01 자산및물품취득비	7,541	0	7,541
○런닝머신 교체(체력단련실) 3,770,500원*2대	7,541		
행정운영경비(송림1동)	83,712	78,245	5,467
인력운영비(송림1동)	33,440	29,247	4,193
인력운영비(송림1동)	33,440	29,247	4,193
101 인건비	33,440	29,247	4,193
03 무기계약근로자보수	33,440	29,247	4,193
○동행정보조(1명)	33,440		
- 기본급(8호봉) 1,193,120원*1명*12월	14,318		
- 상여금 357,930원*1명*12월	4,296		
- 가계지원비 41,750원*1명*12월	501		
- 시간외근무수당 7,889원*1.5*30시간*1명*12월	4,261		
- 휴일근무수당 7,889원*1.5*8시간*1명*12월	1,137		
- 연차유급휴가수당 63,110원*1명*15일	947		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 596,560원*2회*1명	1,194		
- 가족수당 20,000원*1명*12월	240		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 26,654,000원*10%	2,666		
기본경비(송림1동)	50,272	48,998	1,274
기본경비(송림1동)	50,272	48,998	1,274
201 일반운영비	29,312	28,038	1,274
01 사무관리비	9,400	9,200	200
○기관운영비	9,400		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	19,912	18,838	1,074
○환경개선부담금 납부(건물, 자동차) 150,000원*2회	300		
○공공요금	9,000		
- 우편요금 100,000원*12월	1,200		
- 상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
- 전기요금 500,000원*12월	6,000		
○무인경비수수료 176,000원*12월	2,112		
○연료비 3,000,000원	3,000		

부서: 송림1동
정책: 행정운영경비(송림1동)
단위: 기본경비(송림1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량유류비 및 수리비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	11,040	11,040	0
02 월액여비	11,040	11,040	0
○월액여비 115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 송림2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림2동	164,302	163,207	1,095
주민복지행정 구현	83,645	86,390	△2,745
원활한 동행정 추진	83,645	86,390	△2,745
동주민센터운영	56,645	61,190	△4,545
201 일반운영비	2,100	2,500	△400
01 사무관리비	2,100	2,500	△400
○주민등록실 운영 소모품 구입 900,000원*1식	900		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	52,342	50,640	1,702
05 통·리·반장활동보상금	42,560	42,560	0
○통반장수당	39,360		
- 기본수당 200,000원*12명*12월	28,800		
- 상여금 200,000원*12명*2회	4,800		
- 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
○반장수당 50,000원*64명	3,200		
12 기타보상금	9,782	8,080	1,702
○쓰레기봉투 구입	5,894		
- 통반장 571원*260명*12월	1,782		
- 기초생활수급자 571원*300명*2매*12월	4,112		
○음식물류폐기물 납부필증	3,888		
- 기초생활수급자 3ℓ *50원*180세대*12회*12월	3,888		
405 자산취득비	703	3,050	△2,347
01 자산및물품취득비	703	3,050	△2,347
○문서세단기 구입 703,000원*1식	703		
주민자치센터운영	27,000	25,200	1,800
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	23,400	21,600	1,800
12 기타보상금	23,400	21,600	1,800
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 30,000원*420시간	12,600		
행정운영경비(송림2동)	80,657	76,817	3,840
인력운영비(송림2동)	33,677	29,551	4,126

부서: 송림2동
정책: 행정운영경비(송림2동)
단위: 인력운영비(송림2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(송림2동)	33,677	29,551	4,126
101 인건비	33,677	29,551	4,126
03 무기계약근로자보수	33,677	29,551	4,126
○동행정보조(8호봉)	33,677		
- 기본급 1,193,120원*1명*12월	14,318		
- 상여금 357,930원*1명*12월	4,296		
- 가계지원비 41,750원*1명*12월	501		
- 시간외근무수당 7,888원*1.5*30시간*1명*12월	4,260		
- 휴일근무수당 7,888원*1.5*8시간*1명*12월	1,136		
- 연차유급 휴가수당 63,108원*1명*15일	947		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비(설,추석) 596,560원*1명*2회	1,194		
- 현장근로비 70,000원*12월	840		
- 가족수당 20,000원*2명*12월	480		
- 문화체육행사 지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 26,648,732원*10%	2,665		
기본경비(송림2동)	46,980	47,266	△286
기본경비(송림2동)	46,980	47,266	△286
201 일반운영비	26,020	26,306	△286
01 사무관리비	9,400	9,200	200
○기관운영비	9,400		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	16,620	17,106	△486
○환경개선부담금(자동차,건물) 납부 130,000원*2회	260		
○공공요금	5,880		
- 우편요금 140,000원*12월	1,680		
- 상.하수도요금 50,000원*12월	600		
- 전기요금 300,000원*12월	3,600		
○무인경비 수수료 165,000원*12월	1,980		
○연료비 3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	11,040	11,040	0
02 월액여비	11,040	11,040	0
○월액여비 115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비	9,920	9,920	0

부서: 송림2동
정책: 행정운영경비(송림2동)
단위: 기본경비(송림2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 송림3·5동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림3·5동	211,796	202,651	9,145
주민복지행정 구현	133,046	127,723	5,323
원활한 동행정 추진	133,046	127,723	5,323
동 주민센터 운영	101,546	97,123	4,423
201 일반운영비	2,800	3,000	△200
01 사무관리비	2,800	3,000	△200
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,600,000원*1식	1,600		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	93,467	92,123	1,344
05 통·리·반장활동보상금	81,240	81,240	0
○통장수당	75,440		
- 기본수당 200,000원*23명*12월	55,200		
- 상여금 200,000원*23명*2월	9,200		
- 회의참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○반장수당 50,000원*116명	5,800		
12 기타보상금	12,227	10,883	1,344
○쓰레기봉투 구입	8,771		
- 통.반장 571원*480명*12월	3,289		
- 기초생활수급자 571원*400명*2매*12월	5,482		
○음식물류폐기물 납부필증 구입	3,456		
- 기초생활수급자 3ℓ *50원*160세대*12회*12월	3,456		
401 시설비및부대비	3,779	0	3,779
01 시설비	3,779	0	3,779
○창고 설치 등 부대공사 3,779,000원*1식	3,779		
주민자치센터 운영	31,500	30,600	900
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	27,900	27,000	900
12 기타보상금	27,900	27,000	900
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*250시간*0.6)	17,100		

부서: 송림3·5동
정책: 행정운영경비(송림3·5동)
단위: 인력운영비(송림3.5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(송림3·5동)	78,750	74,928	3,822
인력운영비(송림3.5동)	31,370	27,262	4,108
인력운영비(송림3.5동)	31,370	27,262	4,108
101 인건비	31,370	27,262	4,108
03 무기계약근로자보수	31,370	27,262	4,108
○동행정보조(1명)	31,370		
- 기본급(4호봉) 1,133,060원*1명*12월	13,597		
- 상여금 339,910원*1명*12월	4,079		
- 시간외근무수당 7,433원*1.5*30시간*1명*12월	4,014		
- 가계지원비 16,990원*1명*12월	204		
- 휴일근무수당 7,433원*1.5*8시간*1명*12월	1,071		
- 연차유급휴가수당 59,464원*1명*15일	892		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 1,133,060원*50%*1명*2회	1,134		
- 문화체육행사비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 24,988,710원*10%	2,499		
기본경비(송림3.5동)	47,380	47,666	△286
기본경비(송림3.5동)	47,380	47,666	△286
201 일반운영비	25,000	25,286	△286
01 사무관리비	10,300	10,100	200
○기관운영비	10,300		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	14,700	15,186	△486
○환경개선부담금(건물, 자동차) 100,000원*2회	200		
○공공요금	3,600		
- 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○무인경비수수료 200,000원*12월	2,400		
○연료비 3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	12,420	12,420	0
02 월액여비	12,420	12,420	0
○월액여비 115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비	9,960	9,960	0

부서: 송림3·5동
정책: 행정운영경비(송림3·5동)
단위: 기본경비(송림3.5동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 송림4동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림4동	185,941	182,680	3,261
주민복지행정 구현	102,112	102,625	△513
원활한 동행정 추진	102,112	102,625	△513
동 주민센터 운영	71,512	72,025	△513
201 일반운영비	2,400	2,700	△300
01 사무관리비	2,400	2,700	△300
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원*1식	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	47,647	47,502	145
05 통·리·반장활동보상금	42,160	42,160	0
○통장수당	39,360		
- 기본수당 200,000원*12인*12월	28,800		
- 상여금 200,000원*12인*2월	4,800		
- 회의참석수당 20,000원*12인*2회*12월	5,760		
○반장수당 50,000원*56인	2,800		
12 기타보상금	5,487	5,342	145
○쓰레기봉투 구입	3,975		
- 통.반장 571원*240인*1매*12월	1,645		
- 기초생활수급자 571원*170인*2매*12월	2,330		
○음식물류폐기물납부필증 구입	1,512		
- 기초생활수급자 3리터*50원*70세대*12회*12월	1,512		
401 시설비및부대비	19,239	17,413	1,826
01 시설비	19,239	17,413	1,826
○주민센터 화단 조성 10,703,000원*1식	10,703		
○화장실 보수공사 8,536,000원*1식	8,536		
405 자산취득비	726	2,410	△1,684
01 자산및물품취득비	726	2,410	△1,684
○사무용 및 민원용 의자 구입 726,000원*1식	726		
주민자치센터 운영	30,600	30,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	27,000	27,000	0

부서: 송림4동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	27,000	27,000	0
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30인*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*200시간*0.6)	16,200		
행정운영경비(송림4동)	83,829	80,055	3,774
인력운영비(송림4동)	32,249	28,189	4,060
인력운영비(송림4동)	32,249	28,189	4,060
101 인건비	32,249	28,189	4,060
03 무기계약근로자보수	32,249	28,189	4,060
○동행정보조(1명)	32,249		
- 기본급(6호봉) 1,162,700원*1인*12월	13,953		
- 상여금 1,162,700원*1인*30%*12월	4,186		
- 가계지원비 1,162,700원*1인*2.5%*12월	349		
- 급식비 130,000원*1인*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1인*12월	1,440		
- 현장근로비 70,000원*1인*12월	840		
- 시간외근무수당 7,657원*1.5*30시간*1인*12월	4,135		
- 휴일근무수당 7,657원*1.5*8시간*1인*12월	1,103		
- 명절휴가비 1,162,700원*1인*50%*2회	1,163		
- 연차유급수당 61,256원*1인*15일	919		
- 문화체육행사비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 25,607,000원*10%	2,561		
기본경비(송림4동)	51,580	51,866	△286
기본경비(송림4동)	51,580	51,866	△286
201 일반운영비	30,620	29,486	1,134
01 사무관리비	9,400	10,100	△700
○기관운영비	9,400		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	21,220	19,386	1,834
○환경개선부담금(건물,자동차) 150,000원*2회	300		
○공공요금	10,440		
- 우편요금 170,000원*12월	2,040		
- 상.하수도요금 80,000원*12월	960		
- 전기요금 600,000원*12월	7,200		
- 전화요금 20,000원*12월	240		
○무인경비 수수료 165,000원*12월	1,980		

부서: 송림4동
정책: 행정운영경비(송림4동)
단위: 기본경비(송림4동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비 3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	11,040	12,420	△1,380
02 월액여비	11,040	12,420	△1,380
○월액여비 115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비	9,920	9,960	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	360	△40
○정원가산 업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 송림6동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림6동	200,009	192,895	7,114
주민복지행정 구현	110,271	106,507	3,764
원활한 동행정 추진	110,271	106,507	3,764
동 주민센터 운영	79,671	75,907	3,764
201 일반운영비	2,400	2,700	△300
01 사무관리비	2,400	2,700	△300
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원*1식	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	70,771	71,207	△436
05 통·리·반장활동보상금	64,040	64,040	0
○통장수당	59,040		
- 기본수당 200,000원*18명*12월	43,200		
- 상여금 200,000원*18명*2회	7,200		
- 회의참석 수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
○반장수당 50,000원*100명	5,000		
12 기타보상금	6,731	7,167	△436
○쓰레기 봉투 구입	5,003		
- 통,반장 571원*350명*12월	2,399		
- 기초생활수급자 571원*190명*2매*12월	2,604		
○음식물류 폐기물납부필증 구입	1,728		
- 기초생활수급자 3리터*50원*80세대*12회*12월	1,728		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○주민센터 사회복지상담실 설치공사 5,000,000원*1식	5,000		
주민자치센터 운영	30,600	30,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	27,000	27,000	0
12 기타보상금	27,000	27,000	0
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		

부서: 송림6동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*200시간*0.6)	16,200		
행정운영경비(송림6동)	89,738	86,388	3,350
인력운영비(송림6동)	32,702	29,066	3,636
인력운영비(송림6동)	32,702	29,066	3,636
101 인건비	32,702	29,066	3,636
03 무기계약근로자보수	32,702	29,066	3,636
○동행정보조(1명)	32,702		
- 기본급(7호봉) 1,177,810원*1명*12월	14,134		
- 상여금 353,340원*1명*12월	4,241		
- 가계지원비 35,330원*1명*12월	424		
- 시간외근무수당 7,772원*1.5*30시간*1명*12월	4,197		
- 휴일근무수당 7,772원*1.5*8시간*1명*12월	1,120		
- 연차유급휴가수당 62,176원*1인*15일	933		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 588,905원*1명*2회	1,178		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 25,947,000원*10%	2,595		
기본경비(송림6동)	57,036	57,322	△286
기본경비(송림6동)	57,036	57,322	△286
201 일반운영비	34,656	34,942	△286
01 사무관리비	10,300	10,100	200
○기관운영비	10,300		
- 일반수용비 4,320,000원	4,320		
- 급량비 3,780,000원	3,780		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	24,356	24,842	△486
○환경개선부담금 납부(건물, 자동차) 200,000원*2회	400		
○공공요금	12,840		
- 우편요금 300,000원*12월	3,600		
- 상하수도요금 70,000원*12월	840		
- 전기요금 700,000원*12월	8,400		
○무인경비수수료 218,000원*12월	2,616		
○연료비 3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비 4,000,000원*1식	4,000		

부서: 송림6동
정책: 행정운영경비(송림6동)
단위: 기본경비(송림6동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	12,420	12,420	0
02 월액여비	12,420	12,420	0
○월액여비 115,000원*9명*12월	12,420		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금창동	185,202	184,708	494
주민복지행정 구현	102,013	105,293	△3,280
원활한 동행정 추진	102,013	105,293	△3,280
동주민센터 운영	60,931	75,413	△14,482
201 일반운영비	2,100	2,500	△400
01 사무관리비	2,100	2,500	△400
○주민등록실 운영 소모품 구입 900,000원*1식	900		
○시책홍보비 1,200,000원*1식	1,200		
203 업무추진비	1,500	2,000	△500
03 시책추진업무추진비	1,500	2,000	△500
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	57,331	55,954	1,377
05 통·리·반장활동보상금	49,120	49,120	0
○통장수당	45,920		
- 기본수당 200,000원*14명*12월	33,600		
- 상여금 200,000원*14명*2월	5,600		
- 회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
○반장수당 50,000원*64명	3,200		
12 기타보상금	8,211	6,834	1,377
○쓰레기봉투 구입	5,619		
- 통,반장 571원*320명*1매*12월	2,193		
- 기초생활수급자 571원*250명*2매*12월	3,426		
○음식물류폐기물납부필증 구입	2,592		
- 기초생활수급자 3리터*50원*120세대*12회*12월	2,592		
주민자치센터 운영	41,082	29,880	11,202
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	27,000	26,280	720
12 기타보상금	27,000	26,280	720
○주민자치위원 참석수당 30,000원*30명*12월	10,800		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*200시간*0.6)	16,200		
405 자산취득비	10,482	0	10,482
01 자산및물품취득비	10,482	0	10,482
○다목적실 수강용 책상 및 의자 구입 10,482,000원*1식	10,482		

부서: 금창동
정책: 행정운영경비(금창동)
단위: 인력운영비(금창동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(금창동)	83,189	79,415	3,774
인력운영비(금창동)	32,249	28,189	4,060
인력운영비(금창동)	32,249	28,189	4,060
101 인건비	32,249	28,189	4,060
03 무기계약근로자보수	32,249	28,189	4,060
○동행정보조(1명)	32,249		
- 기본급(6호봉) 1,162,700원*1명*12월	13,953		
- 상여금 1,162,700원*30%*1명*12월	4,186		
- 가계지원비 1,162,700원*2.5%*1명*12월	349		
- 시간외근무수당 7,657원*1.5*30시간*1명*12월	4,135		
- 휴일근무수당 7,657원*1.5*8시간*1명*12월	1,103		
- 연차유급휴가수당 61,256원*15일*1명	919		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 명절휴가비 1,162,700원*50%*1명*2회	1,163		
- 문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
- 처우개선율 25,607,000원*10%	2,561		
- 현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
기본경비(금창동)	50,940	51,226	△286
기본경비(금창동)	50,940	51,226	△286
201 일반운영비	29,980	30,266	△286
01 사무관리비	9,400	9,200	200
○기관운영비	9,400		
- 일반수용비 3,840,000원	3,840		
- 급량비 3,360,000원	3,360		
- 정수기,복사기 임차료 2,200,000원	2,200		
02 공공운영비	20,580	21,066	△486
○환경개선부담금 납부(자동차, 건물) 130,000원*2회	260		
○공공요금	9,840		
- 우편 요금 150,000원*12월	1,800		
- 상하수도 요금 70,000원*12월	840		
- 전기 요금 600,000원*12월	7,200		
○무인경비 수수료 165,000원*12월	1,980		
○연료비 3,000,000원	3,000		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량선박비 4,000,000원*1식	4,000		
202 여비	11,040	11,040	0
02 월액여비	11,040	11,040	0

부서: 금창동
정책: 행정운영경비(금창동)
단위: 기본경비(금창동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○월액여비	115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비		9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비		320	320	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		