세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,142,871	1,534,068	△391,197
	국 267,053		
	도 13,286		
	군 862,532		
신뢰받는 민원행정구현	129,902	137,626	△7,724
	국 27,053		
	군 102,849		
민원행정서비스 제공	129,902	137,626	△7,724
	국 27,053		
	군 102,849		
민원업무 추진	51,342	55,394	△4,052
201 일반운영비	30,150	33,194	△3,044
01 사무관리비	30,150	33,194	△3,044
ㅇ 민원처리대장 유인 150,000원 * 3종	450		
ㅇ 제증명 신청전표 유인 200,000원 * 3종 * 3회	1,800		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원 * 20,000매	1,000		
ㅇ 민원 관련 홍보물 제작 500원 * 5종 * 500매	1,250		
ㅇ 민원인 구독용 잡지 구입	3,720		
- 일간지 10,000원 * 14종 * 12월	1,680		
- 주간지 4,000원 * 6종 * 50주	1,200		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2종 * 2권 * 12월	480		
ㅇ 밝은 민원실 조성	6,160		
- 부착물 정비 100,000원 * 10종 * 3회	3,000		
- 민원대 휴지 20,000원 * 2박스 * 10종	400		
- 정수기 위생봉투 15,000원 * 2박스 * 12월	360		
- 공기청정기 임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
- 화분관리 150,000원 * 12월	1,800		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
ㅇ 여권케이스 500원 * 2,700매	1,350		
ㅇ 여권 신청관련 각종 서식 100원 * 3,000매	300		
ㅇ 여권관련 홍보물 200원 * 2,000매	400		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 7,000원 * 5명 * 7일 * 12월	2,940		
ㅇ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품 110,000원 * 12월	1,320		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리 250,000원 * 12월	3,000		
ㅇ 무인민원발급기 소모품(토너, 편철심 등) 구입 450,000원 * 2회	900		
ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 90,000원 * 4대 * 4회	1,440		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 110,000원 * 3종 * 2회 * 2대	1,320		
ㅇ 칼라복사기 토너 및 이미지유니트 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
ㅇ 민원업무추진 사무용품 구입 10,000원 * 15종 * 4회	600		
202 여비	20,592	21,600	△1,008
01 국내여비	20,592	21,600	△1,008
ㅇ 민원행정담당 업무추진 여비 22,000원 * 6명 * 13일 * 12월	20,592		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	600		
- 최우수 150,000원 * 1명 * 2회	300		
- 우수 100,000원 * 1명 * 2회	200		
- 장려 50,000원 * 1명 * 2회	100		
주민등록·인감업무 추진	44,480	44,456	24
201 일반운영비	40,880	44,456	△3,576
01 사무관리비	32,080	31,908	172
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 32,000원 * 15박스	480		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 70,000원 * 60박스	4,200		
ㅇ 주민등록 일제정비(사실조사) 배너 제작 5,000원 * 20개소 * 10회	1,000		
ㅇ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,400원 * 7,500매	25,500		
ㅇ 주민등록증 전입주소란 보호스티커 500원 * 800매	400		
ㅇ 임시 주민등록증발급신청 확인서 500원 * 1,000매	500		
02 공공운영비	8,800	12,548	△3,748
ㅇ 인감업무담당공무원 보험 가입(군읍면) 300,000원 * 18명	5,400		
ㅇ 주민등록담당공무원 보험 가입(군읍면) 100,000원 * 24명	2,400		
ㅇ 가족관계담당공무원 보험 가입(읍면) 100,000원 * 8명	800		
ㅇ 여권담당공무원 보험 가입(군) 100,000원 * 2명	200		
405 자산취득비	3,600	0	3,600
01 자산및물품취득비	3,600	0	3,600
ㅇ 주민등록증 감별기 구입 1,200,000원 * 3대	3,600		
가족관계등록사무지원(보조)	18,480	22,176	△3,696

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 11,453		
	군 7,027		
201 일반운영비	18,480	22,176	△3,696
	국 11,453		
	군 7,027		
01 사무관리비	18,480	22,176	△3,696
ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비			
7,000원 * 22명 * 10일 * 12월	18,480		
	국 11,453		
	군 7,027		
여권발급업무 지원(국비)	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	15,000	13,920	1,080
	국 15,000		
04 기간제근로자등보수	15,000	13,920	1,080
ㅇ 여권발급 인부임	15,000		
- 기본급 41,680원 * 1명 * 249일	10,379		
	국 10,379		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 52주	2,168		
	국 2,168		
- 연차수당 41,680원 * 1명 * 12월	501		
	국 501		
- 보험료 89,000원 * 10월	890		
	국 890		
- 퇴직금 1,062,000원 * 1명	1,062		
	국 1,062		
201 일반운영비	600	1,080	△480
	국 600		
01 사무관리비	600	1,080	△480
ㅇ 여권발급 사무용품 구입 200,000원 * 3회	600		
	국 600		
지적 및 부동산관리	993,251	1,377,324	△384,073
	국 240,000		
	도 13,286		
	군 739,965		
신속한 지적정보민원 추진	44,018	91,318	△47,300
지적정보민원 추진	33,468	33,260	208
201 일반운영비	20,988	20,300	688
01 사무관리비	20,988	20,300	688
ㅇ 토지(임야) 대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 외국인토지, 조상땅 찾아주기 등 관련서식 100원 * 5종 * 1,000매	500		
ㅇ 지정민원(대장등본, 도면) 복사 및 전산용품	10,800		
- A4 25,000원 * 25박스 * 12월	7,500		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 신속한 지적정보민원 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- A3 27,500원 * 10박스 * 12월	3,300		
ㅇ 프린터 토너 250,000원 * 12월	3,000		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 250,000원 * 3대 * 2회	1,500		
ㅇ 부동산 실거래신고 관련서식 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 20,000원 * 50권	1,000		
ㅇ 지적정보관리 업무추진 급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	12,480	12,960	△480
01 국내여비	12,480	12,960	△480
ㅇ 지적정보담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 13일 * 12월	12,480		
부동산 중개업소 관리	4,900	5,908	△1,008
201 일반운영비	3,400	4,408	△1,008
01 사무관리비	3,400	4,408	△1,008
ㅇ 불법 부동산 중개 방지 홍보인쇄물 제작 200원 * 2,500매 * 2회	1,000		
ㅇ 부동산 중개업 교육교재 제작 등 7,000원 * 200매 * 1회	1,400		
ㅇ 부동산업무용 전산소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
11 기타보상금	1,500	1,500	0
ㅇ 불법 부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 3명	1,500		
토지거래계약허가관리	5,650	3,650	2,000
201 일반운영비	4,650	2,650	2,000
01 사무관리비	4,650	2,650	2,000
ㅇ 토지거래계약허가 민원 복사용지 25,000원 * 3박스 * 12월	900		
ㅇ 토지거래계약허가 관련 서식 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 토지거래 사후실태조사 서식 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 토지거래계약허가 사무용품 15,000원 * 10종 * 5회	750		
ㅇ 토지거래계약허가 전산소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 토지이용의무위반자 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적업무 내실화	193,928	420,536	△226,608
지적민원처리	54,128	55,936	△1,808
201 일반운영비	18,148	19,476	△1,328
01 사무관리비	18,148	18,076	72
ㅇ 토지이동신청서 및 처리결과 민원통지서 100원 * 2,000매 * 7종	1,400		
ㅇ 지적복구 측량 수수료 700,000원 * 10회	7,000		
ㅇ 지적서고 약품 구입 200,000원 * 2회	400		
ㅇ 토지표시변경 등기촉탁 안내발송 봉투 제작 100원 * 15,000매	1,500		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 20,000원 * 100권	2,000		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(A4) 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(A3) 27,500원 * 2박스 * 12월	660		
ㅇ 공유토지분할 특례법 관련서식 100원 * 5종 * 2,000부	1,000		
ㅇ 공유토지분할 및 지적관리 급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	12,480	12,960	△480
01 국내여비	12,480	12,960	△480
ㅇ 지적관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 13일 * 12월	12,480		
401 시설비및부대비	23,500	23,500	0
01 시설비	23,500	23,500	0
ㅇ 측량기준점(지적삼각보조점) 설치 470,000원 * 50점	23,500		
한국토지종합정보망 관리	41,000	364,600	△323,600
201 일반운영비	21,000	24,600	△3,600
02 공공운영비	21,000	24,600	△3,600
ㅇ 토지종합정보망 서버 및 소프트웨어 유지보수 1,750,000원 * 12월	21,000		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
ㅇ 지적전자문서 DB구축 사업 20,000,000원 * 1회	20,000		
지적구축사업	98,800	0	98,800
201 일반운영비	8,800	0	8,800
01 사무관리비	8,800	0	8,800
ㅇ 지적재조사 감정평가 수수료 44,000원 * 200필지	8,800		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	90,000	0	90,000
01 자산및물품취득비	90,000	0	90,000
ㅇ 지적재조사 GPS 측량장비 구입 45,000,000원 * 2대	90,000		
부동산관리	157,175	189,330	△32,155
	도 4,286		
	군 152,889		
개발부담금 관리	60,510	59,720	790
201 일반운영비	50,150	50,000	150
01 사무관리비	50,000	50,000	0
ㅇ 개발부담금 부과대상 필지 감정수수료 500,000원 * 2개사 * 20건	20,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		
02 공공운영비	150	0	150
ㅇ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원 * 50매	150		
202 여비	9,360	9,720	△360
01 국내여비	9,360	9,720	△360
ㅇ 토지관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 13일 * 12월	9,360		
301 일반보상금	1,000	0	1,000
09 행사실비보상금	1,000	0	1,000
ㅇ 부동산평가위원회 회의 운영 200,000원 * 5회	1,000		
개별공시지가 조사 및 산정	75,236	73,280	1,956
101 인건비	14,040	14,040	0
04 기간제근로자등보수	14,040	14,040	0
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수 39,000원 * 3명 * 120일	14,040		
201 일반운영비	61,196	59,240	1,956
01 사무관리비	61,196	59,240	1,956
ㅇ 개별공시지가 전산출력	7,400		
- A4 20,000원 * 15박스 * 10회	3,000		
- A3 22,000원 * 10박스 * 10회	2,200		
- B4 22,000원 * 10박스 * 10회	2,200		
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 40,000원 * 120,000필지 * 1/60 * 50/100 * 1.1 * 1/2	22,000		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 40,000원 * 2,500필지 * 50/100 * 30/100 * 1.1 * 1/2	8,250		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료 40,000원 * 120,000필지 * 0.007 * 50/100 * 1.1 * 1/2	9,240		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 25롤 * 2회	2,250		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 잉크구입 80,000원 * 4색 * 7회	2,240		
ㅇ 칼라복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원 * 5회	5,000		
ㅇ 프린터토너구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 복사기 및 프린터기 수리 500,000원 * 1대	500		
ㅇ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더 구입 10,000원 * 150매	1,500		
ㅇ 개별공시지가 업무 급식비 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,016		
공간정보민원열람시스템구축	21,429 도 4,286 군 17,143	56,330	△34,901
405 자산취득비	21,429 도 4,286 군 17,143	56,330	△34,901
01 자산및물품취득비	21,429	56,330	△34,901
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 구축사업(면) 10,714,500원 * 2식	21,429		
	도 4,286 군 17,143		
지리정보업무 추진	598,130 국 240,000 도 9,000 군 349,130	676,140	△78,010
지리정보업무추진	16,399	0	16,399
201 일반운영비	7,039	0	7,039
01 사무관리비	7,039	0	7,039
ㅇ 플로터 잉크 구입(6색) 1,590,000원 * 1세트	1,590		
ㅇ 플로터 용지 구입(A0) 45,000원 * 20롤	900		
ㅇ 플로터 헤드크리너 구입 1,089,000원 * 1개	1,089		
ㅇ 플로터 수리 500,000원 * 1회	500		
ㅇ 지리정보 업무용 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
ㅇ 지리정보 업무용 전산소모품 구입 350,000원 * 2종	700		
ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원 * 200개	400		
ㅇ 지리정보업무 추진 급식비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	9,360	0	9,360
01 국내여비	9,360	0	9,360
ㅇ 지리정보담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 13일 * 12월	9,360		
국가공간정보통합체계관리	28,400	0	28,400
201 일반운영비	28,400	0	28,400
02 공공운영비	28,400	0	28,400
ㅇ 국가공간정보통합체계 서버 및 소포트웨어 유지보수 28,400,000원 * 1식	28,400		
새주소사업	141,451	99,040	42,411
201 일반운영비	15,000	29,278	△14,278
01 사무관리비	15,000	29,278	△14,278
ㅇ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000원 * 1,500개	15,000		
401 시설비및부대비	118,789	54,000	64,789
01 시설비	117,650	54,000	63,650
ㅇ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	73,650		
- 도로명판 설치 및 유지보수 450,000원 * 50개소	22,500		
- 건물번호판 설치 및 유지보수 12,000원 * 2,000개소	24,000		
- 기초번호판 설치 100,000원 * 200개소	20,000		
- 지역안내판 유지보수 550,000원 * 13개소	7,150		
ㅇ 도로명주소 시설물 일제조사	44,000		
- 도로명판 일제조사 21,000,000원 * 1식	21,000		
- 건물번호판 일제조사 23,000,000원 * 1식	23,000		
03 시설부대비	1,139	0	1,139
ㅇ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수부대비 73,650,000원 * 0.90/100	663		
ㅇ 도로명주소 시설물 일제조사 부대비 44,000,000원 * 1.08/100	476		
403 자치단체등자본이전	7,662	5,862	1,800
02 공기관등에대한대행사업비	7,662	5,862	1,800
ㅇ 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 7,662,000원 * 1식	7,662		
도로및지하시설물전산화사업	402,880	503,600	△100,720
	국 240,000		
	군 162,880		
401 시설비및부대비	402,880	503,600	△100,720
	국 240,000		
	군 162,880		
01 시설비	400,000	500,000	△100,000

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 도로 및 지하시설물 전산화사업			
400,000,000원 * 1식	400,000		
	국 240,000		
	군 160,000		
03 시설부대비	2,880	3,600	△720
ㅇ 시설부대비 400,000,000원 * 0.72/100	2,880		
도로명주소사업	9,000	10,000	△1,000
	도 9,000		
401 시설비및부대비	9,000	10,000	△1,000
	도 9,000		
01 시설비	9,000	10,000	△1,000
ㅇ 광역도로 도로명판 설치			
500,000원 * 18개소	9,000		
	도 9,000		
행정운영경비(민원봉사과)	19,718	19,118	600
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	15,518	14,918	600
기본경비	15,518	14,918	600
201 일반운영비	15,518	14,918	600
01 사무관리비	14,400	13,800	600
ㅇ 부서운영 일반수용비 350,000원 * 12월	4,200		
ㅇ 행정전산운영 450,000원 * 12월	5,400		
ㅇ 부서운영추진 급식비 400,000원 * 12월	4,800		
02 공공운영비	1,118	1,118	0
ㅇ 난방연료비 1,397원 * 400ℓ * 2회	1,118		