세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	416,307	564,301	△147,994
선진교통행정 구현	301,542	344,411	△42,869
양질의 교통행정 서비스 제공	301,542	344,411	△42,869
자동차 관련 민원서비스	134,818	125,261	9,557
201 일반운영비	116,218	112,361	3,857
01 사무관리비	29,767	29,174	593
1)일반수용비	29,767		
2)인쇄비(자동차등록 관련)	10,894		
3)민원처리양식(등록원부,등록증등) 54,000원*8상자*12월*75%	3,888		
3)민원신청서식(자동차,건설기계,이륜차) 4,000원*4권*30종*12월*75%	4,320		
3)가입명령서(봉합용) 80,000원*0.5박스*12월*75%	360		
3)의무보험 홍보팜플렛 150원*10,000부*75%	1,125		
3)압류예고서(봉합용) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)과태료 고지서(신고,수시,독촉분) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)일반봉투 30원*10,000매*75%	225		
3)고지서발송용 창문봉투 40원*10,000매*75%	300		
2)인쇄비(자동차검사관련)	634		
3)정기검사관련 서식(경과, 명령서 등) 75,000원*1박스*4월*75%	225		
3)과태료 부과고지서(수시,신고,체납분) 75,000원*1박스*3월*75%	169		
3)일반봉투 30원*4,000매*75%	90		
3)고지서발송용 창봉투 40원*5,000매*75%	150		
2)사무용품비	15,200		
3)각종 고무인 및 접수인 50,000원*4회*75%	150		
3)복사용지(A4) 22,000원*6박스*12월*75%	1,188		
3)사무용백표지 35,000원*1박스*12월*75%	315		
3)행정용봉투(2호) 15.8원*5,000매*75%	60		
3)서류봉투 90원*500매*75%	34		
3)모사전송기 카트리지(FX-Ⅰ154) 119,570원*1대*25회*75%	2,242		
3)복사기 토너(IR-3035) 129,800원*1대*12회*75%	1,169		
3)레이져프린터 소모품	10,042		
4)토너LBP-4280K 192,500원*3대*9회*75%	3,899		
4)토너LBP-3300K 149,600원*1대*7회*75%	786		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)토너LBP-6525K 246,400원*3대*6회*75%	3,327		
4)토너LBP-6680x 225,500원*2대*6회*75%	2,030		
2)기타 소모품	1,789		
3)천공기튜브 220,000원*2박스*75%	330		
3)천공기루버코인 25,300원*6박스*75%	114		
3)천공기드릴 39,600원*5개*75%	149		
3)인증기리본 495,000원*1.5박스*75%	557		
3)인증기감사테이프 264,000원*1박스	264		
3)번호판교체에 따른 장갑 및 마대 500,000원*75%	375		
2)자동차 무상점검 장비렌탈 및 홍보물 제작	1,250		
3)장비임대료 500,000원	500		
3)홍보물 제작 250,000원*3개	750		
02 공공운영비	86,451	83,187	3,264
1)공공요금및제세	81,711		
2)우편료(등록관련)	39,876		
3)자동차의무보험(가입명령,독촉,과태료부과예고,출석요구서등)	39,876		
4)일반 380원*1,000건*12월	4,560		
4)등기 2,180원*1,350건*12월	35,316		
2)우편료(검사, 방치관련)	41,835		
3)방치차량 자진명령서 통지배달증명 2,180원*90건*12월	2,355		
3)과태료부과예고및부과통지(방치,말소 등) 2,180원*100건*12월	2,616		
3)자동차 종합검사	36,864		
4)일반(경과,체납독촉) 380원*1,200건*12월	5,472		
4)등기(경과,사전통지,부과,체납독촉) 2,180원*1,200건*12월	31,392		
1)시설장비유지비	800		
2)장비 유지비(파쇄기,천공기,봉합기 등) 200,000원*4대	800		
1)특사경업무지원프로그램 유지보수 245,000원*12월	2,940		
1)자동차번호판교체소 업무배상 책임보험료 500,000원*2명	1,000		
203 업무추진비	12,900	12,900	0
03 시책추진업무추진비	12,900	12,900	0
1)교통건설 업무추진 7,200,000원	7,200		
1)교통행정 업무추진 4,940,000원	4,940		
1)정비업소 유관기관 합동단속 업무추진 760,000원	760		
301 일반보전금	5,700	0	5,700

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	5,700	0	5,700
1)자동차 무상점검 부품비	5,700		
2)보충오일류 6종 3,500,000원	3,500		
2)교환소모품(전구류 및 와이퍼류 등) 2,200,000원	2,200		
교통수요 관리	124,424	129,850	△5,426
101 인건비	89,224	84,700	4,524
04 기간제근로자등보수	89,224	84,700	4,524
1)교통유발부담금 시설물조사 인력 인건비	60,285		
2)기본급 68,720원*5명*27일*5월	46,386		
2)생활임금 보전수당 322,821원*5명*5월	8,071		
2)보험료 부담금	5,828		
3)국민연금 54,457,000원*4.5%	2,451		
3)건강보험 54,457,000원*3.335%	1,817		
3)장기요양보험 54,457,000원*3.335%*8.51%	155		
3)고용보험 54,457,000원*1.65%	899		
3)산재보험 54,457,000원*0.928%	506		
1)기업체 수요관리 인력 인건비	28,939		
2)기본급 68,720원*3명*26일*4월	21,441		
2)생활임금 보전수당 391,541원*3명*4월	4,699		
2)보험료 부담금	2,799		
3)국민연금 26,140,000원*4.5%	1,177		
3)건강보험 26,140,000원*3.335%	872		
3)장기요양보험 26,140,000원*3.335%*8.51%	75		
3)고용보험 26,140,000원*1.65%	432		
3)산재보험 26,140,000원*0.928%	243		
201 일반운영비	32,350	22,300	10,050
01 사무관리비	19,470	9,310	10,160
1)일반수용비	8,960		
2)전산용지	1,360		
3)고지서(교통유발) 70,000원*10박스*80%	560		
3)전산용지(수요관리) 1,000,000원*80%	800		
2)고지서발송용 창문봉투(교통유발등) 40원*2종*10,000매*80%	640		
2)기업체 수요관리 참여 홍보물 제작(2종) 4,500,000원*80%	3,600		
2)기업체 수요관리 참여 책자 제작 2,000,000원*80%	1,600		
2)업무담당 수준향상 워크숍 참가비 500,000원*2명*80%	800		
2)수요관리 사무용품 1,200,000원*80%	960		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)운영수당	350		
2)교통유발부담금경감심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
1)나눔카 전용주차면 표시 및 안내판 설치	10,160		
2)안내판 설치 1,210,000원*5개소	6,050		
2)도색철판 760,000원*1개	760		
2)도색(페인트) 670,000원*5개소	3,350		
02 공공운영비	12,880	12,990	△110
1)공공요금및제세	12,880		
2)교통유발부담금부과우편료	7,680		
3)일반우편 380원*3,000건	1,140		
3)정기분(등기)및수시분 2,180원*3,000건	6,540		
2)수요관리참여 우편료	5,200		
3)등기(점검결과 통보 등) 2,180원*2,000건	4,360		
3)일반(수요관리 등 안내) 420원*2,000건	840		
203 업무추진비	2,850	2,850	0
03 시책추진업무추진비	2,850	2,850	0
1)기업체 수요관리 및 교통조사 업무추진 2,850,000원	2,850		
교통시설물 관리	42,300	89,300	△47,000
201 일반운영비	11,100	11,100	0
01 사무관리비	11,100	11,100	0
1)교통관련 도서 및 자료 구매 100,000원*4회	400		
1)서부광역철도 건설사업 홍보물등 구매 2,160,000원	2,160		
1)운영수당	8,540		
2)버스노선조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
2)교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
2)서부광역철도 위원회 참석수당 70,000원*28명*4회	7,840		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)서부광역철도 위원회 운영 300,000원*4회	1,200		
401 시설비및부대비	30,000	77,000	△47,000
01 시설비	30,000	77,000	△47,000
1)도로표지 정비	10,000		
2)파손 도로표지 정비 10,000,000원*1식	10,000		
1)도로표지 도장 및 세척 20,000,000원*1식	20,000		
건전한 교통문화 정착	5,264	6,064	△800

부서: 교통행정과
정책: 건전한 교통문화 정착
단위: 시민중심의 교통문화 형성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민중심의 교통문화 형성	5,264	6,064	△800
승용차 마일리지제 참여 활성화	5,264	6,064	△800
201 일반운영비	5,264	6,064	△800
01 사무관리비	5,264	6,064	△800
1)승용차마일리지제 홍보	5,264		
2)홍보입간판 800,000원*3개소*80%	1,920		
2)홍보 지정게시대 현수막 제작 및 설치 65,000원*16개소*2회*80%	1,664		
2)홍보물 및 신청서 제작 2,100,000원*80%	1,680		
행정운영경비(교통행정과)	109,501	213,826	△104,325
인력운영비(교통행정과)	36,490	32,158	4,332
인력운영비	36,490	32,158	4,332
101 인건비	36,490	32,158	4,332
03 무기계약근로자보수	36,490	32,158	4,332
1)자동차의무보험 관리원 인건비	36,490		
2)기본급 1,936,000원*1명*12월	23,232		
2)급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
2)복리후생비(명절상여금, 복지포인트 포함) 481,500원*1명*12월	5,778		
2)생일축하격려 30,000원*1명	30		
2)명절(설,추석)격려 30,000원*1명*2회	60		
2)건강검진비 200,000원*1명	200		
2)독감예방접종비 30,000원*1명	30		
2)보험료 부담금	3,147		
3)국민연금 29,400,000원*4.5%	1,323		
3)건강보험 29,400,000원*3.335%	981		
3)장기요양보험 (29,400,000원*3.335%)*8.51%	84		
3)고용보험 29,400,000원*1.65%	486		
3)산재보험 29,400,000원*0.928%	273		
2)퇴직금 적립 2,452,330원*1명	2,453		
기본경비(교통행정과)	73,011	181,668	△108,657
기본경비	73,011	181,668	△108,657
201 일반운영비	64,671	66,468	△1,797
01 사무관리비	64,266	66,063	△1,797
1)일반수용비	4,746		
2)기본사무용품비 20,000원*31명*75%	465		
2)신문구독료(교통건설국장실) 15,000원*1종*12월	180		
2)신문구독료(교통행정과) 15,000원*2종*12월	360		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)모사전송기 카트리지(FAX-L380) 148,500원*1대*4회*75%	446		
2)사무용품비	3,295		
3)복사용지(A4) 22,000원*60상자*75%	990		
3)복사용지(B4) 31,600원*16상자*75%	380		
3)복사용지(A3) 21,400원*2상자*75%	33		
3)복사기 소모품(IR-3035)	636		
4)복사기토너 99,000원*1대*3회*75%	223		
4)복사기드럼 550,000원*1대*1회*75%	413		
3)레이져프린터 소모품	1,256		
4)토너LBP-5326K 286,000원*2회*75%	429		
4)토너LBP-6525K 258,500원*2회*75%	388		
4)토너LBP-3300K 192,500원*2회*75%	289		
4)키보드 20,000원*4개*75%	60		
4)마우스 15,000원*8개*75%	90		
1)기본업무수행 특근급식비 8,000원*31명*20일*12월	59,520		
02 공공운영비	405	405	0
1)사무장비 유지보수	225		
2)모사전송기 유지보수 100,000원*75%	75		
2)복사기 유지보수 200,000원*75%	150		
1)유선방송 수신료 15,000원*1대*12월	180		
203 업무추진비	8,340	0	8,340
01 기관운영업무추진비	3,300	0	3,300
1)기관운영업무추진비(국장) 3,300,000원*1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	5,040	0	5,040
1)부서운영업무추진비(교통행정과) 420,000원*12월	5,040		