세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 황성동

부서: 황성동
정책: 황성동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
황성동	1,521,786	1,464,414	57,372
황성동 사업경비	385,870	374,792	11,078
주민지원 행정운영	385,870	374,792	11,078
종합행정운영	222,514	225,994	△3,480
201 일반운영비	19,804	19,804	0
01 사무관리비	14,804	14,804	0
○ 일반수용비	2,180		
· 청사무인경비시스템 140,000원*1개소*12월	1,680		
· 고지서발송용창봉투	300		
· 독촉고지서	200		
○ 운영수당	5,600		
· 개발자문위원 참석수당 70,000원*20명*4회	5,600		
○ 급량비	3,024		
· 각종행사 및 비상근무자 7,000원*18명*2일*12월	3,024		
○ 임차료	4,000		
· 각종 행사수행 차량 임차 500,000원*1대*4회	2,000		
· 통장 산업시찰 차량임차 500,000원*2대*2일	2,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○ 공공요금및제세	5,000		
· 지방고지서송달우편료	5,000		
202 여비	6,840	6,840	0
01 국내여비	6,840	6,840	0
○ 체납세징수 및 관외업무추진여비	6,840		
301 일반보상금	195,870	199,350	△3,480
05 통장·이장·반장활동보상금	175,570	178,850	△3,280
○ 통장활동비 200,000원*49명*12월	117,600		
○ 통장상여금 200,000원*49명*2회	19,600		
○ 통장회의참석수당 20,000원*49명*2회*12월	23,520		
○ 반장활동비 50,000원*297명	14,850		
09 행사실비보상금	20,300	20,500	△200
○ 체육행사 참석자 실비보상	3,000		
○ 각종 행사 참석자 실비보상	7,500		
○ 통장산업시찰 보상금 200,000원*49명	9,800		
시설 및 장비관리 운영	36,700	36,700	0
201 일반운영비	31,700	26,700	5,000
02 공공운영비	31,700	26,700	5,000

부서: 황성동
정책: 황성동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 연료비	6,000		
· 보일러1대, 난로1대	6,000		
O 건물유지비	2,000		
· 청사	2,000		
O 장비유지비	700		
· 예취기	200		
· 차량용 방역기	300		
· 휴대용 방역기	200		
O 보안등유지관리비	15,000		
O 차량선박비	8,000		
· 승용차	4,000		
· 방역차	4,000		
401 시설비및부대비	5,000	10,000	△5,000
01 시설비	5,000	10,000	△5,000
O 보안등설치	5,000		
쾌적한 생활환경 조성	31,656	27,098	4,558
101 인건비	24,656	20,098	4,558
04 기간제근로자등보수	24,656	20,098	4,558
O 가로변 환경가꾸기 사업인부 49,000원*3명*70일	10,290		
O 방역인부 41,700원*2명*100일	8,340		
O 환경정비 인부 49,000원*80일	3,920		
O 보험료 18,630,000원*11.3%	2,106		
206 재료비	7,000	7,000	0
01 재료비	7,000	7,000	0
O 유류대	7,000		
· 휘발유	2,000		
· 경유	5,000		
지역주민숙원사업	95,000	85,000	10,000
401 시설비및부대비	95,000	85,000	10,000
01 시설비	94,298	84,082	10,216
O 대아종합정비앞 아스콘덧씌우기공사	44,514		
O 용담로 아스콘덧씌우기공사	19,784		
O 황성2지하도 특화사업	15,000		
O 동보아파트부근 도로보수	15,000		
03 시설부대비	702	918	△216
O 대아종합정비앞 아스콘덧씌우기공사 45,000,000원*1.08%	486		
O 용담로 아스콘덧씌우기공사 20,000,000원*1.08%	216		
행정운영경비(황성동)	1,135,916	1,089,622	46,294

부서: 황성동
정책: 행정운영경비(황성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	1,021,100	968,270	52,830
인력운영비	1,021,100	968,270	52,830
101 인건비	976,120	919,910	56,210
01 보수	976,120	919,910	56,210
○ 일반직	601,007		
· 5급 3,976,100원*1명*12월	47,714		
· 6급 3,493,000원*2명*12월	83,832		
· 7급 2,896,300원*13명*12월	451,823		
· 9급 1,469,800원*1명*12월	17,638		
○ 기능직	74,544		
· 7급 3,106,000원*2명*12월	74,544		
○ 상여금	56,296		
· 정근수당 675,551,000원*1/12	56,296		
○ 가족수당	10,200		
· 배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
· 기타가족 20,000원*23명*12월	5,520		
· 셋째자녀가산금 30,000원*1명*12월	360		
○ 자녀학비보조수당	1,792		
· 고등학교 448,000원*1명*4회	1,792		
○ 정근수당가산금	17,640		
· 25년이상 130,000원*5명*12월	7,800		
· 20년-25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
· 15년~20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
· 5년~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
○ 대우공무원수당	10,888		
· 5급대우 3,493,000원*1명*12월*4.1/100	1,719		
· 6급대우 3,106,000원*6명*12월*4.1/100	9,169		
○ 민원업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
○ 읍면동근무수당 70,000원*18명*12월	15,120		
○ 사회복지업무수당 70,000원*3명*12월	2,520		
○ 사회복지 수당 가산금 30,000원*3명*12월	1,080		
○ 시간외근무수당 8,754원*16명*37시간*12월	62,189		
○ 정액급식비 130,000원*19명*12월	29,640		
○ 명절휴가비 675,551,000원*1/12*60%*2회	67,556		
○ 연가보상비 675,551,000원*86%*1/12*1/30*15일	24,208		
203 업무추진비	11,440	12,720	△1,280
01 기관운영업무추진비	6,600	7,800	△1,200
○ 동장 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	720	△80
○ 정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		

부서: 황성동
정책: 행정운영경비(황성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	33,540	35,640	△2,100
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
02 직급보조비	28,140	30,240	△2,100
O 일반직	24,780		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
· 7급 140,000원*10명*12월	16,800		
· 8~9급 105,000원*1명*12월	1,260		
O 기능직	3,360		
· 7급 140,000원*2명*12월	3,360		
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
O 세무업무 100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비	114,816	121,352	△6,536
기본경비	114,816	121,352	△6,536
201 일반운영비	68,736	67,412	1,324
01 사무관리비	51,166	49,842	1,324
O 일반수용비	24,520		
· 부서운영비	7,200		
· 복사용지	5,000		
· 프린터 드럼 및 토너	7,500		
· 팩스토너 및 유지비	1,000		
· 복사기 유지비	500		
· 인증기 유지비	1,000		
· 주민등록증 주소변경용 라벨프린터 용지	1,000		
· 신문구입	720		
· 조달청나라장터 이용수수료 20,000원*10건	200		
· 전기안전수수료등	400		
O 운영수당	10,950		
· 재택수당 30,000원*365일	10,950		
O 급량비	12,096		
· 시간외근무자 급식비 7,000원*18명*8일*12월	12,096		
O 임차료	3,600		
· 복사기 120,000원*2대*12월	2,880		
· 정수기 60,000원*1대*12월	720		
02 공공운영비	17,570	17,570	0
O 공공요금및제세	17,570		

부서: 황성동
정책: 행정운영경비(황성동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기본공공요금	5,400		
· 복지업무용 휴대전화 사용료	600		
· TV수신료	90		
· 전기사용료 700,000원*12월	8,400		
· 상.하수도사용료 80,000원*12월	960		
· 자동차세	400		
· 자동차보험료	1,500		
· 자동차환경개선부담금	220		
202 여비	46,080	51,840	△5,760
01 국내여비	46,080	51,840	△5,760
O 기본업무수행 240,000원*16명*12월	46,080		