세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 추경 1 회 일반회계 민원처리과 ~ 민원처리과

부서: 민원처리과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
민원처리과	407,444	417,545	△10,101
	국 1,420	1,240	180
	도 15,711	15,531	180
	시 390,313	400,774	△10,461
고객만족민원행정 실현	175,382	177,911	△2,529
방문 민원인 편의제공	175,382	177,911	△2,529
방문 민원인 편의제공	175,382	177,911	△2,529
101 인건비	53,580	51,249	2,331
04 기간제근로자등보수	53,580	51,249	2,331
○전화민원 및 민원안내	40,185	37,854	2,331
-기말수당 37,000원 * 1명 * 21일 * 3회	2,331	0	2,331
201 일반운영비	75,802	78,862	△3,060
01 사무관리비	51,109	52,870	△1,761
○전입시민을 위한 생활안내책자 제작(예산절감) 경정 7,220,000원	7,220	7,600	△380
○민원홍보용 리플릿 제작(예산절감) 경정 1,805,000원	1,805	1,900	△95
○민원사무편람 제작(예산절감) 경정 6,498,000원	6,498	6,840	△342
○민원대기실 환경개선 및 편의시설 정비(예산절감) 경정 1,805,000원	1,805	1,900	△95
○무인민원발급기 및 통합증명발급기 소모품 구입(예산절감) 경정 10,830,000원	10,830	11,400	△570
○민원안내도우미 업무교육 및 간담회 급식비(예산절감) 경정 798,000원	798	840	△42
○여권 보호시트 제작(예산절감) 경정 4,513,000원	4,513	4,750	△237
02 공공운영비	24,693	25,992	△1,299
○민원 현장확인 관용차량 운영 및 유지관리(예산절감) 경정 10,830,000원	10,830	11,400	△570
○무인민원발급기 유지보수 관리(예산절감) 경정 8,664,000원	8,664	9,120	△456
○통합발급기 유지보수 관리(예산절감) 경정 5,199,000원	5,199	5,472	△273
202 여비	18,050	19,000	△950
01 국내여비	18,050	19,000	△950
○민원관련 업무 추진(예산절감) 경정 14,440,000원	14,440	15,200	△760
○민원공무원 선진벤치마킹(예산절감) 경정 3,610,000원	3,610	3,800	△190
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
○시책추진업무추진비(예산절감) 경정 950,000원	950	1,000	△50

부서: 민원처리과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
405 자산취득비	24,200	25,000	△800
01 자산및물품취득비	24,200	25,000	△800
○무인민원발급기 구입 경정 24,200,000원	24,200	25,000	△800
위생민원서비스 및 위생업소 수준향상	85,445	87,632	△2,187
	국 1,420	1,240	180
	도 15,711	15,531	180
	시 68,314	70,861	△2,547
음식문화개선 및 안전한 식품관리	64,863	65,872	△1,009
	국 1,420	1,240	180
	도 15,711	15,531	180
	시 47,732	49,101	△1,369
위생업소 지도점검	55,071	56,080	△1,009
	국 1,420	1,240	180
	도 5,920	5,740	180
	시 47,731	49,100	△1,369
201 일반운영비	30,329	31,420	△1,091
01 사무관리비	30,329	31,420	△1,091
○식품 위생관련 계도자료 제작(예산절감) 경정 7,220,000원	7,220	7,600	△380
○불량식품 어린이보호구역 표지판 제작(예산절감) 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△150
○식품 등의 수거 검사비(예산절감) 경정 3,420,000원	3,420	3,600	△180
○식중독균 검사 킷트 구입(예산절감) 경정 2,964,000원	2,964	3,120	△156
○공중이용시설 공기질 측정(예산절감) 경정 4,275,000원	4,275	4,500	△225
202 여비	4,332	4,560	△228
01 국내여비	4,332	4,560	△228
○위생관련 업무추진(예산절감) 경정 4,332,000원	4,332	4,560	△228
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
○위생업무관련 시책추진업무추진비(예산절감) 경정 950,000원	950	1,000	△50
301 일반보상금	10,460	10,100	360
	국 1,420	1,240	180
	도 1,420	1,240	180
	시 7,620	7,620	0
12 기타보상금	10,460	10,100	360
○소비자식품위생 및 명예공중위생감시원 활동비 경정 9,960,000원	9,960	9,600	360
	국 1,420	1,240	180
	도 1,420	1,240	180
	시 7,120	7,120	0

부서: 민원처리과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 위생민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
위생민원서비스 향상	20,582	21,760	△1,178
위생업소 인·허가 및 지원	20,582	21,760	△1,178
201 일반운영비	15,260	16,000	△740
01 사무관리비	15,260	16,000	△740
○식품 및 위생허가 관련 서식 인쇄(예산절감) 경정 4,332,000원	4,332	4,560	△228
○위생관련 홍보물(전단 등) 제작(예산절감) 경정 1,805,000원	1,805	1,900	△95
○모범 위생업소 표창패 제작(예산절감) 경정 2,090,000원	2,090	2,200	△110
○개업 축하카드 등 제작(위생시책)(예산절감) 경정 2,033,000원	2,033	2,140	△107
○공중 위생업소 영업신고증 액자 제작 보급(예산절감) 경정 3,800,000원	3,800	4,000	△200
202 여비	4,332	4,560	△228
01 국내여비	4,332	4,560	△228
○위생허가 시설조사 및 업무추진 여비 경정 4,332,000원	4,332	4,560	△228
405 자산취득비	990	1,200	△210
01 자산및물품취득비	990	1,200	△210
○위생허가 시설조사 레이저 거리측정기 구입 경정 990,000원	990	1,200	△210
행정운영경비(민원처리과)	146,617	152,002	△5,385
인력운영비(민원처리과)	38,654	38,864	△210
인력운영비(민원처리과)	38,654	38,864	△210
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210
기본경비(민원처리과)	107,963	113,138	△5,175
기본경비(민원처리과)	107,963	113,138	△5,175
201 일반운영비	89,913	94,138	△4,225
01 사무관리비	84,783	88,738	△3,955
○진행화일 등 기본사무용품 구입(예산절감) 경정 3,791,000원	3,791	3,990	△199
○민원발급 및 직원 사무용품 복사용지 구입(예산절감) 경정 5,415,000원	5,415	5,700	△285
○인감·주민등록 등초본 발급용지 구입(예산절감) 경정 1,805,000원	1,805	1,900	△95
○무인민원발급기 발급용지 구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○종합민원실 환경개선 화목류등 구입(예산절감) 경정 3,249,000원	3,249	3,420	△171

부서: 민원처리과
정책: 행정운영경비(민원처리과)
단위: 기본경비(민원처리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○쓰레기봉투등 사무실 운영물품 구입(예산절감) 경정 3,249,000원	3,249	3,420	△171
○민원인용 신문 및 잡지 구입(예산절감) 경정 4,874,000원	4,874	5,130	△256
○민원신청서 서식 인쇄(예산절감) 경정 8,123,000원	8,123	8,550	△427
○민원인 접대 및 사무실 차재료등 구입(예산절감) 경정 5,415,000원	5,415	5,700	△285
○민원업무추진 시간외근무자 급식(예산절감) 경정 15,920,000원	15,920	16,758	△838
○복사기 토너 교체(예산절감) 경정 1,083,000원	1,083	1,140	△57
○복사기 드럼 교체(예산절감) 경정 903,000원	903	950	△47
○프린터기 토너 교체(예산절감) 경정 7,581,000원	7,581	7,980	△399
○컬러프린터기 드럼 교체(예산절감) 경정 1,444,000원	1,444	1,520	△76
○컬러프린터기 토너 교체(예산절감) 경정 1,805,000원	1,805	1,900	△95
○전산기기 수선 유지비(예산절감) 경정 5,415,000원	5,415	5,700	△285
○종합민원실 및 사무실 먼지제거 청소용역(예산절감) 경정 1,805,000원	1,805	1,900	△95
○민원실 정수기 및 공기청정기 유지관리(예산절감) 경정 2,166,000원	2,166	2,280	△114
02 공공운영비	5,130	5,400	△270
○공공요금 및 제세(예산절감) 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△150
○위생관리 PDA 통신요금(예산절감) 경정 2,280,000원	2,280	2,400	△120
202 여비	18,050	19,000	△950
01 국내여비	18,050	19,000	△950
○민원관련 업무추진(예산절감) 경정 18,050,000원	18,050	19,000	△950