세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	3,235,674	3,279,858	△44,184
	국 693,541		
	시 2,542,133		
주민 행정 편의 도모	423,677	346,273	77,404
	국 31,340		
	시 392,337		
시민과 함께하는 민원행정	423,677	346,273	77,404
	국 31,340		
	시 392,337		
고객중심의 종합민원실 운영	99,448	89,860	9,588
201 일반운영비	73,614	70,364	3,250
01 사무관리비	58,958	56,291	2,667
◎사계절 꽃피는 민원실운영 300,000원*12월	3,600		
◎민원처리 고무인 제작 45,000원*10종	450		
◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 4,500원*400매*12월	21,600		
◎주민등록업무 홍보 플래카드 제작 80,000원*10매*2회	1,600		
◎종합민원실 정수기 운영 90,000원*12월	1,080		
◎종합민원실 환경정비 120,000원*12월	1,440		
◎민원인 쉼터 커피재료 구입 150,000원*12월	1,800		
◎종합민원실 근무자 명찰 제작 7,000원*40명	280		
◎민원수수료 신용카드 결제대금 관리비(본청) 33,000원*1대*4회	132		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료(본청) 7,000,000원*2%*12월	1,680		
◎장애인용 민원업무 안내책자 제작 40,000원*100부	4,000		
◎민원안내 사무편람 제작 100,000원*3회	300		
◎민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*3회	630		
◎피복비	9,000		
○민원복(하복) 200,000원*20명	4,000		
○민원복(춘추복) 250,000원*20명	5,000		
◎침구류 세탁비(여름,겨울) 2,500원*50개*2회	250		
◎급량비	6,816		
○종합민원업무 추진 8,000원*8명*80일	5,120		
○목요민원업무 추진 8,000원*2명*53일	848		
○토요민원업무 추진 8,000원*2명*53일	848		
◎민원행정만족도 설문조사 950,000원*4회	3,800		
◎민원실 친절교육 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	14,656	14,073	583
◎공공요금 및 제세	722		
○민원안내진행상황 문자,음성메시지 사용료 20원*25,000건	500		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장애인 화상전화 요금 8,500원*12월	102		
○습득주민등록증 후납우편요금 10,000원*12월	120		
◎재정보증보험료	6,334		
○주민등록담당자 재정보증보험료 50,000원*5명	250		
○인감담당자 재정보증보험료 200,000원*5명	1,000		
○여권업무담당자 재정보증보험료 50,000원*2명	100		
○가족관계등록업무담당자 재정보증보험료 51,000원*5명	255		
○지적업무담당자 재정보증보험료 140,000원*18명	2,520		
○지적측량성과도검사 재정보증보험료 140,000원*4명	560		
○부동산특조담당자 재정보증보험료 45,000원*4명	180		
○도로명주소부여담당자 재정보증보험료 56,000원*4명	224		
○부동산업무담당자 재정보증보험료 150,000원*4명	600		
○지적재조사업무담당자 재정보증보험료 150,000원*4명	600		
○개별공시지가업무담당자 재정보증보험료 15,000원*3명	45		
◎쾌적한민원실조성 청사외벽 청소용역 3,800,000원*2회	7,600		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎종합민원업무추진 20,000원*8명*45일	7,200		
308 자치단체등이전	18,634	12,296	6,338
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,634	12,296	6,338
◎2022년도 차세대주민등록시스템 운영비 18,634,000원*1식	18,634		
주민등록 인감사무 운영	23,020	18,960	4,060
201 일반운영비	23,020	18,960	4,060
01 사무관리비	23,020	18,960	4,060
◎주민등록 등초본 발급용지 구입 28,000원*100박스	2,800		
◎인감증명 발급용지 구입 84,000원*80박스	6,720		
◎본인서명사실확인서 안내물품 제작 1,500,000원*2회	3,000		
◎무인민원 발급용지 구입 55,000원*80박스	4,400		
◎주민등록 인감업무 용품 구입 500,000원*5회	2,500		
◎주민등록 인감업무 편람 구입 40,000원*40권	1,600		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주민등록 인감업무 전용 사무기기 수리 100,000원*20개소*1회	2,000		
시민배심원제 운영	4,960	4,960	0
201 일반운영비	4,960	4,960	0
01 사무관리비	4,960	4,960	0
◎심의대상결정위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
◎시민배심법정 운영 3,000,000원*1회	3,000		
민원처리 마일리지제 운영	3,000	3,000	0
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
◎민원단축처리 마일리지 우수직원 시상금	2,000		
○1등 300,000원*1명*2회	600		
○2등 250,000원*1명*2회	500		
○3등 200,000원*1명*2회	400		
○4등 150,000원*1명*2회	300		
○5등 100,000원*1명*2회	200		
◎민원단축처리 마일리지 우수부서 시상금	1,000		
○1등 250,000원*2회	500		
○2등 150,000원*2회	300		
○3등 100,000원*2회	200		
주민등록 사무기기 운영	261,909	188,931	72,978
201 일반운영비	97,809	82,231	15,578
01 사무관리비	48,928	38,622	10,306
◎무인민원발급기 운영	14,250		
○프린터 소모품 300,000원*19대*2회	11,400		
○호침 등 소모품 150,000원*19박스	2,850		
◎통합민원발급기 운영	16,200		
○프린터 소모품 350,000원*12대*3회	12,600		
○호침 등 소모품 150,000원*12박스*2회	3,600		
◎자동인증기 운영	4,400		
○카트리지 등 소모품 150,000원*22대*1회	3,300		
○용지 등 소모품 50,000원*22대*1회	1,100		
◎무인민원발급기 CCTV 및 전자경비 용역 70,000원*9대*12월	7,560		
◎무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 6,000원*19대*12월	1,368		
◎주민등록,인감 장비 운영(본청)	2,400		
○인증기 300,000원*3대*2회	1,800		
○지문인식기 50,000원*3대*2회	300		
○전자서명기 50,000원*3대*2회	300		
◎차세대주민등록시스템 운영	2,250		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○KVM스위치 등 소모품 50,000원*45대	2,250		
◎아기주민등록증 발급 프린터 토너 250,000원*2개	500		
02 공공운영비	48,881	43,609	5,272
◎시설장비 유지비	48,881		
○통합발급기 유지보수 92,980,000원*8%	7,439		
○무인민원발급기 유지보수(타피) 134,100,000원*8%	10,728		
○무인민원발급기 유지보수(에니텍시스) 195,177,000원*8%	15,615		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(타피) 3,326,953원*1대	3,327		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(에니텍시스) 2,943,000원*4대	11,772		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
◎무인민원발급기 옥외 설치비 5,000,000원*1대	5,000		
405 자산취득비	159,100	106,700	52,400
01 자산및물품취득비	159,100	106,700	52,400
◎민원발급용 자동인증기 구입 2,100,000원*4대	8,400		
◎순번대기표시기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
◎주소라벨프린터 구입 200,000원*2대	400		
◎지문스캐너(신분증스캐너 포함) 구입 1,000,000원*2대	2,000		
◎전자서명기 구입 500,000원*1대	500		
◎인감스캐너(화상입력기) 구입 400,000원*30대	12,000		
◎통합증명발급기 구입 8,000,000원*4대	32,000		
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*4대	80,000		
◎무인민원발급기 옥외부스 구입 19,800,000원*1대	19,800		
여권사무 대행경비 지원	13,640	13,742	△102
	국 13,640		
201 일반운영비	12,200	4,840	7,360
	국 12,200		
01 사무관리비	12,200	4,840	7,360
◎여권 홍보물 제작 2,000원*4,000개*1회	8,000		
	국 8,000		
◎여권업무추진 사무용품 구입 300,000원*6회	1,800		
	국 1,800		
◎여권업무 특근매식비 8,000원*75일*2명	1,200		
	국 1,200		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎여권민원용 손소독제 및 물티슈 등 구입 200,000원*6회	1,200		
	국 1,200		
202 여비	1,440	720	720
	국 1,440		
01 국내여비	1,440	720	720
◎여권 업무추진 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
	국 1,440		
가족관계등록사무처리 경비지원	17,700	26,820	△9,120
	국 17,700		
201 일반운영비	7,300	12,020	△4,720
	국 7,300		
01 사무관리비	7,300	12,020	△4,720
◎가족관계등록업무추진 사무용품 구입	5,800		
○시 100,000원*6회	600		
	국 600		
○읍면 200,000원*2회*13개읍면	5,200		
	국 5,200		
◎가족관계등록업무추진 급량비 8,000원*2명*50일	800		
	국 800		
◎가족관계등록업무 예규집 제작 35,000원*20권	700		
	국 700		
202 여비	10,400	14,800	△4,400
	국 10,400		
01 국내여비	10,400	14,800	△4,400
◎법원교육 등 가족관계등록업무 추진	10,400		
○시(지도점검) 20,000원*2명*15일	600		
	국 600		
○읍면 20,000원*13명*10일	2,600		
	국 2,600		
○법원등청(본청,13개읍면) 40,000원*15명*12월	7,200		
	국 7,200		
신뢰받는 지적행정운영	2,792,605	2,906,628	△114,023
	국 662,201		
	시 2,130,404		
지적업무 서비스 증대	2,201,809	2,386,919	△185,110
	국 572,137		
	시 1,629,672		
토지표시변경 등기 촉탁	1,036	976	60
201 일반운영비	1,036	976	60
01 사무관리비	520	520	0

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎등기촉탁업무추진 사무용품 구입 200,000원*1회	200		
◎등기촉탁업무추진 급량비 8,000원*1명*40일	320		
02 공공운영비	516	456	60
◎등기촉탁결과 통지 우편료 430원*100통*12월	516		
시민 만족 지적민원 서비스 제공	120,696	120,597	99
201 일반운영비	39,855	40,000	△145
01 사무관리비	14,755	14,900	△145
◎지적현황 측량수수료 550,000원*15필지	8,250		
◎토지이동 조사 및 측량검사 추진 급량비 8,000원*4명*110일	3,520		
◎지적업무추진 사무용품 구입 250,000원*2회	500		
◎측량결과도 바인더 구입 49,500원*30권	1,485		
◎토지이동결의서 서류철 구입 10,000원*100개	1,000		
02 공공운영비	25,100	25,100	0
◎지적서고 항온항습기 유지보수 1,100,000원*1대	1,100		
◎부동산종합공부시스템s/w 유지관리 2,000,000원*12월	24,000		
202 여비	6,840	6,040	800
01 국내여비	6,840	6,040	800
◎지적관리 업무추진 여비 20,000원*4명*80일	6,400		
◎지적세미나 참석 220,000원*2명*1회	440		
207 연구개발비	50,001	50,057	△56
02 전산개발비	50,001	50,057	△56
◎지적공부 기록물 전산화 DB 구축사업 850원*58,824장	50,001		
401 시설비및부대비	24,000	22,500	1,500
01 시설비	24,000	22,500	1,500
◎지적고도화기준점 설치 150,000원*160점	24,000		
지적재조사 사업	122,940	57,930	65,010
201 일반운영비	104,940	44,730	60,210
01 사무관리비	66,150	24,050	42,100
◎지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 80,000원*20매*2회	3,200		
◎지적재조사 업무추진 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
◎지적재조사 업무추진 홍보용품 구입 2,000원*1,000개*2회	4,000		
◎지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*5회	2,450		
◎지적재조사 업무추진 급량비 8,000원*5명*100일	4,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사도면 작성 소모품 구입	1,400		
○플로터용지 구입 50,000원*8롤	400		
○플로터토너 구입 200,000원*5회	1,000		
◎새로 만들어진 지적도 제작 및 배부 860,000원*35식	30,100		
◎소규모 지적불부합지 지적재조사 자체사업 추진 측량 수수료 10,000,000원*2개지구	20,000		
02 공공운영비	38,790	20,680	18,110
◎지적재조사 사업지구 토지소유자 통지 우편요금 2,530원*3,000명*5회	37,950		
◎현장 행정용 모바일바른땅 통신요금 70,000원*12개월	840		
202 여비	18,000	13,200	4,800
01 국내여비	18,000	13,200	4,800
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*5명*100일	10,000		
◎도시재생뉴딜사업 협업지역 현장확인 여비 20,000원*3명*80일	4,800		
◎관외거주자 경계협의 업무추진 여비 40,000원*4명*20일	3,200		
지적재조사사업 추진	572,137	1,949,916	△1,377,779
	국 572,137		
201 일반운영비	42,336	1,949,916	△1,907,580
	국 42,336		
01 사무관리비	42,336	1,949,916	△1,907,580
◎지적재조사 감정평가 수수료 13,622,000원*2개지구	27,244		
	국 27,244		
◎지적재조사 기준점 관측 측량 수수료 53,900원*280점	15,092		
	국 15,092		
308 자치단체등이전	529,801	0	529,801
	국 529,801		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	529,801	0	529,801
◎지적재조사 측량수수료 529,801,000원*1식	529,801		
	국 529,801		
지적재조사 조정금	1,385,000	256,000	1,129,000
201 일반운영비	85,000	56,000	29,000
01 사무관리비	85,000	56,000	29,000
◎지적재조사 감정평가 수수료 10,000,000원*7개지구	70,000		
◎지적재조사 조정금 공탁 법무사 수수료 1,500,000원*10식	15,000		
301 일반보전금	1,300,000	200,000	1,100,000

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	1,300,000	200,000	1,100,000
◎2020년 지적재조사 사업지구 조정금 지급 1,300,000,000원*1식	1,300,000		
시민편의를 위한 토지행정구현	342,196	278,962	63,234
	국 90,064		
	시 252,132		
개별공시지가 산정 적정성 제고	229,738	222,438	7,300
	국 80,064		
	시 149,674		
201 일반운영비	218,738	214,638	4,100
	국 80,064		
	시 138,674		
01 사무관리비	218,738	214,638	4,100
◎개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 200,000원*4회	800		
◎개별공시지가 검증수수료 43,600원*(304,362필지/66)	201,064		
	국 80,064		
	시 121,000		
◎개별공시지가 홍보물 제작	7,560		
○플래카드 70,000원*21개*4회	5,880		
○입간판 20,000원*21개*4회	1,680		
◎지가현황도면 플로터 운영	1,144		
○컬러프린터 잉크 87,000원*12색*1회	1,044		
○헤드카트리지 등 소모품 25,000원*4회	100		
◎부동산가격공시위원회 참석수당	5,290		
○부공위 위원 참석수당 70,000원*9명*8회	5,040		
○부공위 추진운영비 50,000원*5회	250		
◎부동산관리 업무추진 급량비 8,000원*4명*90일	2,880		
202 여비	11,000	7,800	3,200
01 국내여비	11,000	7,800	3,200
◎부동산관리팀 업무추진 20,000원*8명*60일	9,600		
◎부동산업무관련 세미나 등 참석 70,000원*4명*5일	1,400		
실수요자 중심의 토지거래질서 확립	17,624	13,070	4,554
201 일반운영비	17,624	13,070	4,554
01 사무관리비	13,070	13,070	0
◎개발비용검토 및 종료시점 지가검증 수수료(개발부담금) 2,000,000원*5회	10,000		
◎부동산중개업 및 실거래 업무추진 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
◎부동산거래신고 홍보물 제작	2,470		
○리플릿 500,000원*2회	1,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현수막 70,000원*21개*1회	1,470		
02 공공운영비	4,554	0	4,554
◎등기우편요금 2,530원*1,800매	4,554		
부동산소유권 이전등기 특별조치법 운영	94,834	43,454	51,380
	국 10,000		
	시 84,834		
101 인건비	27,864	24,394	3,470
	국 10,000		
	시 17,864		
04 기간제근로자등보수	27,864	24,394	3,470
◎기간제근로자 운영	27,864		
○인부임 73,280원*1명*261일	19,127		
	국 10,000		
	시 9,127		
○주휴수당 73,280원*1명*52주	3,811		
○월차수당 73,280원*1명*11일	807		
○생활임금 650원*8시간*1명*261일	1,358		
○4대보험료 25,099,920원*11%	2,761		
201 일반운영비	60,570	12,660	47,910
01 사무관리비	8,570	5,220	3,350
◎부동산특조법 업무추진 사무용품 구입 100,000원*5회	500		
◎부동산특조법 업무추진 우편봉투 구입 55원*18,000매	990		
◎부동산특조법 확인서 바인더 구입 10,000원*100권	1,000		
◎부동산특조법 업무추진 급량비 8,000원*3명*120일	2,880		
◎부동산특조법 홍보업무 운영(플래카드 등) 80,000원*20매*2회	3,200		
02 공공운영비	52,000	7,440	44,560
◎등기우편 요금 2,550원*20,000매	51,000		
◎부동산특별조치법 DB 구축시스템 고도화 및 유지보수 용역 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	6,400	6,400	0
01 국내여비	6,400	6,400	0
◎부동산특조법 시행에 따른 확인서 발급을 위한 현지조사 20,000원*4명*80일	6,400		
도로명 주소사업	248,600	240,747	7,853
도로명주소사업	137,419	125,091	12,328
201 일반운영비	9,346	8,046	1,300
01 사무관리비	7,570	6,270	1,300
◎도로명주소 홍보물품 제작 4,000,000원*1종	4,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주소정보위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
◎도로명주소 및 공간정보업무 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
◎플로터(항공사진 출력용) 운영	300		
○플로터 소모품(카트리지) 구입 150,000원*2회	300		
◎도로명주소 및 공간정보업무추진 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
02 공공운영비	1,776	1,776	0
◎도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원*4대*12월	336		
◎스마트 KAIS 통신료 60,000원*2대*12월	1,440		
202 여비	6,400	6,400	0
01 국내여비	6,400	6,400	0
◎도로명주소사업 및 공간정보 업무추진 20,000원*4명*80일	6,400		
401 시설비및부대비	90,500	86,500	4,000
01 시설비	90,500	86,500	4,000
◎주소정보 안내시설물 일제조사 용역 52,500,000원*1회	52,500		
◎주소정보 안내시설물 제작 및 설치 250,000원*120개	30,000		
◎주소정보 안내시설물 유지보수비 5,000,000원*1회	5,000		
◎건물번호판 제작 설치 20,000원*150개	3,000		
403 자치단체등자본이전	31,173	24,145	7,028
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	31,173	24,145	7,028
◎주소정보 기본도 유지보수 사업 12,557,000원*1식	12,557		
◎주소정보관리시스템 유지관리 사업 18,616,000원*1식	18,616		
도로와 지하시설물 D/B 관리	111,181	110,656	525
201 일반운영비	111,181	110,656	525
02 공공운영비	111,181	110,656	525
◎공간정보시스템 및 S/W 유지보수 981,920,156원*7%	68,735		
◎공간정보시스템 및 H/W 유지보수 168,445,200원*7%	11,792		
◎스마트 현장지원시스템 유지보수 34,200,000원*7%	2,394		
◎국가공간정보체계 지리정보(GIS) H/W,S/W 유지보수 268,000,000원*7%	18,760		
◎공간정보안내시스템 유지보수 475,000원*20개소	9,500		
행정운영경비(시민봉사과)	19,392	26,957	△7,565

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비(시민봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(시민봉사과)	7,445	7,210	235
기본경비	7,445	7,210	235
201 일반운영비	1,925	1,750	175
01 사무관리비	1,925	1,750	175
◎부서운영 사무용품 구입 500,000원*2회	1,000		
◎문서보관상자, 홀터 등 구입 2,500원*370개	925		
203 업무추진비	5,520	5,460	60
04 부서운영업무추진비	5,520	5,460	60
◎부서운영 업무추진비 460,000원*12월	5,520		
인력운영비(시민봉사과)	11,947	19,747	△7,800
인력운영비	11,947	19,747	△7,800
101 인건비	1,800	1,800	0
03 공무직(무기계약)근로자보수	1,800	1,800	0
◎명절선물구입비 50,000원*9명*2회	900		
◎문화체육행사비 50,000원*9명*2회	900		
301 일반보전금	10,147	17,947	△7,800
08 사회복무요원보상금	10,147	17,947	△7,800
◎사회복무요원 보상금	10,147		
○봉급(일등병) 552,100원*1명*2월	1,105		
○봉급(상등병) 610,200원*1명*6월	3,662		
○봉급(병장) 676,100원*1명*4월	2,705		
○중식비 8,000원*1명*250일	2,000		
○교통비 2,700원*1명*250일	675		