세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,473,654	1,401,024	72,630
	국 12,342		
	시 6,283		
	구 1,455,029		
고객감동 행정서비스 제공	343,268	303,601	39,667
	국 10,392		
	구 332,876		
구민만족 민원행정 추진	282,578	245,902	36,676
민원·친절행정 추진	62,053	36,104	25,949
201 일반운영비	27,708	26,154	1,554
01 사무관리비	27,708	26,154	1,554
○일반수용비	14,123		
- 전화친절도 전수조사 14,300원*650콜*1회*95%	8,831		
- 사이버 고객만족 자가학습 운영 500,000원*6프레임*95%	2,850		
- 공직자 민원응대 매뉴얼 제작 4,000원*300부*95%	1,140		
- 친절관련 홍보물 스티커 제작 700원*700매*95%	466		
- 공인신조 44,000원*20개*95%	836		
○운영수당	13,585		
- 친절마인드 강화 집합교육	5,035		
·친절토크쇼 특강 운영 4,800,000원*95%	4,560		
·스타트 친절 업 집합교육 500,000원*95%	475		
- 맞춤형 민원응대&스트레스 제로(교육) 600,000원*5회*95%	2,850		
- 민원담당공무원 힐링캠프 6,000,000원*1회*95%	5,700		
203 업무추진비	4,275	4,500	△225
03 시책추진업무추진비	4,275	4,500	△225
○민원행정 시책 발굴 추진 1,500,000원*95%	1,425		
○종합민원실 운영 활성화 1,000,000원*95%	950		
○행정정보화 시설 관리 1,000,000원*95%	950		
○민원업무 주요시책 추진 1,000,000원*95%	950		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○행정착오·민원지연 보상 10,000원*20명	200		
○민원제도개선 참여자 보상 20,000원*30명	600		
○우수 민원후견인 보상 20,000원*10명	200		
303 포상금	3,800	4,450	△650
01 포상금	3,800	4,450	△650
○친절추천직원 포상 20,000원*50명	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전화친절도 우수직원 시상 50,000원*10명	500		
○전화친절도 우수부서 시상	600		
- 최우수 300,000원*1개부서	300		
- 우수 200,000원*1개부서	200		
- 장려 100,000원*1개부서	100		
○친절민원행정 우수부서 시상	1,000		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*1개부서	300		
- 장려 200,000원*1개부서	200		
○민원행정 우수사례 경진대회 우수자 시상	350		
- 최우수 200,000원*1명	200		
- 우수 100,000원*1명	100		
- 장려 50,000원*1명	50		
○민원처리마일리지 우수자 시상	350		
- 최우수 200,000원*1명	200		
- 우수 100,000원*1명	100		
- 장려 50,000원*1명	50		
405 자산취득비	25,270	0	25,270
01 자산및물품취득비	25,270	0	25,270
○무인민원발급기 25,000,000원*1식	25,000		
○민원실 녹음기 135,000원*2대	270		
기록물의 효율적 관리 보존	39,741	38,489	1,252
201 일반운영비	6,178	4,440	1,738
01 사무관리비	6,178	4,440	1,738
○일반수용비	4,737		
- 문서고 항균기 충전제 43,000원*24회*95%	981		
- 문서보존상자 및 용품 51,000원*12박스*95%	582		
- 문서고 소독 1,039,000원*1회*95%	988		
- 복합기 토너 80,000원*6개*95%	456		
- 복합기 드럼 170,000원*1개*95%	162		
- 기록물 파쇄 825,000원*2일*95%	1,568		
○운영수당	300		
- 정보공개 및 기록물관리교육 강사수당 300,000원*1회	300		
○임차료	1,141		
- 문서고 공기청정기 51,000원*12월*95%	582		
- 문서고 복합제습기 49,000원*12월*95%	559		
308 자치단체등이전	33,563	33,549	14
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,563	33,549	14
○표준기록관리시스템 유지보수	33,563		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권 발급 서비스 제공	7,504	9,309	△1,805
201 일반운영비	7,504	9,309	△1,805
01 사무관리비	7,144	8,949	△1,805
○일반수용비	7,144		
- 복사용지 20,000원*25박스*95%	475		
- 프린터 토너 160,000원*2개*95%	304		
- 전산장비 등 관리 500,000원*95%	475		
- 안내문 제작 100원*5,000매*95%	475		
- 여권 자켓 500원*7,000매*95%	3,325		
- 각종 서식 인쇄 300원*2종*1,000매*95%	570		
- 사무용품 400,000원*95%	380		
- 무인경비용역 100,000원*12월*95%	1,140		
02 공공운영비	360	360	0
○공공요금 및 제세	360		
- 여권담당공무원 보증보험 120,000원*3명	360		
실·과 우편물 발송관리	173,280	162,000	11,280
201 일반운영비	173,280	162,000	11,280
02 공공운영비	173,280	162,000	11,280
○공공요금 및 제세	173,280		
- 기관공통 우편료(세무과 제외) 15,200,000원*12월*95%	173,280		
원활한 종합민원실 운영	60,690	57,699	2,991
	국 10,392		
	구 50,298		
민원 발급 서비스 제공	33,984	33,329	655
201 일반운영비	33,984	33,329	655
01 사무관리비	29,756	29,719	37
○일반수용비	23,942		
- 인감용지(동포함) 80,150원*90박스*95%	6,853		
- 각종 민원 서식 인쇄 1,200,000원*95%	1,140		
- 무인민원발급기 운영	8,622		
·용지(등초본) 53,500원*10대*5박스*95%	2,542		
·편철심 100,000원*10대*2회*95%	1,900		
·토너 440,000원*10대*1회*95%	4,180		
- 통합증명발급기 운영	3,736		
·복사용지 20,000원*5박스*12월*95%	1,140		
·토너 200,000원*2대*4회*95%	1,520		
·호침카트리지 132,000원*2대*3회*95%	753		
·관인날인 잉크 30,000원*2대*2개*95%	114		
·순번기 감열 용지 110,000원*1대*2박스*95%	209		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- FAX 토너 90,000원*3대*2개*95%	513		
- 프린터 토너 240,000원*2대*2개*95%	912		
- 복사기 토너 220,000원*2대*2개*95%	836		
- 민원수수료 전자카드 결제시스템 운영	380		
·카드결제수수료 400,000원*95%	380		
- 사무기기 수리 1,000,000원*95%	950		
○피복비 180,000원*17명*2회*95%	5,814		
02 공공운영비	4,228	3,610	618
○공공요금 및 제세	3,013		
- 인감담당공무원 보증보험 131,000원*23명	3,013		
○시설장비유지비	1,215		
- 통합증명발급기 15,600,000원*7%	1,092		
- 순번발급기 1,748,000원*7%	123		
민원실 환경 관리	16,314	13,978	2,336
201 일반운영비	13,408	13,408	0
01 사무관리비	13,408	13,408	0
○일반수용비	12,988		
- 꽃꽂이 및 화분관리 300,000원*12월	3,600		
- 정수기 봉투컵 25,000원*4박스	100		
- 감성카페 운영 200,000원*12월	2,400		
- 민원실내 환경정비	3,600		
- 이미지보드 제작 600,000원*4회	2,400		
- 종합민원실 정기간행물 50,000원*12월	600		
- 신문구독료 12,000원*12월*2부	288		
○임차료	420		
- 정수기 35,000원*12월	420		
405 자산취득비	2,906	570	2,336
01 자산및물품취득비	2,336	0	2,336
○민원인 편의시설 설치	2,336		
- 전자혈압계 1,600,000원*1대*95%	1,520		
- 휴대폰충전기(4구) 858,000원*1식*95%	816		
02 도서구입비	570	570	0
○북카페 도서 150,000원*4회*95%	570		
가족관계등록사무 운영(보조)	10,392	10,392	0
	국 10,392		
201 일반운영비	9,192	9,192	0
	국 9,192		
01 사무관리비	9,192	9,192	0
○일반수용비	5,904		
- 가족관계등록신고서 인쇄 4,000원*500권	2,000		
	국 2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전산소모품 및 발급용지	2,404		
	국 2,404		
- 사무용품	1,500		
	국 1,500		
○임차료	600		
- 호적서고 제가습청정기 50,000원*12월	600		
	국 600		
○급량비 8,000원*7일*4명*12월	2,688		
	국 2,688		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	1,200	0
○가족관계등록업무 수행 20,000원*5명*1일*12월	1,200		
	국 1,200		
전자구정 고도화 추진	1,062,441	1,024,325	38,116
	국 1,950		
	시 6,283		
	구 1,054,208		
전자구정 고도화 추진	1,062,441	1,024,325	38,116
	국 1,950		
	시 6,283		
	구 1,054,208		
공통기반 노후장비 교체(보조)	8,837	34,978	△26,141
	국 1,950		
	구 6,887		
201 일반운영비	8,837	34,978	△26,141
	국 1,950		
	구 6,887		
01 사무관리비	8,837	34,978	△26,141
○공통기반 노후장비 교체 임차료(20회차)	8,837		
	국 1,950		
	구 6,887		
정보화마을 프로그램관리자 육성(보조)	16,754	15,132	1,622
	시 6,283		
	구 10,471		
307 민간이전	16,754	15,132	1,622
	시 6,283		
	구 10,471		
02 민간경상사업보조	16,754	15,132	1,622
○정보화마을 프로그램관리자 인건비	16,754		
	시 6,283		
	구 10,471		
정보화마을 프로그램관리자 육성(자체)	4,042	4,026	16
202 여비	810	810	0

부서: 민원봉사과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	810	810	0
○정보화마을 행사 참석 여비 90,000원*5회*2명*90%	810		
307 민간이전	3,232	3,216	16
02 민간경상사업보조	3,232	3,216	16
○4대보험료 및 퇴직금	3,232		
정보화 마인드 확산	23,769	23,769	0
201 일반운영비	23,769	23,769	0
01 사무관리비	23,769	23,769	0
○일반수용비	1,140		
- 정보화교육장 운영비 100,000원*12월*95%	1,140		
○운영수당	22,230		
- 구민 교육 강사수당 80,000원*5일*52회*95%	19,760		
- 직원 교육 강사수당 100,000원*5일*4회*95%	1,900		
- 개인정보보호 교육 전문강사수당 300,000원*2회*95%	570		
○임차료	399		
- 정보화교육장 정수기 35,000원*12월*95%	399		
SW 및 PC 갱신 · 구입	457,202	199,553	257,649
201 일반운영비	64,702	56,553	8,149
01 사무관리비	64,702	56,553	8,149
○일반수용비	64,702		
- 한글 199,000원*50본	9,950		
- MS오피스 379,000원*70본	26,530		
- 백신	28,222		
· 백신 통합관리 900,000원*1본	900		
· PC용 백신 28,000원*720본	20,160		
· 서버용 백신(윈도우) 431,000원*2본	862		
· 서버용 백신(리눅스) 700,000원*9본	6,300		
405 자산취득비	392,500	143,000	249,500
01 자산및물품취득비	392,500	143,000	249,500
○업무용 노후 PC 1,300,000원*300대	390,000		
○업무용 노트북 컴퓨터 1,250,000원*2대	2,500		
행정정보시스템 운영	526,420	549,311	△22,891
201 일반운영비	281,355	309,947	△28,592
01 사무관리비	31,256	49,583	△18,327
○일반수용비	30,070		
- 지역정보센터 운영소모품	7,220		
· 백업테이프 100,000원*45개*95%	4,275		

부서: 민원봉사과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·프린터 소모품 250,000원*10개*95%	2,375		
·UTP 케이블 120,000원*5박스*95%	570		
-온-나라 메신저 알리미 프로그램 구입 13,000,000원*1본*95%	12,350		
-홈페이지 개인정보 노출점검 SW 구입 10,500,000원*1본	10,500		
○임차료	1,186		
-지역정보센터 공기청정기 52,000원*2대*12월*95%	1,186		
02 공공운영비	250,099	260,364	△10,265
○공공요금 및 제세	36,965		
-부산정보고속도로 이용료 28,472,570원*50%	14,237		
-행정정보망 회선사용료	22,728		
·무인민원발급기 회선료 180,000원*3회선*12월	6,480		
·신호민원센터 회선료 330,000원*1회선*12월	3,960		
·서부지원 지적현장민원실 회선료 527,000원*1회선*12월	6,324		
·인터넷 전용회선(카페 · 교육장 · 수납기) 497,000원*1회선*12월	5,964		
○시설장비유지비	213,134		
-서버,스토리지 등 장비 819,830,000원*7%	57,389		
-데이터베이스(DBMS) 87,552,000원*15%	13,133		
-상용소프트웨어(정보보호) 306,642,000원*8%	24,532		
-정보보호시스템(보안장비 포함) 335,156,000원*7%	23,461		
-네트워크장비 542,326,000원*6%	32,540		
-부대장비 67,071,000원*6%	4,025		
-업무용 PC 586,521,000원*6%	35,192		
-무인민원발급기	22,862		
·무인민원발급기(근무시간내) 195,300,000원*8%	15,624		
·무인민원발급기(근무시간외) 96,500,000원*8%/8시간*150%*5시간	7,238		
308 자치단체등이전	148,069	148,564	△495
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	148,069	148,564	△495
○온-나라시스템 유지관리	41,802		
○공통기반시스템 유지관리	71,481		
○재해복구시스템 유지관리	2,982		
○지방재정관리시스템(e-호조) 유지관리	20,026		
○지방행정통합정보시스템 상담센터 운영관리	6,460		
○우편모아시스템 유지관리	5,318		

부서: 민원봉사과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	96,996	90,800	6,196
01 자산및물품취득비	96,996	90,800	6,196
○노후 네트워크 장비 교체	96,996		
- 워크그룹스위치(24port) 3,450,000원*2대	6,900		
- 워크그룹스위치(48port) 5,631,000원*16대	90,096		
홈페이지 및 웹커뮤니티 운영	25,417	24,131	1,286
201 일반운영비	25,417	24,131	1,286
01 사무관리비	3,255	2,740	515
○일반수용비	3,255		
- 본인인증서비스 수수료(아이핀,휴대폰)	1,650		
· 홈페이지 900,000원*1년	900		
· 새올 전자민원창구 750,000원*1년	750		
- 홈페이지 웹접근성 갱신 수수료 1,500,000원*1회*95%	1,425		
- 홈페이지 도메인 유지비	180		
· 영문도메인 30,000원*2개	60		
· 한글도메인 30,000원*4개	120		
02 공공운영비	22,162	21,391	771
○시설장비유지비	22,162		
- 홈페이지 HW 유지관리 26,442,020원*7%	1,851		
- 홈페이지 SW 유지관리 130,460,000원*14%	18,265		
- 개인정보차단시스템 유지관리 17,050,000원*12%	2,046		
행정운영경비(민원봉사과)	67,945	73,098	△5,153
인력운영비(민원봉사과)	47,755	47,908	△153
인력운영비(민원봉사과)	47,755	47,908	△153
101 인건비	47,755	47,908	△153
02 기타직보수	47,755	47,908	△153
○기록관리 전문요원(일반임기제)	47,755		
- 봉급(연봉) 37,625,000원*1명	37,625		
- 시간외근무수당 8,980원*42시간*1명*12월	4,526		
- 가족수당	480		
· 직계존비속 20,000원*2명*12월	480		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
- 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
- 연가보상비 37,625,000원/12월*84%*86%*1/30일*17일	1,284		
기본경비(민원봉사과)	20,190	25,190	△5,000
기본경비(민원봉사과)	20,190	25,190	△5,000

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	16,200	16,200	0
01 사무관리비	16,200	16,200	0
○일반수용비	5,985		
- 부서기본 수용비 6,300,000원*95%	5,985		
○급량비	10,215		
- 부서기본 급량비 10,752,000원*95%	10,215		
203 업무추진비	3,990	3,990	0
04 부서운영업무추진비	3,990	3,990	0
○민원봉사과 350,000원*12월*95%	3,990		