세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:도청이전지원단
정책:성공적 도청이전 지원
단위:도청이전사업지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도청이전지원단	52,220 [도 10,000] [군 42,220]	42,450	9,770
성공적 도청이전 지원	40,100 [도 10,000] [군 30,100]	29,900	10,200
도청이전사업지원	40,100 [도 10,000] [군 30,100]	29,900	10,200
도청이전지원	9,700	7,200	2,500
201 일반운영비	4,000	3,200	800
01 사무관리비	4,000	3,200	800
○일반수용비	3,000		
－도청이전추진각종보고서제작 10,000원 * 100부 * 2회 =	2,000		
－도청이전추진현황판제작 1,000,000원 * 1식 =	1,000		
○급량비	1,000		
－도청이전보고서작성근무자급식 5,000원 * 4명 * 50일 =	1,000		
202 여비	3,000	3,000	0

부서:도청이전지원단
정책:성공적 도청이전 지원
단위:도청이전사업지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,000	3,000	0
○도청이전업무추진 20,000원 * 2명 * 25일 =	1,000		
○도청이전자료수집 20,000원 * 2명 * 50일 =	2,000		
203 업무추진비	1,700	0	1,700
03 시책추진업무추진비	1,700	0	1,700
○도청이전업무추진 1,700,000원 =	1,700		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
10 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○도청이전관련사업추진주민설명회간담회급식 5,000원 * 100명 * 2회 =	1,000		
불법행위 지도단속	5,920	5,900	20
201 일반운영비	2,400	2,380	20
01 사무관리비	2,400	2,380	20
○일반수용비	400		
－불법행위계도현수막제작 50,000원 * 4개소 * 2회 =	400		
○급량비	2,000		
－도청이전지단속근무자급식 5,000원 * 4명 * 100일 =	2,000		
202 여비	3,520	3,520	0
01 국내여비	3,520	3,520	0

부서:도청이전지원단
정책:성공적 도청이전 지원
단위:도청이전사업지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○불법행위단속추진 20,000원 * 2명 * 88일 =	3,520		
보상업무 지원	4,480	4,500	△20
202 여비	1,480	2,000	△520
01 국내여비	1,480	2,000	△520
○보상업무추진 20,000원 * 2명 * 37일 =	1,480		
301 일반보상금	3,000	1,000	2,000
10 행사실비보상금	3,000	1,000	2,000
○도청이전보상관련주민과의간담회급식 5,000원 * 100명 * 2회 =	1,000		
○도청이전신도시보상추진협의회급식 20,000원 * 25명 * 4회 =	2,000		
개발계획 수립 지원	10,000	5,300	4,700
201 일반운영비	8,000	3,300	4,700
01 사무관리비	8,000	3,300	4,700
○일반수용비	8,000		
-도청신도시도시개발계획수립(안)공람신문공고료 2,000,000원 * 2개사 * 1회 =	4,000		
-도청신도시환경영향평가초안에대한(의견수렴)신문공고료 2,000,000원 * 2개사 * 1회 =	4,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○도청소재신도시건설사례조사 20,000원 * 2명 * 50일 =	2,000		

부서:도청이전지원단
정책:성공적 도청이전 지원
단위:도청이전사업지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도청이전예정지 관리지원	10,000 [도 10,000]	7,000	3,000
201 일반운영비	4,000 [도 4,000]	3,000	1,000
01 사무관리비	4,000	3,000	1,000
○일반수용비	4,000		
-도청이전예정지관리업무추진사무용품 20,000원 * 10명 * 4회 =	800 [도 800]		
-도청이전예정지관리업무추진프린터기토너 300,000원 * 4회 =	1,200 [도 1,200]		
-도청이전예정지관리업무추진복사지 20,000원 * 30박스 * 3회 =	1,800 [도 1,800]		
-도청이전사업현수막제작 100,000원 * 2개소 * 1회 =	200 [도 200]		
202 여비	6,000 [도 6,000]	4,000	2,000
01 국내여비	6,000	4,000	2,000
○도청이전예정지관리 20,000원 * 5명 * 30일 =	3,000		

부서:도청이전지원단
정책:성공적 도청이전 지원
단위:도청이전사업지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도청이전신도시개발지원추진 50,000원 * 6명 * 10일 =	[도 3,000] 3,000 [도 3,000]		
행정운영경비(도청이전지원단)	12,120	12,550	△430
인력운영비(도청이전지원단)	3,000	3,000	0
인력운영비(도청이전지원단)	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진(9명) 250,000원 * 12월 =	3,000		
기본경비(도청이전지원단)	9,120	9,550	△430
기본경비(도청이전지원단)	9,120	9,550	△430
201 일반운영비	5,340	5,350	△10
01 사무관리비	5,340	5,350	△10
○일반수용비	4,440		
-관서운영수용비	4,440		
·기본사무용품비 30,000원 * 9명 * 12월 =	3,240		
·컴퓨터프린터기및복사기토너 300,000원 * 2담당 * 2회 =	1,200		
○급량비	900		

부서:도청이전지원단
정책:행정운영경비(도청이전지원단)
단위:기본경비(도청이전지원단)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-현안업무추진급식 5,000원 * 5명 * 3일 * 12월 =	900		
202 여비	3,780	4,200	△420
01 국내여비	3,780	4,200	△420
○기본업무추진 35,000원 * 9명 * 12월 =	3,780		