세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,586,594	1,450,548	136,046
	국 322,886		
	도 12,701		
	군 1,251,007		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	458,388	464,190	△5,802
	국 60,950		
	군 397,438		
고객중심 민원처리	336,721	337,723	△1,002
	국 60,950		
	군 275,771		
민원행정 업무운영	208,621	209,925	△1,304
201 일반운영비	106,141	80,545	25,596
01 사무관리비	55,960	41,926	14,034
○ 민원조정위원회 위원 회의참석 수당 70,000원 * 6인 * 2회	840		
○ 정보공개심의회 위원 회의참석 수당 70,000원 * 4인 * 6회	1,680		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	10,420		
* 복사용지 66,000원 * 2박스 * 5대 * 12월	7,920		
* 토너 250,000원 * 5대 * 2회	2,500		
○ 주민등록등,초본 발급용지 구입비 40,000원 * 10박스 * 12월	4,800		
○ 인감증명 발급용지 구입비 60,000원 * 5박스 * 15개소	4,500		
○ 인감 주민등록업무 사무편람 구입 50,000원 * 15권 * 2종	1,500		
○ 본인서명사실확인서 발급용지 구입비 60,000원 * 3박스 * 15개소	2,700		
○ 민원업무처리 소모품 구입	7,500		
* 복사용지 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
* 토 너 250,000원 * 2회 * 9대	4,500		
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(여직원) 250,000원 * 10인 * 1회	2,500		
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(남직원) 200,000원 * 8인 * 1회	1,600		
○ 통합민원발급기 소모품구입	3,000		
* 토너 200,000원 * 3회 * 2대	1,200		
* 용지 25,000원 * 2박스 * 3대 * 12회	1,800		
○ 세외수입 인증기 리본,잉크 구입 20,000원 * 8박스 * 12월	1,920		
○ 주민등록증 발급비 4,500 * 2,000매	9,000		
○ 어버이날 민원인 카네이션 구입 5,000원 * 200개	1,000		
○ 작은 카페 운영에 따른 재료구입 50,000원 * 5종 * 12월	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	50,181	38,619	11,562
○ 주민등록업무 업무배상공제 가입비 106,000원 * 17인	1,802		
○ 인감증명업무 업무배상공제 가입비 267,000원 * 15인	4,005		
○ 차량등록업무 업무배상공제 가입비 122,000원 * 1인	122		
○ 여권업무 업무배상공제 가입비 122,000원 * 1인	122		
○ 토지(임야)대장업무 업무배상공제 가입비 47,000원 * 2인	94		
○ 토지이용계획확인원 업무배상공제 가입비 96,000원 * 1인	96		
○ 건설기계등록 업무배상공제 가입비 287,000원 * 1인	287		
○ 개별공시지가확인서발급 업무배상공제 가입비 46,000원 * 1인	46		
○ 건축물관리대장발급 업무배상공제 가입비 47,000원 * 13인	611		
○ 본인서명사실확인서발급 업무배상공제 가입비 350,000원 * 15인	5,250		
○ 부동산 특조법 담당공무원 공제회비 500,000원 * 2인	1,000		
○ 민원처리 발송용 우편료	12,672		
* 일반우편 300원 * 1,500건 * 12월	5,400		
* 등기우편 2,020원 * 300통 * 12월	7,272		
○ 무인민원발급기 유지보수비 230,000원 * 5대 * 12월	13,800		
○ 인감발급프로그램 유지보수비 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
○ 고지문 발송용 우편료 2,020원 * 1,500건	3,030		
○ 주민등록 전입세대지원	4,364		
* 상품권 발송용 우편료 2,020원 * 180건 * 12월	4,364		
202 여비	20,080	22,680	△2,600
01 국내여비	20,080	22,680	△2,600
○ 주민등록 일제정리 실태점검 20,000원 * 3인 * 2회 * 12읍면	1,440		
○ 주민등록담당공무원 중앙교육 및 워크숍참석 50,000원 * 2인 * 2회 * 3일	600		
○ 군민과 함께하는 이동민원실 운영 20,000원 * 3인 * 2회 * 12읍면	1,440		
○ 구비서류 없는 민원신청 e-하나로민원 운영 20,000원 * 2인 * 15읍면	600		
○ 인감당당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 16인 * 2회	1,600		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원24 시책추진 담당공무원 교육 참석 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
○ 정보공개 담당공무원 교육 참석 50,000원 * 2인 * 12읍면	1,200		
○ 민원담당공무원 친절우수기관 현지견학 50,000원 * 5인 * 2일 * 1회	500		
○ 등록외국인 거주사실 현지 확인 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면	1,440		
○ 본인서명사실확인서 민원처리 20,000원 * 1인 * 50회	1,000		
○ 인감업무 추진실태 현지 점검 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 가족관계 등록업무 현지 지도점검 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 지번과 불일치 주민등록 주소정리 현지점검 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 주민등록 전입지원신청자 현지 확인 20,000원*12읍면*5회	1,200		
○ 인감업무 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 14인 * 2일	1,400		
○ 민원행정우수사례 경진대회 참석 50,000원 * 2인 * 4회	400		
301 일반보상금	80,200	80,200	0
11 기타보상금	80,200	80,200	0
○ 주민등록 전입세대 지원	80,200		
* 전입축하 상품권 50,000원 * 800세대	40,000		
* 쓰레기규격봉투 50,000원 * 60세대 * 12월	36,000		
* 자동차번호판 제작 42,000원 * 100대	4,200		
303 포상금	2,200	0	2,200
01 포상금	2,200	0	2,200
○ 민원행정 우수읍면 시상	2,200		
* 최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
* 우수 700,000원 * 1읍면	700		
* 장려 500,000원 * 1읍면	500		
수산민원 운영	62,350	61,050	1,300
101 인건비	17,350	12,900	4,450
04 기간제근로자등보수	17,350	12,900	4,450
○ 마을어업 수산자원량 조사 인부임(잠수부) 300,000원 * 2인 * 5회	3,000		
○ 마을어업 수산자원량 조사 인부임(잠수보조) 70,000원 * 2인 * 5회	700		
○ 양식어업권(관리선사용지정)전산화작업 인부임 45,000원 * 1인 * 250일	11,250		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 어선원부 변경등록 추진 4대보험료 지급 200,000원 * 1인 * 12월	2,400		
201 일반운영비	24,860	25,610	△750
01 사무관리비	24,860	25,610	△750
○ 어선 변경등록 안내 책자 제작 1,000원 * 2,000부	2,000		
○ 마을어업 수산자원량 조사 선박임차료 200,000원 * 1척 * 10개소	2,000		
○ 어선등록 봉투 제작 500원 * 4,000부	2,000		
○ 2톤미만 소형어선및 관리선 검사실시 홍보 전단지 제작 300원 * 7,000부	2,100		
○ 수산민원처리 특근 급식비 7,000원 * 4인 * 10일 * 12월	3,360		
○ 어선등록 압류 재산관리 카드 제작 2,000원 * 500부	1,000		
○ 수상레저안전관리 홍보물 제작 3,000원 * 700부	2,100		
○ 어선원부 발급용지 구입 50원 * 150매 * 200권	1,500		
○ 어선원부 보관 바인더 제작 1,000원 * 1,500부	1,500		
○ 어선과태료 체납처분에 따른 대법원등기수입 증지 3,000원 * 100매	300		
○ 수산민원처리 프린터 토너 및 잉크 구입 250,000원 * 3대 * 4회	3,000		
○ 어선원부보관 명찰제작 5,000원 * 100개	500		
○ 낚시어선 안전운항 알림판 제작 배부 20,000원 * 100건	2,000		
○ 수산민원 관련 기타 허가증 제작 500원 * 3,000부	1,500		
202 여비	20,140	22,540	△2,400
01 국내여비	20,140	22,540	△2,400
○ 낚시어선 신고에 따른 현지 확인 20,000원 * 2인 * 4일 * 12월	1,920		
○ 육상(해수양식, 종묘생산)어업허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 관리선 지정에 따른 현지 확인 20,000원 * 2인 * 3일 * 12월	1,440		
○ 어선법 선박안전법위반 과태료 징수 20,000원* 1인 * 5일 * 12월	1,200		
○ 수산민원 담당직원 교육 50,000원 * 12인	600		
○ 어선변경등록에 따른 어선실체 현지 확인 20,000원* 1인 * 5일 * 12월	1,200		
○ 어선등록 One-stop 민원처리 방문 접수 20,000원 * 2인 * 4일 * 12월	1,920		
○ 국가소송에 따른 법원 변론참석 50,000원 * 2인 * 5회	500		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 낚시어선 위반 과태료 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월	1,200		
○ 어선등록대장정리에 따른 현지조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 12월	1,440		
○ 2톤미만 선박검사실시에 따른 무실체 어선말소 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 10월	2,000		
○ 행정처분에 따른 어선과태료 및 수산자원조성금 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 어선위치 발신장치 작동실시에 따른 현지조사 20,000원 * 2인 * 4일 * 12월	1,920		
가족관계 등록업무 운영	50,150	51,148	△998
	국 45,350		
	군 4,800		
201 일반운영비	50,150	51,148	△998
	국 45,350		
	군 4,800		
01 사무관리비	50,150	51,148	△998
○ 가족관계등록업무 소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
○ 가족관계 등록사무 지원보조금 45,350,000원 * 1식	45,350		
	국 45,350		
여권업무 기초대행기관 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	10,960	10,960	0
	국 10,960		
01 사무관리비	10,960	10,960	0
○ 여권발급 관련 소모품	6,300		
* 용지 45,000원 * 5박스 * 12월	2,700		
	국 2,700		
* 토너 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
	국 3,600		
○ 여권발급 홍보물 제작	1,640		
* 접수증 100원 * 4,400매	440		
	국 440		
* 안내문 120원 * 10,000매	1,200		
	국 1,200		
○ 여권업무 홍보용 플래카드 제작비 50,000원 * 14읍면 * 2회	1,400		
	국 1,400		
○ 여권비닐커버 제작 200원 * 8,100개	1,620		
	국 1,620		
202 여비	4,640	4,640	0
	국 4,640		
01 국내여비	4,640	4,640	0

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권 담당공무원 워크숍 참석			
50,000원 * 2인 * 4일 * 4회	1,600		
	국 1,600		
○ 여권민원처리 읍면 순회방문			
20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면	1,440		
	국 1,440		
○ 여권민원발급기관 우수기관 견학			
50,000원 * 4인 *2회 *4일	1,600		
	국 1,600		
개별공시지가조사	121,667	126,467	△4,800
개별공시지가 적정운영	121,667	126,467	△4,800
101 인건비	18,600	17,520	1,080
04 기간제근로자등보수	18,600	17,520	1,080
○ 지가조사 기간제 근로자 보수			
45,000원 * 2인 * 180일	16,200		
○ 지가조사 기간제 근로자 4대 보험료			
200,000원 * 2인 * 6월	2,400		
201 일반운영비	16,260	20,200	△3,940
01 사무관리비	13,760	16,760	△3,000
○ 공시지가 부동산평가위원회 참석 수당			
70,000원 * 7인 * 4회	1,960		
○ 지가 추진 전산 프로그램			
2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 지가 도면제작 플로터 용지구입			
50,000원 * 30롤 * 2회	3,000		
○ 토지특성조사및결정조서 서식구입			
40,000원 * 25박스	1,000		
○ 토지특성조사및결정조서 보관용 바인더 구입			
6,000원 * 100부 * 3종	1,800		
○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료			
200,000원 * 10건 * 2개기관	4,000		
02 공공운영비	2,500	3,440	△940
○ 공시지가및 부동산 실거래가 업무추진 우편 수수료 1,250원 * 1,000건 * 2회	2,500		
202 여비	12,120	13,560	△1,440
01 국내여비	12,120	13,560	△1,440
○ 지가 조사요원 순회 교육			
50,000원 * 2인 * 5일 * 2회	1,000		
○ 공시지가 토지 특성조사			
20,000원 * 3인 * 8일 * 12읍면	5,760		
○ 공시지가 이의신청 토지 조사			
20,000원 * 3인 * 3일 * 12읍면	2,160		
○ 개발부담금 토지 현지 조사			
20,000원 * 1인 * 10일 * 10회	2,000		
○ 표준지공시지가 토지 현지조사			
20,000원 * 2인 * 10일 * 3회	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	9,500	10,000	△500
02 전산개발비	9,500	10,000	△500
○ 지가보존문서 전산화 추진 4,500,000원 * 1식	4,500		
○ 부동산 검인프로그램DB구축 5,000,000원 * 1식	5,000		
403 자치단체등자본이전	65,187	65,187	0
02 공기관등에대한대행사업비	65,187	65,187	0
○ 공시지가 검증수수료 37,800원 * 2인 * 865필지 * 65%	42,507		
○ 분할,합병등 검증 수수료 37,800원 * 4,000필 * 50% * 30%	22,680		
주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)	797,902	705,238	92,664
	국 203,136		
	도 941		
	군 593,825		
지적정보화사업	316,620	109,020	207,600
지적업무 운영	316,620	99,420	217,200
101 인건비	10,080	10,080	0
04 기간제근로자등보수	10,080	10,080	0
○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 42,000원 * 2인 * 120일	10,080		
201 일반운영비	32,540	37,540	△5,000
01 사무관리비	30,040	37,540	△7,500
○ 지적측량검사 검사용 결과도 용지구입 200원 * 10,000장	2,000		
○ 지적(임야)도면 출력용 플로터 용지구입 100,000원 * 40롤	4,000		
○ A0 플로터 토너 구입 250,000원 * 10개	2,500		
○ 지적 제증명 발급용지구입(A3) 30,000원 * 30박스	900		
○ 공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6인 * 4회	1,680		
○ 공유토지분할 수용비 및 용지구입 25,000원 * 5박스 * 20종	2,500		
○ 항온 항습기 유지 보수비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 측량결과도 보관용 바인더 구입 20,000원 * 100권	2,000		
○ 지적측량 기준점 유지보수 150,000원 * 46점	6,900		
○ 지적재조사위원회 수당 70,000원 * 6인 * 4회	1,680		
○ 경계결정위원회 수당 70,000원 * 6인 * 4회	1,680		
○ 지적재조사 업무추진 각종서식 구입 25,000원 * 20박스 * 6종	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,500	0	2,500
○ 지적재조사 및 등기촉탁 우편물 발송 1,000원 * 2,500건	2,500		
202 여비	16,500	18,800	△2,300
01 국내여비	16,500	18,800	△2,300
○ 토지이동지 조사 20,000원 * 3인 * 60회	3,600		
○ 지적측량 검사 20,000원 * 3인 * 45회	2,700		
○ 공유토지분할 현지조사 및 측량검사 20,000원 * 3인 * 60회	3,600		
○ 측량기준점 현지조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 마을단위 위성기준점 현지조사 20,000원 * 2인 * 90회	3,600		
○ 미등기토지 주소등록 현지조사 20,000원 * 2인 * 25회	1,000		
207 연구개발비	150,000	0	150,000
02 전산개발비	150,000	0	150,000
○ 측량결과도 및 이동결의서 전산화 150,000,000원 * 1식	150,000		
401 시설비및부대비	7,500	3,000	4,500
01 시설비	7,500	3,000	4,500
○ 지적측량 수수료 250,000원 * 30필	7,500		
402 민간자본이전	30,000	30,000	0
02 민간대행사업비	30,000	30,000	0
○ 한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수비 2,500,000원 * 12월	30,000		
405 자산취득비	70,000	0	70,000
01 자산및물품취득비	70,000	0	70,000
○ 지적재조사 검사측량 기기 구입 70,000,000원 * 1식	70,000		
도로명및건물번호부여사업	457,762	569,758	△111,996
	국 203,136		
	도 941		
	군 253,685		
도로명 및 건물번호 부여사업	84,818	91,108	△6,290
	국 3,136		
	도 941		
	군 80,741		
101 인건비	9,000	10,080	△1,080
04 기간제근로자등보수	9,000	10,080	△1,080
○ 도로명주소 자료정비 업무추진 임부임 45,000원 * 2인 * 100일	9,000		
201 일반운영비	17,350	21,800	△4,450

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	17,350	21,800	△4,450
○ 새주소 현지조사용 도면작성 플로터 용지구입 50,000원 * 30롤	1,500		
○ 새주소 홍보 배너 및 플래카드 제작 200,000원 * 9식	1,800		
○ 새주소위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 1회	700		
○ 도면작성 플로터 토너구입 220,000원 * 10개	2,200		
○ 새주소 홍보물 제작 3,000원 * 1,000개	3,000		
○ 새주소 고지문(방문,서면) 제작 120원 * 5,000매	600		
○ 새주소업무 추진 전산소모품 구입 220,000원 * 5개	1,100		
○ 새주소정비 도면 구입 2,200,000원 * 1식	2,200		
○ 자동차등록 관련 서식 제작 200원 * 8종 * 2,000매	3,200		
○ 새주소 DB변경 특근 급식비 7,000원 * 3인 * 10일 * 5월	1,050		
202 여비	13,020	14,500	△1,480
01 국내여비	13,020	14,500	△1,480
○ 새주소 방문고지 20,000원 * 2인 * 2일 * 12월	960		
○ 신축건물 DB현지조사 20,000원 * 2인 * 2일 * 12월	960		
○ 멸실건물 DB현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 새주소업무 워크샵 참석 50,000원 * 3인 * 3일 * 2회	900		
○ 새주소 시설물 점검 20,000원 * 2인 * 50일	2,000		
○ 새주소 읍면 주민홍보 20,000원 * 2인 * 4일 * 12읍면	1,920		
○ 새주소 DB정비 현지확인 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 지번불일치 새주소 현지 조사 20,000원 * 2인 * 37일	1,480		
206 재료비	3,600	3,600	0
01 재료비	3,600	3,600	0
○ 도로명주소 시설물정비 재료구입 30,000원 * 10종 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	13,000	15,000	△2,000
01 시설비	13,000	15,000	△2,000
○ 새주소 지역안내판 정비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 새주소 도로명판 정비 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 새주소 건물번호판 제작 5,000원 * 600개	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
402 민간자본이전	13,330	9,000	4,330
02 민간대행사업비	13,330	9,000	4,330
○ 전자도면 열람시스템(본청,12읍면)유지보수비 13,330,000원 * 1년액	13,330		
403 자치단체등자본이전	15,518	17,128	△1,610
	국 3,136		
	도 941		
	군 11,441		
02 공기관등에대한대행사업비	15,518	17,128	△1,610
○ 도로명주소 정보시스템(KAIS)유지관리비 9,246,000원 * 1년액	9,246		
○ 도로명주소 정보시스템 유지보수사업 6,272,000 *1식	6,272		
	국 3,136		
	도 941		
	군 2,195		
공간정보사업	372,944	478,650	△105,706
	국 200,000		
	군 172,944		
201 일반운영비	1,450	3,450	△2,000
01 사무관리비	1,450	3,450	△2,000
○ 공간정보 업무추진 전산소모품 구입 110,000원 * 5개	550		
○ 공간정보 업무추진 사무용품 구입 75,000원 * 1회 * 12월	900		
202 여비	4,600	5,200	△600
01 국내여비	4,600	5,200	△600
○ 지하시설물 전산화 현지 확인 20,000원 * 2인 * 2일 * 10회	800		
○ 국가기초구역 설정 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 7회	1,400		
○ 공간정보 담당공무원 중앙워크샵 참석 50,000원 * 3인 * 3일 * 2회	900		
○ 공간정보 담당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 3인 * 2일 * 5회	1,500		
401 시설비및부대비	340,000	300,000	40,000
	국 200,000		
	군 140,000		
01 시설비	340,000	297,840	42,160
○ 도로와 지하시설물 전산화 사업 340,000,000원 * 1식	340,000		
	국 200,000		
	군 140,000		
402 민간자본이전	26,894	0	26,894
02 민간대행사업비	26,894	0	26,894

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국가공간정보통합체계 유지 보수비 26,894,000원 * 1년액	26,894		
부동산관리	23,520	26,460	△2,940
부동산 관리	23,520	26,460	△2,940
101 인건비	8,760	9,960	△1,200
04 기간제근로자등보수	8,760	9,960	△1,200
○ 부동산 실거래가 추진 인부임 42,000원 * 2인 * 90일	7,560		
○ 부동산 실거래가 추진인부 4대 보험료 200,000원 * 1인 * 6월	1,200		
201 일반운영비	8,000	9,020	△1,020
01 사무관리비	8,000	9,020	△1,020
○ 부동산실명제 및 실거래가추진 서식 구입 40,000원 * 3종 * 20박스	2,400		
○ 부동산 실명제및 실거래가 추진 프로그램업데이트 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 부동산 관리업무 추진 전산소모품(토너) 구입 220,000원 * 5개	1,100		
○ 부동산실거래신고 및 공시지가 설명책자 제작 5,000원 * 500부	2,500		
202 여비	6,760	7,480	△720
01 국내여비	6,760	7,480	△720
○ 외국인 토지 실태조사 20,000원 * 2인 * 2일 * 12회	960		
○ 부동산 중개업소 지도 단속 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면	1,440		
○ 부동산 특조법소송대산토지 현지조사 20,000원 * 2인 * 2회 * 12읍면	960		
○ 부동산 비법인 등록 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 5회	1,000		
○ 부동산 실거래가 토지 현지조사 20,000원 * 1인 * 4일 * 12읍면	960		
○ 부동산 실명제 토지 현지 조사 20,000원 * 2인 * 3일 * 12읍면	1,440		
주거 환경 개선(사회복지/주택)	207,980	166,440	41,540
	국 58,800		
	도 11,760		
	군 137,420		
건축행정 운영	177,980	153,440	24,540
	국 58,800		
	도 11,760		
	군 107,420		
복합민원 처리	44,340	57,060	△12,720
201 일반운영비	18,800	18,140	660
01 사무관리비	18,800	18,140	660

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축물사용승인 건축사 현장조사, 검사확인 업무대행료 20,000원 * 120건	2,400		
○ 건축위원회 수당 70,000원 * 21인 * 2회	2,940		
○ 건축물대장 발급용지 구입 25,000원 * 6박스 * 12월	1,800		
○ 전문건설업 등록 인허가 교부용 수첩제작 5,000원 * 300매 * 1종	1,500		
○ 포트전용 인쇄용지 구입 50,000원 * 3박스 * 12월	1,800		
○ 주택개량사업 기록보존 재료구입 40,000원 * 80동	3,200		
○ 건축허가필증 교부 용지구입 500원 * 100매 * 12월	600		
○ 개발건축 허가대장 제작 500원 * 200매 * 12월	1,200		
○ 공동주택분양가 심사위원회 수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
○ 분양가 심사위원회 수당 70,000원 * 4인 * 2회	560		
○ 농지전용 부담금 결손처분 심의위원회 수당 70,000원 * 10인 * 1회	700		
202 여비	15,540	18,920	△3,380
01 국내여비	15,540	18,920	△3,380
○ 개발건축단속(건축, 농지,개발행위) 지도점검 20,000원 * 1인 * 12월 * 12읍면	2,880		
○ 농어촌 주택개량사업 추진 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면	1,440		
○ 개발행위허가 현지 확인 20,000원 * 3인 * 4회 * 12월	2,880		
○ 지하수개발신고 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 2인 * 8회 * 12월	3,840		
○ 개인하수처리시설(오수,정화조)준공검사 20,000원 * 15회 * 7월	2,100		
○ 가축분뇨 및 배출시설 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 10회 * 10월	2,000		
○ 빈집정비사업 현지 확인 및 준공 20,000원 * 2인 * 10회	400		
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△10,000
01 시설비	10,000	20,000	△10,000
○ 공동주택 놀이터 시설 보수공사 10,000,000원 * 1식	10,000		
농지보전업무처리	11,040	21,500	△10,460
201 일반운영비	4,800	5,700	△900
01 사무관리비	4,800	5,700	△900
○ 농지전용 허가증 용지 구입 500원 * 200매 * 12월	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 농지전용 업무추진 소모품 구입 150,000원 * 1회 * 12월	1,800		
○ 농지전용부담금 체납액 징수관련 재료 구입 150,000원 * 1회 * 12월	1,800		
202 여비	6,240	4,800	1,440
01 국내여비	6,240	4,800	1,440
○ 농지전용허가 현지확인 20,000원 * 6회 * 12월	1,440		
○ 농지타용도 일시사용 복구 준공검사 20,000원 * 14회 * 12월	3,360		
○ 농지전용부담금 체납액 징수 20,000원 * 6회 * 12월	1,440		
슬레이트 처리사업	117,600	74,880	42,720
	국 58,800		
	도 11,760		
	군 47,040		
403 자치단체등자본이전	117,600	74,880	42,720
	국 58,800		
	도 11,760		
	군 47,040		
02 공기관등에대한대행사업비	117,600	74,880	42,720
○ 슬레이트처리 지원사업 3,360,000원 * 35동	117,600		
	국 58,800		
	도 11,760		
	군 47,040		
주민불편사항해소	5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 학림아파트 101동 어린이 놀이터시설 보수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
건축행정건실화 관리	30,000	13,000	17,000
빈집 정비사업	30,000	13,000	17,000
402 민간자본이전	30,000	13,000	17,000
01 민간자본사업보조	30,000	13,000	17,000
○ 공가정비 1,000,000원 * 30동	30,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	122,324	114,680	7,644
인력운영비	98,124	90,480	7,644
인력운영비(민원봉사과)	98,124	90,480	7,644
101 인건비	98,124	90,480	7,644
01 보수	98,124	90,480	7,644
○ 초과근무수당	98,124		
* 5급 11,591원 * 1인 * 45시간 * 12월	6,260		
* 6급 9,886원 * 7인 * 45시간 * 12월	37,370		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 7급 8,930원 * 6인 * 45시간 * 12월	28,934		
* 8급 8,017원 * 5인 * 45시간 * 12월	21,646		
* 9급 7,247원 * 1인 * 45시간 * 12월	3,914		
기본경비	24,200	24,200	0
기본경비(민원봉사과)	24,200	24,200	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○ 부서운영비 1,000,000원 * 20인	20,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		