세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	3,279,858	2,624,159	655,699
	국 2,068,908		
	도 5,000		
	시 1,205,950		
주민 행정 편의 도모	346,273	228,973	117,300
	국 40,562		
	시 305,711		
시민과 함께하는 민원행정	346,273	228,973	117,300
	국 40,562		
	시 305,711		
고객중심의 종합민원실 운영	89,860	85,972	3,888
201 일반운영비	70,364	57,822	12,542
01 사무관리비	56,291	48,182	8,109
◎사계절 꽃피는 민원실운영 300,000원*12월	3,600		
◎민원처리 고무인 제작 30,000원*10종	300		
◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 4,500원*400매*12월	21,600		
◎주민등록업무 홍보 플래카드 제작 80,000원*10매*2회	1,600		
◎종합민원실 정수기 운영 90,000원*12월	1,080		
◎종합민원실 환경정비 120,000원*12월	1,440		
◎민원인 쉼터 커피재료 구입 150,000원*12월	1,800		
◎종합민원실 근무자 명찰 제작 5,000원*35명	175		
◎민원수수료 신용카드 결제대금 관리비(본청) 33,000원*1대*4회	132		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료(본청) 5,000,000원*2%*12월	1,200		
◎장애인용 민원업무 안내책자 제작 30,000원*100부	3,000		
◎민원안내 사무편람 제작 100,000원*2회	200		
◎민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*3회	630		
◎피복비	9,000		
○민원복(하복) 200,000원*20명	4,000		
○민원복(춘추복) 250,000원*20명	5,000		
◎침구류 세탁비(여름,겨울) 2,500원*50개*2회	250		
◎급량비	6,584		
○종합민원업무 추진 8,000원*7명*80일	4,480		
○목요민원업무 추진 8,000원*3명*53일	1,272		
○토요민원업무 추진 8,000원*2명*52일	832		
◎민원행정만족도 설문조사 800,000원*4회	3,200		
◎민원실 친절교육 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	14,073	9,640	4,433
◎공공요금 및 제세	620		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원안내진행상황 문자,음성메시지 사용료 20원*25,000건	500		
○장애인 화상전화 요금 10,000원*12월	120		
◎재정보증보험료	6,334		
○주민등록담당자 재정보증보험료 50,000원*5명	250		
○인감담당자 재정보증보험료 200,000원*5명	1,000		
○여권업무담당자 재정보증보험료 50,000원*2명	100		
○가족관계등록업무담당자 재정보증보험료 51,000원*5명	255		
○지적업무담당자 재정보증보험료 140,000원*18명	2,520		
○지적측량성과도검사 재정보증보험료 140,000원*4명	560		
○부동산특조담당자 재정보증보험료 45,000원*4명	180		
○도로명주소부여담당자 재정보증보험료 56,000원*4명	224		
○부동산업무담당자 재정보증보험료 150,000원*4명	600		
○지적재조사업무담당자 재정보증보험료 150,000원*4명	600		
○개별공시지가업무담당자 재정보증보험료 15,000원*3명	45		
◎내고향 TV KT회선 사용료 9,900원*12월	119		
◎쾌적한민원실조성 청사외벽 청소용역 3,500,000원*2회	7,000		
202 여비	7,200	16,220	△9,020
01 국내여비	7,200	16,220	△9,020
◎종합민원업무추진 20,000원*8명*45일	7,200		
308 자치단체등이전	12,296	2,190	10,106
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	12,296	2,190	10,106
◎2021년도 차세대주민등록시스템 운영비 12,296,000원*1식	12,296		
주민등록 인감사무 운영	18,960	13,880	5,080
201 일반운영비	18,960	13,880	5,080
01 사무관리비	18,960	13,880	5,080
◎주민등록 등초본 발급용지 구입 28,000원*100박스	2,800		
◎인감증명 발급용지 구입 82,000원*80박스	6,560		
◎무인민원 발급용지 구입 55,000원*80박스	4,400		
◎주민등록 인감업무 용품 구입 500,000원*4회	2,000		
◎주민등록 인감업무 편람 구입 30,000원*40권	1,200		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주민등록 인감업무 전용 사무기기 수리 100,000원*20개소*1회	2,000		
시민배심원제 운영	4,960	8,950	△3,990
201 일반운영비	4,960	8,950	△3,990
01 사무관리비	4,960	8,950	△3,990
◎심의대상결정위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
◎시민배심법정 운영 3,000,000원*1회	3,000		
민원처리 마일리지제 운영	3,000	0	3,000
303 포상금	3,000	0	3,000
01 포상금	3,000	0	3,000
◎민원단축처리 마일리지 우수직원 시상금	2,000		
○1등 300,000원*1명*2회	600		
○2등 250,000원*1명*2회	500		
○3등 200,000원*1명*2회	400		
○4등 150,000원*1명*2회	300		
○5등 100,000원*1명*2회	200		
◎민원단축처리 마일리지 우수부서 시상금	1,000		
○1등 250,000원*2회	500		
○2등 150,000원*2회	300		
○3등 100,000원*2회	200		
주민등록 사무기기 운영	188,931	90,943	97,988
201 일반운영비	82,231	69,343	12,888
01 사무관리비	38,622	25,692	12,930
◎무인민원발급기 운영	13,600		
○프린터 소모품 350,000원*16대*2회	11,200		
○호침 등 소모품 150,000원*16박스	2,400		
◎통합민원발급기 운영	16,200		
○프린터 소모품 350,000원*12대*3회	12,600		
○호침 등 소모품 150,000원*12박스*2회	3,600		
◎무인민원발급기 CCTV 및 전자경비 용역 70,000원*3대*12월	2,520		
◎무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 6,000원*16대*12월	1,152		
◎주민등록,인감 장비 운영(본청)	2,400		
○인증기 300,000원*3대*2회	1,800		
○지문인식기 50,000원*3대*2회	300		
○전자서명기 50,000원*3대*2회	300		
◎차세대주민등록시스템 운영	2,250		
○KVM스위치 등 소모품 50,000원*45대	2,250		
◎아기주민등록증 발급 프린터 토너 250,000원*2개	500		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	43,609	43,651	△42
◎시설장비 유지비	43,609		
○통합발급기 유지보수 85,800,000원*8%	6,864		
○무인민원발급기 유지보수(타피) 96,500,000원*8%	7,720		
○무인민원발급기 유지보수(에니텍시스) 215,550,000원*8%	17,244		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(타피) 2,902,148원*1대	2,903		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(에니텍시스) 2,959,289원*3대	8,878		
405 자산취득비	106,700	21,600	85,100
01 자산및물품취득비	106,700	21,600	85,100
◎민원발급용 자동인증기 구입 2,100,000원*1대	2,100		
◎순번대기표시기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
◎주소라벨프린터 구입 200,000원*2대	400		
◎지문스캐너(신분증스캐너 포함) 구입 1,000,000원*1대	1,000		
◎전자서명기 구입 500,000원*40대	20,000		
◎인감스캐너(화상입력기) 구입 400,000원*2대	800		
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*3대	60,000		
◎통합증명발급기 구입 8,000,000원*1대	8,000		
◎무인민원발급기용 보안장비(라우터) 구입 3,100,000원*2대	6,200		
◎무인민원발급기용 보안장비(VPN) 구입 3,100,000원*2대	6,200		
여권사무 대행경비 지원	13,742	14,520	△778
	국 13,742		
101 인건비	8,000	0	8,000
	국 8,000		
03 무기계약근로자보수	8,000	0	8,000
◎여권업무 무기계약근로자 보수 2,000,000원*4월*1명	8,000		
	국 8,000		
201 일반운영비	4,840	13,560	△8,720
	국 4,840		
01 사무관리비	4,840	13,560	△8,720
◎여권 홍보물제작(여권케이스등) 800원*3,000매*1회	2,400		
	국 2,400		
◎여권업무추진 사무용품 구입 200,000원*6회	1,200		
	국 1,200		
◎여권업무 특근매식비 8,000원*30일*2명	480		
	국 480		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎여권민원용 화장지 및 물티슈 구입 40,000원*4회	160		
	국 160		
◎민원인 접대용 차 구입 100,000원*6회	600		
	국 600		
202 여비	720	960	△240
	국 720		
01 국내여비	720	960	△240
◎여권 업무추진 20,000원*2명*3일*6월	720		
	국 720		
405 자산취득비	182	0	182
	국 182		
01 자산및물품취득비	182	0	182
◎여권업무 추진 코팅기 구입 182,000원*1대	182		
	국 182		
가족관계등록사무처리 경비지원	26,820	14,708	12,112
	국 26,820		
201 일반운영비	12,020	1,108	10,912
	국 12,020		
01 사무관리비	12,020	1,108	10,912
◎가족관계등록업무추진 사무용품 구입	9,600		
○시 300,000원*6회	1,800		
	국 1,800		
○읍면 150,000원*4회*13개읍면	7,800		
	국 7,800		
◎가족관계등록업무추진 급량비 8,000원*2명*100일	1,600		
	국 1,600		
◎가족관계등록업무추진 고무인 제작 20,000원*6종	120		
	국 120		
◎가족관계등록업무 예규집 제작 35,000원*20권	700		
	국 700		
202 여비	14,800	13,600	1,200
	국 14,800		
01 국내여비	14,800	13,600	1,200
◎법원교육 등 가족관계등록업무 추진	14,800		
○시(지도점검) 20,000원*2명*60일	2,400		
	국 2,400		
○읍면 20,000원*13명*20일	5,200		
	국 5,200		
○법원등청(본청,13개읍면) 40,000원*15명*12월	7,200		
	국 7,200		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신뢰받는 지적행정운영	2,906,628	2,377,061	529,567
	국 2,028,346		
	도 5,000		
	시 873,282		
지적업무 서비스 증대	2,386,919	1,906,232	480,687
	국 1,949,916		
	시 437,003		
토지표시변경 등기 촉탁	976	905	71
201 일반운영비	976	905	71
01 사무관리비	520	520	0
◎등기촉탁업무추진 사무용품 구입 200,000원*1회	200		
◎등기촉탁업무추진 급량비 8,000원*1명*40일	320		
02 공공운영비	456	385	71
◎등기촉탁결과 통지 우편료 380원*100통*12월	456		
시민 만족 지적민원 서비스 제공	120,597	183,410	△62,813
201 일반운영비	40,000	117,010	△77,010
01 사무관리비	14,900	94,190	△79,290
◎지적현황 측량수수료 600,000원*15필지	9,000		
◎토지이동 조사 및 측량검사 추진 급량비 8,000원*4명*110일	3,520		
◎지적업무추진 사무용품 구입 250,000원*2회	500		
◎측량결과도 바인더 구입 50,000원*20권	1,000		
◎토지이동결의서 서류철 구입 8,800원*100개	880		
02 공공운영비	25,100	22,820	2,280
◎지적서고 항온항습기 유지보수 1,100,000원*1대	1,100		
◎부동산종합공부시스템s/w 유지관리 2,000,000원*12월	24,000		
202 여비	6,040	6,400	△360
01 국내여비	6,040	6,400	△360
◎지적관리 업무추진 여비 20,000원*4명*70일	5,600		
◎지적세미나 참석 220,000원*2명*1회	440		
207 연구개발비	50,057	45,000	5,057
02 전산개발비	50,057	45,000	5,057
◎지적공부 기록물 전산화 DB 구축사업 850원*58,890장	50,057		
308 자치단체등이전	2,000	0	2,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,000	0	2,000
◎지적기준점 현황조사 20,000원*100점	2,000		
401 시설비및부대비	22,500	15,000	7,500
01 시설비	22,500	15,000	7,500

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적고도화기준점 설치 150,000원*150점	22,500		
지적재조사 사업	313,930	192,540	121,390
201 일반운영비	100,730	67,940	32,790
01 사무관리비	80,050	58,380	21,670
◎지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 80,000원*10매*2회	1,600		
◎지적재조사 업무추진 사무용품 구입 100,000원*5회	500		
◎지적재조사 업무추진 홍보용품 구입 2,000원*1,000개	2,000		
◎지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*5회	2,450		
◎지적재조사 업무추진 급량비 8,000원*4명*100일	3,200		
◎지적재조사도면 작성 소모품 구입	1,400		
○플로터용지 구입 50,000원*8롤	400		
○플로터토너 구입 200,000원*5회	1,000		
◎지적재조사 조정금 공탁 법무사 수수료 1,500,000원*4식	6,000		
◎새로 만들어진 지적도 제작(신규시책) 860,000원*15식	12,900		
◎지적재조사 감정평가 수수료 5,000,000원*10개지구	50,000		
02 공공운영비	20,680	9,560	11,120
◎지적재조사 사업지구 토지소유자 통지 우편요금 2,480원*2,000명*4회	19,840		
◎현장 행정용 모바일바른땅 통신요금 70,000원*12개월	840		
202 여비	13,200	9,600	3,600
01 국내여비	13,200	9,600	3,600
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*4명*80일	6,400		
◎도시재생뉴딜사업 협업지역 현장확인 여비 20,000원*3명*60일	3,600		
◎관외거주자 경계협의 업무추진 여비 40,000원*4명*20일	3,200		
301 일반보전금	200,000	100,000	100,000
12 기타보상금	200,000	100,000	100,000
◎2019년 지적재조사 사업지구 조정금 지급 200,000,000원*1식	200,000		
지적재조사사업 추진	1,949,916	1,529,377	420,539
	국 1,949,916		
201 일반운영비	1,949,916	1,529,377	420,539
	국 1,949,916		
01 사무관리비	1,949,916	1,529,377	420,539

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적재조사 측량수수료(국비 100%) 1,919,916,000원*1식	1,919,916		
	국 1,919,916		
◎지적재조사 감정평가 수수료 15,000,000원*2개지구	30,000		
	국 30,000		
지적기준점 세계표준화좌표 변환사업	1,500	0	1,500
201 일반운영비	1,500	0	1,500
01 사무관리비	1,500	0	1,500
◎지적기준점 매설비 30,000원*50점	1,500		
시민편의를 위한 토지행정구현	278,962	236,063	42,899
	국 78,430		
	시 200,532		
개별공시지가 산정 적정성 제고	222,438	218,179	4,259
	국 78,430		
	시 144,008		
201 일반운영비	214,638	207,979	6,659
	국 78,430		
	시 136,208		
01 사무관리비	214,638	207,979	6,659
◎개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 200,000원*4회	800		
◎개별공시지가 검증수수료(국비40%) 43,600*(298,156필지/66)	196,964		
	국 78,430		
	시 118,534		
◎개별공시지가 홍보물 제작	7,560		
○플래카드 70,000원*21개*4회	5,880		
○입간판 20,000원*21개*4회	1,680		
◎지가현황도면 플로터 운영	1,144		
○컬러프린터 잉크 87,000원*12색*1회	1,044		
○헤드카트리지 등 소모품 25,000원*4회	100		
◎부동산가격공시위원회 참석수당	5,290		
○부공위 위원 참석수당 70,000원*9명*8회	5,040		
○부공위 추진운영비 50,000원*5회	250		
◎부동산관리 업무추진 급량비 8,000원*4명*90일	2,880		
202 여비	7,800	10,200	△2,400
01 국내여비	7,800	10,200	△2,400
◎부동산관리팀 업무추진 20,000원*4명*80일	6,400		
◎부동산업무관련 세미나 등 참석 70,000원*4명*5일	1,400		
실수요자 중심의 토지거래질서 확립	13,070	17,884	△4,814
201 일반운영비	13,070	7,560	5,510

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	13,070	7,560	5,510
◎개발비용검토 및 종료시점 지가검증 수수료(개발부담금) 2,000,000원*5회	10,000		
◎부동산중개업 및 실거래 업무추진 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
◎부동산거래신고 홍보물 제작	2,470		
○리플릿 500,000원*2회	1,000		
○현수막 70,000원*21개*1회	1,470		
부동산소유권 이전등기 특별조치법 운영	43,454	0	43,454
101 인건비	24,394	0	24,394
04 기간제근로자등보수	24,394	0	24,394
◎기간제근로자 운영	24,394		
○인부임 69,760원*1명*252일	17,580		
○주휴수당 69,760원*1명*51주	3,558		
○월차수당 69,760원*1명*12일	838		
○4대보험료 21,974,400원*11%	2,418		
201 일반운영비	12,660	0	12,660
01 사무관리비	5,220	0	5,220
◎부동산특조법 시행 안내 플래카드 제작 70,000원*20매*2회	2,800		
◎부동산특조법 업무추진 사무용품 구입 100,000원*5회	500		
◎부동산특조법 업무추진 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
02 공공운영비	7,440	0	7,440
◎등기우편 요금 2,480원*3,000매	7,440		
202 여비	6,400	0	6,400
01 국내여비	6,400	0	6,400
◎부동산특조법 시행에 따른 확인서 발급을 위한 현지조사 20,000원*4명*80일	6,400		
도로명 주소사업	240,747	234,766	5,981
	도 5,000		
	시 235,747		
도로명주소사업	125,091	124,110	981
201 일반운영비	8,046	10,006	△1,960
01 사무관리비	6,270	8,230	△1,960
◎도로명주소 홍보물품 제작 3,000,000원*1종	3,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
◎도로명주소 업무추진 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		
◎공간정보 및 도로명주소 업무추진 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,776	1,776	0
◎도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원*4대*12월	336		
◎스마트 KAIS 통신료 60,000원*2대*12월	1,440		
202 여비	6,400	4,800	1,600
01 국내여비	6,400	4,800	1,600
◎도로명주소사업 및 공간정보 업무추진 20,000원*4명*80일	6,400		
401 시설비및부대비	86,500	86,500	0
01 시설비	86,500	86,500	0
◎도로명주소 도로명판 제작 설치 250,000원*120개	30,000		
◎도로명판 및 건물번호판 유지보수비 5,000,000원*1회	5,000		
◎건물번호판 제작 설치 20,000원*100개	2,000		
◎도로명주소 건물번호판 일제조사 용역 1,500원*33,000개	49,500		
403 자치단체등자본이전	24,145	22,804	1,341
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	24,145	22,804	1,341
◎도로명주소 기본도 유지보수 사업 6,421,000원*1식	6,421		
◎국가주소정보시스템 유지보수비 17,724,000원*1식	17,724		
도로명 및 건물번호부여 사업	5,000	0	5,000
	도 5,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
	도 5,000		
01 시설비	5,000	0	5,000
◎도 관리 광역도로 시설물 설치비 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
◎도 관리 광역도로 시설물 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
도로와 지하시설물 D/B 관리	110,656	110,656	0
201 일반운영비	110,656	110,656	0
02 공공운영비	110,656	110,656	0
◎지리정보시스템 및 S/W 유지보수 974,420,156원*7%	68,210		
◎스마트 현장지원시스템 유지보수 34,200,000원*7%	2,394		
◎지리정보시스템 및 H/W 유지보수 168,445,200원*7%	11,792		
◎국가공간정보체계 지리정보(GIS) H/W,S/W 유지보수 268,000,000원*7%	18,760		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공간정보안내시스템 유지보수 500,000원*19개소	9,500		
행정운영경비(시민봉사과)	26,957	18,125	8,832
기본경비(시민봉사과)	7,210	6,640	570
기본경비	7,210	6,640	570
201 일반운영비	1,750	1,540	210
01 사무관리비	1,750	1,540	210
◎부서운영 사무용품 구입 500,000원*2회	1,000		
◎문서보관상자, 홀터 등 구입 2,500원*300개	750		
203 업무추진비	5,460	5,100	360
04 부서운영업무추진비	5,460	5,100	360
◎부서운영 업무추진비 455,000원*12월	5,460		
인력운영비(시민봉사과)	19,747	11,485	8,262
인력운영비	19,747	11,485	8,262
101 인건비	1,800	2,200	△400
03 무기계약근로자보수	1,800	2,200	△400
◎명절선물구입비 50,000원*9명*2회	900		
◎문화체육행사비 50,000원*9명*2회	900		
301 일반보전금	17,947	9,285	8,662
08 사회복무요원보상금	17,947	9,285	8,662
◎사회복무요원 보상금	17,947		
○봉급 523,050원*2명*12월	12,554		
○중식비 8,000원*2명*252일	4,032		
○교통비 2,700원*2명*252일	1,361		