세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 세무2담당관
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2담당관	399,053	399,389	△336
자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)	337,533	327,509	10,024
정확하고 공정한 지방세 부과징수	94,259	98,819	△4,560
지방세 과징업무 추진	79,309	78,249	1,060
201 일반운영비	78,309	77,249	1,060
01 사무관리비	23,685	22,625	1,060
○지방세 고지서 및 독촉장 제작	10,925		
- 등록면허세 납세고지서 98,000원*15박스	1,470		
- 주민세 납세고지서 98,000원*70박스	6,860		
- 수시분 및 자납분 고지서 75,000원*15박스	1,125		
- 지방세 독촉장 98,000원*15박스	1,470		
○지방세 고지서 및 독촉장 출력・가공	10,790		
- 등록면허세 65원*21,000건	1,365		
- 주민세 65원*130,000건	8,450		
- 수시분 65원*15,000건	975		
○고지서 발송용 봉투	1,970		
- 창봉투 90원*18,000건	1,620		
- 일반봉투 70원*5,000건	350		
02 공공운영비	54,624	54,624	0
○고지서 발송 우편요금	54,624		
- 일반 480원*100,000건	48,000		
- 등기 2,880원*2,300건	6,624		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○세원발굴 업무추진 1,000,000원	1,000		
징수율 제고를 위한 홍보활동	8,640	14,280	△5,640
201 일반운영비	8,640	14,280	△5,640
01 사무관리비	8,640	14,280	△5,640
○세정 홍보물 제작	6,240		
- 지방세 홍보안내문 등 120원*3,000부*4회	1,440		
- 게시용 현수막 및 입간판 80,000원*15매*4회	4,800		
○지방소득세 모두채움신고안내문 제작 120원*20,000건	2,400		
부과징수의 정확성 제고 및 전문성 확보	2,800	2,800	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○지방세 관련 도서	1,800		
- 지방세 편람 60,000원*20권	1,200		

부서: 세무2담당관
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방세 실무 등 120,000원*5권	600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○세정업무 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
과학적인 지방세 자료관리 및 분석	3,510	3,490	20
201 일반운영비	3,510	3,490	20
01 사무관리비	3,510	3,490	20
○지방세 환급금 통지 서식 75,000원*10박스	750		
○지방세 통계 관련 서식 등	860		
- 무인수납기 영수증 80,000원*2박스	160		
- 지방세수입 일계전 제작 5,000원*140매	700		
○지방세입 신용카드 납부수수료 등 100원*1,000건	100		
○세입결산작업 및 통계(세외포함) 급식비 9,000원*10명*20일	1,800		
효율적인 체납세 정리	143,205	144,185	△980
자동차세 체납차량 번호판 영치 활동	6,225	6,225	0
201 일반운영비	6,225	6,225	0
01 사무관리비	2,265	2,265	0
○번호판 영치장비 유지관리비 240,000원	240		
○체납차량 번호판 영치 급식비 9,000원*15명*15회	2,025		
02 공공운영비	3,960	3,960	0
○체납차량 번호판 영치용 스마트폰 통신료 66,000원*5대*12월	3,960		
원활한 체납처분 활동 지원	17,600	17,600	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○공매재산 감정료 및 수수료 5,000,000원	5,000		
○매출채권 등 압류 및 해제 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○체납세 징수활동 1,000,000원	1,000		
303 포상금	10,600	10,600	0
01 포상금	10,600	10,600	0
○구세 징수포상금 10,000,000원	10,000		
○징수촉탁에 의한 세입 징수포상금 20,000,000원*30%*10%	600		
체납고지서 제작 발송	119,380	120,360	△980

부서: 세무2담당관
정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 효율적인 체납세 정리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	119,380	120,360	△980
01 사무관리비	38,740	42,600	△3,860
○체납고지서 제작 98,000원*130박스	12,740		
○체납고지서 출력・가공 65원*400,000건	26,000		
02 공공운영비	80,640	77,760	2,880
○체납고지서 발송 우편요금	80,640		
- 일반 480원*150,000건	72,000		
- 등기 2,880원*3,000건	8,640		
구 세외수입 징수관리	100,069	84,505	15,564
세외수입 고지서 제작	10,089	9,952	137
201 일반운영비	10,089	9,952	137
01 사무관리비	4,089	3,952	137
○세외수입 납입고지서 제작	3,051		
- 세외수입 납부고지서 75,000원*25박스	1,875		
- 세외수입 과태료고지서 98,000원*12박스	1,176		
○세외수입 납입고지서 출력・가공 65원*12,500건	813		
○고지서 발송용 봉투(창봉투) 90원*2,500건	225		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○고지서 발송 우편요금(일반) 480원*12,500건	6,000		
세외수입 정보시스템 유지보수	78,980	63,553	15,427
308 자치단체등이전	78,980	63,553	15,427
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	78,980	63,553	15,427
○세외수입 정보시스템 유지관리비 68,980,000원	68,980		
○세외수입 정보시스템 개인정보영향평가 위탁사업비 10,000,000원	10,000		
능동적인 체납 정리활동 유도	11,000	11,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○세외수입 체납액 징수활동 추진 1,000,000원	1,000		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○구세외수입 징수포상금 10,000,000원	10,000		
행정운영경비(세무2담당관)(기타/기타)	61,520	71,880	△10,360
기본경비(세무2담당관)	61,520	71,880	△10,360
기본경비(세무2담당관)	61,520	71,880	△10,360
201 일반운영비	27,120	27,120	0

부서: 세무2담당관
정책: 행정운영경비(세무2담당관)(기타/기타)
단위: 기본경비(세무2담당관)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	25,920	25,920	0
○부서운영 기본수용비			
40,000원*24명*12월*90%	10,368		
○기본업무 수행 급식비			
9,000원*24명*6식*12월	15,552		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○전산장비 유지비 100,000원*12월	1,200		
202 여비	28,800	40,320	△11,520
01 국내여비	28,800	40,320	△11,520
○기본업무 수행 출장여비			
20,000원*24명*10회*12월*50%	28,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비			
350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	1,400	240	1,160
01 자산및물품취득비	1,400	240	1,160
○사무용 노트북 구입			
1,400,000원*1개	1,400		