세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 남천2동 ~ 남천2동

부서: 남천2동
정책: 남천2동 주민센터 운영
단위: 남천2동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남천2동	109,116	104,314	4,802
남천2동 주민센터 운영	60,500	53,710	6,790
남천2동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리	60,500	53,710	6,790
통반장 등 자생단체 관리	45,050	37,890	7,160
301 일반보상금	45,050	37,890	7,160
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주	1,040		
05 통·리·반장활동보상금	44,010	36,850	7,160
○ 통·반장 수당 및 활동비	44,010		
-통장수당 200,000 * 12명 * 12월	28,800		
-통장상여금 200,000 * 12명 * 2회	4,800		
-통장회의 수당 20,000 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
-반장활동 보상금 25,000 * 93명 * 2회	4,650		
민원창구 운영	6,190	4,160	2,030
201 일반운영비	3,690	3,660	30
01 사무관리비	3,690	3,660	30
○ 1. 일반수용비	3,690		
-민원발급용 프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
-인증기 소모품 20,000 * 5회	100		
-민원발급용 복사용지(A4) 18,000 * 30박스	540		
-팩스 토너 200,000 * 2대 * 2회	800		
405 자산취득비	2,500	500	2,000
01 자산및물품취득비	2,500	500	2,000
○ 인증기 구입 2,500,000 * 1대	2,500		
주민센터 시설 및 장비 확충	9,260	11,660	△2,400
201 일반운영비	7,360	7,160	200
02 공공운영비	7,360	7,160	200
○ 2. 연료비	500		
-연료비	500		
○ 3. 시설장비유지비	4,460		
-무인경비시스템 운영비 150,000 * 12월	1,800		
-정수기 유지비 55,000 * 12월	660		
-주민센터 유지비	2,000		
○ 4. 차량 · 선박비	2,400		
-업무용 차량 유지비	2,400		
401 시설비및부대비	1,000	4,500	△3,500
01 시설비	1,000	4,500	△3,500

부서: 남천2동
정책: 남천2동 주민센터 운영
단위: 남천2동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민센터입구 셔터 설치 1,000,000 * 1개	1,000		
405 자산취득비	900	0	900
01 자산및물품취득비	900	0	900
○ 민원홍보물 꽂이대 구입	300		
○ 입간판 구입	600		
행정운영경비(남천2동)	48,616	50,604	△1,988
인력운영비(남천2동)	8,928	8,964	△36
인력운영비(남천2동)	8,928	8,964	△36
203 업무추진비	8,928	8,964	△36
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○ 동장 6,600,000 * 1명 * 90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	288	324	△36
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 8명 * 90%	288		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 90%	2,700		
기본경비(남천2동)	39,688	41,640	△1,952
기본경비(남천2동)	39,688	41,640	△1,952
201 일반운영비	20,488	20,040	448
01 사무관리비	9,948	9,450	498
○ 1. 일반수용비	7,528		
-복사용지 18,000 * 50박스	900		
-복사기 수리비 500,000 * 2대 * 1회	1,000		
-복사기 토너 100,000 * 2대 * 3회	600		
-프린트기 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
-현수막 제작 70,000 * 7회	490		
-신문대금(지방지2) 24,000 * 12월	288		
-부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비	2,420		
-직원 급량비 7,000 * 8명 * 4식 * 12월 * 90%	2,420		
02 공공운영비	10,540	10,590	△50
○ 1. 공공요금 및 제세	10,540		
-전화 및 우편요금 350,000 * 12월	4,200		
-전기요금 400,000 * 12월	4,800		
-상,하수도요금 100,000 * 6회	600		
-케이블 TV수수료 6,600 * 12월	80		
-업무용차량 자동차세 30,000 * 1회	30		
-업무용차량 보험료 400,000 * 1회	400		
-환경개선부담금 90,000 * 2회	180		
-정화조 청소 수수료 250,000 * 1회	250		

부서: 남천2동
정책: 행정운영경비(남천2동)
단위: 기본경비(남천2동) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	19,200	21,600	△2,400
01 국내여비	19,200	21,600	△2,400
○ 관내출장여비 20,000 * 8명 * 10일 * 12월	19,200		