세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 토지특성 조사 및 개별공시지가 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	813,429	646,868	166,561
	국 70,580		
	시 742,849		
효율적인 지적관리로 지적행정 구현	468,507	355,284	113,223
	국 7,000		
	시 461,507		
토지특성 조사 및 개별공시지가 산정	40,193	37,501	2,692
개별공시지가 검증수수료	29,263	21,821	7,442
201 일반운영비	21,333	19,271	2,062
01 사무관리비	18,783	16,721	2,062
○검증수수료	17,663		
0 정기분(1.1기준) 41,000원*21,000필지/(29,000필지/810필지)*50%	12,025		
0 수시분(7.1기준) 41,000원*500필지*50%*30%*50%	1,538		
0 정밀검증 41,000원*400필지*50%*50%	4,100		
○개별공시지가 결정통지문 인쇄 80원*14,000매	1,120		
02 공공운영비	2,550	2,550	0
○개별공시지가 결정통지문 발송비 250원*10,200매	2,550		
203 업무추진비	2,550	2,550	0
03 시책추진업무추진비	2,550	2,550	0
○지적관련 시책추진 3,000,000원*85%	2,550		
405 자산취득비	5,380	0	5,380
01 자산및물품취득비	5,380	0	5,380
○칼라프린터(A3,레이져) 4,300,000원*1대	4,300		
○컴퓨터(모니터포함) 대체구입 1,350,000원*1대*80%	1,080		
부동산평가위원회 운영수당	4,800	4,800	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○부동산평가위원회 운영(심의)수당 80,000원*12명*5회	4,800		
개별공시지가 조사표 전산입력	6,130	5,780	350
101 인건비	6,130	5,780	350
04 기간제근로자등보수	6,130	5,780	350
○개별공시지가 조사표 전산입력 보조 인부임 36,700원*1명*150일	5,505		
○국민연금 등 4대 보험료 5,505,000원*11.35%	625		
도로명 및 건물번호부여 사업	42,174	296,243	△254,069

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 도로명 및 건물번호부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 7,000 시 35,174		
도로명주소시설 유지보수	15,574	38,623	△23,049
401 시설비및부대비	15,574	38,623	△23,049
01 시설비	15,574	38,623	△23,049
○도로명판 및 건물번호판 유지보수(부분 신규, 손.망실,훼손 등)	15,574		
0 도로명판 (375,000원*15개소)+(580,000원*12개소)	12,585		
0 건물번호판 (10,800원*180개소)+(20,900원*50개소)	2,989		
도로명주소위원회 운영 수당	800	1,600	△800
201 일반운영비	800	1,600	△800
01 사무관리비	800	1,600	△800
○도로명주소위원회 운영(심의)수당 80,000원*10명*1회	800		
도로명 및 건물번호 활용	7,000 국 7,000	1,000	6,000
401 시설비및부대비	7,000 국 7,000	1,000	6,000
01 시설비	7,000	1,000	6,000
○광역도로 도로명 시설물 설치비 7,000,000원*1식	7,000		
	국 7,000		
도로명주소 홍보(시비)	18,800	0	18,800
201 일반운영비	18,800	0	18,800
01 사무관리비	18,800	0	18,800
○도로명주소 홍보물 제작	18,800		
0 홍보용스틸자 1,000원*8,000개	8,000		
0 홍보용안내지도(접지형) 2,000원*4,500개	9,000		
0 홍보물 제작 90원*20,000매	1,800		
토지종합 정보망 구축 및 운영	5,308	5,308	0
토지종합정보망 유지보수비	5,308	5,308	0
201 일반운영비	5,308	5,308	0
02 공공운영비	5,308	5,308	0
○토지정보망 유지보수	5,308		
0 GIS 엔진 261,800원*12월	3,142		
0 미들웨어 81,400원*12월	977		
0 OZ Xstudio 37,400원*12월	449		
0 GeoDT 30,800원*12월	370		
0 GNIS GSE 30,800원*12월	370		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 지적측량 기준점 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적측량 기준점 관리	7,832	7,832	0
측량 기준점 매설 및 측량비	7,832	7,832	0
201 일반운영비	7,832	7,832	0
01 사무관리비	7,832	7,832	0
○측량 기준점 매설 및 측량비 97,900원*80점	7,832		
건전한 부동산거래질서 확립	4,000	6,100	△2,100
공인중개사법 위반자 및 토지거래허가 이용의무 위반자 신고포상	4,000	4,000	0
301 일반보상금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*3건	1,500		
○토지거래허가 위반사항에 대한 신고포상금 500,000원*5건	2,500		
국가공간정보 통합체계 구축사업	369,000	0	369,000
국가공간정보 통합체계 구축사업	369,000	0	369,000
201 일반운영비	369,000	0	369,000
01 사무관리비	369,000	0	369,000
○국가공간정보통합체계구축기반(H/W,S/W등)구축 및 행정주제도구축 369,000,000원*1식	369,000		
고객감동 서비스 제공	266,771	232,923	33,848
	국 63,580		
	시 203,191		
안정적인 민원행정 추진	162,177	149,715	12,462
주민등록 제도 운영	125,020	115,450	9,570
201 일반운영비	115,900	115,450	450
01 사무관리비	115,900	115,450	450
○민원담당공무원 업무배상공제회비 300,000원*60명	18,000		
○주민등록등·초본 용지(시,18개동) 28,600원*350박스	10,010		
○인감용지(시,18개동) 63,000원*120박스	7,560		
○주민등록증 발급 경비 2,900원*27,700매	80,330		
405 자산취득비	9,120	0	9,120
01 자산및물품취득비	9,120	0	9,120
○전자서명기 480,000원*19대	9,120		
민원행정서비스 질 개선	37,157	34,265	2,892
201 일반운영비	322	0	322
01 사무관리비	250	0	250
○행정착오민원보상 상품권구입 5,000원*50매	250		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 안정적인 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	72	0	72
○민원실 영상전화기 요금 6,000원*12월	72		
301 일반보상금	20,235	21,225	△990
12 기타보상금	20,235	19,725	510
○친절공무원 평가단 활동비 25,000원*6명*5일*2회	1,500		
○종합민원상담센터 상담위원 수당	18,735		
0 일반행정 30,000원*305일	9,150		
0 변호사 50,000원*100일	5,000		
0 법무사 30,000원*51일	1,530		
0 가족관계 및 족보 30,000원*51일	1,530		
0 행정상담위원 중식비 5,000원*305일	1,525		
303 포상금	11,200	1,400	9,800
01 포상금	11,200	1,400	9,800
○민원처리 우수부서 시상금	1,400		
0 최우수 500,000원*1개부서	500		
0 우수 300,000원*1개부서	300		
0 장려 200,000원*3개부서	600		
○친절공무원 국내연수 700,000원*14명	9,800		
405 자산취득비	5,400	9,090	△3,690
01 자산및물품취득비	5,400	9,090	△3,690
○컴퓨터(모니터포함)대체구입 1,350,000원*5대*80%	5,400		
고객만족 민원처리	104,594	83,208	21,386
	국 63,580		
	시 41,014		
가족관계등록사무	46,666	21,621	25,045
	국 46,666		
101 인건비	25,828	10,018	15,810
	국 25,828		
04 기간제근로자등보수	25,828	10,018	15,810
○가족관계등록 일용인부임 36,700원*2명*316일	23,195		
	국 23,195		
○국민연금 등 4대보험료 23,195,000원*11.35%	2,633		
	국 2,633		
201 일반운영비	13,650	7,926	5,724
	국 13,650		
01 사무관리비	13,300	7,471	5,829
○가족관계등록신고서식 유인 4,000원*20종*50권	4,000		
	국 4,000		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록신고서용 바인더 제작 1,200,000원*1식	1,200		
	국 1,200		
○가족관계등록증명서 발급용 복사용지 20,000원*15박스*12월	3,600		
	국 3,600		
○전산소모품(복사기드럼외) 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
○천공기 소모품 600,000원*1식	600		
	국 600		
○사무기기 및 항온항습기 유지비 400,000원*1식	400		
	국 400		
○사무용품 500,000원*1식	500		
	국 500		
02 공공운영비	350	455	△105
○가족관계등록 민원우편요금 1,750원*200건	350		
	국 350		
202 여비	4,788	1,277	3,511
	국 4,788		
01 국내여비	4,788	1,277	3,511
○업무수행여비 4,788,000원	4,788		
	국 4,788		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○가족관계등록업무추진 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
여권발급	25,337	23,117	2,220
101 인건비	25,337	23,117	2,220
04 기간제근로자등보수	25,337	23,117	2,220
○여권업무도우미 인부임 36,700원*4명*155일	22,754		
○국민연금 등 4대보험료 22,754,000원*11.35%	2,583		
여권발급(국고보조)	32,591	38,470	△5,879
	국 16,914		
	시 15,677		
201 일반운영비	27,150	25,670	1,480
	국 11,473		
	시 15,677		
01 사무관리비	27,150	25,670	1,480
○여권케이스 제작 1,000원*20,000개	20,000		
	국 8,000		
	시 12,000		
○여권담당자피복비 150,000원*8명*2회	2,400		
	국 2,400		

부서: 민원지적과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편물봉합용지 50,000원*15박스	750		
	국 750		
○여권만료 안내문우편요금 250원*4,000건*4회	4,000		
	국 323		
	시 3,677		
202 여비	2,161	0	2,161
	국 2,161		
01 국내여비	2,161	0	2,161
○여권업무수행여비 2,161,000원	2,161		
	국 2,161		
203 업무추진비	2,400	0	2,400
	국 2,400		
03 시책추진업무추진비	2,400	0	2,400
○여권관련업무추진비 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
405 자산취득비	880	12,800	△11,920
	국 880		
01 자산및물품취득비	880	12,800	△11,920
○문서세단기 880,000원*1대	880		
	국 880		
행정운영경비(민원지적과)	78,151	58,661	19,490
기본경비(민원지적과)	78,151	58,661	19,490
기본경비(민원지적과)	78,151	58,661	19,490
201 일반운영비	52,433	31,923	20,510
01 사무관리비	52,433	31,923	20,510
○부서운영기본경비 43,933,000원	43,933		
○시간외근무자급량비 8,500,000원	8,500		
202 여비	17,688	17,688	0
01 국내여비	14,688	14,688	0
○업무추진 기본여비 14,688,000원	14,688		
02 월액여비	3,000	3,000	0
○도로명판 및 건물번호판관리 현지 조사 250,000원*1명*12월	3,000		
203 업무추진비	4,200	3,000	1,200
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진비(민원지적과) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	3,830	6,050	△2,220
01 자산및물품취득비	3,830	6,050	△2,220
○디지털카메라(일반) 400,000원*2대	800		
○칼라프린터(A4용) 790,000원*1대	790		
○회의용 의자 150,000원*5개	750		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○레이져프린터(A4용) 790,000원*1대	790		
○코팅기 400,000원*1대	400		
○냉장고 300,000원*1대	300		