세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 화수2동

부서: 화수2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화수2동	425,361	403,893	21,468
주민복지행정 구현	320,849	303,229	17,620
원활한 동행정 추진	320,849	303,229	17,620
동 행정복지센터 운영	221,409	204,629	16,780
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보전금	197,209	196,329	880
07 통장・이장・반장활동보상금	183,120	183,120	0
○통장수당	176,320		
-기본수당 400,000원*29명*12월	139,200		
-상여금 400,000원*29명*2월	23,200		
-회의참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
○반장 상여금 25,000원*136명*2회	6,800		
14 기타보상금	14,089	13,209	880
○통・반장 쓰레기봉투 구입	2,531		
-10리터 285원*370명*2매*12월	2,531		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	7,319		
-10리터 285원*535명*4매*12월	7,319		
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	3,155		
-5리터 239원*275명*4매*12월	3,155		
○기초생활수급자 음식물류 폐기물 수수료 지원 420원*215명*12월	1,084		
401 시설비및부대비	20,300	0	20,300
01 시설비	20,300	0	20,300
○청사 외벽 및 샤워장 방수공사 20,300,000원	20,300		
주민자치센터운영	86,640	90,000	△3,360
201 일반운영비	16,600	9,600	7,000
01 사무관리비	4,600	4,600	0
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
○주민자치회 운영 1,000,000원	1,000		
03 행사운영비	12,000	5,000	7,000
○주민총회 등 주민자치 관련 행사 운영 7,000,000원	7,000		

부서: 화수2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쌍우물축제 5,000,000원	5,000		
301 일반보전금	70,040	65,400	4,640
11 행사실비지원금	2,000	1,000	1,000
○주민총회 등 주민자치 관련 행사 운영 2,000,000원	2,000		
14 기타보상금	68,040	64,400	3,640
○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*14회	28,000		
○강사수당 35,000원*22시간*52주	40,040		
동 지역사회보장협의체 운영	12,800	8,600	4,200
201 일반운영비	12,000	7,800	4,200
01 사무관리비	12,000	7,800	4,200
○동 지역사회보장협의체 참석수당 등 50,000원*20명*12회	12,000		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○원활한 복지행정업무 추진 800,000원	800		
행정운영경비(화수2동)	104,512	100,664	3,848
인력운영비(화수2동)	52,150	49,876	2,274
인력운영비(화수2동)	52,150	49,876	2,274
101 인건비	52,150	49,876	2,274
03 공무직(무기계약)근로자보수	52,150	49,876	2,274
○동행정보조(1명)	52,150		
-기본급(8호봉) 2,252,240원*1명*12월	27,027		
-시간외수당 12,700원*1.5*30시간*1명*12월	6,858		
-휴일근무수당 12,700원*1.5*8시간*1명*12월	1,829		
-연차유급휴가수당 12,700원*8시간*1명*15일	1,524		
-명절휴가비 1,351,340원*1명*2회	2,703		
-정근수당 788,280원*1명*2월	1,577		
-정근수당 가산금 50,000원*1명*12월	600		
-급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-가족수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
-처우개선분 41,516,920원*10%	4,152		
기본경비(화수2동)	52,362	50,788	1,574
기본경비(화수2동)	52,362	50,788	1,574
201 일반운영비	41,302	39,628	1,674
01 사무관리비	18,214	17,668	546
○기관운영비	15,454		

부서: 화수2동
정책: 행정운영경비(화수2동)
단위: 기본경비(화수2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-일반수용비	6,240,000원	6,240		
-급식비	4,914,000원	4,914		
-정수기,복사기 등 임차료	4,300,000원	4,300		
○무인경비수수료	130,000원*12월	1,560		
○해충방제수수료	100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비		23,088	21,960	1,128
○공공요금		12,840		
-우편요금	200,000원*12월	2,400		
-상.하수도요금	120,000원*12월	1,440		
-전기요금	750,000원*12월	9,000		
○연료비	1,300,000원	1,300		
○소방안전관리 대행료	154,000원*12월	1,848		
○청사안전점검 수수료	800,000원*2회	1,600		
○시설장비 유지비	1,500,000원	1,500		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
202 여비		900	1,000	△100
01 국내여비		900	1,000	△100
○국내여비	900,000원	900		
203 업무추진비		10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		560	560	0
○정원가산 업무추진비	40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		